

ALLEGATO C

Relazione al piano triennale 2008-2010 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244

1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a, comma 594, legge 244/07)

1.1 Dotazione Informatiche e trasmissione dati

Per quanto riguarda le misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni informatiche, le attività realizzate nel corso del 2010 sono state:

- incentivazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, grazie anche alla conclusione del progetto di Liquidazione Elettronica che ha informatizzato tutto il processo di pagamento delle fatture dell'Ente e che si conclude con l'emissione del mandato informatico;
- massiva intensificazione dell'utilizzo della PEC, come unico strumento per le comunicazioni che richiedono una ricevuta di consegna per gli Enti ed i soggetti che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo, i cui messaggi in entrata sono stati più di 20.000;
- implementazione della procedura dell'Albo pretorio telematico in cui vengono pubblicati i documenti della Provincia di Reggio Emilia o di altri Enti ove previsto, garantendo l'avvenuta pubblicazione per il periodo previsto dalle norme nonché la data iniziale e finale della pubblicazione medesima;
- continuazione del progetto per la sperimentazione di Open Office in sostituzione dei prodotti di produttività individuale della Microsoft, con l'obiettivo di ottenere un risparmio dovuto al fatto di non dover acquisire nuove licenze per i software di office automation;
- conclusione del progetto di migrazione delle linee ADSL delle scuole, delle sedi distaccate dell'Ente e dei Comuni sulle linee dati in convenzione Intercent-ER che garantiscono tariffe e canoni economicamente vantaggiosi rispetto ai precedenti;
- completamento del progetto di passaggio al VoIP per la telefonia dell'Ente con conseguente riduzione dei canoni e delle tariffe, nonché azzeramento dei costi delle telefonate verso altri Enti che già hanno adottato tale tecnologia;
- prosecuzione delle politiche di acquisto di apparecchiature informatiche, laddove possibile, tramite CONSIP ed Intercent-ER per garantire il contenimento dei costi per nuove forniture;
- definizione del piano di rinnovo dei PC dell'Ente e parallela razionalizzazione della strumentazione informatica assegnata agli utenti, anche sulla base del tipo di applicativi e software utilizzati in modo da garantire le sostituzioni dei personal computer sulla base delle effettive esigenze di servizio degli uffici;
- utilizzo, laddove possibile, del "*riuso delle soluzioni informatiche realizzate da altri Enti*", anche nell'ambito del Piano Telematico Regionale, al fine di una razionalizzazione dei costi grazie alla fornitura gratuita di applicativi di altri Enti così come suggerito dal CNIPA;
- proseguimento degli indirizzi già avviati nel biennio precedente, relativamente alla progressiva diminuzione delle stampanti individuali, promuovendo e potenziando le stampanti di rete, tramite l'installazione di apparecchiature multi-funzione (stampanti, fax e scanner) acquisite dall'U.O. Appalti Contratti e Provveditorato anche grazie alle convenzioni sulle piattaforme delle centrali di acquisto CONSIP ed Intercent-ER.

Per quanto riguarda le previsioni per l'anno 2011, rispetto al piano originario la definizione del documento sulle "*Linee guida per la governance del sistema informatico provinciale*" verrà attuata con l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e, nello specifico si concentrerà sulle seguenti attività:

