

## **ALLEGATO E AL CAPITOLATO D'ONERI – SCHEMA DI CONTRATTO**

### **CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO, DELLA BIANCHERIA PIANA, DELLE DIVISE DEL PERSONALE E DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA DEL VESTIARIO DEGLI OSPITI E MATERASSERIA**

Addì,

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Asp Opus Civium Via Conciliazione 10 – 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)

**E**

La Ditta

#### **PREMESSO:**

Che con provvedimento del Direttore Generale n. 128 del 31/07/2019 si è determinato di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di lavanolo della biancheria piana, e del servizio di lavanderia del vestiario degli ospiti e materasseria, nonché si è proceduto ad approvare il capitolato d'oneri, il bando e il disciplinare di gara e tutta la documentazione allegata; Che con provvedimento del Direttore Generale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è preso atto del verbale di gara e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio a

#### **ART. 1 – NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 128 del 31/07/2019, che l'aggiudicatario dichiara di conoscere e accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- dalle disposizioni contenute nella vigente normativa in materia di appalti pubblici, in quanto applicabile;
- dalle norme del codice civile, dalle norme vigenti in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza, dal CCNL di Settore e dagli accordi integrativi di Settore

Pertanto l'esecuzione deve essere espletata sotto l'osservanza, piena, assoluta, inderogabile e inscindibile di tali norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità, da questi dedotti e risultanti. Fanno parte del presente contratto, anche se non materialmente allegati al medesimo, oltre al capitolato d'oneri, i seguenti documenti che le parti dichiarano di conoscere e accettare, qui di seguito indicati:

- Allegati A, B e C al capitolato d'oneri;
- Elaborati progettuali tecnici prodotti da impresa aggiudicataria in sede di offerta tecnica
- Offerta economica

#### **ART. 2 - OGGETTO**

L'attività oggetto dell'appalto consiste in:

- a) Servizio di lavanolo biancheria piana: il servizio consiste nel noleggio, ritiro, lavaggio, stiratura, riconsegna, gestione scorte e ricambio dei capi di biancheria piana di proprietà dell'aggiudicatario, secondo l'elenco riportato nell'Allegato A del capitolato d'oneri;
- b) Servizio di lavanolo divise: il servizio consiste nel noleggio, ritiro, lavaggio, stiratura, riparazione e riconsegna delle divise da lavoro del personale, secondo l'elenco riportato nell'Allegato B del capitolato d'oneri, nonché l'apposizione su ogni capo di vestiario di indicazioni indelebili per individuare la persona e per la numerazione dei capi;
- c) Servizio lavaggio materiale lettereccio e vario di proprietà di Asp: il servizio consiste nel

ritiro, lavaggio, disinfezione di biancheria di proprietà di Asp, quale materassi, guanciali, coprimaterassi, tende.

- d) Servizio lavaggio biancheria intima e vestiario ospiti: il servizio consiste nel ritiro, lavaggio, stiratura, riparazione, riconsegna della biancheria personale degli ospiti, oltrechè l'apposizione di etichettatura indelebile del nominativo ospite.
- e) Fornitura sacchi per la raccolta biancheria, aventi colorazione differenziata in funzione del tipo di biancheria contenuta: inclusi i sacchi idrosolubili e i sacchi di colore rosso atti a contenerli per la raccolta di biancheria le cui caratteristiche di rischio infettivo ne controindichino la manipolazione successiva alla raccolta.

Il servizio comprende anche la sanificazione con disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio di qualsiasi dispositivo di teleria sopraindicato riutilizzabile classificata "a rischio infettivo" per esplicita indicazione della committenza;

Tali servizi dovranno essere resi per le seguenti strutture gestite da Asp Opus Civium:

- Casa Residenza per Anziani – Via Conciliazione, 10 – Castelnuovo di Sotto: Numero massimo ospiti 64;
- Centro Diurno per Anziani – Via Conciliazione, 8 – Castelnuovo di Sotto: Numero massimo ospiti 20;
- Centro Diurno per Anziani – Via Cavazzoni, 6 - Cadelbosco di Sopra: Numero massimo ospiti 25;

### **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dalla data indicata nella comunicazione dell'aggiudicazione, presumibilmente il 01/01/2020, per n. 36 mesi, subordinatamente alla corretta esecuzione del periodo di prova di cui all'articolo 4, con facoltà da parte di Asp di rinnovo per un ulteriore periodo di 3 anni. Il rinnovo è una facoltà esercitabile a insindacabile giudizio di Asp, al quale l'aggiudicatario dovrà assoggettarsi.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Azienda non avrà ancora provveduto ad assegnare la fornitura per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarlo per la durata massima di 6 mesi, alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere tra le parti.

