

# **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO, DELLA BIANCHERIA PIANA, DELLE DIVISE DEL PERSONALE E DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA DEL VESTIARIO DEGLI OSPITI E MATERASSERIA**

## **ART. 1 – OGGETTO**

L'attività oggetto dell'appalto consiste in:

- a) Servizio di lavanolo biancheria piana: il servizio consiste nel noleggio, ritiro, lavaggio, stiratura, riconsegna, gestione scorte e ricambio dei capi di biancheria piana di proprietà dell'aggiudicatario, secondo l'elenco riportato nell'Allegato A;
- b) Servizio di lavanolo divise: il servizio consiste nel noleggio, ritiro, lavaggio, stiratura, riparazione e riconsegna delle divise da lavoro del personale, secondo l'elenco riportato nell'Allegato B, nonché l'apposizione su ogni capo di vestiario di indicazioni indelebili per individuare la persona e per la numerazione dei capi;
- c) Servizio lavaggio materiale lettericcio e vario di proprietà di Asp: il servizio consiste nel ritiro, lavaggio, disinfezione di biancheria di proprietà di Asp, quale materassi, guanciali, coprimaterassi, tende. Si indica nell'Allegato C un fabbisogno annuo presunto.
- d) Servizio lavaggio biancheria intima e vestiario ospiti: il servizio consiste nel ritiro, lavaggio, stiratura, riparazione, riconsegna della biancheria personale degli ospiti, oltreché l'apposizione di etichettatura indelebile del nominativo ospite. Si indica nell'allegato C un fabbisogno annuo presunto.
- e) Fornitura sacchi per la raccolta biancheria, aventi colorazione differenziata in funzione del tipo di biancheria contenuta: inclusi i sacchi idrosolubili e i sacchi di colore rosso atti a contenerli per la raccolta di biancheria le cui caratteristiche di rischio infettivo ne controindichino la manipolazione successiva alla raccolta.

Il servizio comprende anche la sanificazione con disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio di qualsiasi dispositivo di teleria sopraindicato riutilizzabile classificata "a rischio infettivo" per esplicita indicazione della committenza;

Tali servizi dovranno essere resi per le seguenti strutture gestite da Asp Opus Civium:

- Casa Residenza per Anziani – Via Conciliazione, 10 – Castelnovo di Sotto: Numero massimo ospiti 64;
- Centro Diurno per Anziani – Via Conciliazione, 8 – Castelnovo di Sotto: Numero massimo ospiti 20;
- Centro Diurno per Anziani – Via Cavazzoni, 6 - Cadelbosco di Sopra: Numero massimo ospiti 25;

## **ART. 2 -VALORE DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso ammonta ad € 90.000,00, al netto degli oneri di sicurezza da interferenza e dell'IVA di legge. Tale importo corrisponde all'importo annuo presunto del contratto.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario per ogni tipologia di servizio/articolo, si intendono comprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, a eccezione dell'IVA di legge e degli oneri per la sicurezza da interferenza.

Il valore presunto globale dell'appalto per il periodo contrattuale di tre anni è di € 270.000,00, al netto degli oneri di sicurezza da interferenza e dell'IVA di legge. Gli oneri relativi alla sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta, sono a corpo e sono stimati in € 600,00 per la durata triennale del contratto.

Nel caso di attivazione di una proroga di 6 mesi, il valore contrattuale si eleva a € 315.000,00.

Nel caso di rinnovo contrattuale per gli ulteriori tre anni l'importo complessivo presunto sopraindicato è elevabile, inclusa un'ipotetica proroga di 6 mesi e un eventuale incremento del 20%

a € 693.000,00 oltre a € 1.300,00 di oneri di sicurezza.

I valori sopraindicati sono puramente indicativi e rappresentano una stima e non sono in alcun modo vincolanti per Asp. Il valore effettivo del contratto sarà determinato sulla base dei consumi effettivi moltiplicati per il prezzo offerto in sede di gara.

### **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dalla data indicata nella comunicazione dell'aggiudicazione, presumibilmente il 01/01/2020, per n. 36 mesi, subordinatamente alla corretta esecuzione del periodo di prova di cui all'articolo 4, con facoltà dell'ASP committente di rinnovo per un ulteriore periodo di 3 anni. Il rinnovo è una facoltà esercitabile a insindacabile giudizio di Asp, al quale l'aggiudicatario dovrà assoggettarsi.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Azienda non avrà ancora provveduto ad assegnare la fornitura per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarlo per la durata massima di 6 mesi, alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere tra le parti.

### **ART. 4 – PERIODO DI PROVA**

Per i primi sei mesi, comunque computati nella durata complessiva, il servizio si intenderà conferito in prova, al fine di consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva rispetto al servizio offerto.

In caso di valutazione negativa, a insindacabile giudizio dell'Azienda, espressa al termine del periodo di prova, il committente potrà recedere (ex art.1373 del Codice Civile), mediante comunicazione scritta e motivata con preavviso di 15 giorni, e invio con raccomandata A/R o con PEC.

In tal caso all'aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo per i servizi svolti con esclusione di quelli in ordine non ancora evasi, ed esclusione totale per gli stessi di ogni rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

L'Azienda potrà richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio sino al subentro del nuovo contraente.

L'Azienda si riserva inoltre di procedere all'incameramento dell'intera garanzia definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

### **ART. 5 - REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.lgs 50/2016 non è prevista la revisione de prezzi per i primi 24 mesi di durata dell'appalto, durante i quali i prezzi dovranno essere fissi e invariati. Successivamente, si potrà dar luogo a una revisione prezzi, previa formale e documentata richiesta dell'aggiudicatario e a seguito di istruttoria condotta dall'Azienda. In mancanza di costi standardizzati si terrà conto della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I) del mese di riferimento rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

### **ART. 6 - VARIAZIONI QUANTITATIVE DEL SERVIZIO**

Sono ammesse le modifiche al contratto durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs 50/2016.

Si specifica che la quantità del servizio potrà subire variazioni in aumento o diminuzioni nei casi di:

- a) Eventi straordinari
- b) Apertura e/o chiusura di servizi
- c) Aumento o diminuzioni del numero di utenti e/o del numero di dipendenti;

L'aggiudicatario non potrà rivendicare per tali azioni alcun onere o costo, né alcuna richiesta di indennizzo a carico di Asp.

Il presente capitolato è fondato sul principio che le tipologie e i volumi annuali riportati agli Allegati A, B e C sono puramente indicativi e non costituiscono un impegno o una promessa dell'Azienda, essendo gli stessi quantità convenzionali e non esattamente prevedibili in quanto

subordinati a fattori variabili e ad altre circostanze legate alla particolare natura dell'attività.

L'Azienda si riserva la facoltà nel corso del periodo contrattuale di estendere, sospendere o ridurre i servizi presso le strutture indicate o altre sedi, dandone preavviso all'aggiudicatario con almeno 15 giorni di anticipo.

Potranno essere richiesti all'aggiudicatario anche servizi per articoli non indicati negli allegati A e B e di cui dovesse manifestarsi l'esigenza di approvvigionamento, con prezzo da concordare tra le parti.

L'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi agli aumenti o alle diminuzioni sino alla concorrenza del quinto del valore complessivo presunto del servizio. Oltre tale limite, il soggetto aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto, a semplice richiesta del soggetto aggiudicatario, comunicata con lettera A.R, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'Azienda. Se l'aggiudicatario non intende avvalersi di tale diritto, è tenuto a eseguire i maggiori o minori servizi richiesti alle medesime condizioni operative.

## **ART. 7 - DESCRIZIONE SINTETICA DELLA TIPOLOGIA DI SERVIZIO PER OGNI STRUTTURA**

Ai fini di una migliore conoscenza della tipologia di servizio che indicativamente verrà richiesto all'aggiudicatario sulle diverse strutture, di seguito si elencano gli articoli utilizzati e la metodologia di lavoro di ogni servizio oggetto del presente appalto.

