PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE
DEL CONCORSO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON RISERVA DI DUE POSTI A FAVORE DEGLI APPARTENENTI ALLE FORZE ARMATE

Al fine di garantire condizioni di sicurezza sanitaria ai candidati, alle commissioni e al restante personale coinvolto, le presenti istruzioni danno attuazione alle Linee Guida di cui all'allegato 3 all'Ordinanza del 6 giugno 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna relativamente allo svolgimento delle prove scritte e della prova orale del concorso per istruttore Direttivo Tecnico.

A. Prove scritte.

1. Indicazioni di carattere generale.

a) Gli ambienti in cui si svolgono le prove sono soggetti a sanificazione prima e dopo il loro svolgimento.

b) Per l'ammissione alle prove i candidati rilasciano apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, utilizzando il modello allegato, mediante la quale attestano di non trovarsi in condizioni che precludano la mobilità ad di fuori del domicilio. Analoga dichiarazione è rilasciata dai commissari e dal restante personale coinvolto.

c) Tutte le persone coinvolte (candidati, commissione, altro personale presente a qualunque titolo) sono tenute all'utilizzo delle mascherine durante la permanenza negli ambienti in cui si svolgono le prove e alla disinfezione delle mani mediante appositi gel per accedervi e ogni qual volta si acceda o si esca dai servizi igienici.

d) Durante le prove non è consentito lasciare l'aula destinata alla prova prima della consegna degli elaborati che non può avvenire se non decorso metà del tempo assegnato dalla commissione per lo svolgimento della prova.

e) Non è assicurata la presenza di distributori automatici di bevande o altri generi o di un servizio bar.

f) Il personale di servizio destinato all'identificazione dei candidati, alla consegna e al ritiro del materiale necessario alla prova è tenuto all'utilizzo di guanti monouso.

g) Durante la prova non è consentita la consultazione di testi di ogni tipo. I cellulari o altri apparecchi informatici devono essere posati spenti sul banco.

2. Informazione ai candidati.

Sul sito istituzionale dell'amministrazione sono resi disponibili seguenti documenti:

a) le presenti istruzioni: **presentandosi alla prova il candidato ne dà piena accettazione;**

b) il modello di dichiarazione sostitutiva che il candidato dovrà presentare compilata e sottoscritta al momento dell'identificazione, con allegata copia di documento di identità;

c) la mappa della città per raggiungere la sede della prova e le indicazioni per accedervi.

3. Identificazione dei candidati.

I candidati sono **convocati per le ore 14.30 di martedì 22 settembre 2020 per la prima prova scritta** e procederanno all'identificazione distribuendosi presso tre postazioni dotate di schermi in plexiglas nel seguente modo

Postazione A: cognomi da Aliperti a Evola

Postazione B: cognomi da Fabiano a Neroni

Postazione C: cognomi da Nocifora a Zanichelli

I candidati che non si presentano nel termine sopra indicato sono esclusi dalla prova.

La convocazione dei candidati alla seconda prova scritta, è fissata per le ore 10.30 di mercoledì 23 settembre 2020 presso al medesima sede e con le stesse modalità di identificazine previste per la giornata precedente.

Nell'accesso alla postazione i candidati mantengono la distanza di almeno un metro e indossano la mascherina.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati sostituisce i guanti monouso al termine di tali operazioni.

Il modello di dichiarazione sostitutiva è disponibile e scaricabile dal sito dell'amministrazione e i candidati devono presentarsi alle postazioni per l'identificazione con la dichiarazione già compilata e sottoscritta con allegata la fotocopia del documento di identità.

I candidati mostrano la dichiarazione sostitutiva e il documento di identità al personale addetto al riconoscimento. Le dichiarazioni vengono depositate dai candidati in apposita scatola e, al termine dell'identificazione, sono raccolte in una busta sigillata. All'atto della registrazione ciascun candidato preleva una penna biro nuova che utilizzerà per la prova e che tratterrà alla fine.

4. Collocazione dei candidati.

Successivamente all'identificazione, con l'assistenza del personale, i candidati prendono posto nelle aule secondo l'ordine di ingresso. Prima dell'inizio della prova, avendo cura di rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e sempre indossando le mascherine, i candidati possono fruire dei servizi igienici.

Su ciascun tavolo è collocato il materiale necessario alla prova.

