

INFORMAZIONI PERSONALI

ARDUINI ANNA MARCELLA

VIA AVESELLA 18, 40121 Bologna

MOBILE PHONE 339.40.31.598

arduamarci@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita: 05.12.1975

PATENTE B

ISTRUZIONE E

FORMAZIONE

22.02.2007

Ha conseguito presso la Corte D'Appello di Bologna **l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.**

Dal 20.09.2005

Al 28.10.2005

Corso di alta formazione professionalizzante per ESPERTI GIURIDICI per la tutela dei minori e delle loro famiglie a supporto dei servizi territoriali

organizzato dall'Assessorato alle Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna in collaborazione con l'Azienda USL di Bologna. Il corso ha avuto una durata complessiva di **600 ore**, di cui **200 ore** di stage presso il Servizio Specifico Minori del Comune di Castelfranco Emilia.

Principali materie trattate nell'Area Giuridica:

- ❑ nascita del diritto minorile, costituzione famiglia e minori, la protezione del minore, nozioni processuali, incapacità di agire del minore, provvedimenti sulla potestà, allontanamento del minore da casa, potestà e diritto sulla salute, tutela e curatela, tipologie di affidamento del minore, lo stato di abbandono e la procedura di adattabilità, attività volte all'affido preadottivo, le adozioni in casi particolari, il sistema dell'adozione internazionale e relative problematiche, separazione e divorzio, il processo penale minorile e l'ordinamento penitenziario minorile, maltrattamenti e violenza sessuale a danno di minori, processo penale con minore vittima di reato, condizione giuridica e diritti dei minori stranieri, responsabilità civile e penale degli educatori e assistenti sociali.

Principali materie trattate nell'Area Psico-Socio-Pedagogica:

- ❑ principali teorie dello sviluppo psicologico, fattori di rischio e fattori protettivi psicosociale legati all'età evolutiva (fascia d'età 0-10 e 11-18anni), patologie ricorrenti nel corso dello sviluppo, le fonti del disagio e della sofferenza del minore, il ruolo dei servizi nell'accompagnamento del minore, nel percorso giudiziario e nel sostegno alle famiglie, diagnostica e valutazione.

Dal 11.03.2002

Al 30.06.2002

Percorso formativo per facilitatori per l'accreditamento organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale nell'ambito del Programma ministeriale "Collaborazione interregionale per lo sviluppo e il mantenimento di competenze qualificate per le verifiche di accreditamento"

Principali materie trattate: Qualità base, Autorizzazione e Accreditamento, Il miglioramento continuo:tecniche di problem solving e di conduzione dei gruppi.

Titolo Rilasciato: Attestato di frequenza del 12 settembre 2002 del corso "Facilitatori per l'accREDITamento" realizzato nell'ambito del Programma cofinanziato dal Ministero della salute con il punteggio di 78,37/100

Gennaio/giugno
2001

Master Eulisp (European Legal Informatica Study Programme) in Informatica giuridica e diritti delle nuove tecnologie presso il CIRSIFID - Università degli studi di Bologna.

Principali materie trattate: il diritto della proprietà intellettuale, il commercio elettronico, la firma elettronica, le nuove tecnologie e la privacy, e si è tenuto un **laboratorio informatico per acquisire conoscenze pratiche nell'ambito del quale sono state fornite conoscenze approfondite relative ai principali programmi informatici di base.**

Titolo Rilasciato: Attestato di frequenza al corso di perfezionamento "Master in Informatica Giuridica e Diritto delle nuove Tecnologie" rilasciato nell'anno accademico 2000/2001.

19.10.1999

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna (voto **106/110**)

Tesi sperimentale su "Costituzione e mezzi di diffusione del pensiero" relatore Prof. Roberto Nania, cattedra di Diritto Costituzionale.

Luglio 1994

Diploma di maturità classica presso il Liceo classico "Luigi Galvani" di Bologna

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1.02.2009
IN CORSO

COMUNE di GUASTALLA e COMUNE DI MONTECCHIO

Attività di docenza e consulenza agli operatori sociali della struttura operativa minori del Comune di Guastalla e Montecchio in provincia di Reggio Emilia

Svolge attività di docenza e di consulenza sui casi specifici ad assistenti sociali, educatori e psicologi sulle tematiche relative al diritto minorile.

