

## ALLEGATO C

### Relazione al "piano triennale 2008-2010 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244

#### 1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)

##### 1.1 Dotazioni informatiche e trasmissione dati

Per quanto riguarda le misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni informatiche, le attività realizzate nel corso del 2009 sono state:

- analisi dell'organizzazione degli uffici finalizzata ad un contenimento della spesa riguardante l'acquisto dei personal computer. La razionalizzazione dei PC in dotazione ai dipendenti, ha avuto come obiettivo quello di definire delle regole e delle modalità per la sostituzione dei soli computer che risultassero obsoleti e la cui manutenzione risultava essere, nel medio - lungo periodo più onerosa rispetto ad una sostituzione completa;
- diminuzione delle stampanti individuali, promuovendo e potenziando le stampanti di rete, tramite l'installazione di apparecchiature multi-funzione (stampanti, fax e scanner) acquisite dall' U.O: Appalti Contratti e Provveditorato anche grazie alle convenzioni sulle piattaforme delle centrali di acquisto CONSIP ed Intercent-ER;
- avvio di un progetto per la sperimentazione di Open Office in sostituzione dei prodotti di produttività individuale della Microsoft, con conseguente risparmio dovuto al fatto di non dover acquisire nuove licenze per i software di office automation;
- migrazione delle linee ADSL delle scuole e delle sedi distaccate dell'Ente sulle linee dati in convenzione Intercent-ER che garantiscono tariffe e canoni economicamente vantaggiosi rispetto ai precedenti;
- prosecuzione delle politiche di acquisto di apparecchiature informatiche, laddove possibile, tramite CONSIP ed Intercent-ER per garantire il contenimento dei costi per nuove forniture;
- avvio dei lavori per l'introduzione delle tecnologie VOIP per la sostituzione delle linee dei servizi di telefonia fissa dell'Ente;

Per quanto riguarda le previsioni per l'anno 2010, rispetto al piano originario e sulla base delle sopravvenute esigenze anche a seguito della riorganizzazione dell'Ente, si prevede di rimandare la stesura del documento "*Linee guida per la governance del sistema informatico provinciale*" e di concentrare le attività sui seguenti filoni:

- incentivazione dei processi di dematerializzazione dei documenti così come definito nel nuovo codice dell'Amministrazione Digitale di recente pubblicazione;
- intensificazione dell'utilizzo della PEC come unico strumento per le comunicazioni che richiedono una ricevuta di consegna per gli Enti ed i soggetti che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo;
- completamento del progetto di passaggio al VoIP per la telefonia dell'Ente con conseguente riduzione dei canoni e delle tariffe, nonché azzeramento dei costi delle telefonate verso altri Enti che già hanno adottato tale tecnologia;
- avvio di uno studio per la definizione di un progetto sperimentale di introduzione ed utilizzo di prodotti open-source sia in ambito applicativo, sia per quanto riguarda la posta elettronica;

- implementazione di un sistema di inventario in tempo reale della strumentazione informatica dell'Ente integrato con la contrattualistica relativa alle assistenze e manutenzioni annuali: tale sistema permetterà il controllo sulla durata delle dotazioni hardware e garantirà di tenere monitorati i costi sostenuti;
- definizione di un piano di rinnovo dei PC dell'Ente finalizzato ad una razionalizzazione della strumentazione informatica assegnata agli utenti, anche sulla base del tipo di applicativi e software utilizzati in modo da garantire le sostituzioni dei personal computer sulla base delle effettive esigenze di servizio degli uffici;
- prosecuzione delle politiche di acquisto di apparecchiature informatiche tramite le convenzioni in essere con Intercent-ER;
- analisi e comparazione con i prezzi di mercato dei servizi resi dalla società LEPIDA sia in termini di collegamenti ed apparecchiature di rete, sia per quanto riguarda gli altri servizi offerti come ad esempio il *Data Center Regionale*;
- utilizzo, laddove possibile, del "*riuso delle soluzioni informatiche realizzate da altri Enti*", anche nell'ambito del Piano Telematico Regionale, al fine di una razionalizzazione dei costi grazie alla fornitura gratuita di applicativi di altri Enti così come suggerito dal CNIPA.