L'Azienda si riserva a proprio insindacabile giudizio, a seguito di cambiamenti organizzativi, relativi anche al personale interno assegnato al servizio lavanderia guardaroba, di procedere a modifiche.

### **Casa Residenza per Anziani – Castelnuovo di Sotto**

#### Servizio di lava/nolo:

per il letto - federa, lenzuolo singolo, traversa, copriletto, coperta lana ignifuga

per l'igiene dell'ospite - asciugamano viso, asciugamano bidet e telo bagno

per la sala pranzo - tovaglia e tovagliolo, copricamicie distribuzione vitto

per operatori: divise (casacca e/o t-shirt girocollo + pantalone, felpa)

#### Biancheria di proprietà Asp:

Tende, Materasso, coprimaterasso, guanciaie e relativa fodera, paracolpi

#### Biancheria di proprietà ospiti:

biancheria intima degli ospiti (slip, boxer, mutande, calze, canotte, t-shirt cotone/lana, fazzoletti) - servizio di lavaggio/asciugatura.

indumenti personali degli ospiti (pigiami, camicie da notte, vestaglie) e vestiario degli ospiti (pullover, camicie, giacche, polo, pantaloni, maglioni, gonne, tute, ecc.) - servizio di lavaggio/asciugatura/stiratura

### **Centri Diurni di Castelnuovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra**

#### Servizio di lava/nolo:

per l'igiene dell'ospite – asciugamano viso, telo bagno, asciugamano bidet

per la sala pranzo: tovagliolo, tovaglia, asciughino/torcione, copricamicie distribuzione vitto

per operatori: divise (casacca e/o t-shirt girocollo + pantalone, felpa e giacca a vento)

#### Biancheria di proprietà Asp:

Tende

Coperte leggere

## **ART. 8 – SERVIZIO DI LAVANOLO BIANCHERIA PIANA – DOTAZIONE INIZIALE E SPECIFICHE TECNICHE**

### **8.1 Dotazione iniziale e scorte**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire in noleggio la biancheria piana sottoindicata, nuova di fabbrica occorrente per coprire i fabbisogni.

L'aggiudicatario deve essere fornito di scorte sufficienti di tutti gli articoli previsti per fronteggiare qualsiasi emergenza.

All'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a fornire in conto deposito, indipendentemente da quella che verrà inviata al lavaggio, una dotazione completa di biancheria piana costituita dalla "dotazione iniziale + adeguata scorta".

Tale dotazione deve essere consegnata presso il magazzino/guardaroba della Casa Residenza Anziani prima dell'avvio del servizio, secondo le modalità che verranno concordate con l'Azienda e di cui si darà evidenza in apposito verbale. In ogni caso la consistenza della scorta sarà concordata tra i Responsabili di Asp e l'aggiudicatario e deve coprire il fabbisogno di due giornate per la biancheria piana e di una giornata per le divise del personale, oltre la dotazione iniziale. La "scorta" sono le quantità pronte all'uso che rimarranno a disposizione delle strutture e che devono garantire la copertura di eventuali emergenze e difficoltà dovute a eventi di causa maggiore.

Per la dotazione iniziale non dovrà essere addebitato all'Azienda alcun importo per la biancheria consegnata.

Tale dotazione dovrà essere incrementata o rivista, a richiesta dell'Azienda. Per gli eventuali reintegri della dotazione iniziale, l'aggiudicatario fatturerà le quantità ai prezzi offerti in sede di gara.

### **8.2 Specifiche tecniche**

Gli articoli di biancheria piana a noleggio devono essere della migliore qualità, privi di cuciture intermedie, rammendi, o altre imperfezioni.

Le caratteristiche tecniche dei capi da fornire, indicate nel presente articolo sono considerate essenziali per la qualità del servizio. Eventuali modifiche, dopo l'aggiudicazione dell'appalto potranno essere apportate solo se concordate tra le parti e determinate dal Committente.

La riparazione dei capi deteriorati è ammessa salvo che essa non contrasti con le funzionalità e/o il decoro estetico degli stessi, a giudizio insindacabile dell'Azienda.

L'aggiudicatario dovrà fornire a noleggio le seguenti tipologie di articoli:

- asciugamano viso: 100% cotone, colore bianco, peso gr/mq 350 circa, misure cm. 60x100 circa
- asciugamano bidet: 100% cotone, colore bianco, peso gr/mq 350 circa, misure cm 40 x 60 circa
- telo bagno: 100% cotone, colore bianco, armatura spugna, peso gr/mq 350 circa, misure cm 100 x 150 circa
- federa: cotone, armatura tela 1/1, peso gr/mq 140 circa, misure cm 55 x 90 circa
- lenzuolo singolo: cotone, armatura tela 1/1, peso gr/mq 140 circa, confezione: orlo semplice alla testa e al fondo, misure cm. 160x290 circa
- traversa: cotone, armatura tela 1/1, colore bianco, peso gr/mq 180 circa, misure cm 120x180 circa
- copriletto singolo colorato: cotone 100% pettinato, colori pastello, armatura piquet, peso 190 gr/mq circa, confezione: orlo semplice alla testa ed al fondo, misure cm. 180x250 circa
- coperta lana ignifuga: ignifuga classe 1 omologazione ministeriale DM 26/06/84 e 03/09/01 smi – Tessuto garzato medio pelo su entrambi i lati, peso gr/mq 500 circa, misure cm. 150x210 circa

- tovaglia: cotone 100%, armatura jacquard, colori pastello e colori diversi per particolari festività, peso gr/mq 200 circa, misure cm. 150x150 circa
- tovagliolo: cotone 100%, colore bianco, armatura jacquard, peso gr/mq 200 circa, misure cm. 50x50 circa
- copricamiche distribuzione vitto: 60% cotone 40% poliestere, armatura tela, peso gr/mq 180 circa, taglia unica
- asciughino/torcione: cotone 100%, colore bianco, armatura spigato, peso gr/mq 210 circa, misure 60x80 circa

Le coperte di lana ignifughe dovranno essere lavate con una frequenza di almeno n. 3 volte l'anno e comunque al bisogno.

L'aggiudicatario dovrà consegnare biancheria identica alla campionatura presentata in sede di gara. Eventuali modifiche nelle caratteristiche dovranno essere preventivamente autorizzate da Asp. Nel caso in cui Asp rilevi scostamenti nelle caratteristiche della biancheria consegnata procederà a formale contestazione.

I tessuti utilizzati dovranno essere regolari, uniformi, esenti da qualsiasi difetto di lavorazione (es cuciture intermedie, rammendi o altre imperfezioni).

I prodotti forniti non devono contenere le sostanze di cui all'art. 57 del Regolamento (CE) n. 1907/2006, iscritte nell'Allegato XIV alla data di pubblicazione del bando e le sostanze incluse nell'elenco delle sostanze candidate ai sensi dell'art. 59 del medesimo, né devono contenere le sostanze soggette a restrizione per gli usi specifici indicate nell'allegato XVII e riportate nella tabella del paragrafo 4.1.2 dei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e tutela del territorio e del mare del 11/01/2017. Inoltre i prodotti forniti non devono contenere le sostanze che permangono nel prodotto finito applicate alle fasi di tintura, stampa e rifinitura classificate, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1272/2008.

La Ditta allegnerà i mezzi di prova a dimostrazione degli articoli e prodotti proposti in sede di gara presentando le schede tecniche.

## **ART. 9 – SERVIZIO DI LAVANOLO DIVISE**

Il servizio consiste nel noleggio, ritiro, lavaggio, stiratura, riconsegna delle divise del personale in servizio.

All'inizio dell'appalto e per ogni nuovo assunto l'aggiudicatario fornisce biancheria nuova di fabbrica.

