

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVENTIVA E PERIODICA PER I LAVORATORI ESPOSTI A FATTORI DI RISCHIO PER LA SALUTE SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. N.81/2008 CON CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE – DALL’1/5/2016 AL 30/04/2017**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visti:

- l’art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, e sue modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento per l’affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, parte integrante del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con Decreto del Presidente n.131 del 29/7/2015;
- vista la propria determinazione n.143 del 22/03/2016;

### **RENDE NOTO CHE**

Questa Provincia, intende conferire a libero professionista incarico individuale per lo svolgimento dell’attività di medico competente, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L’incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con le strutture preposte dell’Ente.

#### **1. Oggetto dell’incarico**

L’incarico ha per oggetto la sorveglianza sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattore di rischio per la salute e tutti i compiti, funzioni e obblighi del “medico competente” con particolare riferimento agli artt.2, comma 1, lett. h) e m), 25, 38, 39, 40 e 41 del D.Lgs.81/2008, che si intendono richiamati, oltre a quanto prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante il periodo di svolgimento dell’incarico stesso.

Il medico dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per svolgere il ruolo di “medico competente” a cui verrà formalmente nominato, come previsto dall’art. 18 del D.Lgs.81/2008. Per l’espletamento delle relative attività, previste dagli artt. 25 e 41 del medesimo decreto, prenderà contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L’ambito territoriale di espletamento dei controlli sanitari sul personale dipendente della Provincia è in Reggio Emilia, presso una sede fissa in disponibilità del professionista, sia per quanto riguarda i locali che per le attrezzature, ed avente i requisiti di cui al successivo art.2 punto 13.

Le prestazioni erogate interessano i lavoratori dipendenti della Provincia di Reggio Emilia e il personale di altri enti ivi distaccato, attualmente in numero totale di circa 230 unità.

Schematicamente, tale personale, svolge in grande maggioranza attività tecnica o amministrativa presso gli uffici con uso quotidiano di computer, ma comprende anche circa 30/40 unità di personale operativo addetto al servizio di viabilità con funzioni manutentive, di sorveglianza, o altri servizi operativi sul territorio e 12 addetti ad attività di vigilanza della Polizia provinciale.

Il numero delle visite previste per tutto il personale può variare secondo la tempistica e la scadenza dei controlli periodici, senza obbligo di modifica delle condizioni contrattuali. Indicativamente il numero dei controlli effettuati annualmente è di circa 120-130 visite.

## **2. Requisiti di partecipazione**

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione se in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli o requisiti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- 2) iscrizione all'Ordine dei Medici;
- 3) uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2 del medesimo art. 38;
- 4) iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008;
- 5) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 6) godere dei diritti civili e politici;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 9) non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 10) non trovarsi nella condizione di cui all'art.39, comma 3, D.Lgs.81/2008;
- 11) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 12) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- 13) disporre di una struttura sanitaria dotata di adeguata attrezzatura e strumentazione sita nel Comune di Reggio Emilia, entro un raggio massimo di 3 km dalla sede legale della Provincia;

## **3. Prestazioni richieste e modalità di svolgimento dell'incarico**

Il Medico competente dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali, che si riportano sinteticamente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e l'integrità psico-fisica dei lavoratori e alla loro informazione;
- programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici ;
- espressione per iscritto, sulla base delle risultanze delle visite mediche sopra elencate, del giudizio relativo alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro;
- redazione e custodia, sotto la propria responsabilità, della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale e al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro;
- informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- comunicazione, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i., al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita degli ambienti di lavoro con sopralluoghi periodici.

Per quanto concerne le visite mediche dovranno essere svolte le seguenti attività:

- visite mediche di idoneità psico-fisica alle mansioni per i profili a rischio;
- visite mediche periodiche dei lavoratori già sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- esami spirometrici;
- esami audiometrici;
- test per l'accertamento sanitario dell'assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope di primo livello agli operai che effettuano guide di mezzi con patente C;
- visita medica agli utilizzatori di videoterminali;
- visita medica su richiesta del lavoratore nei casi previsti;
- visita medica in occasione del cambio della mansione;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi;

Qualora revisioni del documento di valutazione dei rischi comportassero una modifica del protocollo sanitario, al momento non preventivabile, sarà cura dell'Ente comunicare formalmente al professionista la nuova individuazione dei profili di rischio o la diversa periodicità dei controlli.

