



# PEG 2018

*Piano Esecutivo di Gestione*

# Sommario

## Generalità

Premessa

## PEG per Obiettivi

### **Servizio R01 Servizio Affari Generali**

Settore R01G1 Affari Generali

Settore R01G5 Personale

Settore R01G6 Formazione Professionale

### **Servizio R02 Servizio Bilancio**

Settore R02G5 Informatico

Settore R02G1 Bilancio

### **Servizio R04 Servizio Turismo e Attività Produttive**

Settore R04G3 Turismo

Settore R04G1 Attività produttive

Settore R04G2 Agricoltura

### **Servizio R05 Servizio Lavoro**

Settore R05G1 Lavoro

### **Servizio R06 Servizio Programmazione Scolastica**

Settore R06G1 Programmazione scolastica

### **Servizio R07 Servizio Pianificazione Territoriale**

**Settore R07G1 Pianificazione Territoriale**  
**Settore R07G2 Ambiente**  
**Settore R07G3 Cultura**

**Servizio R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

**Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**  
**Settore R08G2 Vigilanza**  
**Settore R08G3 Espropri**  
**Settore R08G5 Trasporti**

# Generalità

## Premessa

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

# PEG per Obiettivi

**Servizio Affari Generali**

**Settore R01G1 Affari Generali**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**  
**Codice R01G1OG1**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Il sostegno alla attività degli organi di governo dell'ente va garantito sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi

### **Finalità ed Obiettivi**

Assicurare il supporto organizzativo alla Presidenza e le necessarie funzioni di raccordo e di coordinamento tra gli organi di governo. Garantire il supporto giuridico/amministrativo agli organi di governo negli atti di rispettiva competenza ed assicurare il supporto logistico/operativo alle sedute degli organi collegiali. Garantire la corretta conservazione dei registri degli atti amministrativi dell'ente, sia analogici che digitali.

Gestire le attività connesse allo status e alle istanze di sindacato ispettivo dei Consiglieri, la rilevazione e pubblicazione di dati ai sensi del Dlgs. 33/2013 in Amministrazione Trasparente; assicurare il supporto alla segreteria generale. Supporto al Presidente nella gestione della Conferenza Territoriale Socio-Sanitaria.

### **Profili di performance**

A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>	
CAPITOLO	2018

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
31 / 0	0101	1030201	1.500,00	0,00	1.500,00
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI					
32 / 0	0101	1030201	6.000,00	0,00	6.609,20
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI					
205 / 0	0101	1030299	40.500,00	0,00	40.500,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI					
260 / 0	0101	1030101	7.000,00	0,00	7.933,30
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE					
1072 / 0	1901	1040401	17.000,00	0,00	17.000,00
CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO ALLA FONDAZIONE E35					
1073 / 0	1901	1040401	71.000,00	0,00	71.000,00
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP E 357)					
3041 / 0	0111	1030299	7.000,00	0,00	7.366,00
SPESE PER INFORMAZIONE E PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI					
<b>TOTALE</b>			<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151.908,50</b>

#### Risorse Umane

Nominativo
FERRARI SILVIA
GRASSI MARA
MASELLI FEDERICA
PEDERZOLI SONIA
TAGLIAVINI STEFANO

#### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2018	80	
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2018	160	
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2018	220	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2018	6	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2018	10	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2018	12	

## Attività

- 1) Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente
- 2) Gestione delle procedure amministrative relative al funzionamento degli organi di governo e alla produzione degli atti dei medesimi; supporto logistico/operativo alle riunioni e sedute degli organi collegiali
- 3) Supporto agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo; rilevazione di problematiche e condivisione di proposte finalizzate alla migliore gestione degli atti digitali, in sinergia con l'U.O. Sistemi Informativi
- 4) Invio in conservazione degli atti amministrativi digitali al PARER, tramite procedura informatica
- 5) Gestione e liquidazione rimborsi spese di viaggio e di missione degli Amministratori
- 6) Attività connesse alla segreteria del Consiglio Provinciale e alla gestione delle istanze di accesso e di sindacato ispettivo dei Consiglieri;



attività a supporto della segreteria generale

**7)** Rilevazione e predisposizione dei dati e documenti di competenza relativi agli Amministratori per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

**8)** Pagamento quote associative a Enti/Associazioni di promozione degli interessi degli Enti Locali

**9)** Gestione della Conferenza territoriale socio - sanitaria

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA**  
**Codice R01G1OG10**

**Responsabile: Alfredo Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

L'attività è finalizzata all'informatizzazione delle fasi del procedimento di gara, dalla creazione di un albo informatizzato di esecutori di opere pubbliche alla gestione delle fasi del processo esecutivo delle gare

### **Finalità ed Obiettivi**

La finalità è la riduzione dei tempi delle procedure di gara, il minor apporto di documentazione cartacea e di utilizzo delle risorse umane; inoltre si adempie a quanto dispone la legislazione in materia finalizzata alla dematerializzazione dell'attività amministrativa garantendo la corretta gestione dei flussi documentali attraverso l'integrazione con il gestionale del protocollo dell'Ente

### **Profili di performance**

L'attività ha carattere innovativo e richiede da parte del personale l'acquisizione di nuove competenze.

Esercizio 2018

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CACCIAMANI MAURO	
CASOLARI LUCIANO	
CAVAZZONI ROBERTA	

COCCONI STEFANO	
COLOMBO LUISA	
FONTANILI LUCIA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
INCERTI ILENIA	
LA FERLA ANTONINO	
LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	
OLIVA DONATELLA	
PERILLO PAOLA	
TAGLIAVINI STEFANO	
UGOLETTI NATALINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2018	1	
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2018	2	
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2018	5	
NUMERO DELLE PROCEDURE TELEMATICHE ESPLETATE	1 2018	0	
NUMERO DELLE PROCEDURE TELEMATICHE ESPLETATE	2 2018	0	
NUMERO DELLE PROCEDURE TELEMATICHE ESPLETATE	3 2018	1	

## **Attività**

- 1) FORMAZIONE DEL PERSONALE NEI DIVERSI LIVELLI OPERATIVI
- 2) SVOLGIMENTO DELLE GARE CON L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME TELEMATICHE

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SOSTEGNO AI PROGETTI RIGUARDANTI I RAPPORTI INTERNAZIONALI**  
**Codice R01G1OG12**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali

Obiettivo Operativo: Completamento dei progetti in corso

Gruppo: R01G1 Affari Generali

L'obiettivo è volto a gestire i progetti internazionali finalizzati a supportare le esperienze all'estero degli studenti approvati negli anni precedenti

### **Finalità ed Obiettivi**

Completamento dei progetti avviati negli scorsi anni.

### **Profili di performance**

Esercizio 2018

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
FERRARI SILVIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Assegnazione personale dopo riorganizzazione entro 4 mesi	1 2018	0	
Assegnazione personale dopo riorganizzazione entro 4 mesi	2 2018	2	
Assegnazione personale dopo riorganizzazione entro 4 mesi	3 2018	4	

## Attività

- 1) Gestione e liquidazione fondi residui dei progetti degli anni precedenti
- 2) Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI**  
**Codice R01G1OG14**

**Responsabile: Alfredo L. Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

A seguito dell'approvazione dello schema di convenzione con i Comuni per la regolamentazione del servizio interbibliotecario provinciale per il biennio 2018-2020, nell'ambito della assistenza tecnica e amministrativa ai comuni stessi, ai sensi della legge n. 56/2014, gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti:  
 gestione della gara per identificare l'operatore economico che fornirà i servizi concernenti il Servizio interbibliotecario provinciale;  
 gestione del contratto e liquidazione fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgere un ruolo di coordinamento e garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario

### **Profili di performance**

Esercizio 2018

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
FERRARI SILVIA	
FONTANILI LUCIA	

TAGLIAVINI STEFANO
--------------------

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

## Attività

- 1) Approvazione schema di convenzione e raccolta e archiviazione delle deliberazioni comunali
- 2) Conclusione procedura di gara per l'individuazione del fornitore per i servizi interbibliotecari provinciali.
- 3) Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture



## OBIETTIVO DI GESTIONE

# ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

## Codice R01G1OG3

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Attuazione Piano e gestione dell'Ufficio Associato Legalità

### Finalità ed Obiettivi

Adozione di misure specifiche finalizzate a dare piena attuazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrazione.

Adozione di misure operative per la segnalazione di operazioni sospette in materia di antiriciclaggio e di lotta al terrorismo ai sensi del decreto ministeriale 25 settembre 2015.

### Profili di performance

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Umane

Nominativo	

TAGLIAVINI STEFANO

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero di piani approvati	1 2018	2	
Numero di piani approvati	2 2018	2	
Numero di piani approvati	3 2018	2	

**Attività**

**1) APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2018-20 AL "PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" E AL "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

**2) MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**Codice R01G1OG7**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA

### Finalità ed Obiettivi

La SUA provinciale, oltre a gestire i contratti e le procedura di gara dell'Ente, viene incontro a una esigenza dei comuni che, ai sensi di legge, per la maggior parte degli appalti di lavori, servizi e forniture, debbono necessariamente rivolgersi a una Centrale di committenza; inoltre supporta gli Enti medesimi nel procedimento di scelta del contraente, anche nella fase precedente alla gara, in quanto ha sviluppato all'interno professionalità ad hoc in grado di svolgere una proficua attività di consulenza e di gestione della procedura di gara.

### Profili di performance

L'attività è in costante espansione e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti.

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA						
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018		Cassa
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto		
79 / 0	0111	1020102	26.000,00	0,00		29.990,00

IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E SPESE VARIE PER CONTRATTI					
161 / 0	0111	1030299	5.000,00	0,00	5.000,00
COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI GIUDICATRICI IN MATERIA DI APPALTI					
201 / 0	0110	1030216	5.000,00	0,00	5.000,00
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI CONCORSO					
203 / 0	0111	1030216	80.000,00	0,00	83.970,33
SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE					
595 / 0	0111	1100401	300.000,00	0,00	300.000,00
ASSICURAZIONI DIVERSE					
596 / 0	0402	1100401	100.000,00	0,00	100.000,00
ASSICURAZIONI RELATIVE A SCUOLE					
597 / 0	1005	1100401	202.781,50	2.781,50	216.004,40
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA'					
<b>TOTALE</b>			<b>718.781,50</b>	<b>2.781,50</b>	<b>739.964,73</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CAVAZZONI ROBERTA	
FONTANILI LUCIA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
MICHELONI CARLA	
OLIVA DONATELLA	
TAGLIAVINI STEFANO	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
-------------------	----------------	-------------------	-------------------

N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2018	1
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2018	15
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2018	35
N. procedure di gara concluse dalla SUA	1 2018	5
N. procedure di gara concluse dalla SUA	2 2018	10
N. procedure di gara concluse dalla SUA	3 2018	25

## Attività

- 1) Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare
- 2) Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara
- 3) Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEV
- 4) Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)
- 5) Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito
- 6) Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace
- 7) Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria
- 8) Trasmissione alla stazione appaltante della documentazione necessaria per la stipula del contratto
- 9) Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni dell'Ente



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI**  
**Codice R01G1OG8**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, di elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, di centralino telefonico e di portierato della sede centrale.

### **Finalità ed Obiettivi**

La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, nel rispetto della normativa in materia. Particolare rilevanza assumerà la completa revisione del "Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio", da attuare in collaborazione con l'U.O. Sistemi Informativi. Si procederà, inoltre, all'adozione di alcune modifiche al Titolario di classificazione ed al correlato Piano di conservazione. Allo scopo di favorire il corretto ed efficiente svolgimento dei procedimenti, anche ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso, si assicureranno il presidio costante delle comunicazioni in ingresso nella casella Pec istituzionale, la registrazione e l'assegnazione tempestiva dei documenti in arrivo all'U.O. oltre a periodici monitoraggi sulla fascicolazione. Proseguirà, inoltre, la collaborazione con gli uffici interessati per realizzare l'accordo con ARPAE per la gestione della documentazione relativa alle ex competenze provinciali acquisite da tale Agenzia. Al termine dei lavori di bonifica in corso sull'immobile denominato ex CAR, si procederà alla gestione del servizio esternalizzato per il riordino e lo scarto della documentazione ivi posta. Nel contempo, occorrerà perseguire l'ottimizzazione delle limitate risorse umane disponibili per sostenere l'organizzazione dei servizi generali.

### **Profili di performance**

A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2018

## Risorse

### Risorse Finanziarie

SPESA						
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018		Cassa
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto		
108 / 0	0102	1030216	10.000,00	0,00		11.683,40
		SPESE POSTALI				
3042 / 0	0111	1030299	60.000,00	0,00		60.000,00
		PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE				
		<b>TOTALE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>71.683,40</b>

### Risorse Umane

Nominativo	
BARONI PASQUALE	
CASOLARI LUCIANO	
LA FERLA ANTONINO	
MICELI GIOVANNI	
PERILLO PAOLA	
UGOLETTI NATALINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero comunicazioni PEC gestite in ingresso dalla casella istituzionale	1 2018	4000	
Numero comunicazioni PEC gestite in ingresso dalla casella istituzionale	2 2018	8000	



Numero comunicazioni PEC gestite in ingresso dalla casella istituzionale	3 2018	12000
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2018	4700
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2018	9400
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2018	14100
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2018	760
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2018	1520
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2018	2280
Numero di procedure di gara o selettive gestite per quanto riguarda la ricezione e la protocollazione	1 2018	30
Numero di procedure di gara o selettive gestite per quanto riguarda la ricezione e la protocollazione	2 2018	60
Numero di procedure di gara o selettive gestite per quanto riguarda la ricezione e la protocollazione	3 2018	90
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	1 2018	1
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	2 2018	2

Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	3 2018	3
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---

## Attività

- 1) Ricezione e conseguente gestione della documentazione cartacea con particolare riguardo a quella relativa alle procedure di gara o selettive.
- 2) Spedizione della corrispondenza cartacea in partenza e gestione amministrativa/contabile del servizio postale dell'Ente.
- 3) Gestione dell'archivio corrente, comprendente le attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici, nonché il monitoraggio periodico sull'attività di fascicolazione decentrata.
- 4) Revisione completa del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio" in collaborazione con l'U.O. Sistemi Informativi, nonché modifiche al Titolare di classificazione ed al correlato Piano di Conservazione.
- 5) Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella di posta elettronica istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali.
- 6) Attività connesse all'invio in conservazione dei documenti digitali al Polo Archivistico della Regione Emilia- Romagna.
- 7) Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo all'acquisizione della documentazione prodotta da uffici interessati a trasferimenti.
- 8) Attività connesse alla definizione dell'accordo con ARPAE per la gestione della documentazione relativa alle ex competenze provinciali acquisite da tale Agenzia.
- 9) Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.
- 10) Effettuazione ricerche ed evasione richieste di consultazione degli archivi, sia interne che esterne.
- 11) Svolgimento attività e procedure connesse alla gestione del servizio esternalizzato per il riordino e lo scarto della documentazione posta

c/o l'ex CAR, da svolgere a partire dalla consegna del servizio.

**12)** Pubblicazione all'Albo on-line della documentazione proveniente da altri Enti.

**13)** Attività connesse alla pubblicazione ed all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente.

**14)** Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale.

**15)** Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DELLA SETTIMANA A FAVORE DELLA LEGALITA'**  
**Codice R01OG15**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

La Provincia coordina tutti gli anni la settimana per sensibilizzare la cittadinanza nella lotta a favore della legalità con il supporto dell'associazione "Noi contro le mafie", di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna.

### Finalità ed Obiettivi

Sensibilizzare la comunità locale nella lotta a favore della legalità nei comportamenti quotidiani e nell'azione della pubblica amministrazione.

### Profili di performance

L'obiettivo è perseguito con il supporto del Servizio Programmazione scolastica, servizio scuola e sicurezza sociale. L'attività eccede rispetto ai compiti ordinari del servizio e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti.

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
200 / 0	0101	1030299	40.000,00	0,00	40.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)					
		<b>TOTALE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
FERRARI SILVIA	
GRASSI MARA	
PEDERZOLI SONIA	
TAGLIAVINI STEFANO	
TARDINI PAOLA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Predisposizione atti per collocamenti a riposo	1 2018	7	
Predisposizione atti per collocamenti a riposo	2 2018	7	
Predisposizione atti per collocamenti a riposo	3 2018	7	

**Attività**

- 1) Riunioni di coordinamento per la definizione delle iniziative e predisposizione atti.
- 2) Gestione iniziative programmate
- 3) Liquidazione contributi e rendicontazioni



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'**  
**Codice R05G1OG4**

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Politiche per la parità**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro.

### Finalità ed Obiettivi

Garantire le attività e le funzioni assegnate alle province dalla legge 56/2014 in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni.