La biancheria è distinta in:

- **Personalizzata:** al singolo dipendente è assegnato, in base alla dotazione individuale prefissata, un numero di capi personalizzati in base alla taglia. La personalizzazione viene completata con l'applicazione nella parte posteriore interna del colletto di etichetta termoadesiva con tracciabilità informatica o modalità analogica, riportante gli estremi dell'Azienda, nominativo del dipendente e numero progressivo del capo di ogni singolo utilizzatore (es: n. 3 di 5 forniti in dotazione). In ogni caso l'etichettatura non dovrà scolorirsi o staccarsi.

Il nominativo e la qualifica del dipendente devono essere riportati nella parte anteriore esterna della casacca e della t-shirt in modo ben visibile all'altezza del petto

- **Non personalizzata e in dotazione ai servizi:** dovranno essere assegnati alcuni capi non personalizzati utilizzabili dal personale in base alle necessità degli stessi con l'applicazione nella parte posteriore interna del colletto di etichetta termoadesiva con tracciabilità informatica o modalità analogica, riportante gli estremi dell'Azienda.

Le dotazioni minime per ogni operatore e il numero di biancheria non personalizzata in dotazione sono indicate nell'Allegato B.

Le caratteristiche delle divise sono le seguenti:

- Casacca unisex in cotone e/o in tessuto misto, con allacciatura centrale per mezzo di bottoni, scollo a V, taschino;
- Pantalone unisex in cotone di colore bianco, allacciatura chiusa, cintura con elastico, due tasche, fondo libero senza orlo;
- Maglietta cotone bianco 100% girocollo, tipo t-shirt, mezza manica;
- Felpa in cotone garzato internamente in girocollo;

Devono essere forniti per gli operatori addetti ai trasporti anche giacche a vento.

Le divise devono essere fornite dall'aggiudicatario nelle taglie e tonalità di colore concordate con l'Azienda e consegnate entro 5 giorni dalla richiesta.

La reintegrazione dei capi non più idonei all'uso deve avvenire tempestivamente e comunque entro 5 giorni dalla segnalazione.

Le casacche dovranno avere colori differenziati a seconda del profilo professionale. I profili professionali sono i seguenti: Operatore Socio-Sanitario, Responsabile Attività Assistenziale, Animatore, Infermiere e Fisioterapista. Si valuteranno in sede di offerta tecnica le campionature proposte.

Il quantitativo complessivo delle divise potrà ovviamente variare nel corso dell'appalto a seconda del numero effettivo del personale in servizio.

L'aggiudicatario deve possedere una gamma di taglie tale da garantire la vestibilità di tutto il personale. All'inizio dell'appalto, la rilevazione taglie compete all'aggiudicatario, mentre per i neo assunti tale adempimento verrà fatto dal personale della struttura che comunicherà successivamente i dati all'aggiudicatario.

Per il personale che non trova riscontro con nessuna delle taglie campione dovranno essere realizzate a carico dell'aggiudicatario delle modifiche personalizzate prima della consegna della dotazione individuale. Eventuali adattamenti (lunghezza maniche, orlo ecc) devono essere effettuati a cura dell'aggiudicatario senza onere alcuno per Asp.

In caso di variazione di taglia, l'aggiudicatario dovrà provvedere, senza aggravio di spesa per Asp alla sostituzione del vestiario in dotazione con taglia adeguata.

L'aggiudicatario deve garantire per ogni tipologia di capo, i cambi settimanali utili all'espletamento per ogni figura professionale, della propria attività e per fronteggiare qualsiasi emergenza. Di norma settimanalmente avvengono n. 3 cambi.

Il servizio dovrà essere organizzato al rispetto delle seguenti disposizioni:

- Divieto assoluto di rammendi o rattoppi, in presenza di strappi, tagli o altro tipo di danno materiale o visibile;
- Divieto assoluto di apportare modifiche alle divise, se non previamente concordate con il Coordinatore di Struttura;
- I capi di vestiario colorati, dovranno essere sostituiti nel momento in cui i colori abbiano perso la loro intensità originale e si presentino sbiaditi, indipendentemente dallo stato d'uso dei capi stessi;
- Le divise dovranno mantenere per tutta la durata dell'appalto e salvo variazioni autorizzate da Asp, le caratteristiche di produzione e di foggia evidenziate in sede di gara.

I capi personalizzati ricevuti in dotazione dovranno essere tempestivamente restituiti all'aggiudicatario in ciascuna delle seguenti circostanze:

- Termine del contratto d'appalto;
- Cambio mansione/qualifica del dipendente con necessità di nuova divisa diversa da quella precedente;
- Interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con Asp;

I capi dovranno essere identificati mediante apposizione di apposito codice a barre o altro sistema identificativo, atto a evidenziare la tracciabilità dell'intero processo di lavaggio e di utilizzo. Tale aspetto organizzativo del servizio dovrà essere illustrato nell'offerta tecnica presentata dalla ditta in sede di gara.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rassegnare mensilmente dei report utili a evidenziare il numero dei lavaggi e lo stato d'uso del vestiario.

## **ART. 10 – SERVIZIO LAVAGGIO MATERIALE LETTERECCIO E VARIO**

Il servizio consiste nel ritiro, lavaggio, sanificazione e riconsegna di biancheria di proprietà di Asp, quali materassi, coprimaterassi, cuscini, tende, paracolpi, coperte ecc. Il lavaggio non deve alterare le caratteristiche dei beni in modo particolare di quelli ignifughi. I trattamenti apportati dovranno preservare la caratteristica di prodotto ignifugo, ove presente. Prima di procedere al lavaggio, la fodera di materassi, cuscini e paracolpi dovrà essere separata dall'imbottitura.

Le fodere subiranno un trattamento di sanificazione simile a quella della biancheria piana.

Il materiale dovrà essere perfettamente asciutto in modo da evitare la formazione di muffe.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti i danni e tutte le maggiori spese derivanti da ritardi nelle consegne, nonché la sostituzione a proprie spese dei beni che risultassero danneggiati a seguito di trattamenti eseguiti dallo stesso in modo non corretto.

## **ART 11 – SERVIZIO DI LAVAGGIO BIANCHERIA INTIMA E VESTIARIO DEGLI OSPITI**

### **11. 1. Tipologia indumenti e tipologia di trattamento**

Il servizio consiste nel ritiro, lavaggio, stiratura e riconsegna della biancheria intima e del vestiario degli ospiti di Casa Residenza per Anziani.

A titolo esemplificativo la gamma del vestiario oggetto di lavaggio, asciugatura e stiro è la seguente:

- biancheria intima: slip, boxer, mutande, calze, canotte, t-shirt cotone/lana, fazzoletti
- indumenti personali: pigiama, vestaglie, camicie da notte
- vestiario uomo e donna: pullover, camicie, giacche, polo, pantaloni, maglioni, gonne, tute, ecc.

Il processo di lavaggio potrà essere effettuato sia ad acqua, sia a secco, privilegiando il metodo tradizionale del lavaggio in lavatrice, con l'utilizzo di idonei detersivi, abbinati a temperature dell'acqua e cicli di lavaggio adeguati.

Per i capi delicati (lana, seta, misto lana ecc.), l'aggiudicatario dovrà far uso di idonei e specifici sistemi di lavaggio, in grado di garantire buoni risultati (eliminazione dello sporco e aloni). Il trattamento non dovrà essere lesivo e dovrà in ogni caso essere adatto alle caratteristiche dei tessuti, alla loro qualità e al loro grado di sporco. Il lavaggio deve essere eseguito a regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati e stirati.

Prima delle operazioni di lavaggio, l'aggiudicatario dovrà provvedere, mediante proprio personale, all'interno dei propri locali di produzione, alla suddivisione e cernita della biancheria, per tipologia e uso, al fine di garantire a ogni capo:

- il lavaggio appropriato;
- evitare il restringimento e l'infeltrimento;
- il deterioramento dei tessuti.

La biancheria che, a esclusivo giudizio di Asp risulterà non sufficientemente lavata o mal stirata,

dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese dell'aggiudicatario e riconsegnata entro 48 ore.

### **11. 2 Identificazione della biancheria degli ospiti**

All'inizio del servizio Asp fornirà all'aggiudicatario un elenco riportante i numeri identificativi dei capi.