### **ART. 4 – PERIODO DI PROVA**

Per i primi sei mesi, comunque computati nella durata complessiva, il servizio si intenderà conferito in prova, al fine di consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva rispetto al servizio offerto.

In caso di valutazione negativa, a insindacabile giudizio dell'Azienda, espressa al termine del periodo di prova, il committente potrà recedere (ex art.1373 del Codice Civile), mediante comunicazione scritta e motivata con preavviso di 15 giorni, e invio con raccomandata A/R o con PEC.

In tal caso all'aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo per i servizi svolti con esclusione di quelli in ordine non ancora evasi, ed esclusione totale per gli stessi di ogni rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

L'Azienda potrà richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio sino al subentro del nuovo contraente.

L'Azienda si riserva inoltre di procedere all'incameramento dell'intera garanzia definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

### **ART. 5 - REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.lgs 50/2016 non è prevista la revisione de prezzi per i primi 24 mesi di durata dell'appalto, durante i quali i prezzi dovranno essere fissi e invariati. Successivamente, si potrà dar luogo a una revisione prezzi, previa formale e documentata richiesta dell'aggiudicatario e a seguito di istruttoria condotta dall'Azienda. In mancanza di costi

standardizzati si terrà conto della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I) del mese di riferimento rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

#### **ART. 6 – PREZZI**

I prezzi presentati dall'aggiudicatario in sede di gara e che si applicheranno per tutta la durata del contratto, fatta salva l'eventuale revisione di cui all'art. 5, sono i seguenti:

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario e sopraindicati, si intendono comprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ad eccezione dell'IVA di legge e degli oneri per la sicurezza da interferenza.

Gli oneri relativi alla sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta, sono stimati in € 600,00 per la durata triennale del contratto.

#### **ART. 7 - VARIAZIONI QUANTITATIVE DEL SERVIZIO**

Sono ammesse le modifiche al contratto durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs 50/2016.

Si specifica che la quantità del servizio potrà subire variazioni in aumento o diminuzioni nei casi di:

- a) Eventi straordinari
- b) Apertura e/o chiusura di servizi
- c) Aumento o diminuzioni del numero di utenti e/o del numero di dipendenti;

L'aggiudicatario non potrà rivendicare per tali azioni alcun onere o costo, né alcuna richiesta di indennizzo a carico di Asp.

L'appalto è fondato sul principio che le tipologie e i volumi annuali riportati agli Allegati A, B e C al capitolato d'oneri sono puramente indicativi e non costituiscono un impegno o una promessa dell'Azienda, essendo gli stessi quantità convenzionali e non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre circostanze legate alla particolare natura dell'attività.

L'Azienda si riserva la facoltà nel corso del periodo contrattuale di estendere, sospendere o ridurre i servizi presso le strutture indicate o altre sedi, dandone preavviso all'aggiudicatario con almeno 15 giorni di anticipo.

Potranno essere richiesti all'aggiudicatario anche servizi per articoli non indicati negli allegati A e B e di cui dovesse manifestarsi l'esigenza di approvvigionamento, con prezzo da concordare tra le parti.

L'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi agli aumenti o alle diminuzioni sino alla concorrenza del quinto del valore complessivo presunto del servizio. Oltre tale limite, il soggetto aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto, a semplice richiesta del soggetto aggiudicatario, comunicata con lettera A.R, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'Azienda. Se l'aggiudicatario non intende avvalersi di tale diritto, è tenuto a eseguire i maggiori o minori servizi richiesti alle medesime condizioni operative.

