



PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DI PROGETTI EUROPEI APPROVATI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE EUROPEE DELL'ENTE E PER ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'EUROPA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, e sue modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, parte integrante del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione della Giunta provinciale n. 74 del 9 marzo 2010;
- vista la propria determinazione n. 616 del 9 agosto 2010;

RENDE NOTO CHE

la Provincia di Reggio Emilia è da tempo impegnata nello sviluppo di programmi e di politiche europee rilevanti per l'ambito territoriale di propria competenza ed ha assunto il ruolo di principale referente per gli enti, pubblici e privati, del territorio nell'elaborazione di progetti finanziati dall'Unione europea.

I progetti rappresentano un reale valore aggiunto per il territorio, perché portano risorse economiche aggiuntive, sviluppano benchmarking tra i luoghi, scambio di buone prassi e relazioni tra soggetti diversi; la competizione europea per accedere a tali finanziamenti è in continuo aumento e si rende pertanto necessario garantire l'apporto da parte di persone con elevata professionalità ed esperienza nel settore per garantire la massima efficacia dell'azione progettuale e della gestione dei progetti vincitori.

Per questo motivo la Provincia di Reggio Emilia intende procedere al conferimento di incarichi professionali per la gestione dei progetti approvati nell'ambito delle politiche europee dell'Ente e per attività di sensibilizzazione sui temi dell'Europa.

Attività oggetto dell'incarico professionale

1. Supporto alla gestione di progetti approvati, in particolare AUTONET e REZIPE (Programma Central Europe), 3x20Net, ORGANIC FOOD e TWINNOVATE (programma Europa per i Cittadini);
2. aggiornamento e analisi dei programmi europei dedicati al tema del welfare, ai diritti, all'inclusione sociale (fondi per l'Anno europeo della lotta contro la povertà); della cultura con particolare riferimento alla figura di Matilde di Canossa (programmi INTERREG IV C, Cultura 2007-2013), al turismo culturale (Obiettivo Cooperazione territoriale);
3. consulenza e supporto tecnico nella stesura di progetti da presentare in vista delle scadenze dei bandi concernenti i programmi sopra definiti;
4. partecipazione a meeting di confronto e di valutazione dei progetti;
5. collaborazione nell'individuazione dei partner di progetto, locali ed europei;

6. collaborazione nella organizzazione di eventi inerenti i temi sopra definiti in collaborazione con le istituzioni europee e i loro uffici (Comitato delle Regioni, Commissione europea, Parlamento europeo, Rappresentanza della Commissione europea in Italia);
7. supporto alle attività di sensibilizzazione sui temi dell'Europa come la Festa dell'Europa, la Settimana Europea dei Giovani, gli OPEN DAYS di Bruxelles.

Durata e affidamento del contratto

Il presente avviso non impegna la Provincia all'affidamento dell'incarico.

E' intenzione della Provincia avvalersi della prestazione dell'incaricato per un periodo di diciotto mesi, rinnovabili di ulteriori diciotto mesi, risultando tale periodo idoneo ad assicurare organicità e completezza alla prestazione.

Per motivi connessi al finanziamento delle prestazioni in parola, l'incarico sarà disposto per un primo periodo pari a sei mesi decorrenti dalla stipula del relativo disciplinare, seguito da un secondo periodo pari a dodici mesi, solo in caso di disponibilità delle risorse finanziarie necessarie e senza che l'incaricato possa vantare, in caso di mancato conferimento, alcuna pretesa né per danno emergente né per lucro cessante.

Decorsi diciotto mesi la Provincia potrà esercitare insindacabilmente la facoltà di rinnovo del contratto per un egual periodo.

Il luogo di svolgimento delle attività sarà prevalentemente presso gli uffici provinciali, dove sono depositati, per un eventuale controllo, i documenti originali dei progetti europei approvati e in corso di realizzazione.

Per consentire alla Provincia la valutazione in termini quantitativi e qualitativi delle attività svolte nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista dovrà redigere una relazione intermedia ed una finale in cui sarà dato conto delle attività svolte.

Compenso

Il compenso lordo annuo previsto per l'incarico non potrà essere superiore o alla pari rispetto alla base d'asta, quantificata in **€ 35.000,00** (IVA ed eventuali oneri inclusi).

Il ribasso dell'offerta va fatto sull'importo sopra indicato.

E' previsto, inoltre, il rimborso delle spese sostenute per tutte le trasferte effettuate, per conto dell'Ente, nell'espletamento delle attività indicate per una somma annua preventivabile di € 2.000,00, IVA inclusa, dietro presentazione di apposita documentazione giustificativa.

Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta

Requisiti di ammissione al presente avviso pubblico, **a pena di esclusione**, sono:

- il possesso della laurea magistrale in Scienze politiche e delle Relazioni internazionali (LM52);

- la conoscenza approfondita della lingua inglese, parlata e scritta, e di almeno un'altra lingua ufficiale di lavoro dell'UE;
- la conoscenza dei programmi e delle principali politiche dell'UE.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto della presentazione dell'offerta, il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesti il possesso dei requisiti sopra indicati (v. Allegato 1).

Per l'individuazione del/la professionista ed il conseguente affidamento dell'incarico si intende procedere con la modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 3 lett. a del Regolamento provinciale per l'affidamento di incarichi individuali sopra citato) con preponderanza al criterio della maggiore qualificazione professionale e con la valutazione degli elementi di seguito riportati secondo i rispettivi pesi:

1. esperienza professionale: durata e qualità delle precedenti esperienze professionali analoghe a quelle oggetto del presente Avviso. Costituirà elemento preferenziale nella valutazione l'esperienza maturata nella gestione e nella rendicontazione tecnico-finanziaria di progetti europei svolta in particolare presso Amministrazioni Pubbliche - max 50 punti;
2. curriculum vitae: durata e qualità dell'esperienza formativa e lavorativa nel suo complesso - max 30 punti;
3. il prezzo offerto: ribasso percentuale offerto sul compenso complessivo lordo - max 20 punti.

Il punteggio dell'offerta economica (max 20 punti), sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = K * R_i$$

dove :

P_i = Punteggio attribuito al concorrente

K = coefficiente moltiplicatore, pari a 2, salvo che nel caso sotto specificato

R_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente

Qualora pervengano offerte con ribassi percentuali superiori al 10%, il coefficiente moltiplicatore K verrà rideterminato in modo tale che il punteggio massimo, pari a 20, verrà attribuito all'offerta con il massimo ribasso, mentre i residui punteggi P_i saranno ancora attribuiti, con il coefficiente moltiplicatore K in tal modo rideterminato, secondo la formula sopra riportata, con proporzione lineare diretta.

In ogni caso, il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario sarà quello preso a riferimento per determinare l'importo contrattuale.

La Provincia si riserva la facoltà di affidare l'incarico in oggetto al professionista anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed idonea.

In caso di parità, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

I candidati dovranno formulare la propria candidatura presentando **un PLICO contenente due distinte buste** sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

- **"Busta A: Domanda, CV ed esperienza professionale";**
- **"Busta B: Offerta economica".**

La "Busta A: Domanda, CV ed esperienza professionale " dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti; (*vedi Allegato 1*) ;
- elenco delle "Esperienze professionali" maturate dal candidato, compilato secondo lo schema allegato al presente Avviso (*vedi Allegato 2*);
- Curriculum Vitae del candidato offerente, redatto secondo il *formato* europeo;
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato sottoscrittore, come sopra indicato.

Tutti i documenti sopra indicati dovranno essere, a pena di esclusione, datati e firmati in originale.

La "Busta B: Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica formulata utilizzando lo schema esemplificativo allegato (*vedi Allegato 3*), debitamente sottoscritto, ed espressa con un ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, sul prezzo base.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e quella in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

SUL PLICO DOVRA' ESSERE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:

"CANDIDATURA PER UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DI PROGETTI EUROPEI APPROVATI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE EUROPEE DELL'ENTE E PER ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'EUROPA"

I candidati dovranno far pervenire il PLICO contenente la propria offerta, a pena di esclusione, **entro le ore 12:45 del giorno 26 agosto 2010 all'Ufficio Archivio della Provincia**, Corso Garibaldi n° 59, 42121 Reggio Emilia. L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dal candidato solo ed esclusivamente dal Modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall' ufficio.

L'orario di apertura dell'Ufficio è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e, nei pomeriggi di martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardi, qualora il candidato decida di recapitare la propria candidatura tramite servizio postale.

Ogni richiesta di informazioni può essere rivolta alla dott.ssa Lorian Paterlini (n. tel. 0522/444137), nei seguenti orari: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00.

Le candidature pervenute saranno valutate da un nucleo di valutazione, appositamente costituito ed il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria e l'eventuale conferimento degli incarichi.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente selezione e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Reggio Emilia, 10 agosto 2010

F.to IL DIRIGENTE INCARICATO
(dott.ssa Claudia Del Rio)