ALLEGATO C

Relazione al "piano triennale 2011-2013 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244

1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)

1.1 Dotazione Informatiche e trasmissione dati

Per quanto riguarda le misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni informatiche, le attività realizzate nel corso del 2011 sono state:

- realizzazione del progetto di consolidamento della Server Farm dell'Ente;
- definizione di un piano di razionalizzazione delle stampanti degli uffici;
- studio di fattibilità del progetto di passaggio della posta elettronica dell'Ente su piattaforma Zimbra;
- definizione del piano di rinnovo dei PC dell'Ente e parallela razionalizzazione della strumentazione informatica assegnata agli utenti, anche sulla base del tipo di applicativi e software utilizzati in modo da garantire le sostituzioni dei personal computer sulla base delle effettive esigenze di servizio degli uffici;
- dismissione dei PC più obsoleti e con sistema operativo Windows 2000 non più supportato da Microsoft; parallela cessione in comodato d'uso gratuito ad altri Enti della strumentazione non più utilizzata;
- gestione dell'inventario della strumentazione informatica in una banca dati centralizzata utile alla definizione di una situazione aggiornata in tempo reale delle assegnazione dei pc agli utenti e di poter attuare una pianificazione delle sostituzioni necessarie.
- prosecuzione delle politiche di acquisto di apparecchiature informatiche, laddove possibile, tramite CONSIP ed Intercent-ER per garantire il contenimento dei costi per nuove forniture di server, pc e stampanti di rete;
- massiva intensificazione dell'utilizzo della PEC, come unico strumento per le comunicazioni che richiedono una ricevuta di consegna per gli Enti ed i soggetti che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo, con implementazione software del protocollo informatico per poter attivare la multi-PEC decentrata negli uffici;
- implementazione di un nuovo strumento per la intranet interna all'Ente, basato su tecnologia open source ed integrato con altre banche dati gestionali interne;
- completamento della formazione del personale dell'Ente sulla suite Open Office in sostituzione dei prodotti di produttività individuale della Microsoft: tale attività permetterà di ottenere un risparmio dovuto al fatto di non dover acquisire nuove licenze per i software di office automation;
- implementazione dei nuovi modelli di carta intestata dell'Ente solo in Open Office, al fine di incentivarne l'utilizzo e l'adozione fra il personale degli uffici;

Di seguito vengono evidenziati i risultati ottenuti su alcuni progetti significativi dal punto di vista della razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell'Ente.

Sistemi Tecnologici

Nel corso del 2011, è stato realizzato il progetto di consolidamento della Server Farm dell'Ente che ha permesso di ridurre il numero dei server lasciando invariato il livello del servizio erogato.

Gli effetti tangibili della riduzione sono apprezzabili in termini di:

- risparmio sul consumo di energia elettrica;
- semplificazione nella manutenzione dei server;
- riduzione dello spazio occupato nella sala macchine;
- riduzione dei tempi di disservizio:
- recepimento di nuovi servizi sulla nuova infrastruttura anche per gli anni futuri.

Dal punto di vista economico i vantaggi già verificati sono stati:

- costi di assistenza: i server su cui rinnovare il contratto di assistenza a Dicembre 2011 si ridurranno da 21 a 17 con un risparmio stimato di circa 2.000,00 Euro;
- assorbimento elettrico: in base all'analisi delle bollette emesse dal fornitore EDISON dell'ultimo anno, si evince che la sala macchine ha un assorbimento standard di 11.200 KW/h al mese considerando mesi di 30 giorni; si prevede che tale assorbimento diminuisca sensibilmente. In base al contratto stipulato, il fornitore non è tenuto a fatturare i consumi effettivi, ma può fatturare in base a previsioni e poi effettuare dei conguagli;
- licenze: l'attività di accorpamento dei servizi permette la non proliferazione delle licenze, obiettivo perseguito con le attività legate al consolidamento di SQL Server e Oracle.

Studio Fattibilità Posta Elettronica Zimbra

Nell'ambito delle sperimentazioni di nuove tecnologie all'esame della U.O. Sistemi Informativi, nel corso del 2011 si è svolto uno studio di fattibilità relativo ad un nuovo sistema di posta elettronica.

Tale sperimentazione aveva come obiettivo l'identificazione di un nuovo sistema di gestione delle e-mail dell'Ente che consentisse contemporaneamente una riduzione dei costi di manutenzione e gestione e, allo stesso tempo, fosse un sistema efficace ed efficiente per l'utilizzo quotidiano da parte di tutti i Servizi ed Uffici.