Al momento dell'ingresso degli ospiti in struttura, ovvero in fase di reintegro della biancheria e del vestiario, verrà compilata una scheda che indica la biancheria e gli indumenti consegnati e il loro stato. L'aggiudicatario dovrà procedere a identificare i capi degli ospiti con etichetta termosaldata e/o cucita, con codice a barre, riportante nome e cognome ospite e sigla della struttura. Solo i capi di biancheria intima (calze, mutande, maglieria intima e fazzoletti) potranno essere identificati con semplice etichetta.

La fornitura delle etichette e la loro applicazione è da effettuare da parte dell'aggiudicatario entro 5 giorni dalla consegna del capo, mediante cucitura o termosaldatura.

### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEGLI ARTICOLI**

L'aggiudicatario deve garantire la qualità del servizio nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali, delle garanzie igienico-sanitarie e della continuità del servizio, in modo da garantire la fornitura degli articoli, oggetto dell'appalto.

In funzione della tipologia del dispositivo trattato e del suo grado di sporco, l'aggiudicatario deve provvedere ai trattamenti più idonei di lavaggio, detersione, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, confezionamento e impacchettamento.

#### **Lavaggio della biancheria piana:**

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e la completa rimozione di macchie di qualsiasi genere (materiale organico, prodotti medicamentosi...);
- un idoneo trattamento di disinfezione;
- il mantenimento dell'integrità dell'aspetto estetico dei colori e la consistenza delle fibre dei capi di biancheria soggetti a usura durante il lavaggio e lo stiro;
- un risciacquo o trattamento idoneo sufficiente a eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possono essere responsabili di allergie, irritazioni e altri inconvenienti;
- l'eliminazione di tutti gli odori e la rimozione di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli...) e assicurare un profumo di pulito;
- un bianco perfetto (ai capi non colorati) ed un colore vivo (ai capi colorati);
- idonei requisiti di morbidezza.

#### **Lavaggio della biancheria di proprietà ospiti**

- l'eliminazione di residui chimici tossici, irritanti o comunque tracce dei prodotti utilizzati che possano provocare allergie, irritazioni e altri inconvenienti;
- la sanificazione dei capi;
- l'assenza di alcalinità nei tessuti;
- l'asciugatura dei capi di vestiario non deve lasciare un tasso di umidità residuo (superiore al 4% al Kg) tale da essere causa di contaminazione rapida e di sviluppo di cattivi odori;
- l'eliminazione degli odori;
- dovuta morbidezza dei capi per favorirne la vestibilità.

L'aggiudicatario non potrà sollevare eccezione alcuna circa lo stato di sporco della biancheria da lavare.

La biancheria macchiata da materiale organico e da prodotti medicamentosi dovrà essere lavata sino



alla completa rimozione delle macchie.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire processi di lavorazione specializzati e differenziati per la biancheria piana, divise del personale, biancheria ospiti e biancheria infetta. A tale scopo provvede all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo, l'uso e il grado di sporco al fine di adottare, per ogni genere, il trattamento di lavaggio, asciugatura, finissaggio, stiratura e piegatura più idoneo a ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista del lavaggio stesso che, della buona conservazione dei capi.

I cicli e i sistemi di lavaggio dovranno essere idonei e tali da non rovinare in nessun modo il capo (a umido e a secco e con temperature diverse a seconda del tipo di tessuto e colore), con piena responsabilità della ditta appaltatrice in relazione alla cernita ed alla tecnica di lavaggio prescelta.

La biancheria piana e di proprietà dell'Azienda e/o degli ospiti che, a giudizio esclusivo del Coordinatore di Struttura, non risultasse perfettamente pulita (per macchie, aloni, cattivo odore...) o stirata o infeltrita deve essere sottoposta a ulteriore trattamento a cura e spese della ditta aggiudicataria senza diritto ad alcun compenso. L'aggiudicatario deve garantire, anche per i capi in cotone/lana, il mantenimento delle misure originarie.

L'aggiudicatario deve provvedere al lavaggio differenziato e delicato o a secco delle coperte e di altri eventuali capi, onde evitare l'infeltrimento e il restringimento dei tessuti.

In caso di allergopatie derivanti dalle modalità di lavaggio, interessanti operatori o assistiti, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura di biancheria lavata con modalità alternative, fornendo comunque soluzione alla problematica, garantendo contestualmente gli standard quali/quantitativi richiesti dal presente capitolato, previo parere favorevole del Coordinatore di struttura.

Specifici trattamenti, anche di disinfezione, devono essere previsti per materassi, paracolpi e guanciali.

#### **Asciugatura, stiratura, piegatura e confezionamento**

L'asciugatura della biancheria e dei capi di vestiario degli ospiti deve essere perfetta, in quanto l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di sviluppo di cattivi odori durante lo stoccaggio, pertanto l'umidità igroscopica non deve superare il 4%.

La biancheria stirata deve conservare la propria forma e non presentare deformazioni o plissettature. I capi di vestiario devono essere stirati e/o piegati a regola d'arte. Tutti i capi dovranno essere consegnati privi di rammendi o altro e non dovranno essere né logori, né lisi. Tutti gli articoli devono essere riconsegnati, a seguito dei trattamenti previsti dal presente articolo, integri e privi di qualsiasi elemento/corpo estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.) e completi degli accessori (bottoni automatici, fettucce, cerniere, ecc.). Gli articoli devono essere riconsegnati in idonee confezioni (involucri) atte a garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali e preservare il materiale da eventuale contaminazione esterna. Le confezioni devono essere nominative.

#### **Sanificazione con disinfezione per biancheria a rischio infettivo**

L'Azienda si riserva di richiedere appositi trattamenti di sterilizzazione in casi di particolari necessità di tipo igienico-sanitarie.

I capi infetti o ritenuti tali dovranno essere sanificati e sottoposti a disinfezione prima del lavaggio o contestualmente allo stesso.

Il processo di disinfezione potrà avvenire o in apposita autoclave a vapore o attraverso un lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni mediante la combinazione tra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche.

La biancheria infetta dovrà essere restituita con specifica dichiarazione attestante l'avvenuta disinfezione.

Tutta la biancheria, il vestiario e i capi sporchi riutilizzabili e in uso presso i servizi che, secondo specifica indicazione di Asp, dovessero risultare a rischio infettivo o nei cui confronti si ritiene di dover applicare speciali precauzioni igieniche, saranno raccolti separatamente in appositi sacchi idrosolubili, facilmente distinguibili dagli altri (o per il colore o per l'indicazione su di esso riportata), a loro volta inseriti in un secondo sacco impermeabile in polietilene di colore rosso,

trasportati in idonei contenitori, ermeticamente chiusi e da utilizzare solo per questo scopo. Per eventuali prestazioni di disinfezione avente per oggetto materassi, paracolpi e guanciali, l'appaltatore deve fornire appositi sacchi idonei a tale scopo.

### **ART. 13 - DETERSIVI**

I detersivi e altri prodotti utilizzati devono essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia e idonei ad assicurare alla biancheria in genere la necessaria morbidezza, nonché a evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

L'aggiudicatario dovrà impiegare detersivi o altre sostanze prive di fosforo, di NTA e DTA.

I prodotti utilizzati dovranno essere conformi a quanto dichiarato dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica.

Prima dell'inizio del servizio il fornitore deve presentare le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati nei processi di lavaggio di cui al presente appalto completa e conforme alle indicazioni di cui alla vigente normativa in materia.

La ditta aggiudicataria dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione sia del prodotto che della ditta fornitrice e/o produttrice dello stesso.

L'utilizzo del materiale di pulizia deve rispettare, per tutte le parti applicabili, i CAM di cui al DM del Ministero Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 maggio 2012.

### **ART. 14 – LOCALI, IMPIANTI E ATTREZZATURE**

I locali, gli impianti, le attrezzature che l'aggiudicatario utilizzerà ai fini dell'esecuzione del servizio dovranno rispondere a tutti i requisiti previsti dalla legislazione in materia vigente per tutto il periodo di esecuzione del contratto.