- pubblicazione di tutta la modulistica sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di rendere disponibili tutti i documenti necessari a cittadini ed imprese per richiedere servizi o informazioni alla Provincia, senza necessità di recarsi fisicamente presso gli uffici dell'Ente;
- incentivazione dell'utilizzo della firma digitale e della PEC per produrre documenti in uscita, in sostituzione alle comunicazioni tradizionali cartacee;
- analisi e comparazione con i prezzi di mercato dei servizi resi dalla società LEPIDA sia in termini di collegamenti ed apparecchiature di rete, sia per quanto riguarda gli altri servizi offerti come ad esempio il *Data Center Regionale* ;
- utilizzo della *Piattaforma Parer* per quanto riguarda la conservazione a norma dei documenti informatici, a partire da uno studio sulla conservazione ottica sostitutiva dei mandati informatici, in collaborazione con altri comuni del territorio;
- sperimentazione di un nuovo sistema di posta elettronica con l'obiettivo di produrre economie sulle licenze da acquisire e ridurre il numero di software utilizzati a cui garantire una adeguata manutenzione;
- implementazione di un progetto di ottimizzazione delle stampanti di rete dell'Ente, volto ad un'adeguata distribuzione delle risorse già disponibili nei punti logisticamente migliori per offrire il massimo rendimento agli uffici;
- progetto di consolidamento della sala macchine che comprende sia la virtualizzazione dei servizi installati su server fisici su nuovi su dispositivi "virtuali" sia la centralizzazione dei servizi e delle banche dati nell'ottica di svecchiamento ed ottimizzazione delle risorse hardware e della dismissione di licenze di strumenti proprietari;
- implementazione nuove banche dati, fra cui l'osservatorio terzo settore ed immigrati, al fine di ridurre il numero di procedimenti non ancora informatizzati nell'Ente.

1.2 Attrezzature varie (fotocopiatrici, fax, ecc)

Le attrezzature varie informatiche quali fotocopiatrici, fax, fotocamere digitali, scanner, videoproiettori, sono state analizzate e ricomprese nel piano triennale operando, già da anni, in un'ottica di razionalizzazione dell'utilizzo di dette dotazioni strumentali nei seguenti modi:

- calmieramento dei costi tramite appositi contratti triennali di manutenzione e gestione delle principali attrezzature in uso, fotocopiatrici e fax, con un costo copia fisso e diritto di chiamata definito per tre anni;
- costante riduzione delle sostituzioni delle due suddette attrezzature, tramite la piena entrata a regime e in uso, di nuove fotocopiatrici con scheda di rete di serie, da collegare a più utenti, con funzione aggiuntiva di stampante e scanner.

Si elencano le attività realizzate nell'annualità 2010, nonché le modifiche che si intendono apportare per gli interventi che si intenderanno realizzare nel 2011:

ANNO 2010

Si è ulteriormente incentivata la riduzione di fotocopiatori e fax, con intensificazione e promozione dell'utilizzo delle schede di rete e della modalità quali stampanti di rete dei fotocopiatori in uso. La piena entrata a regime, con pieno utilizzo dei n.4 fotocopiatori-stampanti-scanner multifunzione acquistati nel 2009 ha prodotto una maggiore resa delle prestazioni, con contestuale riduzione del 10% di fotocopiatori e fax installati all'interno dei servizi dell'Ente. Inoltre, ove possibile a livello organizzativo e tecnico, anche a seguito di traslochi interni, si è evitata la sostituzione delle apparecchiature dichiarate in fuoriusso, aumentando la capacità di fornire risorse integrative alle postazioni di lavoro meno dotate e rimandando nel tempo la necessità di sostituzione. Nel 2010 si è inoltre attivata una ulteriore sperimentazione di un noleggio di un fotocopiatore multiuso con

possibilità di stampe a colori a livello qualitativo e di tempistiche, paragonabili ad una attrezzatura da tipografia, per il Servizio Pianificazione territoriale, che ha portato in quel servizio stesso, ad una riduzione drastica di oltre l'80% dei costi sostenuti in precedenza per le copie e riproduzione tipografica di tavole progettuali.

E' poi proseguita la verifica relativa all'andamento della sperimentazione dei n.4 fotocopiatori multifunzione sopraccitati, con monitoraggio dei costi sostenuti per l'utilizzo di tali attrezzature e dei beni di consumo necessari, sia in termini di risparmio di tempo nella realizzazione di copie di documenti in quantità elevata, sia di risparmio economico a seguito riduzione del servizio di riproduzione copie; tale verifica ha fatto emergere, oltre alla riduzione richiamata al primo punto, anche una riduzione del 17% dell'acquisto di toner, nonché una drastica riduzione (35%), sul capitolo di pertinenza, dei costi relativi al servizio di riproduzione copie per l'intero ente.