Eventuali ulteriori prestazioni sanitarie diagnostico–specialistiche o di conferma che si rendessero necessarie ai fini del giudizio individuale di idoneità specifica alla mansione disposte dal medico competente, saranno a carico della Provincia che avrà cura di individuare idonea struttura sanitaria per l'effettuazione.

Il medico competente infine:

- effettua gli accertamenti di competenza previsti dall'art.20 del D.Lgs. n.151 del 26/03/2001 in materia di astensione obbligatoria flessibile delle lavoratrici, rilasciando specifico parere;
- trasmette i propri certificati all'Ufficio personale, consegnandone copia al dipendente, e li conserva nella cartella sanitaria.

I referti dei controlli effettuati e l'esito degli accertamenti dovranno essere comunicati in forma scritta alla Provincia di norma entro 15 giorni dall'effettuazione o entro 24 ore se, in conseguenza di quanto verificato, l'Amministrazione debba adottare provvedimenti urgenti per la tutela propria e della salute dei lavoratori.

Annualmente dovrà essere predisposta la relazione sanitaria e di rischio conclusiva.

Qualora durante lo svolgimento dell'incarico si renda necessario, per l'oggettiva impossibilità del professionista nominato e per periodi di tempo limitati, provvedere alla individuazione di un sostituto temporaneo, dovrà essere data comunicazione preventiva all'Ente, fatti salvi i casi di urgenza, con indicazione del soggetto individuato.

In ogni caso, la sostituzione dovrà obbligatoriamente avvenire solo con altro medico in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa per lo svolgimento delle funzioni di medico competente.

#### **4. Obblighi delle parti**

Il medico competente si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come identificato ai punti 1 e 3 del presente avviso.

Il medico competente è tenuto a mettere a disposizione della Provincia strutture e risorse necessarie per l'espletamento delle attività rientranti nelle funzioni previste garantendo che il locale adibito ad ambulatorio per le visite e all'eventuale tenuta temporanea della documentazione sanitaria dei dipendenti, sia esclusivamente un immobile nella propria disponibilità, conforme alle vigenti disposizioni in materia e sito entro un raggio massimo di 3 km dalla sede legale della Provincia, per tutta la durata dell'incarico.

E' facoltà della Provincia accertare tramite sopralluogo prima della sottoscrizione del contratto, l'idoneità della struttura con riserva di sospendere l'attribuzione dell'incarico, qualora detti locali, attrezzature o arredi non risultino conformi alla normativa e comunque non siano ritenuti idonei allo svolgimento del servizio.

Al momento della sottoscrizione del disciplinare d'incarico il medico dovrà fornire copia della documentazione relativa a polizza assicurativa di responsabilità professionale per gli eventuali danni causati nel corso dell'incarico.

Il medico affidatario è obbligato a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'affidamento medesimo e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta la facoltà di risoluzione del contratto.

Le prestazioni sanitarie nei confronti del personale della Provincia di Reggio Emilia dovranno essere eseguite dal Medico competente in orari coincidenti con l'orario di lavoro svolto dai dipendenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00, il sabato nello stesso orario per il personale operaio e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30 per il restante personale.

La Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- trasmettere gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della sorveglianza sanitaria da attuare;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione e cessazione e le eventuali modifiche ed integrazioni al Manuale di Valutazione dei Rischi;
- collaborare con il medico competente per tutto quanto ritenuto necessario per l'assolvimento delle sue funzioni.

Le date di effettuazione delle prestazioni e il tempo utile per l'esecuzione, saranno concordate tra le parti, in relazione alla periodicità prevista, ed i lavoratori saranno avviati a visita a cura dell'Amministrazione stessa.

Nel caso in cui il lavoratore, per giustificato motivo, non possa presentarsi al controllo sanitario programmato, dovrà essere possibile il recupero in altra data, senza alcun addebito all'Amministrazione per la mancata prestazione.

## **5. Durata dell'incarico e compenso**

La durata dell'incarico è fissata in un anno (indicativamente dal 1 maggio 2016 al 30 aprile 2017).