L'attuale sistema di posta elettronica in uso presso la Provincia di Reggio Emilia è basato su un server Domino a cui si collega un'ampia varietà di client: da quelli in Lotus Notes (sia in versione client che web) a Microsoft Outlook (sia nella versione Standard che Express) a Thunderbird, a Windows Live Mail ecc....

La riduzione dei costi era uno dei principali obiettivi del progetto, è stata identificata un'altra serie di requisiti che un sistema di posta doveva possedere per poter essere valutato come alternativo all'attuale e sono stati valutati diversi prodotti .

Per ognuno di questi prodotti la fase di testing ha fatto emergere pro e contro, opportunamente dettagliati nello studio di fattibilità; dall'analisi effettuata il sistema che ha soddisfatto tutti i requisiti iniziali è risultato Zimbra per cui il prodotto è stato installato su un server di prova e sono state migrate una decina di caselle di posta elettronica dei tecnici della U.O. Sistemi Informativi.

Studio Fattibilità Razionalizzazione Parco Stampanti

Le finalità identificate come output dello studio di fattibilità sulla razionalizzazione del parco delle stampanti dell'Ente sono state identificate in:

- riduzione costi dal punto di vista informatico (hardware, manutenzione)
- riduzione costi materiale di consumo (toner/cartucce)
- aumento performance (meno stampanti ma di maggiore qualità)

Dal punto di vista della riduzione dei costi sono stati identificati i seguenti obiettivi:

- rimozione delle stampanti a getto di inchiostro in quanto il costo copia di una stampante laser è molto inferiore a quello delle getto di inchiostro;
- razionalizzazione numero stampanti presenti nell'Ente con conseguente riduzione dei costi di acquisto ex novo o sostituzione e di manutenzione
- diminuzione tempo di assistenza personale interno in quanto le stampanti laser di rete consentono l'accesso da remoto e sono tecnologicamente più affidabili.

Dal punto di vista organizzativo sono stati definiti i punti nevralgici in cui dislocare le stampanti di rete, identificando:

- aree comuni possibilmente equidistanti dagli uffici serviti
- distribuzione omogenea per la copertura di tutti gli uffici
- uffici specifici per le stampanti "dedicate" a servizi particolari.

1.2 Attrezzature varie (fotocopiatrici, fax, ecc)

Le apparecchiature per ufficio quali fotocopiatrice, fax, fotocamere digitali, scanner, videoproiettori, sono state analizzate e ricomprese nel piano triennale, in un'ottica di razionalizzazione dell'utilizzo di tali dotazioni strumentali, nei seguenti modi:

- contenimento dei costi dei contratti di manutenzione e di gestione delle principali attrezzature in uso (fotocopiatrici e fax) tramite accensione di contratti con un costo copia fisso e diritto di chiamata definito a durata triennale:
- acquisto di fotocopiatrici multiuso con scheda di rete di serie, da collegare a più utenti, con funzione aggiuntiva di stampante e di scanner.

In linea generale, nell'annualità 2011, è stata incentivata la riduzione di fotocopiatrici e di fax e ed è stato promosso l'utilizzo delle schede di rete per le fotocopiatrici multiuso da usare anche come stampanti di rete, riducendo in questo modo, il numero complessivo delle apparecchiature utilizzate e i costi di manutenzione associati alle apparecchiature stesse.

Presso il Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali è continuato il noleggio di una fotocopiatrice multiuso che realizza anche stampe a colori di elevato livello qualitativo, con tempi di stampa e finitura paragonabili ad un'attrezzatura tipografica. Questa apparecchiatura, disponibile anche per la riproduzione di documenti prodotti e duplicati da parte di altri uffici dell'Ente, ubicati presso sedi diverse da quello dove si trova la fotocopiatrice multiuso a colori, ha permesso il contenimento dei costi per servizi di copia e riproduzione tipografica acquistati all'esterno tramite cottimo fiduciario.

In particolare, è stato ridotto il costo di riproduzione delle tavole progettuali a colori ad uso dei servizi tecnici.

L'utilizzo delle quattro fotocopiatrici multiuso, acquistate nel corso dell'anno precedente, ha permesso di continuare a risparmiare tempo nella realizzazione delle copie dei documenti e di ridurre i costi per acquisto di carta e toner, in ragione dell'utilizzo della funzione scanner, che ha consentito lo scambio di file, al posto della carta, sia fra uffici dell'Ente che con altri Enti o soggetti esterni.