### Profili di performance

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1441 / 0	1503	1030201	7.500,00	0,00	7.695,50
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'					
		<b>TOTALE</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.695,50</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CAMORANI SARA	
FERRETTI CHIARA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2018	3	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2018	6	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2018	10	

**Attività**

1) Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consiglieri effettiva e supplente



**Settore R01G5 Personale**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DELLA SECONDA FASE DEL PROCESSO DI RIORDINO ISTITUZIONALE**  
**Codice R01G5OG1**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo**  
**Gruppo: R01G5 Personale**

Il programma, avente natura straordinaria e valore strategico per l'Ente, prevede nel corso del 2018 il completamento del processo di riforma istituzionale, con il trasferimento definitivo delle funzioni relative al mercato del lavoro, e la definizione del nuovo assetto dell'Ente

### **Finalità ed Obiettivi**

Nel primo semestre dell'anno dovrebbe concludersi il processo di riforma previsto dalla legge regionale 13/2015 con il trasferimento all'Agenzia regionale per il Lavoro del personale dei centri per l'impiego. Occorre dar corso a tutti gli adempimenti conseguenti al trasferimento del personale per quanto riguarda le posizioni personali dei dipendenti, sia giuridiche che previdenziali. Definizione con l'Agenzia regionale delle modalità di gestione delle fase transitoria successiva al trasferimento del personale dei Centri per l'impiego, attraverso la stipula di una apposita convenzione. Il progetto vuole anche monitorare l'applicazione delle convenzioni sottoscritte con la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia per il rimborso dei costi sostenuti e gli aspetti relativi ai servizi svolti dalla Polizia Provinciale.

### **Profili di performance**

L'attività riveste carattere di eccezionalità per la necessità di ridefinire l'assetto di funzioni e personale e per il continuo confronto con gli altri enti coinvolti del processo di riordino. La regolazione dei rapporti mediante convenzioni comporta una serie di attività straordinarie di verifica, raccolta ed elaborazione dati. La fase di attuazione del riordino per il settore del Mercato del Lavoro, prevista per il 2018, comporterà la definizione di una nuova convenzione, i trasferimenti effettivi del personale a tempo determinato e indeterminato e la regolamentazione della fase transitoria con lavoro aggiuntivo in capo all'ufficio risorse umane.

Esercizio 2018

### **Risorse**

## Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
MATTIOLI ELISABETTA	
SONCINI MARA	
ZANETTI MARINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Elaborazione e messa a disposizione dei dati conoscitivi e di spesa del personale in assegnazione temporanea all'Agenzia Reg. per il Lavoro - percentuale	1 2018	100	
Elaborazione e messa a disposizione dei dati conoscitivi e di spesa del personale in assegnazione temporanea all'Agenzia Reg. per il Lavoro - percentuale	2 2018	100	
Elaborazione e messa a disposizione dei dati conoscitivi e di spesa del personale in assegnazione temporanea all'Agenzia Reg. per il Lavoro - percentuale	3 2018	100	

Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato - percentuale	1 2018	100
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato - percentuale	2 2018	100
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato - percentuale	3 2018	100
Sistemazioni posizioni previdenziali del personale trasferito specificamente richieste, nei tempi previsti - percentuale	1 2018	100
Sistemazioni posizioni previdenziali del personale trasferito specificamente richieste, nei tempi previsti - percentuale	2 2018	100
Sistemazioni posizioni previdenziali del personale trasferito specificamente richieste, nei tempi previsti - percentuale	3 2018	100
Invio dei restanti fascicoli personali del personale già trasferito	1 2018	0
Invio dei restanti fascicoli personali del personale già trasferito	2 2018	20
Invio dei restanti fascicoli personali del personale già trasferito	3 2018	35

## Attività

- 1)** Attività di rilevanza prioritaria - Gestione di tutti gli aspetti applicativi e degli istituti regolati dalle convenzioni con gli enti per la gestione del personale trasferito, riassegnato in distacco per la gestione delle funzioni delegate o assegnato temporaneamente ad altro ente.
- 2)** Collaborazione con la Regione per l'assegnazione parziale di incarichi dirigenziali o autorizzazioni a dipendenti trasferiti per la chiusura dei procedimenti ancora in capo all'Ente o per la definizione delle attribuzioni sulle funzioni delegate.
- 3)** Verifica dell'adeguatezza della struttura organizzativa interna e della dotazione dei servizi nei diversi ambiti e funzioni sia fondamentali che delegate o co-gestite.
- 4)** Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione di alcuni aspetti relativi alla gestione del personale trasferito non completamente a carico della Regione.
- 5)** Trasferimento entro il 30/06/2018 all'Agenzia Regionale per il lavoro del personale a tempo determinato e indeterminato dei Centri per l'impiego, in assegnazione temporanea all'Agenzia fino a giugno, secondo la convenzione stipulata a fine anno 2017.
- 6)** Definizione di un accordo con l'Agenzia regionale per il Lavoro per la gestione del primo periodo del trasferimento del personale, al fine di garantire sia la funzionalità dei servizi erogati che il necessario supporto ai dipendenti. Sottoscrizione di eventuale apposita convenzione per regolamentare i servizi da svolgere per conto dell'Agenzia
- 7)** Verifica degli aspetti previsti dalla convenzione con la Regione per l'esercizio delle attività di vigilanza e le funzioni attribuite dalle leggi regionali svolte dalla polizia provinciale ai sensi dell'art.22 della LR 22/2015 e quantificazione del finanziamento e concorso alla spesa per l'anno 2018.
- 8)** Monitoraggio della spesa sostenuta direttamente per le funzioni trasferite o parzialmente assegnate ad altro ente e dei rimborsi di tali costi. Partecipazione ai tavoli di definizione dei criteri o della misura forfettaria dei rimborsi.
- 9)** Collaborazione con gli enti di destinazione del personale trasferito per la definizione della situazione previdenziale e pensionistica e l'eventuale predisposizione della necessaria documentazione, anche informaticamente.
- 10)** Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal

protocollo legalità ed in ambito socio-sanitario

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE**  
**DELLE RISORSE UMANE**  
**Codice R01G5OG2**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo**

**Gruppo: R01G5 Personale**

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente. Nell'attuale situazione di forte riduzione delle risorse umane addette, richiede un impegno superiore alla normale gestione in quanto il trasferimento di personale e funzioni ha di fatto accresciuto i carichi di lavoro per l'aumento delle tipologie di personale da gestire con apposite e differenti normative e convenzioni.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici, l'efficienza amministrativo-gestionale e il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Per quanto riguarda il personale provinciale, deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Per il personale appartenente ad altri enti in distacco o il personale in assegnazione provvisoria, si intende proseguire l'attività di co-gestione fino alla completa messa a regime. Si dovrà inoltre assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, sia quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali, sia per la predisposizione e presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente. Importante obiettivo da perseguire è anche l'aggregazione e disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione.

### **Profili di performance**

A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2018

### **Risorse**

## Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: STRAORDINARI					
50 / 5	0101	1010101	7.000,00	0,00	7.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
53 / 4	0102	1010101	8.603,51	4.103,51	8.603,51
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: STRAORDINARI					
53 / 5	0102	1010101	57.000,00	0,00	57.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	2.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI					
55 / 5	0103	1010101	82.000,00	0,00	82.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI C					
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI					
57 / 5	0105	1010101	48.000,00	0,00	48.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
59 / 4	0108	1010101	1.500,00	0,00	1.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI					



59 / 5	0108	1010101	27.000,00	0,00	27.000,00
RETRBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERA-LI STRAORDINARI					
60 / 5	0111	1010101	12.000,00	0,00	12.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERA-LI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI					
64 / 5	0106	1010101	41.000,00	0,00	41.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA'					
2000 / 4	1005	1010101	83.414,99	40.414,99	83.414,99
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI					
2000 / 5	1005	1010101	301.000,00	0,00	301.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
367 / 0	0111	1010101	6.381,14	1.381,14	6.381,14
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE					
369 / 0	0111	1010101	485.000,00	0,00	485.000,00
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 163/06 ART. 92 (CAP. 568 E)					
370 / 0	0111	1010101	10.000,00	0,00	10.000,00
COMPENSO AVVOCATURA					
581 / 0	0110	1030204	24.000,00	0,00	28.980,00
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE					
710 / 4	0402	1010101	500,00	0,00	500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI					
710 / 5	0402	1010101	11.000,00	0,00	11.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					

1282 / 4	0902	1010101	5.000,00	0,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI					
1282 / 5	0902	1010101	84.000,00	0,00	84.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
1285 / 5	0905	1010101	2.000,00	0,00	2.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI PARCHI NATURALI, PRO-TEZIONE NATURALISTICA E FORE-STAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
2001 / 4	0801	1010101	5.000,00	0,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PRO-GRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI					
2001 / 5	0801	1010101	88.000,00	0,00	88.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PRO-GRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
3011 / 0	0110	1030218	15.000,00	0,00	18.464,16
MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R.347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI					
3012 / 0	0110	1010202	103.343,46	78.343,46	103.343,46
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO					
3023 / 0	0111	1010101	782.364,13	427.573,96	784.159,89
FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI					
3024 / 0	0111	1010101	192.852,34	150.797,14	192.852,34
FONDO PER COMPENSI RELATIVI AL LAVORO STRAORDINARIO					
3025 / 0	0111	1010101	237.480,62	96.770,79	237.480,62
FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI					
3050 / 0	0110	1030201	5.000,00	0,00	5.000,00
SPESE PER INCARICHI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA					
<b>TOTALE</b>			<b>2.733.440,19</b>	<b>799.384,99</b>	<b>2.743.680,11</b>

Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
BARBIERI ANNALISA	
MATTIOLI ELISABETTA	
SONCINI MARA	
ZANETTI MARINA	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2018	4	
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2018	8	
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2018	12	
Monitoraggio trimestrale fruizione ferie, recuperi, straordinari ecc.	1 2018	1	
Monitoraggio trimestrale fruizione ferie, recuperi, straordinari ecc.	2 2018	2	
Monitoraggio trimestrale fruizione ferie, recuperi, straordinari ecc.	3 2018	4	
Effettuazione visite mediche periodiche ai dipendenti	1 2018	15	
Effettuazione visite mediche periodiche ai dipendenti	2 2018	27	
Effettuazione visite mediche periodiche ai dipendenti	3 2018	75	
Conclusione valutazioni entro agosto - n. mesi	1 2018	0	

Conclusione valutazioni entro agosto - n. mesi	2 2018	8
Conclusione valutazioni entro agosto - n. mesi	3 2018	8
revisione regolamento uffici e servizi - entro n. mese	1 2018	0
revisione regolamento uffici e servizi - entro n. mese	2 2018	8
revisione regolamento uffici e servizi - entro n. mese	3 2018	9

## Attività

- 1) Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....)
- 2) Verifica periodica degli aspetti gestionali e comportamentali in materia di ferie, straordinari, recuperi, in un'ottica di maggiore coerenza con il risparmio di risorse e contingentamento e monitoraggio dei budget assegnati per le attività formative, pagamento straordinari, ecc.
- 3) Modifica del sistema di attribuzione del buono pasto al personale in modalità completamente elettronica e messa a regime di un nuovo sistema di controlli e rendicontazione.
- 4) Rilevazioni periodiche e compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici nei tempi previsti dalla normativa.
- 5) Monitoraggio della spesa e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'Ente in merito alla contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione delle risorse connesse alle attività progettuali e di razionalizzazione.
- 6) Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati al personale e ai dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti.
- 7) Attività di supporto all'Organismo Indipendente di valutazione in tutto il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie di

monitoraggio e verifica

- 8)** Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione. Attuazione delle misure di competenza dell'Ente riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti.
- 9)** Cura di tutti gli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Implementazione e correzione dati giuridici ed economici dalla banca dati INPS-INPDAP attraverso procedura Passweb.
- 10)** Sistemazione delle situazioni previdenziali e verifica delle banche dati degli applicativi informatici in uso per i dati retributivi e loro utilizzo a fini pensionistici
- 11)** Verifica dell'adeguatezza e attualizzazione delle disposizioni regolamentari in merito al collocamento a riposo d'ufficio.
- 12)** Gestione e svolgimento delle attività formative del personale sia programmate che a mercato e partecipazione al bando Inps valore PA

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ADOZIONE E ATTUAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**  
**Codice R01G5OG3**

**Responsabile: Alfredo Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo**  
**Gruppo: R01G5 Personale**

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano di riassetto dell'Ente previsto dal comma 423 della L.190/2014 e conseguente al riordino delle funzioni. L'attività prevede anche, dopo quasi un decennio, la ripresa delle facoltà assunzionali con la possibilità di assunzioni di nuovo personale e riveste pertanto importante strategica

### **Finalità ed Obiettivi**

L'attuazione del progetto prevede la definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente alla luce delle proprie funzioni fondamentali e delegate, con l'obiettivo della gestione ottimale. Si prevede la ridefinizione complessiva della dotazione organica e della sua articolazione e l'adozione del piano triennale di fabbisogno del personale con il conseguente reclutamento del personale per le posizioni da ricoprire, secondo le priorità evidenziate dagli organi di vertice dell'amministrazione e contenute nel piano.

### **Profili di performance**

L'attività eccede rispetto ai compiti ordinari del servizio e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

160 / 0	0110	1030210	5.000,00	0,00	5.000,00
SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E SPESE VARIE INERENTII CONCORSI					
		<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BARBIERI ANNALISA	
MATTIOLI ELISABETTA	
SONCINI MARA	
ZANETTI MARINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
-------------------	----------------	-------------------	-------------------

**Attività**

- 1) Adozione del piano di riassetto complessivo dell'Ente
- 2) Ridefinizione della dotazione organica per profili professionali e sua articolazione
- 3) Adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale con l'individuazione delle figure da ricoprire prioritariamente
- 4) Individuazione delle specifiche modalità di copertura dei posti previsti per il 2018
- 5) Attuazione procedure per la mobilità obbligatoria del personale in disponibilità

- 6)** Attivazione procedure di mobilità volontaria
- 7)** Eventuale richiesta di utilizzo di graduatorie di altri enti, di concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni
- 8)** Eventuale indizione di procedure concorsuali
- 9)** Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)
- 10)** Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**APPLICAZIONE ISTITUTI DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI**  
**LAVORO**  
**Codice R01G5OG4**

**Responsabile: Alfredo Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo**

**Gruppo: R01G5 Personale**

Dopo quasi un decennio di blocco della contrattazione nazionale, è attesa la sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro che comporterà una revisione degli istituti giuridici ed economici, in particolare per quanto attiene al salario accessorio ed alla valutazione delle prestazioni, sia per il riconoscimento degli incentivi di performance che per gli sviluppi di carriera

### **Finalità ed Obiettivi**

Dare attuazione ed applicazione a tutti gli istituti normativi previsti dalla nuova contrattazione per quanto attiene l'ordinamento professionale e il rapporto di lavoro con le diverse tipologie di permessi, assenze e flessibilità. Per quanto riguarda il trattamento economico, il progetto prevede una serie di attività connesse al riconoscimento dei premi e degli incentivi e indennità, con particolare riferimento anche all'attuazione delle misure sul sistema di valutazione della performance introdotte dal D. Lgs. 25/5/2017 n.74

### **Profili di performance**

Le attività previste dal progetto determinano un carico di lavoro aggiuntivo, anche in termini di analisi e interpretazione delle disposizioni che saranno introdotte, di portata rilevante in considerazione del fatto che da quasi un decennio non vengono sottoscritti contratti nazionali di lavoro.