## 1.2 ATTREZZATURE VARIE (i.e. fotocopiatrici, fax, ecc)

Le attrezzature varie informatiche quali fotocopiatrici, fax, fotocamere digitali, scanner, videoproiettori, sono state analizzate e ricomprese nel piano triennale operando, già da anni, in un'ottica di razionalizzazione dell'utilizzo di dette dotazioni strumentali nei seguenti modi:

- calmieramento dei costi tramite appositi contratti triennali di manutenzione e gestione delle principali attrezzature in uso, fotocopiatrici e fax, con un costo copia fisso e diritto di chiamata definito per tre anni;
- costante riduzione delle sostituzioni delle due suddette attrezzature, tramite l'acquisto, con gara on-line completamente elettronica, di nuove fotocopiatrici con scheda di rete di serie, da collegare a più utenti, con funzione aggiuntiva di stampante.

si elencano le attività realizzate nell'annualità 2009, nonché le modifiche che si intendono apportare per gli interventi che si intenderanno realizzare nel 2010:

### ANNO 2009

- Si è ulteriormente incentivata la riduzione di fotocopiatori e fax, con intensificazione e promozione dell'utilizzo delle schede di rete e della modalità quali stampanti di rete dei fotocopiatori in uso. L'acquisto di n.4 fotocopiatori-stampanti-scanner multifunzione ha prodotto una maggiore resa delle prestazioni, con contestuale riduzione del 10% di fotocopiatori e fax installati all'interno dei servizi dell'Ente. Ove possibile a livello organizzativo e tecnico, anche a seguito di traslochi interni, si è evitata la sostituzione delle apparecchiature dichiarate in fuoriusso, aumentando la capacità di fornire risorse integrative alle postazioni di lavoro meno dotate e rimandando nel tempo la necessità di sostituzione;
- Si è proceduto ad una verifica relativa all'andamento della sperimentazione dei fotocopiatori multifunzione, con monitoraggio dei costi sostenuti per l'utilizzo di tali attrezzature e dei beni di consumo necessari, sia in termini di risparmio di tempo nella realizzazione di copie di documenti in quantità elevata, sia di risparmio economico a seguito riduzione del servizio di riproduzione copie; tale verifica ha fatto emergere, oltre alla riduzione richiamata al primo punto, anche una riduzione del 15% dell'acquisto di toner, nonché una drastica riduzione (22%), sul capitolo di pertinenza, dei costi relativi al servizio di riproduzione copie;

- A seguito degli investimenti sulle attrezzature multifunzione, si è attuata una verifica con esito positivo, della sufficiente copertura di apparecchiature multifunzione nelle sedi provinciali;
- Si è contenuto il costo di acquisto di nuove apparecchiature, con verifica delle quotazioni sia del mercato elettronico che delle convenzioni sulle piattaforme delle centrali di acquisto CONSIP ed Intercent-ER;
- Si è avviato uno studio per la definizione di un progetto sperimentale di introduzione ed utilizzo di invio e ricezione dei documenti tramite il sistema innovativo del fax-web e si è in attesa di un confronto con i referenti commerciali di Tim, al fine di verificarne non solo la fattibilità tecnica, ma i costi e i vantaggi economici che si potrebbero ottenere;
- E' stato riscontrato un elevato consenso sui risultati della sperimentazione dell'utilizzo delle fotocamere digitali e dei cellulari aziendali dotati di fotocamera, per memorizzare, scaricare e rendere subito utilizzabili e in rete immagini di sinistri e rilievi di problemi manutentivi sulle strade provinciali.