DAL 1.10.2007
A 30/06/2008

COMUNE di PARMA

Attività di docenza e consulenza agli operatori sociali della struttura operativa minori e adulti del Comune di Parma

Svolge attività di docenza e di consulenza sui casi specifici ad assistenti sociali, educatori e psicologi sulle tematiche relative al diritto minorile, per un totale di 36 ore di formazione e 50 ore di consulenza.

DAL 1.03.2007
A 30/06/2007

Comune di Castelnuovo nei Monti, Reggio Emilia

Attività di docenza al Corso Formativo:

"COMUNICARE INFORMANDO INFORMARE COMUNICANDO"

Svolge attività di docenza all'interno del percorso formativo rivolto ad assistenti sociali, educatori e psicologi sulle tematiche relative al diritto minorile, per un totale di 18 ore di formazione.

DAL 1.03.2006
AD OGGI

Provincia di Bologna, presso l'Istituzione "Gian Franco Minguzzi"

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PART-TIME E INDETERMINATO

Cat. D2 "Istruttore direttivo Amministrativo contabile"

- Svolge attività di tipo amministrativo, nel rispetto della procedura dell'Istituzione, con particolare riferimento alla definizione di istruttorie formali, per la predisposizione e redazione di atti di competenza della struttura di

appartenenza, nei rapporti con Enti ed Organizzazioni Pubbliche e Private, nell'ambito Socio-Sanitario;

- ❑ Svolge attività di analisi economica e contabile del bilancio dell'Istituzione;
 - ❑ Svolge studio, analisi e ricerche giuridiche, nelle materie di competenza dell'Istituzione e più in generale sui temi giuridici relativi all'esclusione sociale;
- Risponde direttamente al Responsabile Amministrativo.

DAL 1.12.2004
AL 28.02.2006

Provincia di Bologna, presso l'Istituzione "Gian Franco Minguzzi"

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,

Cat. D1 "Istruttore direttivo Amministrativo contabile"

- ❑ Svolge attività di tipo amministrativo, nel rispetto della procedura dell'Istituzione, con particolare riferimento alla definizione di istruttorie formali, per la predisposizione e redazione di atti di competenza della struttura di appartenenza, nei rapporti con Enti ed Organizzazioni Pubbliche e Private, nell'ambito Socio-Sanitario;
- ❑ Svolge attività di analisi economica e contabile del bilancio dell'Istituzione;
- ❑ Svolge studio, analisi e ricerche giuridiche, nelle materie di competenza dell'Istituzione e più in generale sui temi giuridici relativi all'esclusione sociale;
- ❑ Risponde direttamente al Responsabile Amministrativo.

DAL 1.12.2003
AL 31.12.2004

Provincia di Bologna, presso l'Istituzione "Gian Franco Minguzzi"

CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO,

Cat. D1 "Istruttore direttivo Amministrativo contabile"

- ❑ Svolge attività di tipo amministrativo, nel rispetto della procedura dell'Istituzione, con particolare riferimento alla definizione di istruttorie formali, per la predisposizione e redazione di atti sia di competenza del Consiglio di Amministrazione che dirigenziali.
- ❑ Svolge studio, analisi e ricerche giuridiche, nelle materie di competenza dell'Istituzione e più in generale sui temi giuridici relativi all'esclusione sociale.

DAL 1.11.2002
AL 31.12.2003

Provincia di Bologna, Servizio Sicurezza Sociale e Sanità

CONSULENTE (Contratto di collaborazione coordinata e continuativa) presso il Servizio Sicurezza Sociale e Sanità della Provincia di Bologna

- ❑ Svolge attività di tipo amministrativo, nel rispetto della procedura dell'Ente, con particolare riferimento alla definizione di istruttorie formali, per la predisposizione di atti sia di competenza della Conferenza Sanitaria che nell'ambito dell'attività svolta del Servizio del Terzo Settore. In particolare per la progettazione e la realizzazione degli interventi previsti nel piano annuale dell'associazionismo;
- ❑ Svolge attività di analisi economica e contabile dei bilanci delle Aziende Sanitarie metropolitane in collaborazione con il Servizio Sanità;
- ❑ Svolge nell'ambito del servizio Sicurezza Sociale e Sanità ricerche giuridiche, in particolare sul monitoraggio degli appalti dei servizi alla persona, sulla cooperazione sociale, sull'immigrazione e più in generale sui temi giuridici relativi all'esclusione sociale;
- ❑ Svolge inoltre attività di segreteria organizzativa della Conferenza Sanitaria; partecipazione e attività di verbalizzazione alle sedute della Conferenza Sanitaria Regione-Area Metropolitana; preparazione di atti amministrativi e documentazioni necessarie alla realizzazione del percorso di unificazione delle Aziende Sanitarie; partecipazione agli incontri istituzionale e operativi che si svolgono all'interno del processo di unificazione in atto; attività di

tutoraggio ai Gruppi di lavoro permanenti; elaborazione dati e raccolta informazioni