A seguito degli investimenti sulle attrezzature multifunzione, si è attuata una verifica con esito positivo, della sufficiente copertura di apparecchiature multifunzione nelle sedi provinciali.

E' stato riscontrato un elevato consenso sui risultati della sperimentazione dell'utilizzo delle fotocamere digitali e dei cellulari aziendali dotati di fotocamera, per memorizzare, scaricare e rendere subito utilizzabili e in rete immagini di sinistri e rilievi di problemi manutentivi sulle strade provinciali.

ANNO 2011

Si prevede di proseguire anche nell'annualità in corso, con le indicazioni, gli indirizzi e le attività in cui si sono concentrati gli sforzi dell'Ente sui filoni già attivati nel 2010, sia dal punto di vista del contenimento della spesa, che dal miglioramento del servizio reso dalle nuove e più duttili attrezzature. Nell'eventualità inoltre di nuove richieste di acquisti di attrezzature quali fotocopiatori e fax, proseguirà la linea di contenimento dei costi di acquisto di nuove apparecchiature, con verifica delle quotazioni sia del mercato elettronico che delle convenzioni sulle piattaforme delle centrali di acquisto CONSIP ed Intercent-ER, sempre in un'ottica di acquisizione di attrezzature multifunzione, per le motivazioni in precedenza enunciate.

1.3 Telefonia mobile

La Provincia di Reggio Emilia, nel confermare l'adozione di strumenti e servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con gli amministratori e il personale che, per motivi di servizio, si trovano frequentemente al di fuori dalle sedi istituzionali, nonché in considerazione dell'elevata mobilità che caratterizza l'attività quotidiana di amministratori, dirigenti e di una rilevante quota del personale e della necessità di una rapida circolazione delle informazioni fra costoro, gli uffici provinciali ed altri soggetti, ha messo a disposizione l'utilizzo degli strumenti e servizi di telefonia mobile, rispondendo al contempo ai criteri di efficienza, trasparenza, economicità e controllo della spesa. L'Ente già dal 2006 ha aderito dapprima alla convenzione Intercent-ER per tutte le sim aziendali, con gestore Tim, con costi molto ridotti rispetto alle vigenti tariffe di mercato; quindi, esaurita tale convenzione, per le nuove sim card, ha aderito alla convenzione Consip, sempre con Tim quale gestore di telefonia. Da Gennaio 2009 si è inoltre verificato il mercato nazionale, attestando che la nuova Convenzione attivata da Intercent-ER era migliorativa rispetto a quella proposta da Consip; si è pertanto provveduto ad effettuare una nuova migrazione dei precedenti contratti, al fine di garantire l'utilizzo delle migliori quotazioni presenti sul mercato tariffario nazionale. Tale nuova adesione, sarà in vigore fino al 2012.

L'Ente, per le motivazioni di cui sopra, ha ritenuto opportuno assegnare il cellulare aziendale a dirigenti, titolari di posizione organizzativa, assessori, personale tecnico addetto ad attività esterne (polizia provinciale, Servizi Tecnici, sorveglianti stradali e operai incaricati del servizio di reperibilità).

Inoltre è stata attivata una modalità di assegnazione temporanea al fine di garantire l'efficace svolgimento di attività saltuarie; tali utenze vengono utilizzate di volta in volta dal collaboratore che ne ha l'esigenza e per la sola durata dell'attività esterna.

L'Ente inoltre ha istituito modalità di assegnazione corresponsabili al fine di garantire una

valutazione dei costi/benefici maggiormente contestualizzata, nonché una modalità di richiesta e di autorizzazione: l'assegnazione dell'utenza di telefonia mobile non avviene d'ufficio, ma solo su richiesta esplicita e motivata del Dirigente competente, al fine di una maggior sensibilizzazione della importanza di dette richieste, nonché un costante monitoraggio dell'andamento delle stesse.

