

## **1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)**

### **1.1 Dotazioni informatiche e trasmissione dati**

La Provincia di Reggio Emilia ha adottato da tempo azioni di verifica e razionalizzazione degli strumenti informatici e tecnologici.

In prosecuzione con le attività svolte negli anni precedenti si prevede di continuare il percorso di razionalizzazione sia per quanto riguarda gli applicativi utilizzati nell'ambito dei processi amministrativi dell'Ente, sia per quanto riguarda la strumentazione utilizzata nelle postazioni di lavoro.

Già da diversi anni le dotazioni strumentali informatiche hanno subito una progressiva riduzione, in conseguenza del calo del personale dell'Ente e di una più attenta redistribuzione dei personal computer (pc) non più utilizzati.

Compatibilmente con le esigenze dei servizi e delle risorse umane disponibili, si evidenziano di seguito le principali azioni da mettere in campo nel corso del 2018, per proseguire il piano di razionalizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse:

- prosecuzione della reinstallazione di postazioni di lavoro assegnate a personale pensionato e/o transitato ad altro ente aggiornandone le prestazioni con l'inserimento di dischi esterni SSD, acquistati nel corso del 2017: attività che consente di rinnovare le prestazioni delle macchine ma con costi notevolmente ridotti rispetto all'acquisto di pc nuovi;
- ulteriore riduzione dei server fisici ancora presenti in sala macchine, grazie alla ormai totale virtualizzazione dei server centrali, con conseguente ottimizzazione dell'uso delle risorse dei server, nonché riduzione dell'assorbimento di corrente elettrica e dei costi di manutenzione;
- adesione anche per il 2018 ad accordi quadro promossi dalla società partecipata regionale Lepida spa, per i contratti di manutenzione su licenze di base, quali ad esempio Oracle, VmWare e sistemi di backup che consentono a fronte di una lieve riduzione dei costi annuali, di usufruire di livelli di assistenza e di servizio maggiori;
- spostamento di alcuni servizi presso il datacenter di Lepida Spa: si prevede uno spostamento graduale, privilegiando le applicazioni che sono al momento erogati da server che necessitano di essere rinnovati. In questo modo non sono necessari investimenti in nuova dotazione informatica, ma si usufruisce di un servizio che ha anche caratteristiche di sicurezza superiori.

L'obiettivo di contenere i costi per l'acquisto di apparecchiature e strumentazioni informatiche, avvalendosi delle convenzioni disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP ed Intercent-ER) e dove non disponibili mediante richiesta di offerta (RDO) sulle piattaforme nazionali (Mepa) e regionali (Intercenter) è ormai una consuetudine da anni e continuerà ad essere la fonte principale.

Dal punto di vista delle procedure e della informatizzazione dei procedimenti si confermano le azioni volte alla dematerializzazione dei processi e dei documenti, sulle modalità di scambio elettronico delle informazioni fra PA e fra pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese, sull'erogazione dei servizi on line e sulla trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa, grazie all'informatizzazione degli uffici.

Coerentemente con questi principi, nel corso del 2018 verrà ampliata ad un maggior numero di procedimenti la gestione dell'iter completamente dematerializzato, quali ad esempio la gestione dei contratti e la gestione dell'elenco degli operatori economici.

## 1.2 ATTREZZATURE VARIE (i.e. fotocopiatrici, fax, ecc.).

Anche le attrezzature varie diverse da quelle indicate ai punti precedenti, quali fotocopiatrici, fax, fotocamere digitali, scanner, videoproiettori sono oggetto di razionalizzazione.

L'attività del 2018 sarà svolta partendo dall'analisi dei fabbisogni degli uffici con particolare attenzione alla riduzione del numero complessivo di stampanti, fotocopiatori, scanner e fax, dismettendo e le macchine in grado di svolgere una sola funzione e sostituendole con macchine multifunzione a servizio di nuclei di uffici.

Si procederà, pertanto, alla sostituzione della strumentazione solo dopo avere valutato che presso altri uffici o servizi dell'Ente non siano presenti apparecchiature multifunzione dismesse o sottoutilizzate, ma ancora efficienti, che possano soddisfare le esigenze di cui sopra.

In seconda battuta, qualora fosse necessario provvedere a nuove forniture, saranno privilegiati ed attivati contratti di noleggio, la cui convenienza economica risiede nel fatto che i canoni di noleggio comprendono anche la fornitura del materiale consumabile (esclusa carta), gli interventi di manutenzione, la sostituzione delle macchine irreparabili.

I contratti di cui sopra, conformemente alla normativa vigente, verranno attivati tramite il MEPA attraverso le modalità presenti sulle piattaforme "acquistiniretepa.it" di Consip e "SATER" dell'agenzia regionale Intercent-ER (convenzioni, O.di A., trattativa diretta) ogni qual volta si riscontrasse la disponibilità del prodotto su tali strumenti.

## 1.3 TELEFONIA MOBILE

La telefonia mobile è divenuto uno strumento ormai indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali degli organi dell'Ente e degli uffici, soprattutto in ausilio a settori quali la manutenzione strade, la gestione della viabilità, la vigilanza, la protezione civile e, più in generale, per tutti coloro che si trovano ad operare fuori dalle sedi istituzionali.

La convenzione Intercent-ER per l'esecuzione di "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione, dati e voce su reti fisse e mobili" per tutte le utenze aziendali, con gestore TIM S.p.A., alla quale la Provincia ha aderito, scadrà nel mese di agosto 2018. Attualmente è in corso di aggiudicazione e attivazione una nuova convenzione sulla piattaforma MEPA "acquistiniretepa.it" di CONSIP alla quale la Provincia intende aderire, previa verifica di convenienza dei prezzi praticati.

La razionalizzazione della spesa avviene tramite le seguenti azioni:

- aggiornamento tempestivo delle utenze telefoniche attive, con dismissione di quelle non più necessarie ed attivazione di nuove utenze ritenute indispensabili;
- sostituzione dei terminali con caratteristiche tecniche insufficienti rispetto ai servizi non strettamente telefonici (miglioramento hardware a parità di canone);
- cessazione di servizi ed abilitazioni non essenziali o attribuite erroneamente dal Gestore (ad es. roaming internazionale per trasmissione dati e voce, errori nella profilatura degli utenti, numerazioni speciali o altri servizi a pagamento non richiesti).

Inoltre, agli assegnatari di cellulari e utenze di telefonia mobile aziendali, sarà richiesto l'utilizzo del "dual billing" sia per i servizi di trasmissione voce che dati. Questa opzione consente di separare la spesa per le chiamate di servizio e per canoni, che saranno addebitati alla Provincia, da quella per le chiamate private e il traffico dati (nei casi in cui l'utente non ne abbia diritto a livello aziendale ma lo richieda con pagamento a proprio carico), che saranno fatturati direttamente all'utente richiedente il servizio, prevenendo, altresì, utilizzi non appropriati o illeciti da parte degli assegnatari.

## 1.4 TELEFONIA FISSA

I sistemi telefonici (comunemente chiamati “centralini”) di proprietà della Provincia in uso presso le diverse sedi degli uffici provinciali e agli Istituti Scolastici di 2° grado sono 35. Di tali impianti è necessario garantire la manutenzione che è svolta in due modi:

- tramite la Convenzione Intercent-ER per i “Servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi e apparati di telefonia 2” affidata alla ditta Telecom Italia s.p.a., cui la Provincia ha aderito nel corso del 2014, per i 10 sistemi risultati eligibili in riferimento alle specifiche contenute nella Convenzione suddetta;
- mediante interventi “a chiamata” per i restanti 25 impianti, emittendo OdA sulla piattaforma “acquistiniretepa.it” del MEPA di Consip in considerazione della saltuarietà e del modesto importo degli interventi.

Alcuni sistemi installati presso istituti scolastici sono ormai obsoleti dal punto di vista tecnologico in quanto acquistati diversi anni fa, pertanto risulta sempre più difficile reperire componenti e parti di ricambio.

Per tale motivo, si intende redigere un programma di sostituzione di alcuni di essi compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione nell'esercizio 2018, mettendo a confronto le condizioni di acquisto e di noleggio di tali apparati per individuare la soluzione economicamente più vantaggiosa per l'Ente.

L'eventuale acquisizione di nuovi impianti sarà operata tramite le modalità a disposizione sulle piattaforme “acquistiniretepa.it” di Consip e “SATER” dell'agenzia regionale Intercent-ER (convenzioni, O.di A., trattativa diretta, R. di O.).

Per il servizio di telefonia fissa e trasmissione dati, questi continuano ad essere forniti da Telecom mediante la convenzione Intercent-ER che è in scadenza a 6 febbraio 2018, la convenzione garantisce tariffe e canoni economicamente vantaggiosi rispetto altre tipologie di acquisto e prevede sostanziali riduzioni dei costi del traffico telefonico e delle reti dati.

Nel corso dell'anno si affronterà la migrazione alla nuova convenzione appena disponibile: si auspica che la nuova convenzione non comporti aumenti dei costi per la telefonia fissa considerando che anche per il 2018 si cercherà di limitare ai soli casi indispensabili le assegnazioni di nuove linee per gli istituti scolastici e per gli uffici della Provincia.

## 2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel corso del 2017 è stato realizzato un intervento di razionalizzazione dei veicoli dell'Ente in misura sensibilmente superiore a quanto previsto, anticipando, così, alcune dismissioni previste per l'esercizio 2018 e successivi. Ferma restando la necessità di garantire una idonea dotazione di autovetture, automezzi e macchine operatrici a supporto delle attività inerenti alle competenze dell'Ente, è ancora possibile operare una diminuzione dei veicoli e dei mezzi operativi, secondo i valori ipotizzati nella seguente tabella:

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	AL 31/12/ 2018	AL 31/12/2019	AL 31/12/2020
<b>VEICOLI (autovetture)</b>	<b>64</b>	<b>62</b>	<b>60</b>
<b>MEZZI OPERATIVI (autocarri e macchine operatrici)</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

In funzione dei dati sopra esposti, si prevede che il livello di spesa per la gestione del parco veicoli si manterrà nei limiti apposti dalla legge, anche nel caso in cui si verificassero aumenti di prezzo del carburante o rincari dei prezzi dei pezzi di ricambio.

Si ritiene che il risultato di contenimento della spesa possa essere raggiunto attraverso diverse attività, svolte direttamente dal personale applicato all'ufficio che si occupa della gestione del parco veicoli.

- valutazione nel merito, approvazione e verifica degli interventi di manutenzione e riparazione (programmati e non), autorizzati ad operatori abilitati ed attivi sulla piattaforma "acquistiniretepa.it" di Consip tramite la modalità di "trattativa diretta" disponibile su tale piattaforma ed eseguita in conformità alle disposizioni di legge. Questa modalità permette di risparmiare spese per canoni fissi mensili che, data la vetustà complessiva del parco veicoli, risultano elevati in rapporto alle operazioni che è possibile comprendere in essi;
- adesione alla convenzione Consip "Carburante da autotrazione mediante fuel card - sesta edizione", già avvenuta nel corso del 2016 e perdurante per tutto l'esercizio 2018;
- rottamazione dei veicoli obsoleti o le cui riparazioni non risultano economicamente convenienti;
- vendita dei veicoli non più necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- gestione interna del sistema di rimessaggio e prenotazione delle auto "a guida libera" (risparmio della spesa del relativo servizio esterno).

L'eventuale acquisto di nuovi veicoli che si rendesse necessario a causa di rotture impreviste, anche derivanti da sinistri, di entità tale da non rendere economicamente vantaggiosa la riparazione, o a parziale sostituzione dei mezzi rottamati o venduti, sarà attentamente valutato ed, nel caso, eseguito tramite le modalità messe a disposizione sulle piattaforme "acquistiniretepa.it" di Consip e "SATER" dell'agenzia regionale Intercent-ER (convenzioni, O.di A., trattativa diretta, R. di O.).

### **3. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI.**

La Provincia di Reggio Emilia possiede un patrimonio immobiliare consistente in immobili adibiti a uffici, servizi o scuole ed in forma molto marginale in fabbricati ad uso abitazione.

Il patrimonio abitativo della Provincia di Reggio Emilia ha una consistenza del tutto marginale o comprende pochissime unità immobiliari in contesto urbano e molte unità immobiliari, tra le quali molte case cantoniere acquisite senza oneri con il trasferimento di competenze da ANAS, site in contesto agricolo od extraurbano. Inoltre non comprende immobili di edilizia popolare e non è funzionale a svolgere una qualsiasi proficua politica abitativa.

Linee di intervento per il periodo 2018

Nel corso degli ultimi anni si è costantemente operato nella razionalizzazione degli uffici provinciali, attuando miglioramenti della logistica e degli spazi di lavoro, riqualificando ambienti e postazioni di lavoro, assicurando nel contempo sensibili risparmi nelle locazioni e migliorando l'operatività degli uffici nel loro insieme.

Relativamente agli immobili ad uso uffici, abitativo, o assimilati, si proseguirà nella dismissione iniziata negli anni scorsi, come da piano precedentemente inserito.

Complessivamente, si prevede che dalle alienazioni sopra citate l'Ente possa acquisire risorse per dodici milioni di Euro, cui potranno aggiungersi altre risorse derivanti dalla valorizzazione di ulteriori beni, da destinare a corrispondente incremento patrimoniale attraverso gli investimenti di maggior interesse per la comunità provinciale.