DAL 1.10.2001
AL 30.10.2002

Provincia di Bologna, Ufficio Progetti Europei e Servizio Sicurezza Sociale e Sanità

STAGISTA (Convenzione di stage fra l'Università di Bologna e la Provincia di Bologna) presso il Servizio Sicurezza Sociale e Sanità

Lavora, per quattro mesi, all'Ufficio Progetti Europei della Provincia di Bologna, dove ha svolto attività relativa allo studio e alla conoscenza dei diversi canali di finanziamento a livello europeo, alle tecniche di presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti europei e al monitoraggio dei diversi progetti europei in corso presso i Settori della Provincia di Bologna.

Lavora all'Ufficio della Conferenza Sanitaria Regione – Area Metropolitana – istituita dal Protocollo d'Intesa del luglio 97 tra Regione, Comune di Bologna, Provincia e Comuni dell'Area Metropolitana, quale ufficio di Coordinamento e Programmazione delle Aziende Sanitarie Provinciali (4 Aziende UsI e un'Azienda Ospedaliera) e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Dal 1.1.2000
al 1.09.2001

Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza

ASSISTENTE UNIVERSITARIA (Contratto di attività di supporto alla didattica) per la Cattedra di Diritto Costituzionale e Regionale, Prof. Roberto Nania, Prof. Augusto Barbera e Prof. Giuseppe De Vergottini.

Collabora con le cattedre di Diritto Costituzionale, e diritto Regionale, svolgendo attività di carattere seminariale, di supporto e tutorato per gli studenti, e quale membro delle Commissioni per gli esami di tali insegnamenti

Dal 1.1.1999
al 1.1.2001

Studio legale Masetti

PRATICANTE AVVOCATO

Collabora nella redazione di atti in materia di Diritto Civile, partecipa alle udienze.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Francese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

Inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Elementare

Capacità di espressione orale

Elementare

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Ha svolto per due anni attività di volontariato per il Progetto "Avvocato di Strada", progetto nato all'interno dell'Associazione Amici di Piazza Grande, per offrire tutela giuridica gratuita alle persone senza fissa dimora.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche dei programmi applicative di base Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) con ottima capacità di videoscrittura, archiviazione dati, creazione e gestione database, creazione presentazioni.

Ottima capacità di utilizzo di Internet Explorer per ricerche on-line e di Outlook Express e di Lotus Notes per la gestione della posta elettronica.

PUBBLICAZIONI

Nota redazionale nella rivista Giurisprudenza Italiana

Commento all'ordinanza della Corte Costituzionale 8 novembre 2000 n.479, in *Giurisprudenza italiana, ottobre 2001*.





Nota titolata nella rivista Giurisprudenza Italiana

Commento alla sentenza della Corte Costituzionale 9 maggio 2001 n. 135, in *Giurisprudenza italiana, marzo 2002*.

Ricerca fonti Codice amministrativo

Partecipa alla redazione del Codice Amministrativo e Costituzionale a cura del Prof. De Vergottini e del Prof. Roversi Monaco, marzo 2002, Maggioli

Articoli

-  *Le attività con le cooperative sociali*, in Rapporto sull'offerta di servizi sociali, socio-sanitari ed educativi del territorio provinciale di Bologna, Quaderni della Provincia di Bologna, *gennaio 2005*.
-  *Diritto alla tutela della salute dei senza fissa dimora*, in "I Diritti e la povertà" QUADERNI DI NUOVAMENTE, gennaio 2005, Sigem.
-  *La condizione giuridica del minore straniero*, su www.tredueotto.it, gennaio 2005.
-  *Gli interventi del Servizio Sociale a tutela del minore*, in "I Diritti dei Minori" QUADERNI DI NUOVAMENTE, febbraio 2007, Arena.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum vitae et studiorum,
ai sensi del d.lgs n. 196 del 2003, affinché possa essere valutata la mia candidatura*
Anna Marcella Arduini