

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DEI DATI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

1. TERMINI

La nota con la richiesta di informazioni arriverà ai comuni **mediante PEC** tra l'8 e il 9 novembre; contestualmente il file in formato excel compilabile verrà inviato alla casella del referente indicato da ciascun ente (disponibile anche sulla sezione "Elezioni provinciali" del sito della provincia). La composizione del consiglio deve essere rilevata al 35° giorno antecedente le elezioni e quindi alla data del **12 novembre 2016**; le risposte andranno inviate alla provincia entro il 30° giorno, quindi **entro il 15 novembre 2016**. Questo termine è **tassativo** perché l'ufficio elettorale della provincia dovrà poi elaborare e pubblicare le liste elettorali entro il 17 novembre.

2. INVIO

La dichiarazione in formato excel contenente i dati richiesti andrà inviata:

- trasformata in formato PDF (con PDF creator o analoghi) e firmata digitalmente dal segretario comunale o da chi lo sostituisce alla casella PEC della Provincia: provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it;
- mantenendo il formato Excel alla casella di posta ordinaria dedicata: elezioniprovinciali2016@provincia.re.it.

3. CONTENUTI

Le informazioni che verranno richieste sono le seguenti:

- a) numero degli abitanti secondo il censimento generale del 2011 (è un dato di cui disponiamo, ma che preferiamo confrontare);
- b) numero dei consiglieri assegnati all'ente;
- c) numero dei consiglieri in carica alla data del 12/11/2016;
- d) anagrafica del sindaco (cognome, nome, sesso, data, comune e provincia di nascita);
- e) anagrafica dei consiglieri comunali (cognome, nome, sesso, data, comune e provincia di nascita);

4. MODALITA' DI COMPILAZIONE

Nella compilazione si prega di seguire le seguenti modalità, utili per semplificare l'elaborazione dei dati e la successiva compilazione delle liste elettorali:

- a) i nominativi vanno inseriti in **ordine alfabetico per cognome**;
- b) cognome e nome vanno compilati con iniziale maiuscola e le altre lettere minuscole;
- c) la data di nascita va esclusivamente inserita nel formato standard **gg/mm/aaaa**, indicando solo la data senza altre indicazioni (ad es. "12/06/1956" e non "il 12/06/1956");
- d) la provincia di nascita va indicata mediante la sigla provinciale (es. RE, MO, MN, ...);
- e) il Comune di Reggio Emilia va indicato semplicemente come "Reggio Emilia" (e non Reggio nell'Emilia" o altro)

5. AGGIORNAMENTO

Successivamente all'invio dei dati iniziali, eventuali modifiche del corpo elettorale (dimissioni e surroghe dei consiglieri) dovranno essere comunicate tempestivamente fino al giorno antecedente le elezioni, ovvero fino a **venerdì 16/12/2016**. Anche per gli aggiornamenti occorre inviare la comunicazione formale alla PEC e quella operativa all'indirizzo dedicato.

6. CERTIFICATI ELETTORALI

Agli elettori (sindaci e consiglieri) **non verrà inviato** nessun documento assimilabile al certificato o alla tessera elettorale. Gli elettori si presenteranno al seggio muniti esclusivamente di un documento di identità.

Prima della consultazione verrà trasmesso ai comuni, da consegnare agli elettori, una nota di indicazioni operative. Agli elettori che ne facciano richiesta per esigenze lavorative, verrà rilasciato dal seggio un'attestazione circa l'avvenuta partecipazione alla consultazione.