

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME	ILENIA INCERTI
Data di nascita	10/10/1972
Categoria	DG4 (iniz. DG3)
Profilo professionale	Analista di Procedure
Attuale Incarico	Responsabile Unità Operativa Sistemi Informativi
Numero telefonico dell'ufficio	0522/444507
Fax dell'ufficio	0522/444512
E-mail istituzionale	i.incerti@provincia.re.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Informatica ad indirizzo Gestionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, nella sessione di Maggio 2001, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

dal 01 Gennaio 2006 ad oggi, dipendente a tempo indeterminato con ruolo di Analista di Procedure, posizione economica DG4 presso i Sistemi Informativi della Provincia di Reggio Emilia; dal 01 Novembre 2012, con ruolo di Responsabile di Unità Operativa Sistemi Informativi per il territorio.
dal 01 Febbraio 2001 al 31 Dicembre 2005 contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso i Sistemi Informativi della Provincia di Reggio Emilia.

Nell'ambito delle attività svolte, si segnalano in particolare:

- studio delle procedure gestionali ad uso dei servizi dell'Ente e conseguente analisi dei requisiti per l'introduzione di nuovi sistemi informativi che introducano semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti stessi; analisi dei costi e redazione dei capitolati tecnici per le gare di appalto per l'acquisto di procedure informatiche; formazione e assistenza agli utenti nell'uso delle procedure in dotazione all'Ente; analisi e coordinamento delle attività per l'attivazione di strumenti open source nell'Ente (quali ad esempio Open Office e Q-Gis)

Partecipazione ai seguenti progetti di rilievo:

- sistema informativo lavoro, in qualità di referente per la Provincia di Reggio Emilia componente del gruppo di lavoro regionale che ha redatto l'analisi dei requisiti per lo sviluppo del sistema lavoro della Regione Emilia-Romagna e conseguente coordinamento delle attività per l'adozione del sistema presso i centri per l'impiego della Provincia di Reggio Emilia;

- sistema adempimenti da remoto (SARE), in qualità di referente per la Provincia di Reggio Emilia componente del gruppo di lavoro regionale che ha redatto l'analisi dei requisiti per lo sviluppo del software che consente a tutti i soggetti obbligati l'inoltro online delle pratiche di assunzione, cessazione etc. Partecipazione al gruppo di lavoro provinciale atto ad avviare il sistema informativo presso la nostra Provincia in qualità di formatore e facilitatore all'uso dello strumento per i soggetti obbligati quali associazioni di categoria, società di intermediazione, enti pubblici, scuole e le aziende private;

- sistema informativo bibliotecario, componente del gruppo di lavoro per l'adozione ed implementazione di un unico sistema informativo per tutte le biblioteche comunali e scolastiche del territorio reggiano; Dal 2009 coordinamento della progettazione territoriale relativa alla convenzione della Community Network (CN-ER) e ai relativi accordi attuativi, che hanno previsto la condivisione di modalità e strumenti per l'innovazione tecnologica, mediante un'organizzazione che vede la Provincia principale interlocutore della Regione nel coordinamento delle azioni coi propri comuni e loro forme associate. Alcune delle attività principali:

redazione di documenti di progetto e di pianificazione delle attività di innovazione dei sistemi informativi;

gestione delle rendicontazioni e dei monitoraggi per i progetti cofinanziati dal DigitPA, per conto della Provincia, dei comuni e delle loro forme associate;

coordinamento dei gruppi di lavoro tematici provinciali e partecipazione ai gruppi regionali;

referente tecnico del gruppo regionale dei responsabili del dispiegamento delle province della Regione Emilia-Romagna e del Comitato Tecnico della CN-ER;

referente tecnico per il territorio provinciale, della società partecipata Lepida spa, per la gestione e adozione dei servizi presso gli enti e per la progettazione e programmazione dell'infrastruttura di rete.

Capacità Linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Discreto	Discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenze approfondite sulle tecniche di analisi e sviluppo di applicativi, gestione di sistemi informativi e progetti di innovazione tecnologica.. Buona padronanza degli strumenti di lavoro per la gestione e l'utilizzo dei database Oracle e SQL server; discreta conoscenza programmazione a oggetti e sviluppo applicativi con linguaggi ASP e JSP.</p> <p>Buona conoscenza strumenti di produttività individuale Microsoft ed Open Office.</p> <p>Conoscenza di strumenti cartografici di produttività individuale quale q-gis e competenze per la gestione del motore arcgis server.</p>		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione tra i quali i più significativi:</p> <p>Workshop "S.E.I. CN-ER Storie, Energie e Idee" due giornate di lavoro per consolidare la rete e la relazione tra coloro che svolgono funzioni di coordinamento a vario livello sui vari territori, tenuto dalla società SCS Azioninnova Consulting, nel Marzo 2012;</p> <p>'Introduzione al Project Management', tenuto dalla società Mercer Tesi nel Novembre 2009;</p> <p>'Il lavoro di gruppo' tenuto dalla società Mercer Tesi nell'Aprile 2010;</p> <p>giornata seminariale 'PEC: impatto organizzativo della posta elettronica certificata nella PA' tenuta dall'avvocato Andrea Lisi, nel marzo 2011;</p> <p>Incontro seminariale organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e tenuto dalla società Workin' Theater, sull'uso delle metodologie del Creative Problem Solving, nell'innovazione tecnologica della PA Locale nel marzo 2010;</p> <p>'aspetti legali del security management: diritto, sicurezza informatica e trattamento dei dati personali', tenuto dall'avvocato Luca De Grazia nel Novembre 2008;</p> <p>corso di Business Intelligence come "Sviluppatore Hyperion" tenuto dalla società Brio Italia nel Marzo 2004;</p> <p>'Oracle Server, Architettura e Amministrazione', nel settembre 2001 e "OracleWareHouseBuilder 10g", nell'Agosto 2008 tenuti dalla ditta Oracle Italia;</p> <p>'SQL Server 2000 – Amministrazione', nel Settembre 2003 tenuto dalla ditta Elea;</p> <p>Microsoft Access avanzato e programmazione ASP, organizzato da Regione Emilia Romagna, nella primavera del 2001;</p> <p>Microsoft Windows NT 4.0 Server, presso l'Ente di Formazione IFOA di Reggio Emilia nei mesi di ottobre e novembre 2002;</p> <p>introduzione alla programmazione J2EE nel 2004 e approfondimenti nel 2009.</p> <p>Funzionario R.A.O. per conto di Infocert con abilitazione emissione certificati di firma digitale per la Provincia di Reggio Emilia.</p> <p>Partecipazione in qualità di componente esperto informatico in commissioni di concorso sia presso la Provincia di Reggio Emilia, sia presso altri enti quali ad esempio RETE (Reggio Emilia Terza Età).</p> <p>Docente e relatore su tematiche quali l'innovazione tecnologica nel sistema bibliotecario provinciale, smart city, azioni per l'innovazione tecnologica per la Pubblica Amministrazione Locale.</p>		