I locali utilizzati per lo svolgimento dei servizi, di cui l'aggiudicatario dovrà averne piena disponibilità per tutta la durata del contratto dovranno essere dotati degli accorgimenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di smaltimento delle acque reflue.

I locali dovranno essere dotati di impianti idonei per la disinfezione dei dispositivi trattati, dotati di un sistema di lavaggio e disinfezione delle attrezzature (carrelli), utilizzate per il trasporto di tutti i dispositivi trattati, nonché delle superfici interne dei cassoni degli automezzi.

In particolare si richiede che i carrelli utilizzati per la consegna riportino una specifica dichiarazione attestante l'avvenuta disinfezione.

Gli stabilimenti dovranno essere forniti di aree e percorsi separati per la biancheria sporca e per la biancheria pulita in maniera tale da evitarne in ogni fase del processo di lavaggio la commistione.

### **ART. 15 MODALITÀ DI CONSEGNA E RITIRO DELLA BIANCHERIA**

Il ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella pulita sarà effettuata a totale carico e rischio della ditta appaltatrice, in qualsiasi condizione di tempo ed avversità; deve essere effettuata tutto l'anno con le frequenze specificate di seguito.

La consegna della biancheria pulita e il ritiro della biancheria sporca avverrà in due punti:

- Casa Residenza per Anziani – Via Castelnovo 10 sia per la Casa Residenza per Anziani, sia per il Centro Diurno di Castelnovo di Sotto
- Centro Diurno Cadelbosco di Sopra: per tale servizio.

Il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi dell'aggiudicatario, che sarà tenuto alla stretta osservanza delle norme igieniche e di sicurezza vigenti per il servizio in questione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a consegnare, scaricare, e porre nel locale di guardaroba o nel locale che verrà destinato dall'Azienda lo stesso quantitativo di biancheria piana ritirati la volta precedente.

**Tutti i capi di proprietà di Asp e di proprietà degli ospiti consegnati per il lavaggio, nonché le divise degli operatori devono essere resi entro e non oltre cinque giorni successivi alla data del ritiro.**

Più precisamente l'aggiudicatario deve effettuare:

1. messa a disposizione all'interno della Casa Residenza per Anziani di carrelli tipo roll – container, a norma, necessari per la movimentazione della biancheria sporca e pulita, dal locale guardaroba alla lavanderia, e viceversa. Per il Centro Diurno di Castelnovo la sede di consegna è il guardaroba della Casa Residenza per Anziani. Per il Centro Diurno di Cadelbosco messa a disposizione di piccoli contenitori atti a contenere i sacchi.
2. ritiro di tutti i sacchi di biancheria sporca. Per la Casa Residenza Anziani i sacchi sono già collocati, dal servizio di guardaroba, sui carrelli roll-container e ubicati nei punti di raccolta della struttura;
3. consegna dei carrelli roll – container e per il Centro Diurno di Cadelbosco degli involucri contenenti tutta la biancheria pulita direttamente a ogni singolo punto di deposito;
4. trasporti di andata e ritorno dallo stabilimento di lavanderia.

L'aggiudicatario dovrà ritirare direttamente presso i punti di raccolta delle due strutture, con propri operatori, la biancheria sporca e dovrà riconsegnare, direttamente presso ciascun reparto o servizio delle strutture, con propri operatori, la biancheria pulita.

Il ritiro della biancheria sporca e la consegna della pulita avverrà a opera del personale della ditta appaltatrice con le cadenze di seguito indicate, nelle fasce orarie che saranno comunicate successivamente dall'Azienda:

- con cadenza di tre volte la settimana: nei giorni di lunedì – mercoledì– venerdì– presso la Casa Residenza per Anziani e il Centro Diurno di Castelnovo di Sotto;
- con cadenza di due volte la settimana: nei giorni di lunedì e venerdì presso il Centro Diurno di Cadelbosco di Sopra.

L'Azienda si riserva di variare i giorni sopraindicati, tramite apposita comunicazione alla ditta aggiudicataria.

In caso di festività susseguenti e cadenti in un giorno di ritiro/consegna, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire la raccolta e la distribuzione di biancheria almeno a giorni alterni allo scopo di evitare che i capi sporchi giacciono presso le strutture.

In caso di sciopero del personale della struttura, l'Azienda concorderà con l'aggiudicatario il momento più opportuno per la consegna/ritiro della biancheria.

Qualora l'aggiudicatario, per cause impreviste, non fosse in grado di rispettare gli orari predeterminati per il ritiro/consegna della biancheria, dovrà dare avviso al Responsabile di struttura.

**a) Biancheria sporca:**

Il ritiro della biancheria sporca deve avvenire presso gli appositi punti di raccolta delle strutture di ASP sopraindicate. La biancheria sporca verrà inserita nei sacchi a cura del personale di nucleo dell'ASP. I sacchi, accuratamente chiusi, sempre a cura del personale ASP, verranno fatti confluire presso gli appositi spazi riservati e collocati sui carrelli roll-container per la Casa Residenza per Anziani e per il Centro Diurno di Castelnovo; nei contenitori per il Centro Diurno di Cadelbosco per il successivo ritiro.

Per la raccolta della biancheria sporca verranno utilizzati i sacchi monouso in polietilene resistente, forniti dall'aggiudicatario, di colore diverso, al fine di consentire una raccolta differenziata dei capi. Il riempimento dei sacchi avverrà da parte del personale di nucleo e, all'atto del ritiro della biancheria da lavare, non verrà compilato nessun documento di consegna, in quanto la ditta si impegna a riconsegnare per intero la biancheria inviata al lavaggio. Si precisa che all'Azienda

verrà fatturato solo ed esclusivamente la biancheria indicata nelle bolle di consegna. Si precisa altresì, qualora la quantità di biancheria tornata risulti inferiore a quella inviata al lavaggio, Asp richiederà un reintegro delle dotazioni.

**b) Biancheria pulita:**

Tutta la biancheria deve essere consegnata ai punti di deposito (locale guardaroba) seguendo un accurato sistema di packaging:

1. la biancheria piana - in confezioni sigillate, trasparenti, atte a garantire condizioni igieniche ottimali e preservare il materiale contenuto da eventuali contaminazioni, contenenti la medesima tipologia di biancheria e un quantitativo costante e prefissato di capi;
2. la biancheria di proprietà degli ospiti stirata – in confezioni sigillate, trasparenti, atte a garantire condizioni igieniche ottimali e preservare il materiale contenuto da eventuali contaminazioni, oppure se si tratta di capi particolarmente delicati su gruccia/appendiabiti protetti da un involucro in nylon;
3. divise da lavoro e articoli di proprietà dell'ASP – stesse modalità della biancheria piana.

Ciascuna confezione deve contenere la medesima tipologia di biancheria e deve recare all'esterno un tagliando di controllo che ne identifichi il contenuto, il quantitativo e ne consenta gli accertamenti del caso.

Le confezioni che presenteranno difetti, lacerazioni o manomissioni saranno rifiutate e l'aggiudicatario dovrà provvedere a ulteriore trattamento dei capi e/o della biancheria ivi contenuta. Le buste dovranno essere di colore diverso a seconda che siano destinate alla struttura residenziale o alla struttura semiresidenziale.

**I pacchetti non dovranno superare il peso di Kg 5**

**c) Sacchi raccolta biancheria:**

La ditta appaltatrice deve fornire gratuitamente i sacchi per la raccolta della biancheria sporca monouso in polietilene resistente, a perfetta tenuta per evitare possibili spandimenti di liquidi, a chiusura con laccio o con nodo, di colore diverso a seconda del tipo di biancheria contenuta. Il fornitore mette a disposizione gratuitamente anche i sacchi idrosolubili e i sacchi di colore rosso atti a contenerli per la raccolta di biancheria le cui caratteristiche di rischio infettivo ne controindichino la manipolazione successiva alla raccolta.