#### **ART. 8 - DESCRIZIONE SINTETICA DELLA TIPOLOGIA DI SERVIZIO PER OGNI STRUTTURA**

Ai fini di una migliore conoscenza della tipologia di servizio che indicativamente verrà richiesto all'aggiudicatario sulle diverse strutture, di seguito si elencano gli articoli utilizzati e la metodologia di lavoro di ogni servizio oggetto del presente appalto.

L'Azienda si riserva a proprio insindacabile giudizio, a seguito di cambiamenti organizzativi, relativi anche al personale interno assegnato al servizio lavanderia guardaroba, di procedere a modifiche.

#### **Casa Residenza per Anziani – Castelnuovo di Sotto**

Servizio di lava/nolo:

per il letto - federa, lenzuolo singolo, traversa, copriletto, coperta lana ignifuga

per l'igiene dell'ospite - asciugamano viso, asciugamano bidet e telo bagno

per la sala pranzo - tovaglia e tovagliolo, copricamice distribuzione vitto

per operatori: divise (casacca e/o t-shirt girocollo + pantalone, felpa)

#### Biancheria di proprietà Asp:

Tende, Materasso, coprimaterasso, guanciaie e relativa fodera, paracolpi;

#### Biancheria di proprietà ospiti:

biancheria intima degli ospiti (slip, boxer, mutande, calze, canotte, t-shirt cotone/lana, fazzoletti) - servizio di lavaggio/asciugatura.

indumenti personali degli ospiti (pigiama, camicie da notte, vestaglie) e vestiario degli ospiti (pullover, camicie, giacche, polo, pantaloni, maglioni, gonne, tute, ecc.) - servizio di lavaggio/asciugatura/stiratura

### **Centri Diurni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra**

#### Servizio di lava/nolo:

per l'igiene dell'ospite – asciugamano viso, telo bagno, asciugamano bidet

per la sala pranzo: tovagliolo, tovaglia, asciughino/torcione, copricamice distribuzione vitto

per operatori: divise (casacca e/o t-shirt girocollo + pantalone, felpa e giacca a vento)

#### Biancheria di proprietà Asp:

Tende

Coperte leggere

### **ART. 9 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio, secondo quanto esplicitato nel capitolato d'onori e in modo particolare agli art. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 e secondo quanto offerto in sede di offerta tecnica.

### **ART. 10 – PERSONALE**

Nell'espletamento dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà avvalersi di personale in numero sufficiente a garantire il regolare e ottimale espletamento del servizio, sia all'interno che all'esterno dei propri stabilimenti. L'aggiudicatario designa una persona con funzioni di "Referente/Responsabile" cui compete il controllo in ordine al corretto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato. Il soggetto aggiudicatario comunica il recapito telefonico di detto Referente/Responsabile per ogni comunicazione in merito alla gestione dell'oggetto del contratto. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto Referente/Responsabile si intendono fatte direttamente al soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative, retributive, previdenziali e assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e dagli accordi integrativi territoriali vigenti applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e prevenzione e sicurezza del lavoro e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario dovrà applicare verso i propri dipendenti, o se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori un trattamento economico e normativo non

inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di categoria e degli accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

L'aggiudicatario si impegna a esibire, a semplice richiesta, le ricevute di pagamento di contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi relativi al personale impiegato per la realizzazione del servizio.

I dipendenti dell'aggiudicatario, ogni qual volta si trovino presso le strutture del committente sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con diligenza e professionalità.

#### **ART. 11 - SICUREZZA**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario deve dotare il personale di tutti i materiali e Dispositivi di Protezione Individuale per i rischi professionali.

L'aggiudicatario dovrà fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

L'aggiudicatario ha inoltre comunicato all'Azienda i seguenti nominativi:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Medico Competente
- il nominativo del/i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (se designato/i).

L'aggiudicatario si impegna a informare Asp di eventuali variazioni nei nominativi.

Al presente contratto è allegato il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) redatto in collaborazione tra Asp e aggiudicatario. Il documento potrà essere aggiornato qualora se ne ravvisassero le necessità.

#### **ART. 12 - CONTROLLI DELL'AZIENDA**

L'Azienda pone in essere tutte le attività di verifica e controllo sul corretto svolgimento del servizio dell'aggiudicatario rispetto a quanto previsto nel contratto.

