

INFORMAZIONI
PERSONALI**Ilenia Incerti**

✉ i.incerti@provincia.re.it

Data di nascita: 10/10/1972 | Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/02/2024 ad Oggi Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici della Provincia di Reggio Emilia

- Dal 01/01/2006 al 31/01/2024
- Dipendente a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico per la figura di istruttore direttivo, funzionario informatico.
 - Dal 31 dicembre 2013 al 31/01/2024: Posizione Organizzativa con Responsabilità dell'U.O. Sistemi Informativi. Il ruolo comportava la responsabilità della gestione e del funzionamento dei sistemi hardware, software e telefonia dell'Ente, della gestione dei contratti di manutenzione e delle licenze e di responsabile unico del progetto per l'approvvigionamento di beni e servizi. Responsabile della pianificazione e realizzazione dei progetti di innovazione tecnologica.
 - Dal 01/11/2012 al 30/12/2013 responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi per il Territorio. Il ruolo comportava la gestione dei progetti sviluppati da Regione Emilia Romagna e rivolti agli enti del territorio, sia a livello di diffusione e di coordinamento, sia per la rendicontazione e gestione del budget.
- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, sistemi informativi presso la Provincia di Reggio Emilia.
- Dal 01/02/2001 al 31/12/2005 Attività o settore: Sistemi Informativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Sessione di maggio 2001 Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
- Sessione del 13 dicembre 2000 Laurea magistrale (vecchio ordinamento) in **Ingegneria Informatica ad indirizzo Gestionale**.
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Oltre agli esami del percorso di studi tradizionale di ingegneria informatica ho superato e seguito con interesse gli esami di 'Diritto del lavoro' ed 'Economia ed Organizzazione Aziendale'
- Anno scolastico 1990/1991 Maturità scientifica
Liceo Scientifico Aldo Moro di Reggio Emilia
- Dal 2000 ad Oggi Si elencano di seguito i corsi di formazione più significativi:
- Corso di formazione 'Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi', corsi ValorePA-INPS (40 ore) nella primavera 2019;
 - Master breve "Il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR). Pronti per la Privacy 2.0", organizzato da UPI Emilia Romagna;
 - Corso di formazione sulla 'PA digitale: produzione, archiviazione ed autenticazione del documento informatico, in riferimento alla novità introdotte dal regolamento europeo Eidas', corsi ValorePA-INPS (40 ore) nella primavera 2017;
 - Partecipazione a numerosi seminari sull'applicazione del nuovo codice degli appalti dlgs 50/2016, nel corso del 2016 e 2017.
 - Corso di formazione 'I contratti informatici e la forma dei contratti e degli atti unilaterali negli enti locali', Caldarini&associati (6 ore) nel dicembre 2014;
 - Seminario di studio sulla Fatturazione Elettronica, UPI (5 ore) nel luglio 2014;
 - Giornata seminariale 'PEC: impatto organizzativo della posta elettronica certificata nella PA' tenuta dall'avvocato Andrea Lisi, (6 ore) nel marzo 2011;
 - Il lavoro di gruppo (12 ore) tenuto dalla società Mercer Tesi nell'Aprile 2010;
 - Incontro seminariale organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e tenuto dalla società Workin' Theater, sull'uso delle metodologie del Creative Problem Solving (12 ore), nell'innovazione tecnologica della PA Locale nel marzo 2010;

- Introduzione al Project Management (16 ore), tenuto dalla società Mercer Tesi nel Novembre 2009;
- Inglese (16 ore), nel Giugno 2009;
- Aspetti legali del security management: diritto, sicurezza informatica e trattamento dei dati personali (12 ore), tenuto dall'avvocato Luca De Grazia nel Novembre 2008;
- Corso di Business Intelligence come "Sviluppatore Hyperion" tenuto dalla società Brio Italia nel Marzo 2004;
- Oracle Server, Architettura e Amministrazione (40 ore), nel settembre 2001 e "OracleWareHouseBuilder 10g" (12 ore), nell'Agosto 2008 tenuti dalla ditta Oracle Italia;
- SQL Server 2000 – Amministrazione (30 ore), nel Settembre 2003 presso la sede di Elea di Bologna.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ho acquisito negli anni buone competenze comunicative, tenendo corsi di formazione per il personale dell'Ente e per il personale di enti esterni, oltre all'organizzazione di frequenti incontri informativi per comuni, ed altri soggetti esterni coinvolti a vario titolo in progetti coordinati dalla Provincia.

Competenze organizzative e gestionali Ho approfondito conoscenze relative all'organizzazione aziendale e alla gestione di progetti e gruppi di lavoro, partecipando attivamente alla riorganizzazione dell'Ente.
Ho acquisito competenze di leadership: attualmente responsabile di un team di 10 persone e per molte progettazioni coordinamento di gruppi di lavoro.