5. Predisposizione del materiale.

La commissione predispone il materiale cartaceo destinato alla prova garantendo una quarantena di almeno 24 ore, fatta eccezione per i testi da sottoporre ai candidati per i quali si garantisce una quarantena di almeno 3 ore. A tal fine la commissione si riunisce in tempo utile per predisporre e fotocopiare i testi da sottoporre ai candidati non prima di 3 ore dalla loro chiusura nelle apposite buste. Il personale addetto alla distribuzione dei testi utilizza guanti monouso successivamente disinfettati dopo essere stati indossati.

6. Riconsegna del materiale

Tutto il materiale, ad eccezione della penna, deve essere poi riconsegnato al termine di ciascuna prova collocandolo all'interno della busta grande di carta, secondo le seguenti indicazioni: nella busta grande, senza riportare alcun segno identificativo, devono essere inseriti tutti i fogli, consegnati dalla commissione, sia di bella che di brutta e la busta piccola al cui interno dovrà essere inserito il cartoncino riportante nome, cognome e data di nascita del candidato; il cartoncino dovrà essere inserito nella busta ripiegato in due e con il nome all'interno per evitare che il nome possa essere letto in trasparenza.

7. Conservazione del materiale.

Al termine di ciascuna prova scritta, il materiale viene conservato per almeno 24 ore prima dell'avvio della valutazione della prova stessa.

B. Prova orale.

1. I colloqui si svolgono nella Sala del Consiglio Provinciale al primo piano di Palazzo Allende, preventivamente sanificata, con la presenza della commissione, del candidato che deve sostenere la prova, di eventuale altro personale strettamente necessario e di un numero non superiore a 5 di altri candidati che intendano assistere alla prova per garantirne la pubblicità. La commissione prenderà posto, con distanziamento interpersonale di almeno un metro e mezzo, nella prima fila degli scranni di sinistra, mentre il candidato verrà invitato a prendere posto di fronte ad adeguata distanza. I candidati che assistono alla prova prenderanno posto negli scranni di destra appositamente identificati. La seduta del candidato sarà sottoposta a sanificazione con apposita soluzione idroalcolica ad ogni cambio di candidato.

2. I candidati, i commissari e il restante personale coinvolto sono tenuti alla disinfezione delle mani con apposito gel a base alcolica sia all'ingresso della sede Provinciale, sia prima di entrare nella sala in cui si tiene la prova. I candidati, i membri della commissione e tutto il personale coinvolto sono tenuti all'uso della mascherina durante tutte le fasi della prova.

3. Prima della prova i candidati possono sostare nella saletta antistante la Sala del Consiglio mantenendo un distanziamento interpersonale di almeno un metro. Non è consentita la presenza di accompagnatori in qualunque locale della provincia, salvo il cortile esterno. I candidati potranno essere convocati per scaglioni in relazione al numero degli ammessi alla prova orale.

4. La sala della prova verrà sottoposta a sanificazione, prima e dopo il suo utilizzo.

5. Non è prevista la rilevazione della temperatura. Prima dell'accesso alla sala, quale condizione di ammissione alla prova, ciascun candidato rilascia apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo il modello allegato, attestante l'assenza di condizioni preclusive la circolazione al di fuori del domicilio. Lo stessa dichiarazione è resa dai membri della commissione.

6. Le attrezzature (ad esempio computer) e gli arredi (banchi, sedie) che dovessero essere utilizzati per la prova verranno sanificati prima e dopo ciascun utilizzo.

7. Le buste e i fogli contenenti le domande debbono essere predisposte con un anticipo di tre ore e poi conservate fino alla consegna ai candidati. Tutto il materiale cartaceo necessario alla prova verrà trattato secondo le indicazioni dei competenti organi sanitari.

8. Saranno messi a disposizione dei candidati servizi igienici sanificati quotidianamente.

9. L'ambiente in cui sarà effettuata la prova orale sarà mantenuto aerato in modo naturale per tutta la durata delle prove.

Ad integrazione di quanto sopra, il presidente della commissione adotta ogni altra misura che ritenga utile e necessaria a garantire al salute dei candidati, dei commissari e del restante personale coinvolto.

Le presenti istruzioni sono portate alla conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Reggio Emilia, 16/9/2020

Il segretario generale
(Dr. Alfredo L. Tirabassi)

Sottoscritto mediante firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005

Firmato digitalmente da:Alfredo Luigi Tirabassi
Data:16/09/2020 13:01:35