I controlli potranno essere sia di processo, sia di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione delle tecniche inerenti le specifiche del servizio indicate in capitolato ed eventualmente integrate con quelle riportate nel progetto tecnico dell'aggiudicatario.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dal presente capitolato.

In particolare ASP provvederà a valutare:

- il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura e la piegatura dei capi consegnati;
- il grado di sporco/pulito dei capi consegnati;
- lo stato di usura dei capi consegnati.

L'Azienda controllerà che i capi consegnati in noleggio siano immuni da difetti che possano compromettere l'uso e la funzionalità dei medesimi, rifiutando di prendere in carico i capi che non corrispondano ai requisiti richiesti e/o alla campionatura depositata.

Tutti gli articoli forniti potranno essere sottoposti, a campione, alle prove di laboratorio eseguite presso laboratori pubblici o privati autorizzati atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto richiesto.

Tutte le partite di capi e articoli non conformi saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite dall'aggiudicatario.

In caso di contestazioni saranno applicate le penalità di cui al successivo art.15

#### **ART. 13 – SISTEMA INFORMATIVO**

L'aggiudicatario è tenuto a fornire ad Asp all'inizio del mese successivo a quello di riferimento una reportistica periodica mensile che preveda almeno per il mese precedente:

- report riepilogativo divise consegnate;
- report riepilogativo biancheria piana consegnate;
- report riepilogativo biancheria di proprietà di Asp consegnata;
- report riepilogativo degli indumenti e biancheria ospiti consegnati, con dettaglio per singolo ospite;
- report riepilogativo biancheria piana e divise fuori uso;

Tali report dovranno essere divisi per struttura e forniti su un sistema informatico compatibile e/o scaricabile in formato Excel.

Inoltre l'aggiudicatario si dota di sistemi che consentano il monitoraggio delle dotazioni in essere, delle scorte, della movimentazione delle divise, della biancheria piana e della biancheria ospiti e della gestione delle dotazioni.

#### **ART. 14 - SCIOPERI**

In caso di scioperi, l'aggiudicatario garantirà sempre un servizio di emergenza concordando con Asp le modalità per garantire la fornitura di quanto necessario per la continuità del servizio, previ opportuni accordi con le organizzazioni sindacali, trattandosi di servizi essenziali.

L'aggiudicatario deve comunque provvedere tramite avviso scritto e con anticipo di 5 giorni a segnalare ad ASP la data effettiva dello sciopero programmato.

#### **ART. 15 -PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTO**

L'Azienda, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, in forma scritta, mediante PEC o lettera raccomandata A.R., le inadempienze riscontrate, assegnando un termine, non inferiore a cinque giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte.

In particolare sono previste le seguenti penali:

- per mancata consegna della dotazione iniziale di biancheria nei termini comunicati dall'Azienda: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- per mancata rispondenza degli articoli forniti alle specifiche tecnico-merceologiche richieste e alla campionatura presentata: € 1.500,00 per ogni tipologia di articolo e per ogni mese di mancata sostituzione della stessa, in conformità a quanto richiesto;
- per mancata consegna/ritiro dei capi nei termini contrattuali: € 300,00 per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il maggior danno;
- per mancata sostituzione, entro 3 giorni dalla contestazione e dal ritiro, dei capi che risultino consegnati non in buono stato di confezione, ovvero non lavati-asciugati-stirati: sino a € 1.000,00 per ogni contestazione;
- mancata etichettatura dei capi degli ospiti e divise personale: € 300,00 per ogni giorni di ritardo;
- mancata riconsegna di biancheria di proprietà di Asp: € 400,00 per ogni articolo non riconsegnato;
- mancato rientro dei capi nei termini contrattuali previsti: € 200,00 per ogni giorno di ritardo.
- nel caso si verificano contestazioni riguardo allo stato della biancheria ricevuta (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, imperfette condizioni igieniche della biancheria consegnata, biancheria non perfettamente asciutta, mal stirata o mal lavata), si procederà alla stesura di un verbale e in caso di mancanze evidenti si procederà alla contestazione formale che comporterà una penale, che a seconda della tipologia di infrazione va da un minimo di Euro 300,00 a un massimo di € 2.000,00 per ogni verbale. Al raggiungimento di cinque penali, l'Azienda avrà il diritto di risolvere il contratto.