## **ANNO 2010**

Rispetto alla seguente attività, prevista dal piano triennale approvato: *“Generale revisione e consolidamento delle dotazioni strumentali, alla luce anche di quanto definito nelle “Linee guida per la governance del sistema informatico provinciale”, per adottare ulteriori azioni rafforzative nelle misure intraprese o correttive delle stesse, alla luce dei riscontri dei vari servizi, della rispondenza delle dotazioni alle necessità delle attività lavorative, anche a fronte di possibili revisioni organizzative, dei risparmi conseguiti”*, rispetto al piano originario e sulla base delle sopravvenute esigenze, anche a seguito della riorganizzazione dell'Ente, si prevede di rimandare la stesura del documento *“Linee guida per la governance del sistema informatico provinciale”* e di concentrare le attività sui filoni già attivati nel 2009, sia dal punto di vista del contenimento della spesa, che dal miglioramento del servizio reso dalle nuove e più duttili attrezzature.

### **1.3 TELEFONIA MOBILE**

La Provincia di Reggio Emilia, nel confermare l'adozione di strumenti e servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con gli amministratori e il personale che, per motivi di servizio, si trovano frequentemente al di fuori dalle sedi istituzionali, nonché in considerazione dell'elevata mobilità che caratterizza l'attività quotidiana di amministratori, dirigenti e di una rilevante quota del personale e della necessità di una rapida circolazione delle informazioni fra costoro, gli uffici provinciali ed altri soggetti, ha messo a disposizione l'utilizzo degli strumenti e servizi di telefonia mobile, rispondendo al contempo ai criteri di efficienza, trasparenza, economicità e controllo della spesa. L'Ente già dal 2006 ha aderito dapprima alla convenzione Intercent-ER per tutte le sim aziendali, con gestore Tim, con costi molto ridotti rispetto alle vigenti tariffe di mercato; quindi, esaurita tale convenzione, per le nuove sim card, ha aderito alla convenzione Consip, sempre con Tim quale gestore di telefonia. Da Gennaio 2009 si è inoltre verificato il mercato nazionale, attestando che la nuova Convenzione attivata da Intercent-ER era migliorativa rispetto a quella proposta da Consip; si è pertanto provveduto ad effettuare una nuova migrazione dei precedenti contratti, al fine di garantire l'utilizzo delle migliori quotazioni presenti sul mercato tariffario nazionale. Tale nuova adesione, sarà in vigore fino al 2012.

L'Ente, per le motivazioni di cui sopra, ha ritenuto opportuno assegnare il cellulare aziendale a dirigenti, titolari di posizione organizzativa, assessori, personale tecnico addetto ad attività esterne (polizia provinciale, Servizi Tecnici, sorveglianti stradali e operai incaricati del servizio di reperibilità).

Inoltre è stata attivata una modalità di assegnazione temporanea al fine di garantire l'efficace svolgimento di attività saltuarie; tali utenze vengono utilizzate di volta in volta dal collaboratore che ne ha l'esigenza e per la sola durata dell'attività esterna.

L'Ente inoltre ha istituito modalità di assegnazione corresponsabili al fine di garantire una valutazione dei costi/benefici maggiormente contestualizzata, nonché una modalità di richiesta e di autorizzazione: l'assegnazione dell'utenza di telefonia mobile non avviene d'ufficio, ma solo su

richiesta esplicita e motivata del Dirigente competente, al fine di una maggior sensibilizzazione della importanza di dette richieste, nonché un costante monitoraggio dell'andamento delle stesse.

Al fine di garantire il corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro offrendo al contempo una opportunità di supporto per eventuali esigenze personali urgenti, l'Ente ha previsto che tutti gli utenti che desiderano utilizzare l'utenza assegnata anche per scopi personali, possano chiedere l'addebito delle telefonate private (dual billing); scegliendo questa opzione, pur utilizzando un unico telefono ed un unico numero, le chiamate di servizio e i costi fissi saranno addebitati alla Provincia di Reggio Emilia, mentre le chiamate private saranno fatturate direttamente all'utente.

Inoltre l'Amministrazione ha previsto anche modalità di controllo a campione sui tabulati dei traffici telefonici, sia di telefonia mobile che fissa, con carattere bimestrale, al fine di verificare che i servizi di telefonia siano stati usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro.

L'Ente ha poi limitato le potenzialità di utilizzo delle sim in campo tecnologico, solo agli amministratori, bloccando per gli altri utilizzatori del telefono aziendale, l'accesso tramite i cellulari, alla navigazione Internet e all'invio di mms, ottenendo notevoli risparmi economici.