Esercizio 2018

### **Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BARBIERI ANNALISA	
MATTIOLI ELISABETTA	
SONCINI MARA	
ZANETTI MARINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Aggiornamento modulistica e pubblicazione sulla intranet entro 90 gg. dall'uscita del CCNL	1 2018	0	
Aggiornamento modulistica e pubblicazione sulla intranet entro 90 gg. dall'uscita del CCNL	2 2018	90	
Aggiornamento modulistica e pubblicazione sulla intranet entro 90 gg. dall'uscita del CCNL	3 2018	90	

**Attività**

- 1) Analisi, verifica ed interpretazione delle nuove norme introdotte dal CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici da applicare al personale dipendente
- 2) Informazione al personale di eventuali nuove modalità per la fruizione di permessi o altri istituti
- 3) Elaborazione del nuovo sistema di valutazione della performance e presentazione all'Organismo Indipendente di Valutazione

- 4) Condivisione con i dirigenti dell'Ente degli strumenti valutativi e dei principi e criteri della valutazione del personale
- 5) Predisposizione della bozza del nuovo contratto integrativo decentrato e avvio della contrattazione decentrata in merito ai criteri per l'attribuzione dei premi di performance e per la definizione delle procedure per le progressioni economiche

**Settore R01G6 Formazione Professionale**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**CONCLUSIONE E CHIUSURA ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE A PROGRAMMAZIONE**  
**POR FSE 2007-2013**  
**Codice R01G6000**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative**

**Gruppo: R01G6 Formazione Professionale**

Conclusione di tutte le attività di rendicontazione, pagamento, quadrature e chiusure contabili relative ad operazioni approvate nell'ambito della programmazione POR FSE 2007-2013

### **Finalità ed Obiettivi**

Seguendo le indicazioni fornite dalla Regione Emilia Romagna, si rende necessario proseguire nelle operazioni di chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013, con particolare attenzione al rispetto di tutta la normativa di riferimento regionale, nazionale e comunitaria (in particolare DGR n. 1681 del 12/11/2007 di approvazione del POR FSE obiettivo 2 - DGR n. 105 del 23/02/2010 e ss.mm.ii. di approvazione delle direttive in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività - DGR n. 1973 del 16/12/2013 di proroga dell'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia Romagna, recepito dalla Provincia con delibera di Giunta provinciale n. 26 del 18/02/2014)

### **Profili di performance**

Per lo svolgimento di questa attività è necessario attendere le indicazioni e le istruzioni da parte della Regione in merito alla quadratura della chiusura delle attività. A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

**SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO		2018		
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
1169 / 3	1502	1040399	65.892,00	65.892,00	65.892,00
TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE BIENNIO 2014-2016 - AD ENTI DI FORMAZIONE ( CAP E 138/2)					
1189 / 0	1502	1040399	38.538,07	38.538,07	38.538,07
TRASFERIMENTI OB 3 F.S.E. FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP. E 220/23)					
1193 / 0	1502	1040399	41.316,55	41.316,55	41.316,55
TRASFERIMENTI AGLI ENTI GESTORI DEI PIANI PROVINCIALI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP.220/7)					
1194 / 0	1502	1030204	775,51	775,51	775,51
PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI IN OPERATORI SOCIO SANITARI (CAP E 195)					
1201 / 0	1502	1040399	111.963,99	111.963,99	111.963,99
TRASFERIMENTI PER LA FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA L. 53/2000 (CAP E 184)					
1208 / 0	1502	1030204	127.750,80	127.750,80	127.750,80
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE COLLEGATE AL NUOVO OBBLIGO SCOLASTICO L. 9/99 E AL NUOVO OBBLIGO FORMATIVO L. 144/99 (CAP. E 229)					
1210 / 0	1502	1030204	1.890,70	1.890,70	1.890,70
SVILUPPO E PROMOZIONE POLITICHE ATTIVE DEL MERCATO DEL LAVORO,PER DISOCCUPAZIONE E REINSERIMENTO MONDO DEL LAVORO-OB.3-ASSE A(CAP.220/9)					
1211 / 0	1502	1030204	3.521,36	3.521,36	3.521,36
ATTIVITA' PER PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA' NELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO CON RIGUARDO AI SOGGETTI SVANTAGGIATI-OB.3-ASSE B (CAP.220/9)					
1212 / 0	1502	1030204	7.479,31	7.479,31	7.479,31
PROMOZ. E MIGLIORAMENTO FORMAZ. ISTRUZ.,ORIENTAMENTO PER SOSTENERE L'OCCUPABILITA'-OB.3-ASSE C - SERVIZIO FORMAZIONE (CAP.220/9)					
1213 / 0	1502	1030204	4.424,45	4.424,45	4.424,45

ATTIVITA' PER PROMOZIONE FORZA LAVORO COMPETENTE E QUALIFICATA, SVILUPPO COMPETENZE NELLA RICERCA E TECNOLOGICO- OB.3-ASSE D (CAP.220/9)						
1214 / 0	1502	1030204	244,87	244,87	244,87	
ATTIVITA' PER MIGLIORARE L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE DELLE DONNE AL MERCATO DEL LAVORO-OB.3-ASSE E (CAP.220/9)						
1221 / 0	1501	1030299	8.428,16	8.428,16	25.979,90	
ATTIVITA' FINANZIATE CON ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DI FONDI LIBERI REGIONALI (CAP. E 175)						
1222 / 0	1502	1040399	47.851,05	47.851,05	47.851,05	
TRASFERIMENTI PER LA FORMAZIONE INDIVIDUALE A FAVORE DI LAVORATORI OCCUPATI IN APPLICAZIONE DELLA L. 236/93 (CAP E 190)						
1225 / 0	1502	1040399	35.291,34	25.291,34	35.291,34	
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE (CAP. E 550)						
1226 / 0	1502	1040399	2,87	2,87	2,87	
TRASFERIMENTI RELATIVI AD ATTIVITA' VOLTE A FAVORIRE L'OCCUPABILITA' E L'INCLUSIONE SOCIALE - FSE- (E. 220/23)						
1227 / 0	1502	1030204	16.924,06	16.924,06	16.924,06	
PRESTAZIONI DI SERVIZIO OB 3 F.S.E. FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP. E 220/13)						
1230 / 0	1502	1040399	13.175,23	13.175,23	13.175,23	
TRASFERIMENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI IN OPERATORI SOCIO SANITARI (CAP E 195 e 911,48 di avanzo nel 2016)						
1233 / 0	1502	1030204	674,05	674,05	674,05	
ATTIVITA' PER MIGLIORARE L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE DELLE DONNE AL MERCATO DEL LAVORO OB 3 ASSE E (CAP. 220/9)						
1234 / 0	1502	1030204	712,13	712,13	712,13	
SVILUPPO PROMOZIONE POLITICHE MERCATO DEL LAVORO DISOCCUPAZIONE E REINSERIMENTO MONDO LAVORO OB. 3 ASSE A (E 220/9)						
1238 / 0	1502	1030204	2.154,10	2.154,10	2.154,10	
PRESTAZIONI DI SERVIZIO E TIROCINI OB. 3 F.S.E. (CAP.E 220/13)						
1254 / 0	1502	1040399	1.567,21	1.567,21	1.567,21	
TRASFERIMENTI RELATIVI AD ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO AL LAVORO - FSE- (CAP E 220/23 e nel 2010 per euro 753,13 con avanzo vincolato)						

		TOTALE	530.577,81	520.577,81	548.129,55
--	--	--------	------------	------------	------------

**Risorse Umane**

Nominativo	
CIGARINI ELENA	
CULZONI RITA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Buoni e disposizioni emessi	1 2018	16	
Buoni e disposizioni emessi	2 2018	16	
Buoni e disposizioni emessi	3 2018	16	
Controlli richieste di pagamento	1 2018	0	
Controlli richieste di pagamento	2 2018	1	
Controlli richieste di pagamento	3 2018	2	
Verifiche rendicontuali	1 2018	2	
Verifiche rendicontuali	2 2018	3	
Verifiche rendicontuali	3 2018	4	



## Attività

- 1)** Gestione amministrativo-contabile di tutti i fondi delegati dalla Regione per la gestione del POR FSE 2007-2013. All'interno di questa attività sono compresi il controllo delle domande di rimborso presentate dagli enti di formazione e la successiva gestione dei relativi pagamenti secondo la procedura ordinaria di ragioneria.
- 2)** Rendicontazione delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo e gli altri fondi delegati. Tale azione comprende il controllo delle attività realizzate attraverso la verifica documentale (registri di presenza, schede individuali, relazione finale, ...) al fine della determinazione del valore maturato, la rendicontazione definitiva in collaborazione con la società Ervet di Bologna (incaricata dalla Regione Emilia-Romagna) e predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.
- 3)** Coordinamento di tutte le attività necessarie alla corretta chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013. Tale azione comprende la realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, necessari alla realizzazione delle quadrature contabili e degli altri dati gestiti e la tenuta dei conseguenti rapporti con le istituzioni di riferimento.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
**Codice R01G6OG1**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative**

**Gruppo: R01G6 Formazione Professionale**

Attività di controllo delle operazioni assegnate, approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio)

### **Finalità ed Obiettivi**

L'Organismo intermedio esercita le attività di controllo sulle operazioni che gli vengono assegnate dalla Regione, previste dall'art. 125, comma 4, lettera a) e dai commi 5 e 6, del Regolamento (UE) n. 1303/13 sulle attività cofinanziate dal Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 e sulle attività non finanziate dal Fondo Sociale Europeo a garanzia di un equo trattamento dei beneficiari degli interventi approvati e finanziati dalla Regione. E' quindi necessario effettuare i controlli amministrativi, fisico tecnici e finanziari previsti dalla convenzione sulla base delle vigenti disposizioni regionali, nazionali e comunitarie, utilizzando gli applicativi del sistema informativo unico (SIFER 2020), fornendo altresì adeguata attestazione dei controlli effettuati mediante la compilazione di report e check list. Si sottolineano la seguente criticità:  
 - il sistema informativo regionale non risulta ancora completato e pertanto non tutte le funzionalità sono ancora utilizzabili e questo comporta una maggiore complessità nella gestione di tutto il processo.

### **Profili di performance**

Le attività relative alla formazione professionale sono svolte dall'O.I. su delega della Regione Emilia Romagna con personale regionale distaccato presso la Provincia di Reggio Emilia. Le attività da svolgere sono periodicamente assegnate dalla Regione con specifico atto e sulle stesse devono essere effettuati i controlli e le verifiche stabilite dalla normativa regionale e comunitaria in materia. A seguito del riordino

organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2018

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
CIGARINI ELENA	
CULZONI RITA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Controlli richieste di pagamento	1 2018	40	
Controlli richieste di pagamento	2 2018	65	
Controlli richieste di pagamento	3 2018	80	
Verifiche rendicontuali	1 2018	15	
Verifiche rendicontuali	2 2018	25	
Verifiche rendicontuali	3 2018	35	
Numero di autorizzazioni gestite	1 2018	40	

Numero di autorizzazioni gestite	2 2018	80
Numero di autorizzazioni gestite	3 2018	100
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	1 2018	20000
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	2 2018	45000
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	3 2018	70000
Verifiche in loco effettuate	1 2018	10
Verifiche in loco effettuate	2 2018	20
Verifiche in loco effettuate	3 2018	30
Numero comunicazioni PEC gestite in ingresso dalla casella istituzionale	1 2018	150
Numero comunicazioni PEC gestite in ingresso dalla casella istituzionale	2 2018	300
Numero comunicazioni PEC gestite in ingresso dalla casella istituzionale	3 2018	450

## Attività

**1)** Gestione, monitoraggio e controllo fisico delle attività formative assegnate dalla Regione. Nell'ambito di questa azione sono comprese la raccolta, l'inserimento e l'archiviazione dei dati fisici e l'aggiornamento del sistema informativo, la vidimazione di registri di classe e schede, la gestione delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione dei soggetti gestori, la verifica della corretta esecuzione delle attività e relativa consulenza ai soggetti gestori, trattamento delle non conformità gestionali e delle relative decurtazioni finanziarie.

**2)** Verifiche in itinere e ispezioni in loco a campione sulle attività gestite. Il campione viene estratto direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, che successivamente lo comunica all'Organismo Intermedio insieme alla scadenza entro cui effettuare tali ispezioni. L'attività prevede la redazione di un verbale di controllo da inserire sul sistema informativo, in modo tale da garantire la condivisione delle attività con la stessa Regione.

- 3)** Controllo e verifica delle domande di rimborso pervenute da parte degli enti di formazione tramite il sistema informativo. Si tratta di effettuare il controllo documentale relativo al corretto avanzamento dell'attività formativa, che giustifica l'invio da parte dell'ente della domanda di rimborso. In seguito alla validazione del controllo documentale la domanda viene presa in carico dalla Regione per l'effettuazione del pagamento. In un numero residuale di casi (attività finanziate non a costo standard) sarà necessario effettuare una verifica relativa all'ammissibilità della spesa, attraverso il controllo dei giustificativi allegati alla domanda di rimborso.
- 4)** Rendicontazione delle attività finanziate. Consiste nel controllo delle attività realizzate tramite verifica della documentazione (registri di presenza, schede individuali, relazione finale) al fine della determinazione del valore ammissibile, nell'elaborazione della rendicontazione definitiva per tutte le attività a costi standard e nella predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.
- 5)** Coordinamento di tutte le attività di controllo delegate dalla Regione all'O.I. Provincia di Reggio Emilia approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia. Tale azione comprende tutte le attività relative alla realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, la tenuta dei rapporti con le istituzioni di riferimento, la redazione di documenti e atti necessari al corretto funzionamento degli uffici.
- 6)** Incontri formativi e di aggiornamento organizzati dalla Regione Emilia-Romagna, presso la sede di Bologna, per la prosecuzione della gestione della nuova programmazione POR FSE 2014-2020. Al fine di garantire una corretta conoscenza delle normative relative al nuovo periodo di programmazione e maggiore omogeneità nella gestione delle attività delegate alle varie Province.

## **Servizio Bilancio**

**Settore R02G5 Informatico**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**  
**Codice R02G5OG1**

**Responsabile: Del Rio Claudia**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**Gruppo: R02G5 Informatico**

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

### **Finalità ed Obiettivi**

Attuare processi di innovazione, digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività dell'Ente, seguendo le indicazioni emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid). Garantire inoltre il supporto a livello territoriale-locale, per l'utilizzo e la diffusione delle soluzioni e dei servizi messi a disposizione dai piani regionali nel territorio provinciale, oltre ad attività di consulenza nelle attività di: rivisitazione dei processi interni di lavoro, semplificazione delle procedure, dematerializzazione delle attività e l'erogazione di servizi on line. Le attività erogate al territorio si pongono in un'ottica di risparmio derivante dall'economia di scala, ottenuta da progettazioni condivise e collaborative.

### **Profili di performance**

Proseguirà anche quest'anno il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi interni, attività che richiede un notevole impegno di formazione e di accompagnamento: nel corso dell'anno, sarà necessario proseguire il percorso in tal senso già avviato nei processi interni, ponendo una particolare attenzione all'analisi dei rischi e di protezione dei dati, secondo la normativa introdotta dal regolamento europeo GDPR 679/2016 e decreti di armonizzazione con la normativa italiana. Quest'attività straordinaria richiede specifiche competenze, difficili da reperire in modo esaustivo nell'Ente, anche in tale logica è necessario il confronto con gli altri enti del territorio, sia attraverso il coordinamento provinciale dei referenti dei sistemi informativi, la partecipazione ai gruppi di lavoro regionali (Comunità Tematiche) e il supporto della società partecipata Lepida Spa.

Esercizio 2018

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
TRUZZI MILENA	

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	1 2018	5	
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	2 2018	10	



Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	3 2018	15
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	1 2018	90
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	2 2018	95
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	3 2018	100
Percentuale di realizzazione della rete a banda larga degli Istituti Superiori	1 2018	0
Percentuale di realizzazione della rete a banda larga degli Istituti Superiori	2 2018	50
Percentuale di realizzazione della rete a banda larga degli Istituti Superiori	3 2018	90

## Attività

1) PARER: analisi e test per l'archiviazione a norma dei mandati e degli ordinativi e per le fatture attive

- 2) Configurazione di un nuovo flusso sulla procedura di protocollo per la creazione di un documento di testo direttamente in procedura, inoltre alla firma del responsabile, protocollazione ed invio per PEC. Il flusso consente di semplificare e velocizzare la gestione di lettere e pareri che necessitano di protocollazione.
- 3) Utilizzo del nuovo flusso sul protocollo: organizzazione e svolgimento del piano formativo e predisposizione dei materiali di supporto per l'utilizzo della nuova procedura.
- 4) Collaborazione alla revisione completa del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio", in fase di stesura a cura dell'Uo Archivio e Protocollo e analisi dell'applicazione delle modifiche alle relative procedure gestionali.
- 5) Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2017-2019'.
- 6) Adeguamento delle regole e istruzioni per il corretto utilizzo degli strumenti informatici alle nuove misure di sicurezza, trattamento dei dati e all'evoluzione tecnologico dei sistemi informativi interni
- 7) GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa.
- 8) GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: supporto alla formazione e all'analisi delle prassi organizzative dell'Ente per l'adeguamento alla normativa.
- 9) Prosecuzione delle attività di adeguamento del sito internet dell'Ente alle nuove competenze previste dalla legge 56/2014 e LR 13/2015
- 10) Adeguamento della Sezione Trasparenza dell'Ente in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016
- 11) Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, in sinergia con la Regione e con Lepida, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale, quali il piano telematico regionale e la progettazione della Community Network.
- 12) Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa.

