

ALLEGATO C

Relazione consuntiva per l'anno 2014 delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244

1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)

1.1 Dotazioni informatiche e trasmissione dati

Per quanto riguarda le misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni informatiche, nel corso del 2014 sono proseguite le attività intraprese e svolte negli anni precedenti e va segnalata l'adesione, nella seconda metà del 2014, al servizio di telefonia fissa e trasmissione dati per le sedi non coperte dalla rete Lepida, garantito dalla convenzione Intercent-ER per i "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobil" stipulata con Telecom Italia S.p.A.. La Convenzione offre, tra i vari servizi disponibili, l'acquisto dei servizi di telefonia fissa tradizionale e VOIP, dei servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente, accesso ad Internet e accesso alla Intranet dell'Ente. Dall'adesione a questa Convenzione, si ritiene deriveranno considerevoli risparmi, in ragione della riduzione, rispetto a quelle della precedente convenzione, delle tariffe applicate dal gestore. Un ulteriore risparmio, con miglioramento del servizio erogato, si dovrebbe ottenere con il passaggio di tutte le linee dati degli istituti scolastici e delle sedi dell'Ente non collegate direttamente alla rete Lepida, infatti la nuova convenzione prevede una sensibile riduzione dei costi dei canoni mensili a fronte di un netto miglioramento della banda disponibile.

Nel corso del 2014 è proseguita una sensibile riduzione dei PC, dovuta ad una riduzione del personale dell'Ente e ad una più attenta redistribuzione dei PC non più utilizzati. Sono inoltre proseguite le attività di sostituzione delle postazioni di lavoro obsolete con sistema operativo Windows XP non più supportato.

Si evidenziano di seguito i principali progetti ed attività avviati e realizzati nel corso dell'annualità 2014, compatibilmente con le esigenze dei servizi e degli operatori:

- completamento del progetto di razionalizzazione delle stampanti, il cui obiettivo è consistito nell'identificare le stampanti locali da dismettere migliorando contemporaneamente la redistribuzione delle stampanti di rete e multifunzione, con conseguenti risparmi nei canoni di manutenzione.
- aggiornamento straordinario dell'inventario di tutti i pc, portatili, dispositivi ed apparecchiature informatiche in dotazione al personale dell'Ente per consentirne una corretta gestione e garantire a ciascun Dirigente una situazione aggiornata in tempo reale della strumentazione in uso presso ciascun Servizio;
- piano di razionalizzazione dei pc dell'Ente con ritiro del hardware non più utilizzato nei Servizi, nuova assegnazione ad altri utenti dei personal computer recuperati, dismissione pc obsoleti e cessione in comodato gratuito ad altri Enti con rinnovo parziale della strumentazione in uso. Recupero dei tablet assegnati agli Amministratori e loro collaboratori, per assegnazione ai nuovi amministratori; con l'introduzione di una politica di gestione delle applicazioni scaricabili dall'Apple Store, cosicché, nel caso di applicazioni di produttività a pagamento, queste possano essere condivise su più dispositivi.

- Si è fornito supporto ai comuni, unioni e Lepida per l'implementazione delle nuove caratteristiche di instradamento della rete Lepida, così da disattivare gli apparati forniti dalla Provincia per la vecchia rete sister, ormai obsoleti e con necessità di ulteriori oneri di manutenzione.

L'obiettivo di contenere i costi per l'acquisto di apparecchiature e strumentazioni informatiche, avvalendosi delle convenzioni disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP ed Intercent-ER), è stato potenziato grazie al ricorso sistematico al Mercato Elettronico della P.A. come fonte primaria per l'acquisto di beni e servizi tecnologici ed informatici, ottenendo risparmi significativi pur garantendo qualità di attrezzature e di servizi.

Dal punto di vista delle procedure e della informatizzazione dei procedimenti si conferma, coerentemente con gli anni precedenti, che gli sforzi maggiori si sono concentrati sulla dematerializzazione dei processi e dei documenti, sulle modalità di scambio elettronico delle informazioni fra PA e fra pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese, sull'erogazione dei servizi on line e sulla semplificazione dell'attività amministrativa, grazie all'informatizzazione degli uffici.