#### **- Risoluzione contratto**

L'Azienda risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- il fornitore non inizi il servizio alla data stabilita nel contratto;

- mancato superamento del periodo di prova;
- mancata copertura assicurativa della polizza prevista dal successivo art. 17 durante la vigenza del contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 codice civile, previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- il fornitore si renda colpevole di frode e/o negligenza e/o irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo delle tipologie: reiterate inosservanze dei termini di consegna, irregolarità del servizio;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti da ASP;
- il fornitore, in caso di conclamate irregolarità contributive, del costo del lavoro, della normativa di prevenzione e sicurezza sul lavoro, segnalate dagli organismi ispettivi preposti, non proceda alle regolarizzazione/adempimenti necessari;
- il fornitore non adempia agli obblighi di tracciabilità sui flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite: al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto il semplice importo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorgerà nell'Azienda il diritto di affidare a terzi il servizio.

Nel caso di risoluzione, l'Azienda si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'aggiudicatario il rimborso di eventuali spese incontrate in misura superiore rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto. Il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuale crediti della ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla competerà all'aggiudicatario.

#### **ART. 16 –RECESSO**

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere ex Art. 1 comma 13 del D.l 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012, qualora a contratto stipulato, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A successivamente alla stipula del predetto contratto risultino migliorative rispetto al contratto in corso e qualora l'aggiudicatario non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 448/1999.

#### **ART. 17 - DANNI A PERSONE O COSE, E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o a cose del committente e/o di terzi, nell'espletamento della fornitura oggetto del presente servizio per tutte le prestazioni rese fissate dal capitolato speciale d'appalto e per ogni attività diretta ed indiretta espletata dall'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio, precisando che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati e ciò senza diritto a compensi.

L'aggiudicatario assume, altresì ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone o cose, arrecati all'Azienda o a terzi, per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Azienda da ogni responsabilità.

È altresì a carico dell'aggiudicatario ogni responsabilità sia civile, che penale, derivante allo stesso,

ai sensi di legge, nell'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario è tenuto a stipulare ed a mantenere efficace per tutta la durata dell'appalto (non potendo opporre ad Asp e/o al terzo danneggiato l'inefficacia del contratto per mancato e/o ritardato pagamento del premio) una polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica/giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, con le seguenti caratteristiche minime:

sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00.

sezione RCO massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00

La polizza dovrà prevedere le seguenti estensioni di garanzia:

- danni a cose e/o persone per attività presso terzi
- danni a cose/enti di terzi da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute, con un massimale non inferiore ad € 500.000,00;
- danni da interruzione o sospensione di attività
- danni ai capi di vestiario e alle altre cose oggetto dell'attività dell'assicurata,

responsabilità civile conduzione ed uso di beni non di proprietà;

- danni a cose di terzi detenute e/o in consegna o custodia all'assicurato a qualsiasi titolo con un massimale non inferiore ad € 50.000,00;
- danni a cose nell'ambito di esecuzione dei lavori;
- i danni a locali, arredi, impianti, attrezzature e strutture in genere;
- danni alle cose in consegna e custodia

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta, la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. Eventuali scoperti o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico di Asp e del danneggiato;

L'Aggiudicatario è comunque responsabile dei danni arrecati, nell'espletamento del servizio al patrimonio di Asp a causa di imperizia e/o incapacità del personale, cattivo funzionamento dei macchinari, nonché all'utilizzo di materiale non idoneo, nulla escluso.

L'inefficacia del contratto assicurativo non potrà in alcun modo essere opposta ad Asp e non costituirà esimente dell'aggiudicatario per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

Prima dell'avvio del servizio è stata consegnata la seguente polizza: \_\_\_\_\_

#### **ART. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario ha provveduto a costituire, prima della sottoscrizione del presente contratto cauzione definitiva pari al \_\_\_% dell'importo contrattuale. In particolare la cauzione prodotta, mediante \_\_\_\_\_ con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e dal capitolato d'onere, ammonta ad € \_\_\_\_\_

La cauzione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che Asp dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione resterà vincolata, scaduto il contratto, sino a che non sarà definita ogni eventuale



eccezione e controversia.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per l'Azienda.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Azienda avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 19 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Alla fine di ogni mese dovrà essere emessa una fattura separata per ogni Struttura, con il dettaglio delle quantità di biancheria e in allegato l'elenco di tutti i documenti di trasporto relativi ai servizi effettuati nel mese.