Le azioni sopra esposte hanno consentito di ridurre il costo per l'acquisto dei toner del 3% rispetto all'anno precedente.

L'utilizzo delle macchine fotografiche digitali e dei cellulari aziendali dotati di fotocamera per fotografare scene di sinistri e zone oggetto di lavori e di manutenzioni sulle strade provinciali tramite la memorizzazione, lo scambio e l'archiviazione delle immagini in formato file, anziché in formato cartaceo, ha permesso di contenere i costi per la stampa e la riproduzione cartacea.

Nell'anno 2012, si prevede di adottare i medesimi indirizzi presi a riferimento per il 2011. Qualora si debba procedere all'acquisto di nuove apparecchiature, fotocopiatrici e fax, per contenere i costi di acquisto, verranno verificate le quotazioni del mercato elettronico, delle convenzioni sulle piattaforme delle centrali di acquisto CONSIP ed Intercent-ER e, per le motivazioni già enunciate, verrà privilegiato l'acquisto di apparecchiature multiuso, che riducano al minimo la necessità della stampa cartacea, tramite produzione, memorizzazione, duplicazione, spedizione e archiviazione di documenti ed immagini in formato file, anziché in formato cartaceo.

1.3 Telefonia mobile

Il servizio di telefonia mobile è stato acquistato da alcuni anni, per garantire la reperibilità di amministratori, dirigenti, funzionari e tecnici che svolgono rispettivamente il mandato e il servizio, con frequenti attività e missioni esterne agli uffici della Provincia.

L'utilizzo delle comunicazioni di telefonia mobile, garantisce la costante comunicazione fra gli amministratori e gli uffici, nonchè fra il personale citato, permettendo la circolazione delle informazioni in tempi rapidi e favorendo il rispetto di standard operativi adeguati.

Per quanto riguarda l'attuale contratto per la telefonia mobile, la sua attivazione tramite Convenzione Intercent-ER, risale al 2009.

Le condizioni tariffarie in essere, sono migliorative rispetto alla convenzione cui si era precedentemente aderito.

La convenzione consente di procedere ad emettere ordinativi di fornitura fino al 17/12/2012 dando origine a contratti con scadenza al 17/06/2014.

Il servizio acquistato in convenzione risponde a criteri di efficienza e trasparenza e garantisce un adeguato controllo della spesa.

Per quanto riguarda invece le modalità di assegnazione del cellulare aziendale, questo è stato assegnato a dirigenti, titolari di posizione organizzativa, assessori e a personale tecnico addetto ad attività esterne (polizia provinciale, servizi tecnici, sorveglianti stradali e operai incaricati del servizio di reperibilità) che svolgono frequenti missioni esterne o che si recano presso altri uffici e servizi dell'Ente per riunioni o altre attività lavorative, per il quale la reperibilità tramite telefono fisso diviene difficoltosa.

In casi particolari, al fine di garantire l'efficace svolgimento di attività svolte saltuariamente fuori sede è stata attivata anche una modalità di assegnazione temporanea dei cellulari.

Tali utenze vengono utilizzate di volta in volta dal collaboratore che ne ha l'esigenza e per la sola durata dell'attività esterna.

L'assegnazione dell'utenza di telefonia mobile non è stata fatta d'ufficio ma previa richiesta motivata del Dirigente competente.

Tale prassi ha permesso di responsabilizzare e sensibilizzare i richiedenti circa l'effettiva esigenza di adottare questo dispositivo di comunicazione e i costi che vengono generati dalla sua successiva assegnazione.

Dopo l'assegnazione, il costo del servizio è stato costantemente monitorato, al fine di verificare eventuali utilizzi non conformi alla mera esigenza di servizio.

Per disincentivare l'utilizzo non conforme del cellulare alle esigenze di servizio, anche nel 2011 è stata offerta l'opportunità di utilizzare l'utenza assegnata per scopi personali, previa richiesta di addebito delle telefonate private sul conto corrente dell'assegnatario stesso, con contratto di telefonia in "dual billing".

Scegliendo questa opzione, pur utilizzando un unico telefono ed un unico numero, le chiamate di servizio e i costi fissi sono addebitati alla Provincia di Reggio Emilia mentre le chiamate private vengono fatturate direttamente all'utilizzatore.