Al fine di garantire il corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro offrendo al contempo una opportunità di supporto per eventuali esigenze personali urgenti, l'Ente ha previsto che tutti gli utenti che desiderano utilizzare l'utenza assegnata anche per scopi personali, possano chiedere l'addebito delle telefonate private (dual billing); scegliendo questa opzione, pur utilizzando un unico telefono ed un unico numero, le chiamate di servizio e i costi fissi sono addebitati alla Provincia di Reggio Emilia, mentre le chiamate private saranno fatturate direttamente all'utente. Nell'annualità 2010, hanno attivato, o comunque mantenuto attivo il "duo", il 59% del personale a cui è stato assegnato il cellulare aziendale.

Inoltre l'Amministrazione ha previsto anche modalità di controllo a campione sui tabulati dei traffici telefonici, sia di telefonia mobile che fissa, con carattere bimestrale, al fine di verificare che i servizi di telefonia siano stati usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro.

L'Ente ha poi limitato le potenzialità di utilizzo delle sim in campo tecnologico, solo agli amministratori, bloccando per gli altri utilizzatori del telefono aziendale, l'accesso tramite i cellulari, alla navigazione Internet e all'invio di mms, ottenendo notevoli risparmi economici. Con la nuova piattaforma, più duttile e variegata di possibilità e di tariffe agevolate, si sono inoltre attivate alcune sim dati per la navigazione internet sui pc portatili di alcuni assessori e dirigenti, con un costo calmierato offerto da Intercent-Er nella convenzione, molto conveniente, rispetto alle quotazioni di mercato per prestazioni analoghe. A fronte di detti interventi che hanno garantito un raggiungimento di una elevata qualità di prestazioni in questo ambito, si è riscontrato che, a differenza dell'annualità 2009, il numero delle sim fonia è leggermente aumentato, anche se di sole due unità. L'aumento considerevole si è invece avuto nell'attivazione delle sim dati, che da n.22 del 2009, sono passate a n.33 nel 2010, aumento dovuto soprattutto alle n.9 sim per navigazione Internet che ha richiesto il Dirigente del Servizio Infrastrutture, da assegnare ai pc portatili in uso ai sorveglianti stradali reparti nord e sud, utili per poter eseguire un efficace telecontrollo dei mezzi delle ditte appaltatrici, durante lo svolgimento del servizio sgombero neve e salatura, al fine di una maggior sensibilizzazione delle imprese, ottenendo al contempo una maggior efficienza e un contenimento dei costi elevati del servizio neve. Dette attivazioni però, verranno sospese a conclusione del periodo invernale, in modo da evitare ulteriori costi di utenze.

Si precisa inoltre che, relativamente alla nuova Convenzione, l'Operatore fornisce anche i terminali (telefoni cellulari, palmari, veicolari, ecc.) a noleggio, e garantisce la sostituzione degli stessi in caso di guasto, smarrimento o furto, all risk, in diverse fasce e nell'annualità 2010 sono stati noleggiati quasi esclusivamente apparati base o al massimo intermedi, anche questa scelta operata per ridurre i costi di canone dei noleggi stessi.

Nel corso del 2010 pertanto, il piano di razionalizzazione ha avuto concreta attuazione principalmente attraverso:

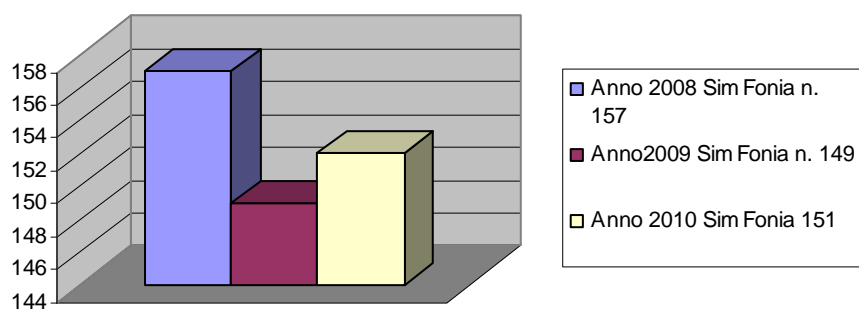
- 1) Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;
- 2) Il monitoraggio dei consumi effettuati dalle singole utenze mobili;
- 3) La comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato (con conseguente modifica della convenzione attiva, come sopra precisato);
- 4) L'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa;
- 5) La valutazione di opportunità di definizione di limiti di consumo mensili pro capite differenziati in base alla carica rivestita nell'Ente ed alla tipologia d'uso dell'apparecchiatura assegnata.