- 13)** Rete dati degli istituti Superiori provinciali: attuazione delle attività operative e partecipazione al gruppo tecnico come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida, in particolare relativamente alla implementazione della banda larga negli istituti superiori sul territorio comunale. Supporto al Servizio Programmazione Scolastica nell'individuazione di percorsi per favorire l'implementazione di reti ad alta velocità, anche in accordo con Regione Emilia Romagna e Lepida spa per gli istituti al di fuori del territorio comunale che ancora non ne sono dotati.
- 14)** Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici previsti dal Protocollo d'intesa 'Reggio Emilia Smart City' a cui la Provincia partecipa col Comune di Reggio Emilia e le altre istituzioni locali quali l'AUSL, le fondazioni ed istituzioni del comune capoluogo e le associazioni imprenditoriali locali. Collaborazione al coinvolgimento dei comuni su specifiche attività individuate dal tavolo.
- 15)** Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: installazione e configurazione del sistema di gestione dei dati elettorali a riuso denominato Eleonline. Supporto alle Unioni per la gestione delle tornate elettorali politiche ed amministrative previste per il 2018. Adeguamento dell'installazione alle evoluzioni della normativa elettorale.
- 16)** Supporto ai comuni/unioni, Lepida e Servizio Attività Produttive della Regione Emilia Romagna per le attività di configurazione a livello provinciale, del nuovo sistema regionale SUAPER per la presentazione delle richieste allo Sportello Unico per le attività produttive.
- 17)** Sviluppo interno di una nuova procedura per la gestione dei verbali della Polizia Provinciale: integrazione con il sistema di protocollo e analisi per l'integrazione con il sistema contabile, che possa consentire una gestione continua ed aggiornata della situazione dei pagamenti e relative iscrizioni a ruolo.
- 18)** Analisi delle procedure previste per la dematerializzazione dei dati fiscali relativi alla gestione economica del personale.
- 19)** Supporto alla Stazione Unica Appaltante nell'analisi e nell'attivazione delle procedure telematiche di gara. Valutazione delle diverse piattaforme disponibili sul mercato ed erogate dalla centrale di committenza regionale (Intercenter) e nazionale (Consip).
- 20)** Supporto alla Stazione Unica Appaltante per l'analisi delle prassi relative alla registrazione telematica dei contratti secondo gli standard previsti dal MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze).
- 21)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi per lo sviluppo interno di un applicativo di riconciliazione dei pagamenti all'Amministrazione.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI**  
**Codice R02G5OG2**

**Responsabile: Del Rio Claudia**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**Gruppo: R02G5 Informatico**

**ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI**

**Finalità ed Obiettivi**

Provvedere alla gestione, alla manutenzione e all'adeguamento delle strumentazioni hardware centralizzate e distribuite, delle reti telematiche, delle procedure gestionali ad uso interno, delle procedure intranet e dei siti web provinciali al fine di fornire una adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici in uso presso gli uffici provinciali. Garantire continuità e supporto ai sistemi informativi condivisi con i comuni e le unioni del territorio provinciale.

**Profili di performance**

Nel corso dell'anno il personale dell'UO Sistemi Informativi sarà particolarmente impegnato nell'attività straordinaria di implementazione del nuovo dominio, attività complessa che impatterà sul personale e sui servizi di tutto l'Ente che consentirà anche di migliorare il livello di sicurezza nella gestione degli accessi alla rete provinciale. Dovranno poi essere seguiti i lavori di sistemazione della stanza presso la sede centrale che ospiterà gli apparati della sala macchine e il conseguente trasferimento fisico e logico dalla vecchia sede. Ulteriore complessità verrà introdotta dall'applicazione delle misure di sicurezza e prevenzione che emergeranno dall'analisi conseguente all'applicazione del regolamento europeo GDPR 679/2016 e dei relativi decreti di armonizzazione con la normativa italiana.

Esercizio 2018

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO		2018		
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
113 / 1	0108	1030219	195.000,00	0,00	265.732,06
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE					
113 / 2	0108	1030207	60.000,00	0,00	79.692,53
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE					
117 / 0	0108	1030219	35.000,00	0,00	35.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE (CAP. E 244)					
118 / 0	0108	1040102	15.000,00	0,00	15.000,00
CONTRIBUTI RELATIVI ALLO SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE A FAVORE DI UNIONI DI COMUNI (CAP. E 244)					
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	25.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI					
4613 / 2	0108	2020302	6.100,00	6.100,00	19.177,37
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - SOFTWARE					
<b>TOTALE</b>			<b>336.100,00</b>	<b>6.100,00</b>	<b>439.601,96</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BATTISTA MARCO	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di assistenza informatica	1 2018	700	
Numero di richieste di assistenza informatica	2 2018	1000	
Numero di richieste di assistenza informatica	3 2018	1500	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2018	1	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2018	2	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2018	4	
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	1 2018	1000	
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	2 2018	2000	
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	3 2018	3000	
Numero di segnalazioni gestite in Rilfedeur	1 2018	1400	
Numero di segnalazioni gestite in Rilfedeur	2 2018	2500	
Numero di segnalazioni gestite in Rilfedeur	3 2018	3000	
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	1 2018	250000	

Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	2 2018	300000
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	3 2018	400000
Percentuale di sostituzione di pc con windows XP (postazioni provinciali)	1 2018	80
Percentuale di sostituzione di pc con windows XP (postazioni provinciali)	2 2018	90
Percentuale di sostituzione di pc con windows XP (postazioni provinciali)	3 2018	100

## Attività

- 1) Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia.
- 2) Gestione dei sistemi centrali: ulteriore processo di razionalizzazione mediante la riduzione drastica dei server fisici, grazie alla ormai totale virtualizzazione dei server centrali, con conseguente ottimizzazione dell'uso delle risorse dei server, nonché riduzione dell'assorbimento di corrente elettrica e dei costi di manutenzione.
- 3) Gestione dei sistemi centrali: valutazione dell'acquisizione del servizio di gestione dei log erogato dalla società partecipata Lepida spa, che consente a fronte di una lieve riduzione dei costi annuali, di usufruire di livelli di assistenza e di servizio maggiori.
- 4) Gestione dei sistemi centrali: analisi e predisposizione di un piano per il trasferimento dei server presso il datacenter di Lepida, che si candida ad essere uno dei poli strategici nazionali, secondo il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 - 2019 emanato da Agid.
- 5) Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le

postazioni dell'Ente.

- 6)** Razionalizzazione strumentazione informatica: recupero e reinstallazione, talvolta anche con il potenziamento con dischi esterni, di postazioni di personale transitato ad altro ente.
- 7)** Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne (SIPRE), gestione Firewall e apparati centrali e periferici.
- 8)** Gestione reti informatiche: rinnovo licenze del sistema di Firewall e webfiltering acquisito nel 2017 ed adeguamento all'ultima versione disponibile, così da potenziare la protezione della rete provinciale dai cyber attacchi malevoli.
- 9)** Completamento delle attività di migrazione delle postazioni e dei server dal dominio open source Samba al dominio Active Directory.
- 10)** Adeguamento degli applicativi ai nuovi meccanismi di autenticazione previsti dal dominio Active Directory.
- 11)** Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/reti regionali.
- 12)** Predisposizione di estrazioni dei dati giuridici ed economici del personale trasferito in regione secondo i tracciati regionali, ed elaborazione di quadri economici per la rendicontazione dei costi sostenuti per il personale regionale ancora operante sulla rete e dotazione provinciale.
- 13)** Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi.
- 14)** Gestione smart card di firma digitale: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert.
- 15)** Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale transitato ad altro Ente per le attività di archiviazione delle caselle personali.
- 16)** Attività di manutenzione ordinaria e di sviluppo degli strumenti cartografici e supporto ai servizi dell'Ente ed ai comuni per la diffusione delle conoscenze in merito a tali strumenti quali: Q-GIS, e-geocoding, Moka. Attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.



- 17)** Internet-Intranet e casella Info: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza e supporto ai servizi per la gestione portali tematici. Gestione della casella Info e smistamento ai referenti dei servizi.
- 18)** Sito Internet: gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid
- 19)** Gestione delle abilitazioni al sistema regionale di autenticazione Federa (integrato con SPID) e all'archivio delle imprese ADER.
- 20)** Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), gestione del sistema informativo bibliotecario in attesa della messa in produzione del nuovo sistema regionale. Supporto e continuità operativa per il sistema Rilfedeur, attivo in produzione presso l'Unione Pianura Reggiana e Tresinaro Secchia.
- 21)** Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi, in termini di rete telematica, telefonia e assistenza all'attivazione delle postazioni.
- 22)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: completamento con nuove funzionalità all'applicativo di supporto alla gestione dell'Ufficio provinciale per la legalità.
- 23)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: adeguamento tecnologico della procedura di gestione dei pagamenti postali.
- 24)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: completamento, formazione e messa in produzione della nuova procedura di controllo dell'utilizzo dei buoni pasto.
- 25)** Gestione delle postazioni ed adeguamento delle stesse in fase di passaggio alla rete regionale; collaborazione con Regione ed Arpa per la predisposizione della rete e degli apparati regionali; adeguamento dell'accesso ai software provinciali da postazioni regionali per il completamento dell'attività.
- 26)** Supporto ai comuni per il software di gestione dello sportello unico (SUAP): supporto nella gestione degli oneri sul software di front office SUAPER; supporto sistemistico e consulenziale per il software VBG di gestione del back office.
- 27)** Videoconferenza e streaming: utilizzo della nuova piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti.
- 28)** Predisposizione dotazione informatica e collegamenti per ufficio decentrato di Castelnovo né Monti presso una sede del Comune.

**29)** Studio di fattibilità per l'installazione e configurazione di sistemi di rilevazione presenze presso i magazzini e centri operativi, sedi provinciali al momento non collegate alle rete telematica provinciale.

**30)** Invio periodico in conservazione dei contratti dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma.

**Settore R02G1 Bilancio**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO**  
**Codice R02G1000**

**Responsabile: Del Rio Claudia**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo**

**Gruppo: R02G1 Bilancio**

**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO**

**Finalità ed Obiettivi**

Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione.

Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente.

Gestire il sistema del controllo di gestione, ai fini di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi.

**Profili di performance**

L'entrata a regime dei nuovi principi contabili e di tutti gli adempimenti che discendono dall'applicazione del D.Lgs. 118/2011 rendono l'attività di programmazione particolarmente impegnativa sia dal punto di vista normativo, che gestionale. Inoltre l'incertezza sui tempi della programmazione per l'attuale situazione finanziaria delle province comporta una maggiore complessità nell'organizzazione del lavoro del servizio. La ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta quindi un maggior carico di lavoro unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti.

Esercizio 2018

**Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
TRUZZI MILENA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Variazioni di bilancio	1 2018	0	
Variazioni di bilancio	2 2018	1	
Variazioni di bilancio	3 2018	3	
Variazioni di PEG	1 2018	0	
Variazioni di PEG	2 2018	1	
Variazioni di PEG	3 2018	3	
Verifiche di PEG	1 2018	1	
Verifiche di PEG	2 2018	2	
Verifiche di PEG	3 2018	3	
Report controllo di gestione	1 2018	1	
Report controllo di gestione	2 2018	2	
Report controllo di gestione	3 2018	3	

**Attività**

1) Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota

integrativa nei termini di legge

- 2)** Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'asestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri. Predisposizione dei certificati al bilancio di previsione e al conto consuntivo.
- 3)** Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.
- 4)** Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.
- 5)** Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente. Predisposizione del bilancio consolidato. Predisposizione del piano degli indicatori e invio dei dati alla Bdap.
- 6)** Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.
- 7)** Studio fattibilità per la rappresentazione e pubblicazione dei dati finanziari e contabili in versione open data

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO**  
**Codice R02G1OG2**

**Responsabile: Del Rio Claudia**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie**

**Gruppo: R02G1 Bilancio**

**ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO**

**Finalità ed Obiettivi**

Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

**Profili di performance**

Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro. Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello quantitativo e qualitativo delle attività assegnate, nonché il rispetto dei tempi di legge.

Esercizio 2018

**Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>		
CAPITOLO	2018	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
42 / 0	0103	1030201	53.000,00	0,00	76.398,58
SPESE PER ONORARI AL COLLEGIODEI REVISORI					
50 / 1	0101	1010101	119.000,00	0,00	119.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: EMOLUMENTI					
50 / 2	0101	1010201	47.458,53	7.458,53	47.458,53
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE					
53 / 1	0102	1010101	364.002,85	12.002,85	364.002,85
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI					
53 / 2	0102	1010201	135.501,08	15.791,08	135.501,08
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTER					
55 / 1	0103	1010101	302.000,00	0,00	302.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI					
55 / 2	0103	1010201	127.686,99	14.686,99	127.686,99
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO					
57 / 1	0105	1010101	220.000,00	0,00	220.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI					
57 / 2	0105	1010201	89.620,70	9.620,70	89.620,70
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE					
59 / 1	0108	1010101	192.000,00	0,00	192.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI					
59 / 2	0108	1010201	72.636,61	7.636,61	72.636,61
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE					



60 / 1	0111	1010101	105.000,00	0,00	105.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI					
60 / 2	0111	1010201	41.651,81	6.651,81	41.651,81
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE					
64 / 1	0106	1010101	173.000,00	0,00	173.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI					
64 / 2	0106	1010201	70.300,71	6.300,71	70.300,71
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI					
65 / 1	1501	1010101	506.000,00	0,00	506.000,00
RETRIBUZIONI SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO: EMOLUMENTI					
65 / 2	1501	1010201	209.843,97	51.343,97	209.843,97
RETRIBUZIONI SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO: ONERI A CARICO ENTE					
65 / 5	1501	1010101	54.500,00	0,00	54.500,00
RETRIBUZIONI SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
91 / 0	0103	1030205	500.000,00	0,00	598.074,63
UTENZE UFFICI PROVINCIALI: GAS, ACQUA, LUCE, TELEFONO, LINEE TRASMISSIONE DATI					
500 / 1	0103	1020102	10.000,00	0,00	10.016,00
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO					
500 / 2	0103	1020106	25.000,00	0,00	25.000,00
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI					
500 / 3	0103	1020112	25.000,00	0,00	25.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)					
500 / 4	0103	1020199	140.000,00	0,00	140.000,00
ALTRE IMPOSTE E TASSE					
2000 / 1	1005	1010101	1.474.000,00	0,00	1.474.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI					
2000 / 2	1005	1010201	522.560,52	17.560,52	522.560,52
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE					

2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	260.000,00
		FONDO DI RISERVA			
3000 / 0	0111	1030202	3.800,00	0,00	3.800,00
		RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE			
7000 / 1	5002	4030104	3.353.000,00	0,00	3.353.000,00
		CASSA DD.PP.			
7000 / 6	5002	4030106	1.184.220,00	0,00	1.184.220,00
		BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (BEI)			
7000 / 11	5002	4030104	62.880,00	0,00	62.880,00
		UNICREDIT			
7100 / 1	5002	4010201	449.800,00	0,00	449.800,00
		BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA OPI)			
7100 / 2	5002	4010201	1.745.600,00	0,00	1.745.600,00
		DEPFA BANK			
7100 / 3	5002	4010201	653.100,00	0,00	653.100,00
		BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)			
195 / 0	0104	1030299	3.500,00	0,00	4.720,00
		SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE			
519 / 0	0103	1030205	500,00	0,00	500,00
		CENSI,CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE			
559 / 0	0104	1030203	15.000,00	0,00	15.000,00
		SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO			
570 / 0	0103	1030217	4.000,00	0,00	4.000,00
		RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI			
710 / 1	0402	1010101	106.000,00	0,00	106.000,00
		RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI			
710 / 2	0402	1010201	39.986,81	4.986,81	39.986,81
		RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE			

739 / 0	0402	1030205	1.500.000,00	0,00	1.819.432,65
UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI					
852 / 0	0103	1030205	15.000,00	0,00	21.179,26
UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)					
1282 / 1	0902	1010101	277.000,00	0,00	277.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI					
1282 / 2	0902	1010201	133.540,13	30.540,13	133.540,13
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE					
1285 / 1	0905	1010101	20.000,00	0,00	20.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI					
1285 / 2	0905	1010201	8.321,04	1.321,04	8.321,04
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PRO-TEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE					
2001 / 1	0801	1010101	244.000,00	0,00	244.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI					
2001 / 2	0801	1010201	105.037,73	9.037,73	105.037,73
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE					
2901 / 0	2002	1100103	213.690,00	0,00	0,00
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI					
2917 / 0	0103	1040101	21.561.043,92	0,00	45.965.124,98
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI					
2919 / 0	0103	1040101	247.309,42	0,00	247.309,42
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999-2002 NON RECUPERATI					
2961 / 0	0103	1100301	40.000,00	0,00	40.000,00
I.V.A. A DEBITO					
2970 / 1	0104	1099902	8.000,00	0,00	8.000,00

SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI					
2970 / 2	0104	1099905	30.000,00	0,00	31.955,00
SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI					
2980 / 0	0105	1070504	47.000,00	0,00	47.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE					
2981 / 1	0108	1070504	45.000,00	0,00	45.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)					
2982 / 2	0402	1070504	1.046.300,00	0,00	1.046.300,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI					
2982 / 4	0402	1070505	359.240,00	0,00	359.240,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI					
2983 / 0	0404	1070504	22.800,00	0,00	22.800,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI INERENTI LA FORMAZIONE PROF.LE E L'ISTRUZIONE					
2984 / 0	0502	1070504	6.800,00	0,00	6.800,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECHE E MUSEI					
2985 / 0	0501	1070504	129.800,00	0,00	129.800,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO					
2986 / 0	0701	1070504	35.700,00	0,00	35.700,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO TURISMO					
2987 / 0	1002	1070504	27.900,00	0,00	27.900,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI					
2988 / 1	1005	1070504	8.550,00	0,00	8.550,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRE IMPRESE SERVIZIO VIABILITA'					
2988 / 2	1005	1070504	470.000,00	0,00	470.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE					
2988 / 3	1005	1070201	2.500,00	0,00	2.500,00
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI VIABILITA'					
2988 / 4	1005	1070505	253.810,00	0,00	253.810,00

INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE					
2989 / 0	0908	1070504	15.800,00	0,00	15.800,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI AMBIENTE SCARICHI ED EMISSIONI					
2990 / 0	0905	1070504	7.700,00	0,00	7.700,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE					
2992 / 0	0108	1070504	700,00	0,00	700,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO AGRICOLTURA					
2993 / 0	0103	1070504	16.500,00	0,00	16.500,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI)					
3005 / 0	0111	1010202	45.000,00	0,00	45.000,00
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE					
3018 / 1	0111	1020101	30.000,00	8.000,00	30.000,00
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE					
3018 / 2	0111	1020101	2.191,80	0,00	2.191,80
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE					
3018 / 3	0111	1020101	1.000,00	0,00	1.000,00
IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI					
3101 / 0	0101	1020101	12.000,00	0,00	12.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORGANI ISTITUZIONALI cap 50					
3102 / 0	0102	1020101	45.876,23	10.026,23	45.876,23
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN PERS. cap 53					
3103 / 0	0103	1020101	34.000,00	0,00	34.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55					
3104 / 0	0105	1020101	22.000,00	0,00	22.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57					
3105 / 0	0106	1020101	19.000,00	0,00	19.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 58					
3106 / 0	0111	1020101	10.000,00	0,00	10.000,00

IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60					
3107 / 0	0402	1020101	10.000,00	0,00	10.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE -FORM. PROF. cap 710					
3108 / 0	1005	1020101	198.855,63	43.855,63	198.855,63
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000					
3109 / 0	0801	1020101	28.000,00	0,00	28.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001					
3112 / 0	0905	1020101	2.000,00	0,00	2.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285					
3116 / 0	1501	1020101	49.500,00	0,00	49.500,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - LAVORO cap 65					
3117 / 0	0902	1020101	43.586,28	16.586,28	43.586,28
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282					
3118 / 0	0108	1020101	19.000,00	0,00	19.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59					
3121 / 0	0101	1030202	500,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50					
3122 / 0	0102	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN. PERS cap 53					
3123 / 0	0103	1030202	1.000,00	0,00	1.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROV V cap 55					
3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57					
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 58					
3126 / 0	0111	1030202	500,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60					
3127 / 0	0402	1030202	500,00	0,00	500,00

MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710					
3128 / 0	1005	1030202	5.000,00	0,00	5.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000					
3129 / 0	0801	1030202	1.000,00	0,00	1.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001					
3132 / 0	0905	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285					
3136 / 0	1501	1030202	500,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - LAVORO cap 65					
3137 / 0	0902	1030202	500,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE- AMBIENTE (cap 1282)					
3138 / 0	0108	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59					
5233 / 0	0105	2020199	92.260,98	0,00	92.260,98
ACQUISTO E MANUTENZIONE DI BENI PATRIMONIALI (CAP.757)					
7010 / 0	5002	4030104	230.000,00	0,00	230.000,00
ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI E PRESTITI					
<b>TOTALE</b>			<b>41.270.663,74</b>	<b>273.407,62</b>	<b>65.911.330,92</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CAMORANI SARA	
CATTINI RITA	
GHIDONI AMEDEA	
IMMOVILLI ROSSANA	
MEOLI RINA	

TRUZZI MILENA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero impegni	1 2018	1000	
Numero impegni	2 2018	2000	
Numero impegni	3 2018	3000	
Numero accertamenti	1 2018	270	
Numero accertamenti	2 2018	480	
Numero accertamenti	3 2018	700	
Mandati di pagamento	1 2018	1100	
Mandati di pagamento	2 2018	2500	
Mandati di pagamento	3 2018	3700	
Reversali di incasso	1 2018	700	
Reversali di incasso	2 2018	1400	
Reversali di incasso	3 2018	2000	
Fatture elettroniche registrate	1 2018	850	
Fatture elettroniche registrate	2 2018	1800	
Fatture elettroniche registrate	3 2018	3000	
Registrazioni cassa economale	1 2018	70	
Registrazioni cassa economale	2 2018	120	
Registrazioni cassa economale	3 2018	180	
Buoni economali	1 2018	40	
Buoni economali	2 2018	60	
Buoni economali	3 2018	100	
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2018	60	



Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2018	60
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2018	60
Dichiarazioni fiscali	1 2018	2
Dichiarazioni fiscali	2 2018	4
Dichiarazioni fiscali	3 2018	4
Cedolini consiglieria di parità	1 2018	4
Cedolini consiglieria di parità	2 2018	8
Cedolini consiglieria di parità	3 2018	12
Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2018	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2018	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2018	0
Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2018	220
Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2018	540
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2018	800

## Attività

1) Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.

2) Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione

contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.

- 3)** Gestione e verifica del rispetto dei limiti di spesa riguardo alle tipologie previste dal decreto 78/2010: incarichi di consulenza, spese di rappresentanza, convegni, mostre, pubblicità, pubbliche relazioni, automezzi.
- 4)** Monitoraggio del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, con particolare riguardo al pareggio di bilancio.
- 5)** Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.
- 6)** Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.
- 7)** Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.
- 8)** Servizi di pulizia: gestione amministrativa e verifica della corretta esecuzione dell'appalto delle pulizie presso le sedi dell'ente, a supporto dell'UO Espropri e Provveditorato.
- 9)** Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti provinciali mediante utilizzo del buono pasto elettronico: gestione amministrativa del contratto e verifica della corretta esecuzione dell'appalto, a supporto dell'UO Espropri e Provveditorato.
- 10)** Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.
- 11)** Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.
- 12)** Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.
- 13)** Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.
- 14)** Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e

controlli successivi.

- 15)** Analisi di fattibilità dell'adesione al programma di gestione delle paghe del Ministero dell'economia
- 16)** Applicazione del nuovo contratto dei dipendenti: pagamento degli arretrati ed adeguamento degli stipendi
- 17)** Adempimenti contabili relativi al passaggio dei centri per l'impiego all'agenzia regionale per il lavoro
- 18)** Chiusura di tutte le operazioni contabili e tecniche relative al passaggio di funzioni conseguente alla LR 13/2015
- 19)** Svolgimento di tutte le operazioni previste per la nomina del nuovo collegio dei revisori dei conti
- 20)** Predisposizione della nuova gara di tesoreria, la cui convenzione è in scadenza a gennaio 2019

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**RAZIONALIZZAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**  
**Codice R02G1OG3**

**Responsabile: Del Rio Claudia**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo**

**Gruppo: R02G1 Bilancio**

Gestione delle società partecipate

### **Finalità ed Obiettivi**

Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate e predisposizione del nuovo piano di razionalizzazione delle società, in relazione alle nuove competenze della Provincia ed alle sue finalità istituzionali, al fine di assicurare la piena legittimità delle partecipazioni che, mantenute in capo all'Ente, trovino fondamento nel vincolo di stretta necessità con le già citate finalità istituzionali. L'ufficio, durante l'anno, garantisce anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel sistema informatico di raccolta, organizzazione e tenuta dei dati degli organismi partecipati, l'adempimento attento degli obblighi e scadenze di legge ed il controllo della spesa che deriva dalla partecipazione della Provincia nei diversi organismi pubblici e privati e che potrebbe influire negativamente sul bilancio dell'Ente. Monitoraggio e controllo della gestione delle società in relazione agli obiettivi assegnati. L'ufficio fornisce altresì supporto tecnico professionale agli Amministratori per lo sviluppo dei processi decisionali sugli organismi partecipati ed al Responsabile dell'Ente per l'Anticorruzione per la corretta applicazione, alle partecipazioni della Provincia nei diversi organismi pubblici e privati, della normativa anticorruzione.

### **Profili di performance**

Le attività legate alla gestione delle società partecipate sono in continuo aumento. La diminuzione del personale assegnato a queste attività e conseguentemente la ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta quindi un maggior carico di lavoro unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti.

Esercizio 2018

### **Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BENASSI CRISTINA	
MEOLI RINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Società partecipate monitorate	1 2018	20	
Società partecipate monitorate	2 2018	20	
Società partecipate monitorate	3 2018	20	
Società partecipate ed Enti inseriti in Amministrazione Trasparente	1 2018	20	
Società partecipate ed Enti inseriti in Amministrazione Trasparente	2 2018	20	
Società partecipate ed Enti inseriti in Amministrazione Trasparente	3 2018	20	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2018	5	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2018	5	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2018	5	

**Attività**

- 1) Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate, direttamente ed indirettamente possedute e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico.
- 2) Sviluppo del data base condiviso con i diversi interlocutori dell'ente al fine del controllo degli organismi partecipati. Assegnazione di obiettivi alle società partecipate e conseguente monitoraggio e rendicontazione sul loro raggiungimento.
- 3) Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.
- 4) Adempimenti disposizioni Decreto Mef del 25/01/2015 di raccolta e trasmissione, nei termini di volta in volta pubblicati sul sito del Mef, dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.
- 5) Verifica dell'attuazione del piano di razionalizzazione straordinario, in particolare per quanto riguarda le dismissioni societarie previste e trasmissione della relativa relazione alla corte dei conti.
- 6) Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

## **Servizio Turismo e Attività Produttive**

**Settore R04G3 Turismo**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PROMOZIONE DEL TERRITORIO**  
**Codice R04G3OG1**

**Responsabile: Tedeschi Maria Pia**

**Obiettivo Strategico: 07 Turismo**

**Obiettivo Operativo: Promozione del territorio**

**Gruppo: R04G3 Turismo**

La Provincia nel 2018 a seguito dell'istituzione della Destinazione Turistica Emilia gestirà direttamente soltanto le attività residue del 2017 in materia di turismo. In particolare sarà concluso l'iter relativo al PTPL 2017 e liquidato l'ultimo contributo sulla l.r 40/02 anno 2009. La Provincia, in qualità di socio della DT Emilia, collaborerà con questo Ente per la promozione di progetti specifici sul territorio.

### **Finalità ed Obiettivi**

Promuovere la notorietà e l'attrattività economica, turistica e culturale del territorio provinciale, attraverso la collaborazione con la Destinazione Turistica Emilia attraverso:

- la promozione turistica locale e il coinvolgimento di organismi pubblici e privati;
- la promozione dell'identità territoriale e paesaggistica, attraverso i prodotti tipici e la qualità delle produzioni.

### **Profili di performance**

Il personale regionale distaccato presso la Provincia sulle funzioni del turismo dal 15 gennaio 2018 è stato distaccato presso la DT Emilia. Il personale è stato autorizzato dalla Dirigente Regionale competente a terminare le procedure in corso in materia di Turismo, ciò costituisce lavoro aggiuntivo a quello per la DT EMILIA. Inoltre per il 2018 la Provincia manterrà il coordinamento dei Comuni del territorio, tutti anche soci del DT Emilia.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

**SPESA**



Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2018		Cassa
			Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	
6241 / 0	1401	2030303	36.569,50	36.569,50	36.569,50
INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA PROVINCIALE-CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE (CAP E 109)					
6247 / 0	0701	2030102	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI - TRASFERIMENTI DELLA REGIONE ASSE 4 - POR FESR 2007-2013 (CAP E 779)					
6306 / 0	0701	2030303	60.450,00	60.450,00	60.450,00
CONTRIBUTI PER INTERVENTI FINALIZZATI ALLA QUALIFICAZ. E POTENZIAM. OFFERTA TURIST.- OPERATORI PRIVATI-L.R.40/2002 E L.R. 17/2002(CAP. E 776)					
<b>TOTALE</b>			<b>99.019,50</b>	<b>99.019,50</b>	<b>99.019,50</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
GUIDI ANNA MARIA
ROZZI ELISA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
n. contributi PTPL liquidati	1 2018	5	
n. contributi PTPL liquidati	2 2018	5	
n. contributi PTPL liquidati	3 2018	5	
Numero incontri con i comuni, unioni di comuni e altri soggetti interessati	1 2018	2	

Numero incontri con i comuni, unioni di comuni e altri soggetti interessati	2 2018	3
Numero incontri con i comuni, unioni di comuni e altri soggetti interessati	3 2018	3
determina di rendicontazione PTPL	1 2018	0
determina di rendicontazione PTPL	2 2018	1
determina di rendicontazione PTPL	3 2018	1

## Attività

- 1)** Gestione dei procedimenti non ancora in conclusi ( annualità precedenti) L.R. 40/02,P.T.P.L 2017, contributi già assegnati con fondi provinciali.
- 2)** A seguito della modifica della l.r 13/2015 le competenze in materia di professioni turistiche sono tornate di competenza regionale, come richiesto dalla Regione Emilia-Romagna saranno completati gli adempimenti relativi ai procedimenti iniziati nel 2017 e non ancora conclusi
- 3)** Attività di collaborazione con la Destinazione Turistica Emilia per l'attuazione di progetti di promozione turistica e territoriale. Collaborazione con enti comunali, provinciali e sovraprovinciali, GAL e Parchi per la gestione e la valorizzazione del patrimonio ai fini turistici (Castelli e sentieri quali il sentiero Matilde ecc).

**Settore R04G1 Attività produttive**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SOSTEGNO E SVILUPPO DELL'ECONOMIA**  
**Codice R04G1OG1**

Responsabile: Tedeschi Maria Pia

**Obiettivo Strategico: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Obiettivo Operativo: Gestione residui in materia di commercio**  
**Gruppo: R04G1 Attività produttive**

Sostenere le imprese commerciali e riqualificare i centri commerciali naturali

### Finalità ed Obiettivi

Sostenere la struttura economica e produttiva del territorio, ancora in fase di difficoltà, attraverso:  
 - gestione delle attività residuali delle misure per il finanziamento delle imprese, di tutti i settori, beneficiarie di contributi derivanti da bandi pubblici, (L.R. 41/1997 L.R. 266/97 e Por-Fesr Misura 4.3.2);  
 - gestione dei residui per l'accesso al credito delle PMI reggiane attraverso la prestazione di garanzie su operazioni gestite dai Confidi, in particolare per il contrasto alla crisi del settore edile;

### Profili di performance

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

2522 / 0	1402	1040399	27.241,46	27.241,46	27.241,46
ESERCIZIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI COMMERCIO (CAP. E 125)					
6213 / 1	1402	2030102	305.260,05	273.757,94	305.260,05
ESERCIZIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI COMMERCIO - CONTRIBUTI A COMUNI (L.R. 41/97 ART 6-7-10-11-12-15) (CAP. E 853)					
6213 / 2	1402	2030303	100.929,37	0,00	100.929,37
ESERCIZIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI COMMERCIO - CONTRIBUTI A IMPRESE (L.R. 41/97 ART 6-7-10-11-12-15) (CAP. E 853)					
6249 / 0	1402	2050402	20.000,00	0,00	20.000,00
RESTITUZIONE CONTRIBUTI REVOCATI A IMPRESE PRIVATE (CAP. E 799)					
6427 / 0	1401	2030303	50.000,00	50.000,00	50.000,00
FONDO PER EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE IMPRESE INNOVAZIONE E RICERCA					
<b>TOTALE</b>			<b>503.430,88</b>	<b>350.999,40</b>	<b>503.430,88</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
SACCANI SILVIA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
n. determine di riconcessione	1 2018	0	
n. determine di riconcessione	2 2018	0	
n. determine di riconcessione	3 2018	1	
n. determine	1 2018	0	
n. determine	2 2018	2	
n. determine	3 2018	2	

## Attività

- 1) Gestione attività residuali relative al Fondo di Controgaranzia, Fondo di Microcredito Femminile, Fondo di garanzia per le PMI a contrasto della crisi del settore edile. Contributi gestiti attraverso i Confidi.
- 2) Gestione dei procedimenti pregressi avviati ai sensi del Programma regionale di intervento per la riqualificazione dei centri commerciali naturali di cui alla legge regionale 10 dicembre 1997, n. 41 "Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle imprese minori della rete distributiva. Abrogazione della L. R. 7 dicembre 1994, n. 49", proseguendo le attività di controllo delle rendicontazioni progettuali e di liquidazione dei finanziamenti concessi nelle annualità passate, di cui sono beneficiari sia i Comuni sia le piccole aziende del settore del commercio, finalizzati alla valorizzazione di tutto il territorio per promuovere l'attrattività turistica dei luoghi e garantire la capillarità dei servizi commerciali;
- 3) Gestione dei finanziamento assegnato alla Provincia di Reggio con deliberazione di Giunta Regionale n. 1842 del 10/11/2008 di approvazione del "Progetto strategico nel settore del commercio per il triennio 2009-2011" (cifra complessiva pari a €132.431,48 da ripartirsi fra soggetti pubblici e Privati).
- 4) Gestione della conclusione dei procedimenti relative al Por fesr 2007-2013 misura 4.3.2 "finanziamenti relativi alla delocalizzazione delle imprese del sisma 2012"

**Settore R04G2 Agricoltura**

## **Servizio Lavoro**

### **Settore R05G1 Lavoro**



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SERVIZI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO**  
**Codice R05G1OG1**

**Responsabile: Celati Barbara**

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Gestione dei centri per l'impiego**

**Gruppo: R05G1 Lavoro**

SI TRATTA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO PER LA PROMOZIONE E IL SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

**Finalità ed Obiettivi**

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:  
 Gestione dei procedimenti in corso dei Centri impiego, da concludere da parte della Provincia ai sensi dell'art.21 della Convenzione trilaterale sottoscritta da Regione, ARL e Provincia, approvata per l'anno 2016, prorogata per l'anno 2017 e ulteriormente prorogata fino al 30/06/2018. Tali procedimenti attengono prevalentemente all'acquisto di strumentazioni minimali per il funzionamento dei Centri impiego.