A fronte di detti interventi, nonché di una mirata politica di riduzione delle utenze non assolutamente necessarie, nell'annualità 2009 si è ottenuta una riduzione di quantità di sim voce e sim dati del 13%, passando da un totale di sim di 178 a 155 (anche a seguito della riduzione di personale, sia amministratori che dirigenti, nonché collocamenti a riposo, che si è avuta entro la prima metà dell'anno).

Si precisa inoltre che, relativamente alla nuova Convenzione, l'Operatore fornisce anche i terminali (telefoni cellulari, palmari, veicolari, ecc.) a noleggio, e garantisce la sostituzione degli stessi in caso di guasto, smarrimento o furto, all risk.

Nel corso del 2009 pertanto, il piano di razionalizzazione ha avuto concreta attuazione principalmente attraverso:

- 1) Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;
- 2) Il monitoraggio dei consumi effettuati dalle singole utenze mobili;
- 3) La comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato (con conseguente modifica della convenzione attiva, come sopra precisato);
- 4) L'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa;
- 5) La valutazione di opportunità di definizione di limiti di consumo mensili pro capite differenziati in base alla carica rivestita nell'Ente ed alla tipologia d'uso dell'apparecchiatura assegnata, con una riduzione del 13% nella quantità di sim attive, come meglio precisato in precedenza.

## **ANNO 2010**

Rispetto alla seguente attività, prevista dal piano triennale approvato: *"Generale revisione e consolidamento delle dotazioni strumentali, alla luce anche di quanto definito nelle " Linee guida per la governance del sistema informatico provinciale", per adottare ulteriori azioni rafforzative nelle misure intraprese o correttive delle stesse, alla luce dei riscontri dei vari servizi, della rispondenza delle dotazioni alle necessità delle attività lavorative, anche a fronte di possibili revisioni organizzative, dei risparmi conseguiti"*, rispetto al piano originario e sulla base delle sopravvenute esigenze, anche a seguito della riorganizzazione dell'Ente, si prevede di rimandare la stesura del documento *"Linee guida per la governance del sistema informatico provinciale"* e di concentrare le attività sui filoni già attivati nel 2009, sia dal punto di vista del contenimento della spesa, con le opportune verifiche alle nuove piattaforme nazionale e regionale, che dalla continua tendenza ad una verifica dell'opportunità di sim, nonché una riduzione delle stesse, in un'ottica di miglioramento del servizio reso dalle nuove piattaforma, solo per le effettive necessità.

## **1.4 TELEFONIA FISSA**

Per quanto riguarda la telefonia fissa nel triennio in questione era stato previsto il passaggio degli impianti alla tecnologia VoIP che rende possibile effettuare una conversazione telefonica

sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale.

La Provincia ha aderito alla convenzione dell'Agencia Intercent-ER per la fornitura di servizi di telefonia fissa su tecnologia VoIP e di linee di trasmissione dati con determina dirigenziale n. 558 del 08/07/2008.

La Convenzione ha durata contrattuale di 3 anni e ha dato origine ad un contratto con Telecom per la fornitura del servizio di telefonia fissa su VoIP e linee dati, la cui decorrenza coincide con la data di adesione alla Convenzione e la cui durata si estende fino al 20/01/2014.

Uno degli obiettivi della convenzione è rappresentato dalla migrazione della telefonia tradizionale sulla tecnologia VoIP per le sedi degli uffici della Provincia e per il Centro dell'Impiego di Reggio Emilia.

In particolare, l'avvio del VoIP da parte della Provincia consentirà di effettuare telefonate riducendo sia i canoni che i costi di chiamata oltre a garantire chiamate a costo zero fra province, comuni, aziende sanitarie e Regione dell'intero territorio emiliano-romagnolo e, in prospettiva, dell'intero territorio nazionale attraverso il SPC (Sistema Pubblico di Connettività) che già si sono convertiti a tale tecnologia.