Competenze professionali Buona padronanza di strumenti di business intelligence e analisi dei dati (partecipazione a progetti di analisi dei dati di carattere economico/finanziario, gestionale e statistico)
Dimestichezza con l'utilizzo delle piattaforme di acquisto messe a disposizione dalle centrali di acquisto, quali ad esempio Mepa, Consip ed Intercenter.
Partecipazione a numerose commissioni di gara e di concorso (anche per altri Enti del territorio) come membro esperto.

Competenze informatiche Ottime competenze informatiche acquisite sia in ambito universitario che successivamente lavorativo, in particolare oltre ad una buona padronanza degli strumenti Microsoft Office/Open Office e delle più diffuse procedure gestionali, strumenti collaborativi, posta elettronica, social media si segnalano:

- buona padronanza degli strumenti di lavoro per la gestione e l'utilizzo dei database Oracle e SQL server e per lo sviluppo applicativo;
- buona conoscenza di strumenti cartografici di produttività individuale quale q-gis e competenze per la gestione del motore arcgis server;
- competenze in merito ai temi della sicurezza informatica e al trattamento e protezione dei dati.

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti Fin dal 2001 l'attività svolta ha comportato la gestione di sistemi informativi, nel loro completo ciclo di vita:

- analisi e redazione di progetti di revisione dei processi, dei flussi informativi e degli iter procedurali dell'Ente; analisi e messa in produzione di sistemi informativi gestionali con conseguente semplificazione e dematerializzazione dei processi;
- studio delle procedure gestionali interne ai singoli servizi e conseguente analisi dei requisiti per l'introduzione di nuovi sistemi informativi; analisi dei costi e redazione dei capitolati tecnici per le gare di appalto per l'acquisto delle procedure informatiche, gestione dei fornitori e dei contratti di assistenza e manutenzione;
- pianificazione della programmazione annuale delle attività relative ai sistemi informativi dell'Ente con gestione del budget annuale e predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione per il settore informatico;
- analisi dei processi interni ai sistemi informativi e loro sistematizzazione, con particolare attenzione per la sicurezza informatica e il trattamento dei dati.

Nell'ambito delle attività svolte, si segnalano in particolare i seguenti progetti:

- sistema informativo lavoro: in qualità di referente per la Provincia di Reggio Emilia ho fatto parte del gruppo di lavoro regionale che ha redatto l'analisi dei requisiti per lo sviluppo del sistema lavoro della Regione Emilia-Romagna, in dotazione a tutti i centri per l'impiego della nostra regione; ho poi coordinato l'attività per l'adozione del sistema presso i centri per l'impiego della Provincia di Reggio Emilia
- sistema adempimenti da remoto (SARE): in qualità di referente per la Provincia di Reggio Emilia ho fatto parte del gruppo di lavoro regionale che ha redatto l'analisi dei requisiti per lo sviluppo del software che consente a tutti i soggetti obbligati, l'inoltro online delle pratiche di assunzione, cessazione etc. In particolare ho collaborato con il Servizio Lavoro all'adozione del sistema informativo presso la nostra Provincia e all'organizzazione della gestione dei rapporti con i soggetti esterni che utilizzano la procedura, quali ad esempio le associazioni di categoria, le società di intermediazione, gli enti pubblici, le scuole e le aziende private
- sistema informativo bibliotecario: ho coordinato il gruppo di lavoro, costituito dalla Provincia e dai comuni, per l'adozione ed implementazione di un unico sistema informativo per tutte le biblioteche comunali e scolastiche del nostro territorio e in qualità di responsabile di progetto ho seguito i rapporti tecnici ed economici con il fornitore e con i comuni
- coordinamento di progetti di introduzione di strumenti di produttività individuale Open Source (Open Office, Q-Gis) presso gli uffici dell'ente
- progettazione territoriale relativa alla convenzione della Community Network (CN-ER) e ai relativi accordi attuativi: mi sono occupata in particolare della predisposizione dei documenti di progetto e di pianificazione delle attività di innovazione dei sistemi informativi, gestione delle rendicontazioni e dei monitoraggi per i progetti co-finanziati da Agid, per conto della Provincia, dei comuni e delle loro forme associate; coordinamento dei gruppi di lavoro tematici provinciali e partecipazione ai gruppi regionali
- membro del gruppo regionale dei responsabili del dispiegamento di tutte le province della Regione Emilia-Romagna e del Comitato Tecnico della CN-ER

Conferenze/
Docenze

Docente e relatore su tematiche quali la sicurezza informatica, la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, l'innovazione tecnologica nel sistema bibliotecario provinciale, smart city e azioni per l'innovazione tecnologica per la Pubblica Amministrazione Locale.

Reggio Emilia, febbraio 2024

In Fede
Ing. Ilenia Incerti