La modalità di richiesta di fornitura di detti sacchi verrà concordata tra le parti all'avvio dell'appalto. La fornitura di tali sacchi è in quantità commisurata ai fabbisogni di biancheria soggetti al lavaggio indicati nel presente capitolato ed è compresa nei prezzi offerti dall'aggiudicatario.

**d) Carrelli tipo roll – container:**

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, gratuitamente, per tutta la durata dell'appalto, nella Casa Residenza per Anziani dei carrelli aventi base e sponde laterali costituite da un grigliato metallico zincato, accessoriati di quattro ruote, di cui due fisse e due piroettanti, con tre sponde fisse, mentre la quarta dovrà essere sfilabile e con apertura 2/3 a ribalta, o in alternativa dovrà essere sfilabile/asportabile.

I carrelli devono essere robusti, resistenti, leggeri e maneggevoli, realizzati in acciaio inox o materiali inerti e avere dimensioni di circa cm 70x80x180H compatibili con il decoro e le caratteristiche della struttura.

Nel Centro Diurno di Cadelbosco l'aggiudicatario deve mettere a disposizione piccoli contenitori dotati di quattro ruote piroettanti.

Durante lo stoccaggio e il trasporto dello sporco i carrelli dovranno avere idoneo sacco di confezionamento onde evitare la dispersione di liquidi e materiale biologico.

I carrelli dovranno essere sottoposti a manutenzione ciclica programmata. In particolar modo per quel che riguarda la funzionalità delle ruote (raddrizzamento, pulizia, capacità rotativa delle

piroettanti) e della sponda asportabile (tale sponda dovrà essere sempre facilmente rimovibile per evitare una scorretta movimentazione dei pesi al personale addetto ai guardaroba/lavanderie). Dovrà essere fornito il programma periodico di manutenzione e la documentazione che ne attesti l'effettuazione.

Ogni intervento di sanitizzazione dovrà essere segnalato tramite etichetta apposta sul mezzo indicante la data e l'ora dell'intervento stesso.

Per la consegna della biancheria pulita, l'aggiudicatario utilizzerà carrelli opportunamente lavati e disinfettati. Durante il ritiro e la distribuzione della biancheria devono essere limitate al minimo indispensabile le soste all'interno degli edifici di carrelli o contenitori al fine di mantenere libere le vie di fuga e le uscite di sicurezza.

#### **e) Documento di trasporto:**

Tutto il materiale riconsegnato, a seguito di trattamento, ai vari nuclei/servizi dell'Azienda dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto per singola consegna, dal quale risulti:

- l'indicazione della Struttura cui il materiale viene consegnato;
- il tipo e la quantità di materiale consegnato.

I documenti di trasporto dovranno essere firmati dal personale dell'aggiudicatario responsabile della consegna e saranno controfirmati dall'addetto in servizio presso il guardaroba cui il materiale è stato consegnato che tratterrà una copia degli stessi.

Si precisa che ogni firma all'atto del ricevimento del materiale ha validità di semplice ricevuta. L'Azienda si riserva di accertare, in un momento successivo, la rispondenza di quanto indicato nel documento di trasporto di cui sopra e l'effettivo quantitativo consegnato. Le eventuali differenze riscontrate verranno comunicate entro la fine del mese al referente della Ditta aggiudicataria, al quale verranno anche segnalate eventuali non conformità rispetto al corretto svolgimento del servizio.

#### **f) Mezzi di trasporto:**

Al trasporto della biancheria sporca e di quella pulita l'aggiudicatario deve adibire mezzi idonei e deve garantire l'igienicità del mezzo adibito al trasporto della biancheria pulita (camion o altro), provvedendo alla sua radicale pulizia e disinfezione.

L'aggiudicatario deve assicurare il corretto trasporto garantendo la separazione della biancheria sporca da quella pulita.

In ogni caso il trasporto della biancheria pulita deve essere fatto su automezzi su cui si sia prima proceduto al lavaggio e disinfezione.

L'Asp si intende sollevata da ogni responsabilità dovuta all'uso degli automezzi per danni eventualmente causati o subiti dagli stessi o dalle persone incaricate del trasporto durante l'esecuzione del servizio.

Ogni intervento di sanitizzazione dovrà essere segnalato tramite etichetta apposta sul mezzo indicante la data e l'ora dell'intervento stesso.

### **ART. 16 - RITIRO FINALE DELLE DOTAZIONI A NOLEGGIO**

Al termine del contratto di appalto, tutta la biancheria piana e confezionata fornita dalla ditta appaltatrice in noleggio e i contenitori dello stesso utilizzati nell'appalto, dovrà essere ritirata a cura e spese dell'aggiudicatario. In ogni caso i tempi e le modalità di ritiro della biancheria piana e confezionata dovranno essere concordati con l'Azienda, al fine di facilitare il subentro del nuovo soggetto aggiudicatario ed evitare possibili disagi o carenze nel servizio.

### **ART. 17 - RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI**

L'aggiudicatario dovrà procedere a un attento controllo di tutta la biancheria, delle divise del personale e di tutti gli articoli oggetto di lavaggio, da riconsegnare puliti, provvedendo alla separazione di quei capi che risultino strappati, mancanti di bottoni, tasche o comunque aventi necessità di rammendo o piccola riparazione.

All'occorrenza dovrà provvedere, senza aggravio di spese a carico di Asp, al piccolo rammendo su tutti gli articoli e i capi che ne presentassero la necessità, mediante l'effettuazione, a regola d'arte, di operazioni che consentano il funzionale reimpiego dei capi trattati, con esclusione di quei lavori che comportino l'applicazione o la sostituzione di considerevoli parti tessili.

In particolare per piccolo rammendo si intende a titolo esemplificativo l'esecuzione delle operazioni di ripristino di seguito elencate:

- fissare saldamente i bottoni;
- applicazione degli automatici a pressione;
- cucitura delle fettucce e cerniere;
- applicazione delle tasche che si dovessero staccare durante il trattamento;
- rifacimento orli di pantaloni, camici, casacche, grembiuli, compresi gli orli delle maniche;
- rammendo di minimi strappi;
- rifacimento orli e cimose della biancheria piana anche per tutto il perimetro del capo;
- rammendo asole (per ogni capo, se necessario, si intende il rammendo di tutte le asole presenti);
- sostituzione bottoni, cerniere, lacci ecc., mancanti con fornitura degli stessi uguali a quelli presenti

Pertanto, ogni singolo capo di biancheria sia piana, sia confezionata, prima della riconsegna, dovrà essere accuratamente controllato e riparato dall'aggiudicatario affinché non venga riconsegnato con strappi, cuciture, mancanza di bottoni, lacerazioni o altre imperfezioni.

La riparazione dei capi usurati da parte dell'aggiudicatario è ammessa a condizione che essa non contrasti con la funzionalità, i requisiti prestazionali e il decoro estetico degli stessi, a giudizio insindacabile di Asp.

I capi a noleggio rotti, macchiati, eccessivamente usurati o comunque non corrispondenti ai minimi requisiti di pulizia e decoro devono essere tempestivamente eliminati e sostituiti con capi aventi i medesimi requisiti.

#### **ART. 18 - PERDITE O ROTTURE DI BIANCHERIA/SOSTITUZIONE PER USURA**

Il soggetto aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa per la perdita di biancheria o rotture che dovranno essere comprese nel prezzo di aggiudicazione, fatta salva la possibilità dell'aggiudicatario, a seguito di contraddittorio con l'Azienda, di richiedere il risarcimento dei danni nel caso in cui riesca a comprovare che l'ammanco o il danneggiamento irrimediabile del capo sia stato determinato dall'uso improprio imputabile al personale ASP. In tale ipotesi, l'entità del risarcimento del capo verrà definita in relazione allo stato di uso e del valore commerciale del capo stesso. L'aggiudicatario ha la facoltà di porre in atto, in accordo con ASP, misure idonee a tutelare il proprio patrimonio di biancheria (es. inventari periodici).