Di seguito si riepilogano i dati numerici di confronto dell'ultimo triennio, relativamente a sim dati e fonia:

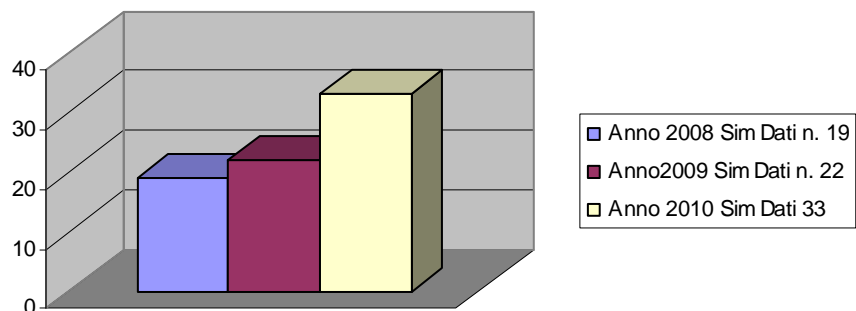
SITUAZIONE SIM FONIA E SIM DATI TRIENNIO 2008/2010

| ANNO | SIM FONIA | SIM DATI | SIM TOT. |
|------|-----------|----------|----------|
| 2008 | 157 | 19 | 176 |
| 2009 | 149 | 22 | 171 |
| 2010 | 151 | 33 | 184 |

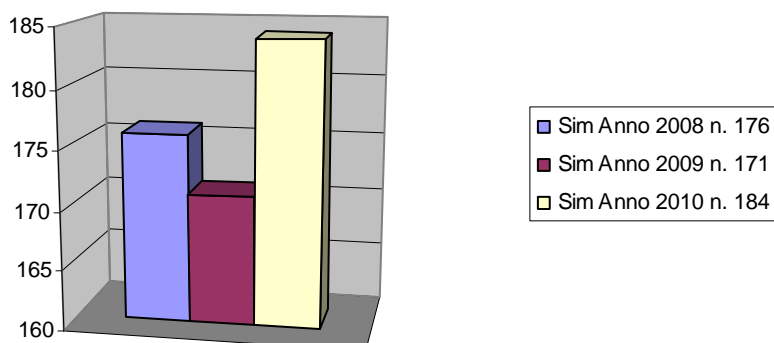
SIM FONIA



SIM DATI



TOTALI



ANNO 2011

Si prevede di proseguire anche nell'annualità in corso, con le indicazioni, gli indirizzi e le attività in cui si sono concentrati gli sforzi dell'Ente sui filoni già attivati nel 2010, sia dal punto di vista del contenimento della spesa, che dal miglioramento del servizio reso dalle nuove e più duttili opzioni di attivazione, con le opportune verifiche alle nuove piattaforme nazionale e regionale, che dalla continua tendenza ad una verifica dell'opportunità di sim, nonché una riduzione delle stesse, in un'ottica di miglioramento del servizio reso dalle nuove piattaforma, solo per le effettive necessità.

1.4 Telefonia fissa

Per quanto riguarda la telefonia fissa nel triennio in questione, come era stato previsto si è realizzato il passaggio degli impianti alla tecnologia VOIP, che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale. In particolare, la tecnologia VOIP consente di effettuare telefonate riducendo sia i canoni che i costi di chiamata, oltre a garantire chiamate a costo zero tra province, comuni, aziende sanitarie e Regione dell'intero territorio emiliano-romagnolo e, in prospettiva, dell'intero territorio nazionale, attraverso il SPC (Sistema Pubblico di Connettività).