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO:  
 Garantire l'erogazione dei servizi di accoglienza, informazione, amministrativi, orientamento, incrocio fra domanda e offerta di lavoro, ecc. ai cittadini, alle imprese, alle pubbliche amministrazioni e alle associazioni datoriali e sindacali, da parte dei Centri per l'impiego. Garantire una gestione efficace ed efficiente dei servizi per l'impiego, a fronte della persistenza di un consistente numero di disoccupati iscritti ai Centri per l'impiego.

Favorire l'accesso al lavoro dei disoccupati ed in particolare dei giovani (Garanzia Giovani). Garantire la consulenza alle aziende. Gestione chiamate sui presenti ex art16 L.56/87

Garantire la consulenza alle aziende.

Promuovere azioni per favorire la sicurezza sul lavoro e il contrasto del lavoro irregolare. Gestione del Servizio Eures per favorire la mobilità transnazionale.

Azioni dell'Unità anticrisi finalizzate a minimizzare l'impatto delle crisi aziendali sul territorio, con il Patto territoriale per il lavoro.

**Profili di performance**

In una situazione complessiva di instabilità e precarietà, caratterizzata da personale a tempo indeterminato in costante calo (38 dipendenti T.I.), solo parzialmente compensato da personale a tempo determinato (con contratto fino al 31/12/2018) ed esterno proveniente da avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 6 centri per l'impiego, si inserisce l'attuazione di questo Obiettivo che vede come novità per il 2018 la gestione di attività riferite alla did telematica, all'accreditamento dei soggetti privati e all'assegno di ricollocazione che da attività sperimentale diventa sistematica.

Esercizio 2018

## Risorse

### Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2018		
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
1231 / 1	1202	1030299	1.508,76	1.508,76	1.508,76
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO FSE E PER LE NUOVE ESIGENZE FORMATIVE- DISABILITA' (E. 220/22)					
		<b>TOTALE</b>	<b>1.508,76</b>	<b>1.508,76</b>	<b>1.508,76</b>

### Risorse Umane

Nominativo
ACCORSI NICOLETTA
BEDENDO MARIA
BERTUCCI CATERINA MARIA
BONDAVALLI SABRINA
BRIGNOLI LUISA
BUCCHI SARA IRIDE
BUI VALERIA
CARUSO PATRIZIA
CASOLARI LORENZA
CASTALDINI CARLO
CIONTI GRAZIA

CORRADINI CLAUDIA	
FERRARI MARCO	
FERRARINI MARCO	
FOLLONI ELENA	
GIANOTTI ROMINA	
GIANSOLDATI PATRIZIA	
GIGLI DANIELA	
GRASELLI ANNALISA	
GUALDI ELISABETTA	
IPPOLITO GIOVANNA	
LAMECCHI KATIA	
LAZZARETTI ELISABETTA	
MAGNANI DONATELLA	
MALVOLTI ROSARIA	
MAZZINI GIORGIO	
MOSENA FRANCESCA	
PALUMBO MICHELE	
PAOLI GABRIELLA	
PECCHINI ANDREINA	
PEPE ANTONIO	
PICCOLO PATRIZIA LOREDANA	
PIZZARELLI CRISTINA	
RINALDI MONIA	
ROSATI CARLOTTA	
ROSSATO ELISA	
SACCANI RITA	
SACCHETTI ARMANDO	
SALATTI VANNI	
SASSI GIORGIO	
SPAGGIARI MARIA ALDA	
TIRABASSI ELENA	

TORELLI TANIA	
TRIA FILOMENA	
ZANNONI YESSICA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Colloqui di orientamento e preselezione	1 2018	4000	
Colloqui di orientamento e preselezione	2 2018	7000	
Colloqui di orientamento e preselezione	3 2018	15000	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	1 2018	8000	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	2 2018	15000	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	3 2018	25000	
Incontri comitati Sicurezza sul lavoro e Lavoro regolare	1 2018	1	
Incontri comitati Sicurezza sul lavoro e Lavoro regolare	2 2018	2	
Incontri comitati Sicurezza sul lavoro e Lavoro regolare	3 2018	3	
n. vertenze seguite (Att.1.01)	1 2018	1	
n. vertenze seguite (Att.1.01)	2 2018	3	
n. vertenze seguite (Att.1.01)	3 2018	5	

Numero di persone che si sono rivolte al servizio eures	1 2018	40
Numero di persone che si sono rivolte al servizio eures	2 2018	60
Numero di persone che si sono rivolte al servizio eures	3 2018	100
numero partecipanti alla chiamata sui presenti	1 2018	1200
numero partecipanti alla chiamata sui presenti	2 2018	1500
numero partecipanti alla chiamata sui presenti	3 2018	2000
numero destinatari newsletter settimanale	1 2018	58000
numero destinatari newsletter settimanale	2 2018	58000
numero destinatari newsletter settimanale	3 2018	58000
numero aziende destinatarie "vetrina" mensile dei profili disponibili	1 2018	13000
numero aziende destinatarie "vetrina" mensile dei profili disponibili	2 2018	13000
numero aziende destinatarie "vetrina" mensile dei profili disponibili	3 2018	13000

## Attività

- 1) Gestione servizi dei centri per l'impiego
- 2) Programmazione, gestione e promozione interventi di politica attiva del lavoro

- 3) Attuazione programma Garanzia Giovani
- 4) Gestione del servizio Eures
- 5) Gestioni sistemi siler, sare, sito web, facebook, Portale ANPAL e portale Lavoro per te
- 6) Eventuali iniziative per la sicurezza e la regolarita' del lavoro
- 7) Gestione crisi aziendali ed esami congiunti per ammortizzatori sociali
- 8) Gestione dell'assegno di ricollocazione

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**gestione tirocini**  
**Codice R05G1OG15**

**Responsabile: Barbara Celati**

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Gestione tirocini**

**Gruppo: R05G1 Lavoro**

Conclusione contabile ai sensi dell'art. 21 della Convenzione trilaterale tra RER, ARL e Provincia approvata per l'anno 2016 e prorogata per l'anno 2017 e ulteriormente prorogata per il 2018, dei tirocini formativi e di orientamento promossi dalla Provincia di Reggio Emilia fino al 31/07/2016 e finanziati con FRD.

### **Finalità ed Obiettivi**

Gestione contabile delle code relative ai tirocini promossi dalla Provincia fino al 31/07/2016.

### **Profili di performance**

Esercizio 2018

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
SAVASTANO DOMENICO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
numero di verifiche contabili sui tirocini conclusi	1 2018	1	
numero di verifiche contabili sui tirocini conclusi	2 2018	1	
numero di verifiche contabili sui tirocini conclusi	3 2018	1	

## Attività

- 1) Conclusione gestione contabile tirocini per disabili
- 2) Conclusione gestione contabile tirocini per disabili
- 3) Conclusione gestione contabile tirocini per disabili



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**COLLOCAMENTO MIRATO**  
**Codice R05G1OG2**

**Responsabile: Celati Barbara**

**Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Obiettivo Operativo: Collocamento lavorativo di soggetti disabili**

**Gruppo: R05G1 Lavoro**

Gestione dei servizi di politica attiva per il collocamento mirato dei disabili e altre categorie protette

**Finalità ed Obiettivi**

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:  
 Gestione dei procedimenti in corso del collocamento mirato dei disabili ex L. 68/99 da concludere da parte della Provincia ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia. Tali procedimenti attengono prevalentemente ad incentivi alle imprese, contributi per agevolare gli spostamenti dei disabili e gestione dell'appalto di servizio sul collocamento mirato e del suo eventuale rinnovo; attività rendicontuale FRD.

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO:  
 Gestione del collocamento mirato dei disabili, anche alla luce delle recenti riforme di cui ai DLGS 150 e 151/15, nonché della L.R. di riordino istituzionale n.13/15;  
 realizzazione delle misure previste dal bando regionale del Collocamento Mirato in stretta relazione coi soggetti aggiudicatari;  
 valutazione delle capacità delle persone disabili e dei posti di lavoro, inserimento lavorativo, tutoraggio;  
 avviamenti d'ufficio e servizio di preselezione anche mediante la gestione di chiamate pubbliche;  
 consulenza a disabili, aziende e relative associazioni anche on-line;  
 gestione dei provvedimenti amministrativi, stipula e gestione di convenzioni per la programmazione degli inserimenti lavorativi di disabili;  
 promozione dei tirocini formativi e di orientamento delle persone disabili, anche in collaborazione con i soggetti aggiudicatari dello specifico bando regionale.

**Profili di performance**

In una situazione complessiva di instabilità e precarietà, caratterizzata da personale a tempo indeterminato in costante calo (41 dipendenti

T.I.), solo parzialmente compensato da personale a tempo determinato (con contratto fino al 31/12/2018) ed esterno proveniente da appalto, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato),

Esercizio 2018

## Risorse

### Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1248 / 1	1202	1040399	9.592,74	9.592,74	9.592,74
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 68 FRD - AD IMPRESE (CAP E 181)					
1252 / 1	1202	1030299	145.378,75	106.021,41	187.742,76
PRESTAZIONI DI SERVIZIO RELATIVE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI- AD IMPRESE - FRD (CAP E 181)					
TOTALE			154.971,49	115.614,15	197.335,50

### Risorse Umane

Nominativo
ASCOLESE LETIZIA
BURANI DANIELA
FANTINI MARIAELENA
GRASSELLI LUCA
SANTILLO CHIARA
SAVASTANO DOMENICO
SPADONI FABIO

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Datori di lavoro soggetti agli obblighi di cui alla L. n. 68/99	1 2018	2100	
Datori di lavoro soggetti agli obblighi di cui alla L. n. 68/99	2 2018	2100	
Datori di lavoro soggetti agli obblighi di cui alla L. n. 68/99	3 2018	2100	
Disoccupati iscritti agli elenchi di cui alla L. n. 68/99	1 2018	5500	
Disoccupati iscritti agli elenchi di cui alla L. n. 68/99	2 2018	5500	
Disoccupati iscritti agli elenchi di cui alla L. n. 68/99	3 2018	5500	
Colloqui di orientamento e preselezione	1 2018	500	
Colloqui di orientamento e preselezione	2 2018	1000	
Colloqui di orientamento e preselezione	3 2018	1500	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	1 2018	800	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	2 2018	1600	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	3 2018	2400	
domande istruite di esonero parziale	1 2018	40	
domande istruite di esonero parziale	2 2018	60	
domande istruite di esonero parziale	3 2018	60	
verifiche di ottemperanza	1 2018	130	
verifiche di ottemperanza	2 2018	260	
verifiche di ottemperanza	3 2018	390	

Domandi istruite-Avviamiementi d'ufficio	1 2018	120
Domandi istruite-Avviamiementi d'ufficio	2 2018	310
Domandi istruite-Avviamiementi d'ufficio	3 2018	500
Offerte pubblicizzate servizio incrocio d/o	1 2018	20
Offerte pubblicizzate servizio incrocio d/o	2 2018	40
Offerte pubblicizzate servizio incrocio d/o	3 2018	60

## Attività

- 1) Gestione interventi di politica attiva per categorie protette
- 2) Gestione amministrativa collocamento mirato

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTUAZIONE LR. 14/2015**  
**Codice R05G1OG5**

**Responsabile: Celati Barbara**

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Gestione dei centri per l'impiego**

**Gruppo: R05G1 Lavoro**

Secondo le modalità e le tempistiche definite a livello regionale dall'ARL

### **Finalità ed Obiettivi**

Realizzare una programmazione e attuazione integrata degli interventi pubblici al fine di offrire alle persone fragili prestazioni adeguate in considerazione dei bisogni emergenti dall'analisi degli operatori (utilizzando lo strumento del profilo di fragilità), senza duplicazione degli interventi e promuovendo l'ottimizzazione delle risorse disponibili perseguendo l'obiettivo dell'inclusione lavorativa.

### **Profili di performance**

In una situazione complessiva di instabilità e precarietà, caratterizzata da personale a tempo indeterminato in costante calo (41 dipendenti T.I.), solo parzialmente compensato da personale a tempo determinato (con contratto fino al 31/12/2018) ed esterno proveniente da appalto, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato), si inserisce l'attuazione di questo Obiettivo previsto e definito prioritario dall'Agenzia Regionale per il Lavoro, legato all'attuazione di ulteriori attività riferite alla L.R. 14/2015, secondo le modalità e le tempistiche stabilite in sede regionale, in modo integrato tra gli assessorati e i servizi Lavoro, Sociale e Sanità.

Esercizio 2018

### **Risorse**

**Risorse Umane**

--	--

<b>Nominativo</b>	
ACCORSI NICOLETTA	
ASCOLESE LETIZIA	
BEDENDO MARIA	
BONDAVALLI SABRINA	
BRIGNOLI LUISA	
BUCCHI SARA IRIDE	
BUI VALERIA	
CASOLARI LORENZA	
FERRARI MARCO	
FERRARINI MARCO	
FOLLONI ELENA	
GIANOTTI ROMINA	
GIANSOLDATI PATRIZIA	
GIGLI DANIELA	
GRASELLI ANNALISA	
GRASELLI LUCA	
GUALDI ELISABETTA	
IPPOLITO GIOVANNA	
LAMECCHI KATIA	
LAZZARETTI ELISABETTA	
MAGNANI DONATELLA	
MALVOLTI ROSARIA	
MOSENA FRANCESCA	
PALUMBO MICHELE	
PAOLI GABRIELLA	
PECCHINI ANDREINA	
PEPE ANTONIO	
PIZZARELLI CRISTINA	
RINALDI MONIA	
RINALDI MONIA	

ROSATI CARLOTTA	
ROSSATO ELISA	
SACCANI RITA	
SACCHETTI ARMANDO	
SANTILLO CHIARA	
SASSI GIORGIO	
SAVASTANO DOMENICO	
SPAGGIARI MARIA ALDA	
TIRABASSI ELENA	
TORELLI TANIA	
TRIA FILOMENA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
numero incontri formativi	1 2018	3	
numero incontri formativi	2 2018	6	
numero incontri formativi	3 2018	10	
numero incontri con attori dei distretti	1 2018	2	
numero incontri con attori dei distretti	2 2018	4	
numero incontri con attori dei distretti	3 2018	5	
numero incontri con i soggetti attuatori	1 2018	1	
numero incontri con i soggetti attuatori	2 2018	1	
numero incontri con i soggetti attuatori	3 2018	2	
progetti individuali	1 2018	150	
progetti individuali	2 2018	300	

progetti individuali	3 2018	450
----------------------	--------	-----

## Attività

- 1) Formazione personale
- 2) incontri con gli attori del sistema integrato
- 3) somministrazione schede di accesso al servizio
- 4) valutazione completa del profilo di fragilità ed eventuale presa in carico



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**RESTITUZIONE DI CONTRIBUTI FRD**  
**Codice R05G1U26**

**Responsabile: Barbara Celati**

**Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Obiettivo Operativo: Restituzione parziale di economie**  
**Gruppo: R05G1 Lavoro**

Restituzione parziale di contributi erogati alle aziende per assunzioni di lavoratori ex L. 68/99

### **Finalità ed Obiettivi**

Restituzione parziale di contributi erogati alle aziende per assunzioni di lavoratori ex L. 68/99 entro il 2018

Restituzione parziale di contributi erogati alle aziende per assunzioni di lavoratori ex L. 68/99 per cessazioni anticipate dei rapporti di lavoro

### **Profili di performance**

Criticità, in particolare, legate a situazioni aziendali in liquidazione o cessate, con coinvolgimento di ufficio legale della Provincia.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	

### **Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

## Attività

- 1) Monitoraggio della regolarità dei versamenti delle aziende per restituire la quota di contributo erogato ma non fruibile per cessazione anticipata del rapporto di lavoro
- 2) Raccordo con ufficio legale della Provincia per i necessari adempimenti

## **Servizio Programmazione Scolastica**

**Settore R06G1 Programmazione scolastica**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**  
**Codice R06G1OG01**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2019/2020.