Il canone di noleggio delle divise è riconosciuto dal giorno della consegna. Pertanto in caso di consegna di nuove divise in una data inframensile un eventuale canone mensile verrà rapportato all'effettivo utilizzo.

Gli oneri per la sicurezza così come determinati all'art. 6, saranno suddivisi per il periodo di durata contrattuale; alla fine di ogni anno sarà corrisposta all'aggiudicatario, la quota di competenza rapportata al periodo di durata complessiva del contratto, previa presentazione di apposita fattura.

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, salvo i casi di contestazione della fattura e i casi di posizione non regolare del DURC di cui al successivo comma. Prima dei singoli pagamenti, verrà verificata da parte dell'Azienda la regolarità del DURC: nel caso si verifichi una situazione di DURC non regolare, si procederà ai sensi della vigente normativa in caso di inadempienza contributiva.

A norma dell'art. 30 comma 5 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sull'importo netto delle prestazioni fatturate sarà operata una ritenuta dell'0,5%, a garanzia dell'adempimento da parte dell'Appaltatore delle norme dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. Tali somme saranno svincolate in sede di pagamento finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

L'Azienda non rifonde inoltre le spese per commissioni bancarie, né per bolli applicati sulla fattura che sono a carico dell'aggiudicatario.

In base all'art. 1 commi 209 – 2014 della Legge 244/2007 e al Decreto Ministeriale n. 55/2013, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata esclusivamente in **forma elettronica**. In ottemperanza al citato Decreto dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'Allegato A del citato DM 55/2013.

La fattura che dovrà essere emessa conformemente all'Allegato B "Regole Tecniche" del DM 55/2013 e trasmessa per mezzo del Sistema di Interscambio, dovrà obbligatoriamente riportare oltre al CIG indicato sul contratto il seguente Codice Univoco Ufficio: UFNAOW.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, Asp non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

In base all'art. 17 ter DPR 633/1972 introdotto dalla legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014), cd. "split payment" l'aggiudicatario emetterà fattura con imponibile e IVA. Asp corrisponderà alla stessa l'imponibile esposto in fattura, e verserà l'importo dell'IVA direttamente all'Erario. La fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere la dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

#### **ART. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo ad Asp tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli

estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Azienda, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'Azienda, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i. Asp, nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario. l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione ad Asp; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario. Al fine di mettere Asp in condizione di assolvere l'obbligo di verifica delle clausole contrattuali, l'aggiudicatario deve comunicare alla stessa tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 21 - SUBBAPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

E' ammesso il subappalto secondo quanto previsto nell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto

È vietato all'aggiudicatario di cedere il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera d).

#### **ART. 22 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165) e dal Codice di comportamento approvato da Asp Opus Civium con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37/2016.

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal DPR 62/2013, sia dal codice di comportamento di Asp "Opus Civium" rinvenibile sul sito aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente –Atti Generali– Codice disciplinare e di condotta.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché al codice di comportamento aziendale, può costituire causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 23 - TUTELA DELLA PRIVACY: DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'aggiudicatario, in esecuzione del contratto effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

L'aggiudicatario è, pertanto, designato da Asp quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, di cui si allega il fac-simile di accordo che disciplina oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile. (Allegato \_\_\_ al contratto);

In particolare:

1. il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a

conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

#### **ART. 24 - FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione del contratto tra le parti contraenti, competente esclusivo e inderogabile sarà il Foro di Reggio Emilia.

#### **ART. 25 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le eventuali spese per la sottoscrizione e/o registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART 26 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni contenute nel capitolato d'oneri sottoscritto ed accettato dalla ditta, nonché alla documentazione richiamata nell'articolo 1 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto