ALLEGATO C

Relazione consuntiva per l'anno 2013 delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244

1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)

1.1 Dotazioni informatiche e trasmissione dati

Per quanto riguarda le misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni informatiche, nel corso del 2013 sono proseguite le attività intraprese e svolte negli anni precedenti che hanno riguardato, fra gli altri, il passaggio di tutte le linee dati degli istituti scolastici alle convenzioni Intercent-ER, il progetto di consolidamento della Server Farm, la virtualizzazione dei server, l'adozione di sistemi operativi open-source (Linux) su un numero significativo dei server in uso ecc.

Nel corso del 2013 è proseguita una sensibile riduzione dei PC, dovuta ad una riduzione del personale dell'Ente e ad una più attenta ridistribuzione dei PC non più utilizzati. Sono invece leggermente aumentati i tablet e i dispositivi mobili a fronte di un aumento della richiesta e della necessità di garantire continuità operativa per determinate fasce di utenti.

Si evidenziano di seguito i principali progetti ed attività avviati e realizzati nel corso dell'annualità 2013, compatibilmente con le esigenze dei servizi e degli operatori:

- realizzazione e completamento del progetto di razionalizzazione delle stampanti, il cui obiettivo è consistito nell'identificare le stampanti locali da dismettere migliorando contemporaneamente la ridistribuzione delle stampanti di rete e multifunzione, con conseguenti risparmi nei canoni di manutenzione. Al fine di contenere il costo per l'acquisto delle cartucce e dei toner, preventivamente al ritiro dei singoli modelli di stampante da mettere in fuori uso, sono state esaurite le scorte relative e di magazzino di cartucce e toner;
- inventariazione di tutti i pc, portatili, dispositivi ed apparecchiature informatiche in dotazione al personale dell'Ente per consentirne una corretta gestione e garantire a ciascun Dirigente una situazione aggiornata in tempo reale della strumentazione in uso presso ciascun Servizio;
- piano di razionalizzazione dei pc dell'Ente con ritiro del hardware non più utilizzato nei Servizi, nuova assegnazione ad altri utenti dei personal computer recuperati, dismissione pc obsoleti e cessione in comodato gratuito ad altri Enti con rinnovo parziale della strumentazione in uso.

L'obiettivo di contenere i costi per l'acquisto di apparecchiature e strumentazioni informatiche, avvalendosi delle convenzioni disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP ed Intercent-ER), è stato potenziato grazie al ricorso sistematico al Mercato Elettronico della P.A. come fonte primaria per l'acquisto di beni e servizi tecnologici ed informatici, ottenendo risparmi significativi pur garantendo qualità di attrezzature e di servizi.

Dal punto di vista delle procedure e della informatizzazione dei procedimenti si conferma, coerentemente con il triennio precedente, che gli sforzi maggiori si sono concentrati sulla dematerializzazione dei processi e dei documenti, sulle modalità di scambio elettronico delle informazioni fra PA e fra pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese, sull'erogazione dei servizi on line e sulla semplificazione dell'attività amministrativa, grazie all'informatizzazione degli uffici.

Anche in questo ambito le attività si sono concentrate sui seguenti filoni:

- **open source ed open data**:
  - potenziamento della distribuzione della suite di Open Office come strumento di produttività individuale in sostituzione di Microsoft Office;
  - sviluppo della Intranet dell'Ente con il CMS Plone (Open Source Content Management), con in particolare la realizzazione della nuova procedura di gestione dell'helpdesk informatico, che ha consentito la dismissione della precedente che risiedeva su piattaforma proprietaria;
  - implementazione infrastrutture di application server open source in alternativa a sistemi proprietari;
- **riuso soluzione informatiche realizzate da altri Enti**
  - adozione di software e progetti realizzati da altre PA, anche nell'ambito del Piano Telematico Regionale, al fine di una razionalizzazione dei costi: in particolare è stato installato e configurato il software per la gestione della statistica turistica ed attivate l'analisi e le fasi di installazione del software di gestione del back office dello Sportello Unico, entrambe messe a riuso dalla Regione Emilia Romagna. Sempre con la medesima modalità è stato attivato per la gestione dei vecchi atti di delibere e determine che risiedevano su uno strumento proprietario, il software a riuso DocER.
- **documenti digitali:**
  - incentivazione dell'utilizzo dei documenti elettronici firmati digitalmente, con nello specifico l'attivazione dei flussi digitalizzati per la richiesta e il rilascio del nulla osta ai trasporti eccezionali, che prevede la firma digitale del documento e l'invio tramite casella di posta elettronica certificate dedicata;
  - incentivazione dell'utilizzo della PEC istituzionale dell'Ente ed introduzione di multipec settoriali;
  - attivazione della sezione trasparenza sul portale dell'Ente, con creazione delle varie sezioni tematiche, analisi ed attuazione dei flussi informativi pubblicati nelle pagine del portale, così come richiesto dalla norma;
  - conservazione a norma documenti digitali grazie anche all'utilizzo della Piattaforma Parer messa a disposizione dal Polo Archivistico Regionale;

1.2 ATTREZZATURE VARIE (i.e. fotocopiatrici, fax, ecc.)

Anche le attrezzature varie informatiche, diverse da quelle indicate ai punti precedenti, quali fotocopiatrici, fax, fotocamere digitali, scanner, videoproiettori sono oggetto di razionalizzazione.
Di seguito si evidenziano le maggiori razionalizzazioni portate a termine nel corso del 2013:

- a partire dal 1° luglio, sono stati affidati previ a richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) i contratti per la manutenzione in costo copia di 36 delle 44 fotocopiatrici e multifunzione in uso presso gli uffici della Provincia. Il ricorso a questo strumento di acquisto ha consentito di procedere all'aggiudicazione ad un prezzo particolarmente favorevole, riducendo di circa il 50% il costo per queste manutenzioni, nonostante la qualità del servizio non ne abbia minimamente risentito;
- in seguito all'acquisto di una multifunzione a elevate prestazioni ad uso degli uffici tecnici, si è proceduto allo spostamento di due apparecchiature multifunzione e di due fotocopiatrici di proprietà dell'Ente, in modo tale che con un solo acquisto ed il riuso di quattro apparecchiature già presenti negli uffici, è stata garantita un'adeguata dotazione di apparecchiature per *l'office automation*, presso cinque diverse sedi, di cui due relative a nuovi uffici e due relative ad uffici in precedenza privi di fotocopiatrice;
- un'ulteriore multifunzione, messa in fuori uso da uno sbalzo di corrente causato da un malfunzionamento ad una centralina dell'ENEL, è stata sostituita ricorrendo al noleggio per 36

mesi di una multifunzione equivalente tramite convezione Consip S.p.A., a condizioni particolarmente vantaggiose rispetto al rapporto qualità/ prezzo;

Come per i pc e le stampanti è stato eseguito e monitorato il corretto spegnimento delle fotocopiatrici e delle macchine multifunzione a fine lavoro, con l'obiettivo di perseguire riduzioni di consumi energetici.

1.3 TELEFONIA MOBILE

La Provincia di Reggio Emilia ha adottato gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con gli amministratori e il personale che, per motivi di servizio, si trova frequentemente fuori dalle sedi istituzionali.

Nel 2013 il servizio di telefonia mobile è stato garantito tramite adesione alla convenzione Intercent-ER con gestore Telecom. Per quanto riguarda gli apparati di telefonia mobile presi tutti a noleggio a titolo della convenzione, sono state monitorate le relative scadenze ed è stata richiesta la chiusura dei noleggi degli apparati che sono andati in fuori uso.

Le utenze con consumi particolarmente bassi, sono state tutte mantenute con contratto prepagato, per risparmiare i costi mensile altrimenti dovuti per la tassa di concessione governativa.