### **Finalità ed Obiettivi**

Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso l'esercizio delle funzioni di organizzazione della rete scolastica e di programmazione dell'offerta di istruzione, mediante la concertazione interistituzionale delle azioni e la redazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. Le innovazioni della legge 13/7/2015 sulla "Buona scuola" che hanno visto una revisione dei percorsi di istruzione professionale sin'ora attivi vanno opportunamente monitorati. Tale impegno è di estrema complessità sia dal punto di vista del coinvolgimento dei soggetti competenti in materia, sia del personale, che dovrà farsi carico di sperimentare nuovi assetti di indirizzo, nonchè occuparsi delle ricadute in termini di logistica degli spazi e laboratori necessari. A ciò si aggiunge l'istituzione del Liceo sportivo, con nuovo impegno in termini di risorse e spazi. Tale riformulazione comporta anche una ricaduta sull'UO diritto allo studio che dovrà acquisire i nuovi assetti, rimodulando il supporto ai ragazzi ed alle famiglie. Obiettivo trasversale con il servizio Edilizia scolastica e patrimonio.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>	
CAPITOLO	2018

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
905 / 3	0402	1030213	30.000,00	0,00	57.343,60
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI					
		<b>TOTALE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.343,60</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
BACCI MARIACRISTINA
BALLABENI SILVIA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
CASTAGNETTI NADIA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA
TOGNONI MONICA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2018	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2018	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2018	1	
Copie dell'Annuario diffuse	1 2018	0	

Copie dell'Annuario diffuse	2 2018	0
Copie dell'Annuario diffuse	3 2018	500
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2018	5
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2018	10
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2018	10
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2018	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2018	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2018	1
Rilevazioni statistiche seguite	1 2018	1
Rilevazioni statistiche seguite	2 2018	1
Rilevazioni statistiche seguite	3 2018	2
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2018	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2018	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2018	1

## Attività

1) Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2019/2020

- 2) Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione
- 3) Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2018/2019 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado
- 4) Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2018/2019
- 5) Strumenti di analisi statistica a supporto della programmazione scolastica e monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat
- 6) Realizzazione di azioni a supporto della scelta della scuola secondaria di secondo grado
- 7) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2018/2019**  
**Codice R06G1OG02**

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2018/2019

### Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2018/2019 attraverso la fornitura di beni e servizi

### Profili di performance

A fronte di carenze di spazi dedicati all'attività di educazione fisica curricolare, particolare impegno viene richiesto nella definizione della programmazione di tali spazi in coerenza con il numero delle classi effettivamente assegnate alle scuole, cui si aggiunge l'istituzione del nuovo liceo sportivo, nonché la stipula di convenzioni con enti locali e la ricerca di palestre nel territorio comunale, tramite apposite procedure di evidenza pubblica. La relativa distanza tra plessi scolastici e palestre individuate comporta la gestione del trasporto degli studenti; ciò richiede un impegno di particolare rilevanza, all'interno di un servizio che ha visto una significativa riduzione del personale, a seguito del riordino istituzionale. Obiettivo trasversale con il Servizio Edilizia scolastica.

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa



726 / 1	0402	1040102	75.000,00	0,00	83.410,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE					
726 / 2	0402	1040401	25.000,00	0,00	35.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE					
905 / 1	0402	1030215	252.293,85	2.293,85	320.179,22
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO					
905 / 2	0402	1030207	80.000,00	0,00	104.691,34
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE					
4984 / 0	0402	2020103	6.574,58	6.574,58	10.734,63
FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE					
<b>TOTALE</b>			<b>438.868,43</b>	<b>8.868,43</b>	<b>554.015,19</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BALLABENI SILVIA
CASTAGNETTI NADIA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2018	0	

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2018	0
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2018	150
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2018	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2018	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2018	40
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2018	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2018	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2018	21

## Attività

- 1) Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado
- 2) Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

- 3)** Convenzione con i Comuni capodistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
- 4)** Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati
- 5)** Appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL
- 6)** Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S.**  
**2018/2019**  
**Codice R06G1OG03**

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2018/2019

### Finalità ed Obiettivi

Sostenere l'autonomia scolastica delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2018/2019 attraverso l'erogazione di trasferimenti

### Profili di performance

Tale progetto richiede un particolare impegno soprattutto nelle relazioni con gli istituti scolastici, in riferimento alle diverse necessità emergenti, sia nelle fasi amministrative previsionali che di rendicontazione. Particolare riguardo è, da quest'anno, dedicato alla puntuale verifica dell'utilizzo del fondo unico, in particolare rispetto alla necessità di piccole manutenzioni al fine di garantire l'efficienza e il decoro degli spazi.

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2018	
				Di cui reiscritto	Cassa
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	29.000,00

SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI					
750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	210.000,00
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A IST. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI)					
906 / 1	0402	1040101	22.000,00	0,00	44.550,00
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A ISTITUZIONI SCOLASTICHE					
908 / 0	0402	1040101	100.000,00	0,00	100.000,00
COMPARTICIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO					
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	28.000,00
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO RE-GIONALE					
1217 / 0	0402	1040203	8.733,25	8.733,25	13.478,25
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO -L.R.26/01 - (CAP.166)					
<b>TOTALE</b>			<b>383.733,25</b>	<b>8.733,25</b>	<b>425.028,25</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2018	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2018	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2018	4

## Attività

- 1) Assegnazione alle scuole secondarie di secondo grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la tempestiva gestione delle ordinarie spese di funzionamento
- 2) Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
- 3) Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio
- 4) Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione
- 5) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA**  
**Codice R06G1OG04**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado.

### **Finalità ed Obiettivi**

Orientare gli studenti e le loro famiglie durante le scelte scolastiche e formative. Si agisce sul livello informativo con azioni e strumenti finalizzati a garantire sia la conoscenza del sistema scolastico , sia i diritti di cittadinanza nell'acquisire e interpretare le informazioni. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle diseguglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, si sono ridotte di numero. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica, al fine di garantire il raggiungimento di un obiettivo così fondamentale per il diritto allo studio. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, per il contrasto alla dispersione scolastica che si sostanzia nell'aumento delle attività rivolte a studenti e genitori per orientarli verso la giusta scelta della scuola superiore.

Esercizio 2018

### **Risorse**

**Risorse Umane**

--	--

<b>Nominativo</b>
BACCI MARIACRISTINA
BALLABENI SILVIA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA
TOGNONI MONICA

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico e universitario	1 2018	50	
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico e universitario	2 2018	100	
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico e universitario	3 2018	4000	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2018	1	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2018	1	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2018	2	
Numero incontri gruppo regionale	1 2018	0	
Numero incontri gruppo regionale	2 2018	1	
Numero incontri gruppo regionale	3 2018	2	



## **Attività**

- 1) Informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali
- 2) Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti
- 3) Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico regionale sulla dispersione scolastica
- 4) Supporto alla realizzazione di progetti di alternanza scuola lavoro
- 5) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001**  
**Codice R06G1OG05**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico**  
**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale.

### Finalità ed Obiettivi

Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative.

### Profili di performance

Pur trattandosi di gestione di fondo delegato, tale progetto implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile oltre all'obbligatorio coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1209 / 0	0406	1040102	320.000,00	0,00	347.864,30

TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 (CAP. E 166)						
		<b>TOTALE</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>347.864,30</b>	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2018	0	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2018	1	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2018	1	
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2018	0	
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2018	0	

Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2018	4000
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2018	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2018	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2018	1

## Attività

- 1) Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2018/19
- 2) Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni
- 3) Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER
- 4) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**EROGAZIONE BORSE DI STUDIO. Ex L.R. 26/2001.**  
**Codice R06G1OG06**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Borse di studio**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Borse di studio a.s. 2017/18: Approvazione e gestione del bando delle borse di studio

### Finalità ed Obiettivi

Contrasto alla dispersione scolastica di alunni frequentanti le prime due classi delle scuole secondarie di II grado e iscritti al 2° anno presso un ente di formazione accreditato che opera nel sistema regionale IeFP, residenti in Emilia-Romagna nella Provincia di Reggio Emilia, la cui famiglia si trova in disagiate condizioni economiche.

### Profili di performance

Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione ed ERGO, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. A seguito dell'attivazione di un nuovo applicativo on line è aumentata la richiesta di fornitura di un servizio sia front che back office.

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

1215 / 0	0407	1040203	350.000,00	0,00	350.000,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 (CAP. E 166)					
1249 / 0	0407	1040102	1.000,00	0,00	1.000,00
SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)					
<b>TOTALE</b>			<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Domande di borsa di studio istruite	1 2018	600	780
Domande di borsa di studio istruite	2 2018	600	780
Domande di borsa di studio istruite	3 2018	600	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2018	5	

Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2018	5	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2018	5	

## Attività

- 1) Borse di studio a.s. 2017/18: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole superiori e gli enti di formazione accreditati leFP
- 2) Attivazione di un servizio di front e back office al fine di supportare gli utenti nel nuovo modello di inserimento on line delle domande
- 3) Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare
- 4) Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.
- 5) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA**  
**Codice R06G1OG08**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Attuazione del piano degli interventi di qualificazione e miglioramento per l'anno scolastico 2018/19 e di sostegno ai coordinamenti pedagogici per l'anno scolastico 2017/18.

### **Finalità ed Obiettivi**

Promuovere la qualificazione, il miglioramento e il coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso l'erogazione di finanziamenti ai soggetti gestori pubblici e privati. Coordinare e supportare i soggetti gestori degli enti pubblici e privati nelle diverse attività richieste dalla Regione Emilia Romagna. Fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia.

### **Profili di performance**

La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nel sostegno ai coordinamenti pedagogici territoriali che, oggi, a seguito del processo di riordino, sono parcellizzati essendo la materia 0-3 in capo ai Comuni. Al contempo, viene richiesto al personale provinciale, massimo impegno per garantire i servizi educativi 0-6. Il progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.

Esercizio 2018

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**



Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1205 / 0	0401	1040401	814.023,53	264.023,53	814.023,53
TRASFERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R. 26/01 (CAP. E 230)					
1206 / 1	0401	1040101	72.825,00	20.825,00	73.856,50
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. E 225) AD AMM.NI CENTRALI					
1206 / 2	0401	1040102	111.959,65	33.959,65	119.382,52
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. E 225) AD AMM.NI LOCALI					
1255 / 1	0401	1040102	15.000,00	0,00	15.000,00
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - L.R. 12/03 - AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (CAP. E 156)					
1255 / 2	0401	1040401	73.000,00	0,00	73.000,00
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - L.R. 12/03 - A IST.SOC.PRIVATE (CAP. E 156)					
<b>TOTALE</b>			<b>1.086.808,18</b>	<b>318.808,18</b>	<b>1.095.262,55</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TOGNONI MONICA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2018	0	
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2018	20	
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2018	20	
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2018	139	
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2018	140	
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2018	140	

## Attività

- 1) Attuazione del programma annuale sulle scuole dell'infanzia: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna
- 2) Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema

informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2017/18

- 3)** Monitoraggio, verifica dati, validazione schede dei soggetti gestori da inserire nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali sia dell'a.s. 2016/17 sia dell'a.s. 2017/18.
- 4)** Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6
- 5)** Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**INTERVENTI A SOSTEGNO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA, EX**  
**L.R.1/2000**  
**Codice R06G1OG09**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Obiettivo Operativo: Conclusione del progetto: Sostegno ai servizi educativi per la prima infanzia (ex. L.R. 1/2000)**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Erogazione finanziamenti per i piani relativi a l'estensione, il consolidamento e la qualificazione dei servizi educativi 0-3 anni. Collaborazione con il Coordinamento pedagogico provinciale.

### **Finalità ed Obiettivi**

Conclusione procedure amministrative relative ai fondi ex L.R.1/200 sia per quanto riguarda le pianificazioni dell'anno educativo 2015/2016, sia relativi al Coordinamento Pedagogico Provinciale; Monitoraggio della progettazione biennale 2016-2017 di appuntamenti formativi rivolti ai coordinatori pedagogici e a tutti gli attori del sistema educativo 0-6 anni.

### **Profili di performance**

Obiettivo strettamente connesso a quello precedente (R06G1OG08) che viene gestito coinvolgendo le medesime risorse umane impegnate sia nel diritto allo studio che nella programmazione scolastica.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

1243 / 1	1201	1030213	9.905,00	9.905,00	9.905,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER COORD. PEDAGOGICO PROV.LE, COMMISSIONE TECNICA, REGISTRO PROVINCIALE L.R. 1/2000 - ALTRI SERVIZI (CAP. E 196)					
5085 / 1	1201	2030102	13.453,27	13.453,27	31.453,27
TRASFERIMENTI AI SOGGETTI GESTORI PER SPESE DI INVESTIMENTO PER SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA L.R. 1/2000 - A COMUNI (CAP. E 836)					
<b>TOTALE</b>			<b>23.358,27</b>	<b>23.358,27</b>	<b>41.358,27</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
GIANNINI ALDA
TOGNONI MONICA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Incontri coordinamento pedagogico territoriale	1 2018	1	
Incontri coordinamento pedagogico territoriale	2 2018	1	
Incontri coordinamento pedagogico territoriale	3 2018	1	
Determina di restituzione alla RER delle economie realizzate sui piani fondi investimento 0 - 3 anni	1 2018	1	

Determina di restituzione alla RER delle economie realizzate sui piani fondi investimento 0 - 3 anni	2 2018	1
Determina di restituzione alla RER delle economie realizzate sui piani fondi investimento 0 - 3 anni	3 2018	1

## Attività

- 1) Conclusione procedure amministrative relative ai fondi ex L.R.1/200 per il Coordinamento Pedagogico Provinciale e monitoraggio della formazione biennale 2016/2017 relativa ad appuntamenti formativi per i coordinatori pedagogici e tutti gli attori del sistema educativo 0-6 anni.
- 2) Restituzione alla RER delle economie realizzate sui piani per l'estensione, il consolidamento e la qualificazione dei servizi educativi 0-3 anni

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (EX FAMi \_Fondo Asilo, Migrazione, Integrazione 2014-2020 )**  
**Codice R06G1OG10**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Obiettivo Operativo: Programmare e Coordinare l'offerta di formazione degli adulti**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Partecipare alla promozione e costruzione di una Rete Regionale di supporto al Progetto "Futuro in corso" presentato dalla RER sul Bando Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, ad aprile 2016.

### **Finalità ed Obiettivi**

Partecipare alla promozione e costruzione di una Rete Regionale di supporto finalizzata ad attuare le progettazioni per l'Educazione degli Adulti presentate dalla Regione sui Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi - Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2014-2020.

Supportare tutti gli attori del sistema di Educazione degli adulti nella segnalazione tempestiva dei bisogni emergenti di integrazione linguistica e sociale della popolazione straniera sul territorio.

### **Profili di performance**

Pur essendo materia di competenza regionale, a seguito del riordino, la Regione ha chiesto alla Provincia di garantire un coordinamento territoriale del progetto. Ciò implica esperienza e conoscenza delle dinamiche e delle esigenze legate al tema della formazione degli adulti, richiedendo un impegno ulteriore per il personale impiegato nel diritto allo studio.

Esercizio 2018

### **Risorse**

## Risorse Umane

Nominativo	
FERRETTI CHIARA	
TOGNONI MONICA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri per il coordinamento e la gestione del progetto "Futuro in corso" (Ex FAMI)	1 2018	0	
Incontri per il coordinamento e la gestione del progetto "Futuro in corso" (Ex FAMI)	2 2018	0	
Incontri per il coordinamento e la gestione del progetto "Futuro in corso" (Ex FAMI)	3 2018	1	

## Attività

1) Partecipazione alla attuazione del progetto Futuro in corso (ex FAMI) presentato dalla Regione Emilia Romagna sui Piani regionali per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi Terzi



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE**  
**Codice R06G1OG13**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Gestione della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre in orario extrascolastico e suo rinnovo annuale.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il servizio di pubblica utilità negli impianti sportivi di proprietà della Provincia.

### **Profili di performance**

Per quanto riguarda la gestione delle palestre in orario extracurricolare, sarà garantito per l'anno sportivo in corso e per quello 2018-2019, anche in osservanza dell'art. 90 della legge 289/2002 tutt'ora in vigore e della legge regionale vigente, l'utilizzo e la pubblica fruizione. Ciò comporta, a fronte del trasferimento del personale professionalmente adatto in Regione, un particolare impegno da parte di unità di personale della UO Programmazione scolastica, sia nella ridefinizione del bando per l'assegnazione degli spazi, sia nella gestione dei rapporti con i soggetti gestori.