Nell'annualità 2011, hanno attivato o comunque mantenuto attivo il sistema di "dual billing", il 60% del personale a cui è stato assegnato il cellulare aziendale.

Inoltre, l'Amministrazione ha previsto anche modalità di controllo a campione sui tabulati dei traffici telefonici, sia di telefonia mobile che fissa, con carattere bimestrale, al fine di verificare che i servizi di telefonia siano stati usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro.

L'Ente ha poi limitato le potenzialità di utilizzo delle sim in campo tecnologico ai soli amministratori, bloccando, per gli altri utilizzatori del telefono aziendale, l'accesso tramite i cellulari alla navigazione Internet e all'invio di mms, ottenendo notevoli risparmi economici.

Con la nuova piattaforma, più duttile e variegata di possibilità e di tariffe agevolate, si sono inoltre attivate alcune sim dati per la navigazione internet sui pc portatili di alcuni assessori, dirigenti e tecnici, con un costo calmierato offerto da Intercent-ER nella convenzione, molto conveniente, rispetto alle quotazioni di mercato per prestazioni analoghe.

A fronte di detti interventi che hanno garantito il raggiungimento di una elevata qualità di prestazioni in questo ambito, si è riscontrato che, a differenza dell'annualità 2010, il numero delle sim fonia è aumentato, di n. 10 unità.

Per le sim dati, l'aumento è stato poco rilevante, nell'ordine di n. 4 nuove attivazioni, dovuto all'utilizzo di nuovi apparati tecnologici.

Si precisa inoltre che, relativamente alla nuova Convenzione, l'Operatore fornisce anche i terminali (telefoni cellulari, palmari, veicolari, ecc.) a noleggio e garantisce la sostituzione degli stessi in caso di guasto, smarrimento o furto con copertura "all risk".

Fra le diverse fasce di prezzo per il noleggio dei terminali disponibili (fascia base, intermedia e alta), nell'annualità 2011 sono stati noleggiati quasi esclusivamente apparati base o al massimo intermedi, al fine di ridurre i costi di canone dei noleggi stessi.

In sintesi, nel corso del 2011, il piano di razionalizzazione ha avuto concreta attuazione attraverso:

- la responsabilizzazione dei richiedenti l'assegnazione del cellulare, in ordine ai motivi della richiesta e ai costi originati dall'attivazione del canone;
- il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze, con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;
- il monitoraggio dei consumi effettuati dalle singole utenze mobili;
- la comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato;
- l'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa;
- la valutazione di opportunità di definizione di limiti di consumo mensili pro capite differenziati in base alla carica rivestita nell'Ente ed alla tipologia d'uso dell'apparecchiatura assegnata.

Di seguito si riepilogano i dati numerici di confronto dell'ultimo triennio, relativamente a sim dati e fonia:

SITUAZIONE SIM FONIA E SIM DATI TRIENNIO 2009/2011				
ANNO	SIM FONIA	SIM DATI	SIM TOT.	
2009	149	22	171	
2010	151	33	184	
2011	161	35	196	

I dati relativi ai costi 2010-2011 sono i seguenti:

	2010	2011
Telefonia mobile	72.326,56	67.923,61

Si rileva pertanto per il 2011 una riduzione dei costi di telefonia mobile pari al 6,08%

Nel corso del 2012 si prevede di proseguire con le indicazioni, gli indirizzi e le attività in cui si sono concentrati gli sforzi dell'Ente nel 2011, sia dal punto di vista del contenimento della spesa, che del miglioramento del servizio reso dalle nuove e più duttili opzioni di attivazione. Inoltre si procederà ad uno studio di fattibilità finalizzato ad individuare le utenze per le quali, in base alle tariffe vigenti, risulti conveniente modificare il profilo tariffario da "abbonamento" a "prepagato", eliminando i costi della tassa di concessione governativa dovuta per le utenze in abbonamento.

1.4 Telefonia fissa e ADSL

Per quanto riguarda la telefonia fissa, dal gennaio 2011, per la manutenzione dei centralini e degli apparecchi telefonici dei Centri per l'Impiego e degli Istituti Scolastici di 2° grado, l'Ente ha aderito alla convenzione Intercent-ER e si è riscontrato un netto miglioramento nel servizio reso, affidato ad un'unica ditta per un considerevole numero di Istituti e di uffici dell'Ente dislocati sul territorio.