Al fine di ridurre i costi di fruizione dei servizi di telefonia mobile e scambio dati è stato effettuato un puntuale controllo di gestione, in seguito al quale si è deciso di intraprendere le seguenti azioni:

- sono stati verificati i consumi associati ai diversi profili tariffari degli utenti aziendali ed è stato avviato il percorso per richiedere a Telecom la correzione delle profilature errate e il risarcimento dei costi a queste associati, quando fatturati erroneamente;
- è stato richiesto il blocco dei servizi interattivi attivati dal gestore o – in modo anche inconsapevole – dai singoli utenti e ne è stata eseguita l'analisi per richiedere il risarcimento dei costi fatturati ma non dovuti da contratto;
- sono state attivate le nuove tariffe e promozioni rese disponibili dal gestore, utili a comprimere i costi per il traffico telefonico e dati da apparati mobili, compreso il caso del traffico dati in *roaming* internazionale;
- è' stata data informazioni ai diversi utenti delle caratteristiche delle tariffe e dei servizi ad esse associati e delle modalità di riduzione dei costi nelle diverse situazioni e condizioni di utilizzo e, in particolare, nel caso di trasmissione di dati in *roaming* internazionale.

1.4 TELEFONIA FISSA

Per la manutenzione dei centralini e degli apparecchi telefonici dei Centri per l'Impiego e degli Istituti Scolastici di 2° grado, l'Ente anche nel 2013 si è avvalso della convenzione Intercent-ER affidando ad un'unica ditta, per un considerevole numero di Istituti e di uffici dell'Ente dislocati sul territorio la totalità delle manutenzioni.

Per la manutenzione dei centralini delle restanti sede dell'Ente, il servizio è stato garantito da altra ditta, cui il servizio è stato affidato previo esperimento di cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel 2013, conclusasi l'attività relativa al censimento di ogni autoveicolo, mezzo operativo ed attrezzature connesse per la manutenzione stradale, che ha consentito di verificare sia lo stato di usura di ogni mezzo, sia la situazione rispetto alla regolarità delle revisioni ministeriali e degli altri obblighi amministrativi, è proseguito in maniera proficua e positiva, l'andamento in appalto del servizio di manutenzione del parco veicoli, con l'attivazione del contratto di rinnovo previsto dalla procedura di gara e dal contratto iniziale. Inoltre è stata impostata la nuova procedura di gara con l'introduzione di una modalità di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e criteri nuovi per l'Ente in merito alla previsione, autorizzazione ed esecuzione degli interventi, prevedendo anche canoni fissi per le manutenzioni ordinarie.
E' proseguito inoltre il monitoraggio dell'effettivo utilizzo dei veicoli, azione che consentirà dal 2014 di individuare quelli da poter dismettere, senza causare disservizi e valutare compiutamente la possibilità di attivare una convenzione regionale per noleggiare i mezzi a lungo termine, in particolare delle autovetture ad alto chilometraggio annuale, con canoni comprendenti anche le spese per le manutenzioni e gestione delle sostituzioni in caso di guasti, nonché elevata garanzia di sicurezza dei mezzi, rispetto a quelli in dotazione all'ente, altamente obsoleti. .
La spesa generale per la gestione del parco veicoli è stata così mantenuta anche per il 2013, entro il limite del -50% di quanto speso nel 2011, come previsto dalla normativa vigente.

Il risultato si deve considerare particolarmente positivo se si considera che il prezzo dei carburanti (benzina, gasolio, GPL, metano) è globalmente aumentato di circa il 40% rispetto all'anno di riferimento (2011), con un picco del 48% relativamente al gasolio per autotrazione.

Infine è proseguito il noleggio di auto con conducente per servizi di rappresentanza ed istituzionali, in sostituzione delle cosiddette "auto blu", più economico rispetto all'utilizzo di autovetture di proprietà dell'ente guidate da dipendenti autisti, ma con una attenta analisi dell'andamento delle richieste e un costante monitoraggio delle esigenze, al fine di ottenere riduzioni di spesa.

3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI

Nell'anno 2013 sono state espletate due gare per l'alienazione dei seguenti immobili:

Ex OPG Via Franchi 14/A – Reggio Emilia
Palazzo Trivelli Piazzale S.Giovanni 2,4 – Reggio Emilia

A seguito esito di gara deserta gli immobili di cui sopra sono stati reinseriti nel piano di alienazione per l'anno 2014.