Qualora venissero emanati provvedimenti legislativi che prevedano l'abolizione o il riordino delle Province ovvero il trasferimento di ulteriori funzioni ad altri Enti, l'incarico conferito potrà essere modificato, risolto o ceduto in qualunque momento senza che il professionista possa vantare alcunché, per danno emergente o lucro cessante, nei confronti della Provincia di Reggio Emilia o del nuovo Ente. In caso di risoluzione del contratto al professionista verrà liquidata solamente la prestazione effettuata fino al momento della cessazione del rapporto.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo onnicomprensivo, a base di gara, pari ad euro 9.620,00 .

## **6. Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta**

L'incarico verrà conferito, con provvedimento motivato, al candidato che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito indicati:

### **1) Qualità tecnica (MASSIMO PUNTI 60)**

#### **A) Curriculum (massimo punti 20)**

La valutazione del curriculum presentato avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio, per un massimo di 20 punti, mediante valutazione dei seguenti elementi:

- titoli di studio e professionali, corsi di specializzazione e di aggiornamento, attività professionali escluse quelle di medico competente valutate al punto B) esperienza professionale: massimo 15 punti
- pubblicazioni, con particolare attenzione a quelle inerenti la materia: massimo 5 punti

#### **B) Esperienza professionale (massimo punti 30)**

Verrà valutata l'attività professionale svolta e gli incarichi assunti in qualità di medico del lavoro, con i seguenti parametri:

- attività di medico competente svolta nei confronti di più di un datore di lavoro all'anno, nell'arco degli ultimi 5 anni (massimo 8 punti)

- attività di medico competente, effettuata nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso, a favore di enti pubblici (massimo 11 punti)
- attività di medico competente, effettuata nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso, a favore di enti pubblici o privati con più di 100 dipendenti (massimo 11 punti)

Di ogni esperienza/incarico segnalato dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- oggetto;
- committente;
- data inizio e termine dell'incarico.

Si precisa che i punteggi sopraindicati sono cumulabili.

### **C) Ubicazione dell'ambulatorio (massimo punti 10)**

I punti verranno attribuiti con i seguenti criteri:

- distanza dalla sede legale della Provincia, inferiore rispetto a quella massima di cui al precedente punto 4;
- raggiungibilità con i mezzi pubblici dalla sede legale della Provincia;
- altre condizioni o miglorie rappresentate dall'offerente.

La Provincia si riserva la facoltà di richiedere copia degli atti attestanti la veridicità di quanto dichiarato.

## **2) Offerta economica (MASSIMO PUNTI 40)**

Il compenso a base d'asta previsto per l'incarico è quantificato presuntivamente in € 9.620,00 (eventuali oneri inclusi).

L'offerta economica (prezzo totale offerto) viene determinata dalla somma dei prezzi offerti per le singole prestazioni, moltiplicati per il numero teorico presunto delle stesse e il punteggio dell'offerta economica (massimo 40 punti), sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = 40 * O_{min}/O_i$$

dove :

$P_i$  = Punteggio attribuito al singolo partecipante

$O_{min}$  = Offerta migliore tra quelle pervenute, in valore assoluto

$O_i$  = Offerta economica del concorrente da valutare, in valore assoluto

Dovranno comunque essere indicati distintamente i prezzi unitari proposti per ciascuna prestazione evidenziata nello schema di presentazione dell'offerta, in quanto tali prezzi saranno quelli effettivamente applicati a ciascuna prestazione.

Pertanto il totale, calcolato moltiplicando i prezzi unitari per i volumi presunti di ogni prestazione, è riferibile in via puramente presuntiva allo svolgimento dell'incarico e non costituisce importo contrattuale. Il professionista incaricato non acquisisce alcun diritto a percepire, di fatto, un compenso di tale entità, in quanto il compenso complessivo effettivamente riconosciuto a consuntivo, potrà essere sia inferiore che superiore al totale presunto individuato all'atto dell'offerta, fino ad un massimo del 30%.

Nel caso vengano riscontrati errori e non ci sia corrispondenza tra i prezzi unitari offerti e il totale offerto, verrà ritenuto valido l'importo

totale, pertanto l'aggiudicatario dovrà apportare le necessarie correzioni, fermo restando il prezzo complessivo ottenuto come indicato sopra.