Anche in questo ambito le attività si sono concentrate sui seguenti filoni:

- **dematerializzazione dei contratti:**

- tutti i contratti stipulati nell'anno sono stati dematerializzati, introducendo la firma digitale da parte di tutti i soggetti coinvolti, oltre alla marcatura temporale. I contratti così dematerializzati vengono periodicamente inviati in conservazione al polo archivistico regionale (PARER);

- **open source ed open data:**

- potenziamento della distribuzione della suite di Open Office come strumento di produttività individuale in sostituzione di Microsoft Office;
- distribuzione sulle postazioni di ulteriori strumenti di produttività individuale open source quali ad esempio per la cartografia (Q-Gis) e per la gestione delle immagini (Gimp). Supporto al personale dell'Ente e dei comuni per il loro utilizzo;

- **razionalizzazione degli strumenti:**

- sono state censite tutte le applicazioni ancora in produzione sulla tecnologia Domino, non più mantenuta in licenza da diversi anni, così da poter dismettere i server ormai obsoleti, con conseguente risparmio energetico. In seguito al censimento sono state riviste e predisposte su nuova piattaforma tecnologica la procedura di raccolta dati relativi ai contributi e ai finanziamenti erogati ai comuni e la procedura per la prenotazione delle risorse condivise (notebook, proiettori, etc) su nuova tecnologia e formazione agli utenti coinvolti. Nel corso del 2015 si proseguirà alla ridefinizione delle procedure ancora presenti;

- **documenti digitali:**

- incentivazione dell'utilizzo dei documenti elettronici firmati digitalmente, con nello specifico l'attivazione dei flussi digitalizzati per la richiesta e il rilascio del nulla osta per i trasporti eccezionali, che prevede la firma digitale del documento e l'invio tramite casella di posta elettronica certificata dedicata;
- incentivazione dell'utilizzo della PEC istituzionale dell'Ente ed introduzione di multipec settoriali, completamente integrate con il software di protocollo per migliorare l'operatività e l'autonomia degli uffici. Nel corso del 2014 nelle comunicazioni fra Ente e cittadini e imprese la percentuale della corrispondenza trasmessa via posta elettronica certificata è stata oltre il 57%, ciò significa che oltre la metà delle comunicazioni avviene per via telematica.

- analisi flusso informativo per la dematerializzazione dei contratti e adesione al progetto regionale Flower, che si occupa di dematerializzazione dei procedimenti;
- attivazione dell'invio in conservazione al Polo Archivistico Regionale della documentazione digitale, anche relativamente ai documenti presenti sulla procedura di protocollo, oltre che dei contratti e degli ordinativi e mandati informatici;

1.2 ATTREZZATURE VARIE (i.e. fotocopiatrici, fax, ecc.)

Anche le attrezzature varie informatiche, diverse da quelle indicate ai punti precedenti, quali fotocopiatrici, fax, fotocamere digitali, scanner, videoproiettori sono state oggetto di razionalizzazione.

Di seguito si evidenziano le maggiori razionalizzazioni portate a termine nel corso del 2014:

- per 36 delle 44 multifunzione e fotocopiatrici in uso presso gli uffici provinciali e, in particolare, le apparecchiature più obsolete e più soggette a malfunzionamenti e guasti, sono proseguiti i contratti di manutenzione in costo copia affidati l'anno precedente, previa richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). La scelta di questo tipo di manutenzione ha consentito di mantenere in efficienza tutte le macchine collocate presso gli uffici e di garantire l'approvvigionamento dei prodotti consumabili e delle manutenzioni necessarie a prezzi contenuti;
- in un solo caso si è reso necessario procedere alla sostituzione di una multifunzione (fotocopiatrice con funzione di punto rete stampante e scanner) che non era più riparabile. La sostituzione è avvenuta ricorrendo al noleggio per 36 mesi di una multifunzione con prestazioni equivalenti tramite convezione Intercent-ER, a ottime condizioni per rapporto qualità/ prezzo.

Come per i pc e le stampanti è stato eseguito e monitorato il corretto spegnimento delle fotocopiatrici e delle macchine multifunzione a fine lavoro, con l'obiettivo di perseguire riduzioni di consumi energetici.

1.3 TELEFONIA MOBILE E FISSA (SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI)

La Provincia di Reggio Emilia ha adottato gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con gli amministratori e il personale che, per motivi di servizio, si trova frequentemente fuori dalle sedi istituzionali.

Nella seconda metà del 2014 il servizio di telefonia mobile è stato garantito tramite adesione alla convenzione Intercent-ER per i "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobile stipulata con Telecom Italia S.p.A.. La Convenzione consente l'acquisto dei servizi di telefonia fissa tradizionale e VOIP, servizi di fax server, servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente, servizi di telefonia mobile e funzioni associate, servizi di reti private virtuali convergenti tra rete fissa e rete mobile e relativi profili di abilitazione, accesso ad Internet e accesso alla Intranet dell'Ente. Dall'adesione a questa Convenzione, si ritiene deriveranno considerevoli risparmi, in ragione delle tariffe (€/min per servizi voce) applicate dal gestore sul traffico *off-net*, vale a

dire, da utenze attivate a titolo della Convenzione verso utenze attivate a titolo di altri contratti e, soprattutto, della tariffa a costo zero per traffico *on-net*, vale a dire, fra utenze di telefonia da rete fissa e da rete mobile (stimate in circa 500.000) attivate da soggetti diversi, purché a titolo della medesima Convenzione. Ulteriori risparmi sono poi derivati dal minore costo dei canoni mensili per servizi di trasmissione dati da rete mobile, inferiori a quelli del contratto precedente e dal fatto che, in seguito alla profonda trasformazione della Provincia, dovuta all'entrata in vigore della legge 56/2014, alla ridefinizione dei suoi organi di governo e alla verifica capillare delle utenze di telefonia mobile e di trasmissione dati da rete mobile propedeutica alla migrazione delle utenze al nuovo contratto, nel secondo semestre del 2014 è stato possibile richiedere al gestore la cessazione di 91 utenze di telefonia mobile (voce, dati e voce+dati), riducendo ulteriormente i costi.

Nel corso della migrazione è stato effettuato un puntuale controllo della corretta profilatura delle utenze da parte di Telecom. In particolare, si è monitorato che la funzione di blocco dello scambio dati in roaming internazionale fosse effettivamente attivata e che nel caso di utenti abilitati al servizio di dual billing lo scambio dati fosse correttamente addebitato al dipendente.

Si è inoltre richiesto al gestore il blocco dei servizi interattivi su tutte le utenze abilitate allo scambio dati, al fine di evitare la fatturazione di costi per servizi non richiesti, attivati inconsapevolmente durante la navigazione su Internet.

Successivamente alla migrazione, sono stati verificati i consumi associati ai diversi profili tariffari degli utenti aziendali per richiedere a Telecom la tempestiva correzione delle profilature errate ed evitare la fatturazione di costi non dovuti.

1.4 TELEFONIA FISSA: MANUTENZIONE CENTRALINI.

Per la manutenzione di 10 dei 37 centralini in uso presso le diverse sedi degli uffici della Provincia e degli Istituti Scolastici di 2° grado, nel secondo semestre del 2014 l'Ente ha aderito alla Convenzione Intercent-ER, con fornitore Telecom Italia S.p.A, il cui listino prezzi propone canoni mensili a prezzi relativamente contenuti. Per i restanti 27 centralini che non sono stati ritenuti "eligibili" a titolo della convenzione Intercent-ER, in quanto troppo obsoleti, si è proceduto alla sola risoluzione dei guasti bloccanti, mediante interventi spot.

2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel 2014, conclusasi l'attività relativa al censimento di ogni autoveicolo, mezzo operativo ed attrezzature connesse per la manutenzione stradale, che ha consentito di verificare sia lo stato di usura di ogni mezzo, sia la situazione rispetto alla regolarità delle revisioni ministeriali e degli altri obblighi amministrativi, si è proceduto ad indire ed aggiudicare la gara a qualità sopra soglia europea, per l'appalto del servizio di manutenzione del parco veicoli, con l'introduzione di una modalità di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e criteri nuovi per l'Ente in merito alla previsione, autorizzazione ed esecuzione degli interventi, prevedendo anche canoni fissi per le manutenzioni ordinarie. E' proseguito inoltre il monitoraggio dell'effettivo utilizzo dei veicoli, azione che ha consentito durante il corso del 2014 di individuare quelli da poter dismettere, proponendo compiutamente al Responsabile della manutenzione strade, la possibilità di attivare una

convenzione regionale per noleggiare i mezzi a lungo termine, in particolare delle autovetture ad alto chilometraggio annuale, con canoni comprendenti anche le spese per le manutenzioni e gestione delle sostituzioni in caso di guasti, nonché elevata garanzia di sicurezza dei mezzi, rispetto a quelli in dotazione all'ente, altamente obsoleti. Detta valutazione è ancora all'esame del Servizio Infrastrutture e sono stati coinvolti in questo processo di parziale dismissione e nuova dotazione di mezzi, i sindacati in fase di delegazione trattante, anche alla luce della carenza di risorse economiche destinabili all'acquisizione di nuovi mezzi.

Facendo seguito alle modifiche introdotte dalla Legge 89/2014, a decorrere dal 1° maggio 2014, l'Ente non può effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture. Tale limite può essere derogato, per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere e non si applica alle autovetture utilizzate sulla rete delle strade provinciali. La spesa generale per la gestione del parco veicoli è stata così mantenuta anche per il 2014, entro i limiti previsti suddetti, prescritti dalla normativa vigente.

E' inoltre proseguita l'attività di riduzione del noleggio di auto con conducente per servizi di rappresentanza ed istituzionali, con una attenta analisi dell'andamento delle richieste e un costante monitoraggio delle esigenze, al fine di ottenere riduzioni di spesa.

3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI

Nell'anno 2014 non sono state espletate gare per l'alienazione di immobili.