La Provincia ha aderito alla convenzione dell'Agenzia Intercent-ER per la fornitura di servizi di telefonia fissa su tecnologia VOIP e di linee di trasmissione dati con determinazione dirigenziale n. 558 dell'8 luglio 2008. La Convenzione ha dato origine ad un contratto con Telecom per la fornitura del servizio di telefonia fissa su VOIP e linee dati, la cui durata si estende fino al 20 gennaio 2014. Nel corso del 2010 si sono concluse le attività per il passaggio delle linee di trasmissione dati, relativamente alle scuole ed alle sedi distaccate dell'ente e si è attuata la migrazione della telefonia tradizionale sulla tecnologia VOIP, relativamente al centralino dell'ente, della sede di Mancasale e del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia.

I dati di telefonia fissa relativi al triennio 2008-2010 sono i seguenti:

| 2008 | 2009 | 2010 |
|-------------|-------------|-------------|
| 615.816,00 | 511.995,00 | 517.499,00 |

I dati sono comprensivi di tutti i servizi di telefonia (fonia tradizionale, VOIP, traffico e rete dati).

2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

2.1 Manutenzione e gestione del parco auto e noleggio auto elettriche

Nel 2010 è stato consolidato l'uso di auto elettriche e a doppia alimentazione (g.p.l. e metano), in linea con la politica di sostenibilità ambientale promossa dall'Ente. Il risultato ottenuto si può esprimere nel livello di spesa che, pur risultando del tutto analogo a quello del 2009, è da considerarsi positivo se si tiene conto degli aumenti dei prezzi dei carburanti tra dicembre 2009 e dicembre 2010 (+ 11,02% benzina; + 15,64% gasolio; G.P.L. + 25%; metano + 5,60%).

2.2 Servizio di "car sharing"

Il Servizio di gestione condivisa delle autovetture è stato introdotto già dall'esercizio 2005. Si tratta di un servizio integrativo dell'uso delle auto a guida libera, per gli spostamenti di servizio, che viene

attivato solo nel caso in cui non siano disponibili auto di proprietà dell'Ente. Per l'esercizio 2010, l'affidamento del servizio tramite indagine di mercato ha prodotto una razionalizzazione della spesa, con andamento calante rispetto agli esercizi precedenti.

2.3 Noleggio auto con conducente

Il servizio di noleggio auto con conducente, in sostituzione delle cosiddette "auto blu" di proprietà dell'ente, si è svolto regolarmente nel 2010. E' stata esperita una indagine di mercato per l'affidamento del servizio in questione nel secondo semestre dell'esercizio che ha prodotto il risultato di una apprezzabile diminuzione della spesa rispetto all'esercizio precedente.

3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI

La Provincia di Reggio Emilia possiede un patrimonio immobiliare consistente in immobili adibiti a servizi o scuole ed in forma molto marginale in fabbricati ad uso abitazione. Il patrimonio immobiliare ad uso abitativo della Provincia di Reggio Emilia deriva in gran parte da beni in precedenza appartenenti ad enti statali, trasferiti a seguito di delega di competenze e funzioni degli stessi.

Nell'anno 2010 è stata espletata una gara per l'alienazione dei seguenti immobili:

| |
|--|
| Ex Casa Cantoniera Via Al Ponte - Boretto |
| Ex Casa Cantoniera Via della Cisa 15 - Brescello |
| Ex Casa Cantoniera Via Fermi 10 - Fogliano (RE) |
| Ex Casa Cantoniera Via S.Giovanni 2 - Gualtieri |

Mentre per l'anno 2011 è previsto il seguente piano di dismissioni, che consentirà, una volta attuato, una decisa razionalizzazione della gestione immobiliare:

| PIANO DELLE ALIENAZIONI 2011 |
|--|
| Ex Casa Cantoniera Via della Cisa 15 - Brescello |
| Ex Casa Cantoniera Via Fermi 10 - Fogliano (RE) |
| Villa "Ottavi" Via Gorizia 49 – Reggio Emilia |
| Ex Casa Cantoniera via Martiri della Bettola 6 - Reggio Emilia |
| Magazzini Via Lombroso "ex Car" - Reggio Emilia |
| Ex Casa Cantoniera Via Al Ponte - Boretto |
| Ex Casa Cantoniera Sorbolo di Levante - Brescello |