Si precisa che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative ai concorrenti che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla qualità, di cui al criterio 1), almeno il punteggio di 36 su 60.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione della qualità tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica sarà preso in considerazione esclusivamente il prezzo totale offerto in valore assoluto.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida e congrua ovvero di non procedere ad alcun incarico se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, o per qualsiasi altro motivo .

## **7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

I candidati dovranno formulare la propria offerta presentando **un PLICO contenente tre distinte buste chiuse** sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

- **"Busta A: Domanda di partecipazione"**
- **"Busta B: Offerta tecnica";**
- **"Busta C: Offerta economica".**

La "Busta A: Domanda di partecipazione," dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti, debitamente sottoscritte; (vedi Allegato 1);
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato libero professionista.

La "Busta B: Offerta tecnica," dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae del candidato offerente, redatto secondo il fac-simile allegato (vedi Allegato 2);
- elenco delle "Esperienze professionali" maturate dal candidato (vedi Allegato 3);
- Il modulo di individuazione dell'immobile per l'effettuazione delle prestazioni (vedi Allegato 4)

**Tutti i documenti sopra indicati dovranno essere, a pena di esclusione, datati e firmati in originale.**

La "Busta C: Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica (in bollo da € 16,00), formulata utilizzando lo schema esemplificativo allegato (vedi Allegato 5), debitamente sottoscritto, e concludente con il prezzo totale offerto, in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo totale in cifre e quella in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

SUL PLICO DOVRA' ESSERE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:  
**"CANDIDATURA PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE"**

I candidati dovranno far pervenire il PLICO contenente la propria offerta, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 18/04/2016 all'Ufficio Archivio della Provincia**, Corso Garibaldi n° 59, 42121 Reggio Emilia. L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dall'offerente solo ed esclusivamente dal Modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall' ufficio.

L'orario di apertura dell'Ufficio è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e, nei pomeriggi di martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardi, qualora il candidato decida di recapitare la propria candidatura tramite servizio postale.

Ogni richiesta di informazioni può essere rivolta alla dott.ssa Annalisa Barbieri (n. tel. 0522/444171), nei seguenti orari: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 ed il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00.

Le candidature pervenute saranno valutate da un nucleo di valutazione, appositamente costituito ed il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente selezione e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

## **8. Pagamenti**

La Provincia di Reggio Emilia corrisponderà al medico affidatario del servizio, il corrispettivo dovuto, determinato e calcolato in base alle effettive prestazioni rese, dietro presentazione di regolare fatturazione da presentarsi con scadenza trimestrale e previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico.

Non è previsto alcun rimborso spese od altra voce di spesa oltre a quelle indicate nello schema di presentazione dell'offerta.

Il pagamento si intende entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, alla quale dovrà essere allegato un riepilogo analitico delle prestazioni effettuate, con l'indicazione della data di effettuazione delle stesse e degli eventuali nominativi dei dipendenti visitati.

## **9. Penalità**

In caso di ritardo od inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione provvederà alla contestazione scritta dell'inadempimento, da comunicarsi tramite lettera Raccomandata A/R, indicando a propria discrezione i nuovi termini di esecuzione delle prestazioni. Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati nella lettera di contestazione, la Provincia si riserva la facoltà di applicare una penale da un minimo di



25 Euro ad un massimo di 50 Euro per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni.

#### **10. Risoluzione del contratto**

Qualora la Provincia ritenga che le prestazioni non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione degli importi pattuiti per i servizi effettivamente prestati fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ai servizi non prestati.

#### **11. Rescissione del contratto**

Il medico ha la facoltà di richiedere la rescissione del contratto, dando un preavviso di 60 giorni, tramite Raccomandata A/R. Nel caso che il medico non rispetti il termine di preavviso, si applicherà una penale di 10 Euro per ogni giorno di mancato preavviso.

#### **12. Oneri contrattuali**

Il disciplinare di incarico sarà stipulato in forma di scrittura privata. Le spese relative sono ad esclusivo carico del professionista.

#### **13. Rinvio a norme**

Per quanto non espressamente disciplinato, si richiamano le norme stabilite dal Codice Civile in materia di prestazioni di lavoro autonomo intellettuale, in quanto compatibili.

#### **14. Foro competente**

Per qualsiasi controversia attinente l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, 23/03/2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to (dott. Alfredo Luigi Tirabassi)