Qualora venissero riscontrati effetti mancanti, la ditta aggiudicataria provvederà a rimpiazzarli cumulativamente in sede di inventario generale da tenersi almeno con cadenza annuale. Qualora durante il cambio della biancheria sui letti si trovassero effetti danneggiati o rotti, l'aggiudicatario provvederà alla loro sostituzione, senza imputare il danneggiamento o la rottura all'Azienda. I capi ritenuti, a giudizio dell'Azienda, inutilizzabili per normale usura, dovranno essere sostituiti dall'aggiudicatario, senza pretesa di alcun compenso.

In caso di perdita o di danneggiamento di materiale di proprietà di ASP o degli ospiti, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare, corrispondendo la somma necessaria per acquisire l'articolo smarrito, ovvero alla sostituzione del materiale danneggiato o perso con altro analogo avente le stesse caratteristiche estetiche e merceologiche.

#### **ART. 19 – PERSONALE**

Nell'espletamento dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà avvalersi di personale in numero sufficiente a garantire il regolare e ottimale espletamento del servizio, sia all'interno che all'esterno dei propri stabilimenti. L'aggiudicatario designa una persona con funzioni di "Referente/Responsabile" cui compete il controllo in ordine al corretto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal

presente capitolato. Il soggetto aggiudicatario comunica il recapito telefonico di detto Referente/Responsabile per ogni comunicazione in merito alla gestione dell'oggetto del contratto. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto Referente/Responsabile si intendono fatte direttamente al soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative, retributive, previdenziali e assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e dagli accordi integrativi territoriali vigenti applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e prevenzione, sicurezza del lavoro e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario dovrà applicare verso i propri dipendenti, o se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di categoria e degli accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

L'aggiudicatario si impegna a esibire, a semplice richiesta, le ricevute di pagamento di contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi relativi al personale impiegato per la realizzazione del servizio.

I dipendenti dell'aggiudicatario, ogni qual volta si trovino presso le strutture del committente sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con diligenza e professionalità.

#### **ART. 20 - SICUREZZA**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario deve dotare il personale di tutti i materiali e Dispositivi di Protezione Individuale per i rischi professionali.

L'aggiudicatario dovrà fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare all'Azienda: il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il nominativo del Medico Competente (ove previsto), il nominativo del/i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (se designato/i).

L'aggiudicatario dovrà elaborare con ASP il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che dovrà essere allegato al contratto di appalto. Il documento potrà essere aggiornato qualora se ne ravvisassero le necessità.

#### **ART. 21 - CONTROLLI DELL'AZIENDA**

L'Azienda pone in essere tutte le attività di verifica e controllo sul corretto svolgimento del servizio dell'aggiudicatario rispetto a quanto previsto nel contratto.

I controlli potranno essere sia di processo, sia di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione delle tecniche inerenti le specifiche del servizio indicate in capitolato ed eventualmente integrate con quelle riportate nel progetto tecnico dell'aggiudicatario.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dal presente capitolato.

In particolare ASP provvederà a valutare:

- il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura e la piegatura dei capi consegnati;
- il grado di sporco/pulito dei capi consegnati;
- lo stato di usura dei capi consegnati.

L'Azienda controllerà che i capi consegnati in noleggio siano immuni da difetti che possano

compromettere l'uso e la funzionalità dei medesimi, rifiutando di prendere in carico i capi che non corrispondano ai requisiti richiesti e/o alla campionatura depositata.

Tutti gli articoli forniti potranno essere sottoposti, a campione, alle prove di laboratorio eseguite presso laboratori pubblici o privati autorizzati atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto richiesto.

Tutte le partite di capi e articoli non conformi saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite dall'aggiudicatario.

In caso di contestazioni saranno applicate le penalità di cui al successivo art.24.

#### **ART. 22 – SISTEMA INFORMATIVO**

L'aggiudicatario è tenuto a fornire ad Asp all'inizio del mese successivo a quello di riferimento una reportistica periodica mensile che preveda almeno per il mese precedente:

- report riepilogativo divise consegnate;
- report riepilogativo biancheria piana consegnate;
- report riepilogativo biancheria di proprietà di Asp consegnata;
- report riepilogativo degli indumenti e biancheria ospiti consegnati, con dettaglio per singolo ospite;
- report riepilogativo biancheria piana e divise fuori uso;

Tali report dovranno essere divisi per struttura e forniti su un sistema informatico compatibile e/o scaricabile in formato Excel.

Inoltre l'aggiudicatario si dota di sistemi che consentano il monitoraggio delle dotazioni in essere, delle scorte, della movimentazione delle divise, della biancheria piana e della biancheria ospiti e della gestione delle dotazioni.

#### **ART. 23 - SCIOPERI**

In caso di scioperi, l'aggiudicatario garantirà sempre un servizio di emergenza concordando con Asp le modalità per garantire la fornitura di quanto necessario per la continuità del servizio, previ opportuni accordi con le organizzazioni sindacali, trattandosi di servizi essenziali.

L'aggiudicatario deve comunque provvedere tramite avviso scritto e con anticipo di 5 giorni a segnalare ad ASP la data effettiva dello sciopero programmato.

#### **ART. 24 -PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTO**

L'Azienda, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, in forma scritta, mediante PEC o lettera raccomandata A.R., le inadempienze riscontrate, assegnando un termine, non inferiore a cinque giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte.

In particolare sono previste le seguenti penali:

- per mancata consegna della dotazione iniziale di biancheria nei termini comunicati dall'Azienda: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- per mancata rispondenza degli articoli forniti alle specifiche tecnico-merceologiche richieste e alla campionatura presentata: € 1.500,00 per ogni tipologia di articolo e per ogni mese di mancata sostituzione della stessa, in conformità a quanto richiesto;
- per mancata consegna/ritiro dei capi nei termini contrattuali: € 300,00 per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il maggior danno;
- per mancata sostituzione, entro 3 giorni dalla contestazione e dal ritiro, dei capi che risultino consegnati non in buono stato di confezione, ovvero non lavati-asciugati-stirati: sino a € 1.000,00 per ogni contestazione;
- mancata etichettatura dei capi degli ospiti e divise personale: € 300,00 per ogni giorni di ritardo;
- mancata riconsegna di biancheria di proprietà di Asp: € 400,00 per ogni articolo non riconsegnato;
- mancato rientro dei capi nei termini contrattuali previsti: € 200,00 per ogni giorno di ritardo.



- nel caso si verificano contestazioni riguardo allo stato della biancheria ricevuta (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, imperfette condizioni igieniche della biancheria consegnata, biancheria non perfettamente asciutta, mal stirata o mal lavata), si procederà alla stesura di un verbale e in caso di mancanze evidenti si procederà alla contestazione formale che comporterà una penale, che a seconda della tipologia di infrazione va da un minimo di Euro 300,00 a un massimo di € 2.000,00 per ogni verbale. Al raggiungimento di cinque penali, l'Azienda avrà il diritto di risolvere il contratto.

#### **- Risoluzione contratto**

L'Azienda risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- il fornitore non inizi il servizio alla data stabilita nel contratto;
- mancato superamento del periodo di prova;
- mancata copertura assicurativa della polizza prevista dall'art. 26 durante la vigenza del contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 codice civile, previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- il fornitore si renda colpevole di frode e/o negligenza e/o irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo delle tipologie: reiterate inosservanze dei termini di consegna, irregolarità del servizio;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti da ASP;
- il fornitore, in caso di conclamate irregolarità contributive, del costo del lavoro, della normativa di prevenzione e sicurezza sul lavoro, segnalate dagli organismi ispettivi preposti, non proceda alle regolarizzazioni/adempimenti necessari;
- il fornitore non adempia agli obblighi di tracciabilità sui flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite: al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto il semplice importo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorgerà nell'Azienda il diritto di affidare a terzi il servizio.