Per quanto riguarda la manutenzione dei centralini delle restanti sede dell'Ente, il servizio è stato affidato tramite cottimo fiduciario per il periodo che va da settembre 2011 a febbraio 2014, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; rispetto agli anni precedenti per la manutenzione ordinaria si avrà un risparmio di circa il 10% per tutta la durata del servizio.

A seguito verifica dei fabbisogni, nonchè riorganizzazione di alcuni istituti scolastici, si è proceduto alla richiesta di cessazione di quattordici linee telefoniche/adsl a fronte di una richiesta di attivazione di tre nuove linee.

Si è inoltre completata la migrazione delle linee ADSL delle sedi decentrate dell'Ente e delle scuole sulle linee dati in convenzione Intercent-ER (che garantiscono tariffe e canoni economicamente vantaggiosi rispetto ai precedenti), migrazione della connettività dei Comuni sulla CNER e passaggio della telefonia relativamente al centralino della Provincia, della sede di Mancasale e del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia alla tecnologia VOIP.

I dati relativi ai costi 2010-2011 sono i seguenti:

	2010	2011
Telefonia fissa e connessioni ADSL (uffici e scuole)	517.499,00	341.155,05

Si rileva pertanto per il 2011 una riduzione dei costi di telefonia pari al 34,07%

2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La prima attività svolta nel 2011 relativamente al parco veicoli della Provincia è stato il censimento di ogni autoveicolo, mezzo operativo ed attrezzature connesse per la manutenzione stradale, che ha consentito di verificare sia lo stato di usura di ogni mezzo, sia la situazione rispetto alla regolarità delle revisioni ministeriali e degli altri obblighi amministrativi.

Ciò ha permesso di redigere un capitolato di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione del parco veicoli, esperita nel primo semestre dell'anno, con l'introduzione di criteri nuovi per l'Ente in merito alla previsione, autorizzazione ed esecuzione degli interventi, prevedendo anche canoni fissi per le manutenzioni ordinarie.

E' stato inoltre attivato il monitoraggio dell'effettivo utilizzo dei veicoli, azione che ha consentito di individuare quelli da poter dismettere nel triennio 2011-2013, di cui sette sono stati rottamati nel 2011, senza causare disservizi e pertanto non sostituiti con nuovi acquisti o noleggi.

La spesa generale per la gestione del parco veicoli è stata così mantenuta entro il limite del -20% di quanto speso nel 2009, come previsto dalla normativa vigente.

Il risultato si deve considerare particolarmente positivo se si considera che il prezzo dei carburanti (benzia, gasolio, GPL, metano) è globalmente aumentato di circa il 25% rispetto all'anno di riferimento (2009), con un picco di oltre il 45% per il gasolio.

Infine è proseguito il noleggio di auto con conducente per servizi di rappresentanza ed istituzionali, in sostituzione delle cosiddette "auto blu", più economico rispetto all'utilizzo di autovetture di proprietà dell'ente guidate da dipendenti autisti.

3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI

Nell'anno 2010 è stata espletata una gara per l'alienazione dei seguenti immobili:

Ex Casa Cantoniera Via Al Ponte - Boretto		
Ex Casa Cantoniera Via della Cisa 15 - Brescello		
Ex Casa Cantoniera Via Fermi 10 - Fogliano (RE		
Ex Casa Cantoniera Via S.Giovanni 2 - Gualtieri		

Nell'anno 2011, considerata la particolare situazione del mercato immobiliare, si sono concluse positivamente le alienazioni delle sole ex case cantoniere di Gualtieri e Fogliano, rispettivamente per euro 195.500 e 225.000.

Il piano di alienazioni 2011, approvato con Delibera di Consiglio n. 115 del 27/06/2011, verrà presumibilmente completato nel corso del 2012 e 2013, con l'obiettivo di proseguire il percorso di razionalizzazione della gestione immobiliare.
Gli immobili oggetto di alienazione sono i seguenti:

PIANO DELLE ALIENAZIONI	
Villa "Ottavi" Via Gorizia 49 – Reggio Emilia	
Ex Casa Cantoniera Sorbolo di Levante - Brescello	
Ex Casa Cantoniera Via della Cisa 15 - Brescello	
Magazzini Via Lombroso "ex Car" - Reggio Emilia	
Ex Casa Cantoniera via Martiri della Bettola 6 - Reggio Emilia	
Ex Casa Cantoniera Via Al Ponte - Boretto	
Ex Casa Cantoniera - loc. Carnione - Baiso	