I dati relativi al triennio 2007-2009 sono i seguenti:

	2007	2008	2009
Telefonia fissa (uffici e scuole)	314.718,00	262.910,00	199.858,00
connessioni ADSL (scuole)	242.568,00	127.515,00	92.170,00

Si rileva pertanto una riduzione nel triennio pari a 36,50% per la telefonia fissa e pari a 62,00% per le connessioni ADSL (scuole).

Per quanto riguarda le linee di trasmissione dati, in ottemperanza con la determina succitata, è avvenuta la migrazione delle linee ADSL delle scuole ed anche delle sedi degli uffici della Provincia.

L'attivazione delle linee dati in convenzione Intercent-ER garantirà tariffe e canoni economicamente vantaggiosi rispetto ai precedenti.

## **2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Nel corso dell'anno 2009 si è provveduto alla sostituzione dei veicoli più obsoleti con mezzi ad alimentazione ibrida ed anche alla progressiva sostituzione degli autoveicoli pre-Euro con veicoli eco-compatibili. I risultati della sostituzione sono misurabili in termini di diminuzione delle emissioni nell'aria, in linea con la politica di sostenibilità ambientale promossa dall'Ente e riduzione dei costi di manutenzione e carburante (metano e gpl in sostituzione della benzina).

Si è provveduto all'acquisto delle seguenti autovetture, a fronte di improrogabili esigenze sorte nell'anno di riferimento:

- n. 9 Fiat Panda con alimentazione a metano;
- n. 3 Fiat Panda a gasolio;
- n. 1 Fiat Panda 4x4 benzina/GPL;
- n. 1 Fiat Sedici;

e alla rottamazione n. 4 automezzi con possibilità di eco-incentivo.

**Il servizio di car sharing.** Il Servizio di gestione condivisa delle autovetture è stato introdotto nell'anno 2005 e consolidato negli anni, in sostituzione ed a supporto dell'uso delle auto a guida libera per gli spostamenti di servizio, è stato svolto regolarmente per tutto il 2009 con un risparmio di spesa rispetto al 2008.

**Il servizio per il noleggio di n. 2 auto elettriche** per un vantaggio di tipo etico-sociale conseguente all'abbattimento a zero degli inquinanti a livello locale e alla riduzione oltre il 90% dell'inquinante acustico, è stato svolto regolarmente per tutto il 2009.

### **3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI**

La Provincia di Reggio Emilia possiede un patrimonio immobiliare consistente in immobili adibiti a servizi o scuole ed in forma molto marginale in fabbricati ad uso abitazione.

Il patrimonio immobiliare ad uso abitativo della Provincia di Reggio Emilia deriva in gran parte da beni in precedenza appartenenti ad enti statali, trasferiti a seguito di delega di competenze e funzioni degli stessi.

Nell'anno 2009 è stata espletata una gara per l'alienazione dei seguenti immobili:

Ex Casa Cantoniera Via Al Ponte - Boretto
Ex Casa Cantoniera Via della Cisa 15 - Brescello
Ex Casa Cantoniera Via Fermi 10 - Fogliano (RE)

mentre per l'anno 2010 è previsto il seguente piano di dismissioni, che consentirà, una volta attuato, una decisa razionalizzazione della gestione immobiliare:

<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI 2010</b>
Ex Casa Cantoniera Via della Cisa 15 - Brescello
Ex Casa Cantoniera Via Fermi 10 - Fogliano (RE)
Ex Casa Cantoniera Via San Giovanni 2 - Gualtieri (RE)
Ex Casa Cantoniera via Martiri della Bettola 6 - Reggio Emilia
Magazzini Via Lombroso "ex Car" - Reggio Emilia
Ex Casa Cantoniera Via Al Ponte - Boretto
Ex Casa Cantoniera Sorbolo di Levante - Brescello

Nel corso del 2009, per esigenze scolastiche dell'Istituto Gobetti è stato stipulato un nuovo contratto di affitto per locali siti in Scandiano mentre sono invece stati disdettati gli affitti di Corso Garibaldi dei locali di Proprietà del Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, trasferendo i relativi uffici provinciali nella sede di proprietà provinciale di P.zza S. Giovanni con un risparmio annuo di €. 31.000,00.