Nel caso di risoluzione, l'Azienda si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'aggiudicatario il rimborso di eventuali spese incontrate in misura superiore rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto. Il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti della ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla competerà all'aggiudicatario.

#### **ART. 25 –RECESSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere ex Art. 1 comma 13 del D.l 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012, qualora a contratto stipulato, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A successivamente alla stipula del predetto contratto risultino migliorative rispetto al contratto in corso e qualora l'aggiudicatario non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 448/1999.

## **ART. 26 - DANNI A PERSONE O COSE, E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose del committente e/o di terzi, nell'espletamento della fornitura oggetto del presente servizio per tutte le prestazioni rese fissate dal capitolato speciale d'appalto e per ogni attività diretta ed indiretta espletata dall'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio, precisando che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati e ciò senza diritto a compensi.

L'aggiudicatario assume, altresì ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone o cose, arrecati all'Azienda o a terzi, per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Azienda da ogni responsabilità.

È altresì a carico dell'aggiudicatario ogni responsabilità sia civile, che penale, derivante allo stesso, ai sensi di legge, nell'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario è tenuto a stipulare e a mantenere efficace per tutta la durata dell'appalto (non potendo opporre ad Asp e/o al terzo danneggiato l'inefficacia del contratto per mancato e/o ritardato pagamento del premio) una polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica/giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, con le seguenti caratteristiche minime:

- sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00.
- sezione RCO massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00

La polizza dovrà prevedere le seguenti estensioni di garanzia:

- danni a cose e/o persone per attività presso terzi
  - danni a cose/enti di terzi da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute, con un massimale non inferiore ad € 500.000,00;
  - danni da interruzione o sospensione di attività
  - danni ai capi di vestiario e alle altre cose oggetto dell'attività dell'assicurata,
- 
- responsabilità civile conduzione ed uso di beni non di proprietà;
  - danni a cose di terzi detenute e/o in consegna o custodia all'assicurato a qualsiasi titolo con un massimale non inferiore ad € 50.000,00;
  - danni a cose nell'ambito di esecuzione dei lavori;
  - i danni a locali, arredi, impianti, attrezzature e strutture in genere;
  - danni alle cose in consegna e custodia

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta, la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. Eventuali scoperti o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico di Asp e del danneggiato;

L'Aggiudicatario è comunque responsabile dei danni arrecati, nell'espletamento del servizio al patrimonio di Asp a causa di imperizia e/o incapacità del personale, cattivo funzionamento dei macchinari, nonché all'utilizzo di materiale non idoneo, nulla escluso.

L'inefficacia del contratto assicurativo non potrà in alcun modo essere opposta ad Asp e non costituirà esimente dell'aggiudicatario per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

L'Aggiudicatario è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno dieci giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

## **ART. 27 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario, provvederà a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016.

La cauzione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che Asp dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione resterà vincolata, scaduto il contratto, sino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione e controversia.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per l'Azienda.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Azienda avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

## **ART. 28 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Alla fine di ogni mese dovrà essere emessa una fattura separata per ogni Struttura, con il dettaglio delle quantità di biancheria, e in allegato l'elenco di tutti i documenti di trasporto relativi ai servizi effettuati nel mese.

Il canone di noleggio delle divise è riconosciuto dal giorno della consegna. Pertanto in caso di consegna di nuove divise in una data inframensile un eventuale canone mensile verrà rapportato all'effettivo utilizzo.

Gli oneri per la sicurezza così come determinati all'art. 2, saranno suddivisi per il periodo di durata contrattuale; alla fine di ogni anno sarà corrisposta all'aggiudicatario, la quota di competenza rapportata al periodo di durata complessiva del contratto, previa presentazione di apposita fattura.

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, salvo i casi di contestazione della fattura e i casi di posizione non regolare del DURC di cui al successivo comma.

Prima dei singoli pagamenti, verrà verificata da parte dell'Azienda la regolarità del DURC: nel caso si verifichi una situazione di DURC non regolare, si procederà ai sensi della vigente normativa in caso di inadempienza contributiva.

A norma dell'art. 30 comma 5 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sull'importo netto delle prestazioni fatturate sarà operata una ritenuta dell'0,5%, a garanzia dell'adempimento da parte dell'Appaltatore delle norme dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. Tali somme saranno svincolate in sede di pagamento finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

L'Azienda non rifonde inoltre le spese per commissioni bancarie, né per bolli applicati sulla fattura che sono a carico dell'aggiudicatario.

In base all'art. 1 commi 209 – 214 della Legge 244/2007 e al Decreto Ministeriale n. 55/2013, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata esclusivamente in **forma elettronica**. In ottemperanza al citato Decreto dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'Allegato A del citato DM 55/2013.

La fattura che dovrà essere emessa conformemente all'Allegato B "Regole Tecniche" del DM 55/2013 e trasmessa per mezzo del Sistema di Interscambio, dovrà obbligatoriamente riportare oltre al CIG indicato sul contratto il seguente Codice Univoco Ufficio: UFNAOW.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, Asp non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

In base all'art. 17 ter DPR 633/1972 introdotto dalla legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014), cd. "split payment" l'aggiudicatario emetterà fattura con imponibile e IVA. Asp corrisponderà alla stessa l'imponibile esposto in fattura, e verserà l'importo dell'IVA direttamente all'Erario. La

fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere la dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

#### **ART. 29 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo ad Asp tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Azienda, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'Azienda, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i. Asp, nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione ad Asp; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario. Al fine di mettere Asp in condizione di assolvere l'obbligo di verifica delle clausole contrattuali, l'aggiudicatario deve comunicare alla stessa tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 30 - SUBBAPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

E' ammesso il subappalto secondo quanto previsto nell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto.

È vietato all'aggiudicatario di cedere il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera d).

#### **ART 31 - CONTRATTO**

All'aggiudicazione definitiva della presente gara, farà seguito, nei tempi previsti dalla vigente normativa, la stipula di regolare contratto.

Le eventuali spese per la sottoscrizione e/o registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 32 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165) e dal Codice di comportamento approvato da Asp Opus Civium con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37/2016.

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal DPR 62/2013, sia

dal codice di comportamento di Asp “Opus Civium” rinvenibile sul sito aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente –Atti Generali– Codice disciplinare e di condotta.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché al codice di comportamento aziendale, può costituire causa di risoluzione del contratto.

### **ART. 33 - TUTELA DELLA PRIVACY: DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'aggiudicatario, in esecuzione del contratto, effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

L'aggiudicatario è, pertanto, designato da Asp quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, di cui si allega il fac-simile di accordo che disciplina oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”) e da ogni altra normativa applicabile. (Allegato D);

In particolare:

1. il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

### **ART. 34 - FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione del contratto tra le parti contraenti, competente esclusivo e inderogabile sarà il Foro di Reggio Emilia.

### **Art. 35 – DISPOSIZIONI FINALI**

La semplice presentazione di offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato d'oneri, nel disciplinare, nel bando di gara e nei relativi allegati.

Per quanto non previsto nei documenti sopraccitati, si fa espressamente riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni di legge in vigore.

**ART. 36 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE CAPITOLATO**

La seguente documentazione allegata al presente capitolato ne fa parte integrante:

Allegato A: Fabbisogno presunto annuo servizio di lavanolo biancheria piana

Allegato B: Fabbisogno presunto annuo servizio lavanolo divise

Allegato C: Fabbisogno presunto annuo servizio lavaggio biancheria di proprietà di Asp e vestiario ospiti

Allegato D: Accordo nomina Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR 2016/679

Allegato E: Fac-simile di contratto

**Per Accettazione**

Il legale rappresentante della Ditta

---

(timbro e firma)

Ai sensi dell'articolo 1341 del Codice civile la Ditta esplicitamente dichiara di accettare specificatamente e integralmente il contenuto di tutti gli articoli del presente capitolato e dei relativi allegati

**Per espressa approvazione**

Il legale rappresentante della Ditta

---

(timbro e firma)