Esercizio 2018

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
2723 / 0	0601	1040399	16.000,00	0,00	16.000,00

GESTIONE PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI: TRASFERIMENTI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)(CAP. E 582)					
		TOTALE	16.000,00	0,00	16.000,00

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2018	200	
Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2018	200	
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2018	200	

**Attività**

- 1) Assegnazione e gestione dei turni per attività sportive
- 2) Gestione convenzione con società sportive
- 3) Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

4) Partecipazione al comitato promotore e organizzativo dei Giochi del Tricolore

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI**  
**Codice R06G1OG14**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

### **Finalità ed Obiettivi**

Gestire e rendicontare i finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili; promuovere progetti volti a favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili; monitorare i servizi esistenti e le risorse erogate dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili; partecipare a gruppi di lavoro specifici come il Gruppo Tecnico di lavoro interistituzionale sull'assistenza scolastica alunni con disabilità istituito con determinazione della Regione Emilia Romagna n° 19405 del 02/12/2016 su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo.

### **Profili di performance**

Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di erogazione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli altri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>	
CAPITOLO	2018

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
907 / 0	0406	1040101	50.000,00	0,00	50.000,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A IST.SCOLASTICHE - AMBITO DISABILITA'					
910 / 0	0406	1040102	652.972,94	0,00	652.972,94
TRASFERIMENTO A COMUNI PER SPESE DI PERSONALE DEDICATO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SUPERIORI (CAP. E 168)					
<b>TOTALE</b>			<b>702.972,94</b>	<b>0,00</b>	<b>702.972,94</b>

#### Risorse Umane

Nominativo
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA
TOGNONI MONICA

#### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità	1 2018	0	
Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità	2 2018	0	

Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità	3 2018	1
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2018	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2018	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2018	50

## Attività

- 1) Gestione di finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili
- 2) Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring
- 3) Partecipazione a gruppi di lavoro previsti dalla normativa, come il Gruppo di Lavoro Regionale istituito su mandato della Conferenza Regionale per il sistema Formativo
- 4) Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili
- 5) Attività amministrativa di supporto

## **Servizio Pianificazione Territoriale**

**Settore R07G1 Pianificazione Territoriale**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Approvazione variante specifica al PTCP**  
**Codice R07G1OG01**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Approvazione della variante specifica al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Approvazione della variante specifica al PTCP e avvio processo di adeguamento alla nuova legge urbanistica regionale

### **Finalità ed Obiettivi**

L'adozione ed approvazione della variante specifica è volta all'aggiornamento del PTCP alle leggi regionali ed a piani sopravvenuti nonché alla correzione di errori materiali, ovvero all'aggiornamento del Piano a reali situazioni riscontrabili nello stato di fatto. Tale aggiornamento è anche propedeutico e funzionale al futuro adeguamento del PTCP alla nuova LR 24/2017, che potrà avviarsi verificando in accordo con la direzione politica della Provincia, la possibilità conferita dall'art. 42, comma 5 della LR. 24/2017, ovvero l'estensione del campo di competenza del PTAV (Piano territoriale di area vasta) rispetto a quanto previsto dalla medesima legge.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. Si tratta di uno dei principali atti dell'Ente. La redazione della variante è tutta interna al servizio, senza alcun incarico esterno, e richiede professionalità sia urbanistiche, ambientali, paesaggistiche che giuridiche di alto livello. Criticità legate alla disponibilità di personale interno a tale progetto dedicato, contemporaneamente occupato anche in altre attività. La vigenza della nuova legge urbanistica (LR 24/2017) imporrà ancora maggior impegno per avviare l'adeguamento del Piano, che richiede approfondimenti di natura amministrativo-giuridica, essendo modificate procedure e previsto l'obbligo di istituzione dell'Ufficio di Piano.

Esercizio 2018

### **Risorse**

**Risorse Umane**



<b>Nominativo</b>	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Elaborati di piano controdedotti	1 2018	0	
Elaborati di piano controdedotti	2 2018	10	
Elaborati di piano controdedotti	3 2018	10	
Avvio adeguamento PTCP a LR 24 2017	1 2018	0	
Avvio adeguamento PTCP a LR 24 2017	2 2018	0	
Avvio adeguamento PTCP a LR 24 2017	3 2018	1	

## Attività

1) Predisposizione elaborati di controdeduzione per la approvazione della variante specifica

2) Avvio adeguamento alla nuova legge urbanistica regionale.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Supporto tecnico sperimentazione nuovi PUG**  
**Codice R07G1OG02**

Responsabile: Anna Campeol

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi PUG tramite appositi protocolli d'intesa con la Regione ER

### Finalità ed Obiettivi

Garantire la coerenza tra gli strumenti urbanistici comunali ed il PTCP, nonché la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio, applicando i principi e le innovazioni della nuova legge urbanistica regionale.

### Profili di performance

Obiettivo strategico. Si tratta di un progetto che vede la Provincia fornire ausilio ai comuni in un'ottica di copianificazione e di supporto tecnico-amministrativo e giuridico. Tale impegno si è maggiormente rafforzato a seguito della legge 56/2014 e, pur in una situazione di personale non adeguata ai progetti previsti, dovuta al processo di trasferimento di personale presso altri enti, si garantisce massima disponibilità nell'interazione con il territorio. Ulteriore aggravio deriva dall'applicazione della nuova legge urbanistica e dalla stipula di protocolli per la sperimentazione dei nuovi strumenti urbanistici con impegni di lavoro prevalentemente presso la Regione.

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

2787 / 0	0902	1030211	3.124,70	1.124,70	3.551,45
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 221)					
<b>TOTALE</b>			<b>3.124,70</b>	<b>1.124,70</b>	<b>3.551,45</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero protocolli siglati	1 2018	1	
Numero protocolli siglati	2 2018	2	
Numero protocolli siglati	3 2018	2	

**Attività**

- 1) Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate
- 2) Definizione degli elaborati del PUG e dei relativi contenuti



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali**  
**Codice R07G1OG03**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento delle funzioni delegate dalla L.R. 20/00 e dalla L.R. 19/08 che consistono nell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa la verifica di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni di pericolosità sismica locale e la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento che contiene in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale. Si aggiungono le attività connesse alla nuova legge urbanistica regionale 24/2017 che prevede la costituzione di un nuovo organo collegiale (CUAV) per l'espressione del parere e di una struttura tecnica operativa che cura l'istruttoria dei piani, coordina il lavoro dei vari enti coinvolti ed organizza il funzionamento del CUAV.

### **Profili di performance**

Mentre il numero degli atti da istruire e trasmettere all'organo politico per l'espressione formale del parere rimane significativo, il personale a ciò deputato si è più che dimezzato, a seguito del processo di riordino. La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo, essendo i medesimi dipendenti impegnati in tutti i progetti del servizio. Da segnalare l'innovazione introdotta con la LR 24/2017 che prevede in capo alla Provincia l'istituzione e gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), quale organismo unitario per espressione del parere urbanistico, sismico e ambientale. Ciò comporterà un aumento del carico di lavoro tecnico e procedimentale.

Esercizio 2018

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	1 2018	6	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2018	8	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2018	10	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	1 2018	8	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2018	12	

Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2018	22
Istituzione del CUAV e della struttura tecnica operativa	1 2018	0
Istituzione del CUAV e della struttura tecnica operativa	2 2018	1
Istituzione del CUAV e della struttura tecnica operativa	3 2018	1

## Attività

- 1) Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati
- 2) Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale
- 3) Supporto amministrativo per redazione atti
- 4) Istituzione del CUAV , designazione e organizzazione struttura operativa



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione del Sistema Informativo Territoriale**  
**Codice R07G1OG04**

Responsabile: Anna Campeol

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico

### **Finalità ed Obiettivi**

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Provincia di Reggio Emilia si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e della loro diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.

### **Profili di performance**

A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata della variante al PTCP, nonché nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico. Con la nuova legge urbanistica la messa a disposizione degli shape file territoriali comporta un aumento del carico di lavoro.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>		
CAPITOLO	2018	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
2790 / 0	0801	1030299	5.000,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STAMPE TAVOLE PTCP (E. 221)					
		<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CAVECCHI DAVIDE
GIAMPELLEGRINI SIMONA
PAVIGNANI RENZO

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2018	10	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2018	30	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2018	50	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2018	1	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2018	2	

Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2018	3
------------------------------------------------------------------------	--------	---

## Attività

- 1) Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale
- 2) Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Raccolta dati abusi edilizi**  
**Codice R07G1OG05**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

### **Finalità ed Obiettivi**

Nell'ambito delle attività di monitoraggio dell'abusivismo edilizio, implementare un sistema informativo per la conoscenza e la valutazione dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione risorse ai Comuni relative al fondo demolizione opere edilizie abusive.

### **Profili di performance**

L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonché del procedimento di approvazione dello stesso; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

2555 / 0	0801	1040102	20.000,00	0,00	20.000,00	
FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331 e 35.811,64 avanzo 2017)						
		<b>TOTALE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2018	100	
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2018	300	
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2018	400	

**Attività**

- 1) Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio
- 2) Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (aggiornamento elenco ditte idonee per demolizioni, gestione contributi regionali per interventi di demolizione).



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Espressione pareri di compatibilità di progetti**  
**Codice R07G1OG06**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

### **Finalità ed Obiettivi**

Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare atti di assenso in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.

### **Profili di performance**

Sia per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali, sia per l'ausilio richiesto da ARPAE\_SAC per altri procedimenti, a seguito di convenzione, il personale del servizio, già occupato nei procedimenti territoriali ed urbanistici, è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali.

Esercizio 2018

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	

PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2018	10	
Numero pareri rilasciati	2 2018	20	
Numero pareri rilasciati	3 2018	30	

## Attività

- 1) Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.
- 2) Redazione del parere di compatibilità.



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive**  
**Codice R07G1OG08**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991 e dalla LR 9/1999: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.

### **Profili di performance**

L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa dal punto di vista tecnico anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente. Oltre all'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione.

Esercizio 2018

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>		
CAPITOLO	2018	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
2788 / 2	0902	1040102	88.000,00	0,00	88.000,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221 e 33.000 finanziato con avanzo nel 2017)					
<b>TOTALE</b>			<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
CASOLI BARBARA
CAVECCHI DAVIDE
MODESTI ANDREA
PUNZI FRANCESCO

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
PAE e PCA esaminati	1 2018	0	
PAE e PCA esaminati	2 2018	0	
PAE e PCA esaminati	3 2018	1	
Pareri di compatibilità ambientale di PCS espressi	1 2018	0	
Pareri di compatibilità ambientale di PCS espressi	2 2018	1	
Pareri di compatibilità ambientale di PCS espressi	3 2018	1	

Partecipazione a incontri e iniziative legate al progetto di valorizzazione dei percorsi minerari delle argille di Baiso	1 2018	0
Partecipazione a incontri e iniziative legate al progetto di valorizzazione dei percorsi minerari delle argille di Baiso	2 2018	1
Partecipazione a incontri e iniziative legate al progetto di valorizzazione dei percorsi minerari delle argille di Baiso	3 2018	2

## Attività

- 1) Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale
- 2) Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni
- 3) Espressione del parere di compatibilità ambientale nell'ambito delle procedure di VIA dei progetti di coltivazione e sistemazione delle cave
- 4) Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica
- 5) Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale con funzioni di orientamento e verifica dello studio per la messa in sicurezza e la valorizzazione dell'area estrattiva Monte del Gesso di Vezzano sul Crostolo
- 6) Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale con funzioni di verifica e coordinamento del progetto di valorizzazione dei percorsi minerari delle argille di Baiso

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali**  
**Codice R07G1OG09**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Ottimizzazione delle attività, iniziative ed interventi di gestione nei parchi provinciali

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche. Attivazione di eventuali forme di collaborazione con il Comuni per la gestione dei parchi, ovvero tramite altre modalità di gestione stabile.

### **Profili di performance**

In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. A ciò si sovrappone con un distacco settimanale del custode del parco di Vezzano presso il parco di Roncolo. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative, nel controllo dello stato dei parchi e nella turnazione settimanale a scavalco dell'unico custode disponibile. Tuttavia, il garantire la fruibilità in sicurezza del parco di Roncolo va risolta attraverso una gestione continuativa ed in loco, con personale ad hoc.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>	
CAPITOLO	2018

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
1335 / 0	0905	1030209	42.000,00	0,00	54.490,18
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI					
1336 / 0	0905	1030102	1.000,00	0,00	1.000,00
SPESE VARIE DEI PARCHI PROVINCIALI					
2543 / 0	0905	1040102	25.000,00	0,00	25.000,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ENTE DI GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' ZONA EMILIA CENTRALE - L.R. 24/2011					
<b>TOTALE</b>			<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.490,18</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
FIORINI STEFANO
PUNZI FRANCESCO

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2018	2	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2018	7	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2018	9	

**Attività**

1) Gestione servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica

- 2)** Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali
- 3)** erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Servizi bibliotecari centralizzati: conclusione appalto in corso**  
**Codice R07G1OG14**

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati: conclusione appalto in corso

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Conclusione del contratto in corso per i servizi bibliotecari centralizzati e completamento delle liquidazioni

### Finalità ed Obiettivi

Conclusione del contratto in corso.

### Profili di performance

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
961 / 1	0502	1030299	137.975,42	137.975,42	158.199,62
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234)					
		<b>TOTALE</b>	<b>137.975,42</b>	<b>137.975,42</b>	<b>158.199,62</b>

Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
PUNZI FRANCESCO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Completamento attività e liquidazioni	1 2018	1	
Completamento attività e liquidazioni	2 2018	4	
Completamento attività e liquidazioni	3 2018	8	

## Attività

1) Gestione finanziaria del global: conclusione delle attività



## OBIETTIVO DI GESTIONE

# Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE

## Codice R07G1OG16

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni

### Finalità ed Obiettivi

In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE con valore di PAE. Nel 2018 si procederà alla predisposizione degli atti tecnici per l'adozione e approvazione della variante PIAE/PAE. Nel caso in cui altri Comuni avanzassero motivata richiesta, il Servizio Pianificazione territoriale sarà a disposizione per consentire il soddisfacimento di tali istanze.

### Profili di performance

Obiettivo strategico, sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti. La richiesta di un'elevata professionalità congiunta all'impegno lavorativo che spazia da aspetti tecnici a quelli amministrativi rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio, ma anche di criticità.

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2018	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
2789 / 0	0901	1030213	5.000,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA TERRITORIALE (CAP. E 221)					
<b>TOTALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CASOLI BARBARA
CAVECCHI DAVIDE
MODESTI ANDREA
PUNZI FRANCESCO

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Conclusione Conferenza di pianificazione Variante PIAE/PAE del Comune di Toano	1 2018	1	
Conclusione Conferenza di pianificazione Variante PIAE/PAE del Comune di Toano	2 2018	1	
Conclusione Conferenza di pianificazione Variante PIAE/PAE del Comune di Toano	3 2018	1	
Controdeduzioni alle osservazioni presentate sulla variante PIAE/PAE del Comune di Toano	1 2018	0	

Controdeduzioni alle osservazioni presentate sulla variante PIAE/PAE del Comune di Toano	2 2018	0
Controdeduzioni alle osservazioni presentate sulla variante PIAE/PAE del Comune di Toano	3 2018	1
Predisposizione atti tecnici per adozione Variante PIAE/PAE Toano	1 2018	0
Predisposizione atti tecnici per adozione Variante PIAE/PAE Toano	2 2018	1
Predisposizione atti tecnici per adozione Variante PIAE/PAE Toano	3 2018	1

## Attività

- 1) Svolgimento della Conferenza di pianificazione della Variante PIAE/PAE di Toano
- 2) Predisposizione degli atti tecnici per l'adozione della Variante PIAE/PAE di Toano
- 3) Predisposizione della proposta tecnica di controdeduzione alle osservazioni relative alla Variante PIAE/PAE del Comune di Toano

**Settore R07G2 Ambiente**

**Settore R07G3 Cultura**

**Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

**Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**Codice R08G1OG1**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

### **Finalità ed Obiettivi**

Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta strategica al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.

### **Profili di performance**

La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli obiettivi gestionali prioritari, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia fondamentale per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza.

Analogamente importante risulta la gestione dei contratti di locazione, in particolare l'attività destinata ad individuare locali per garantire il regolare inizio delle attività didattiche.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

**SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO		2018		
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
128 / 0	0105	1030205	130.000,00	0,00	150.000,00
SPESE DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI					
129 / 0	0111	1030205	6.000,00	0,00	6.000,00
SPESA PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE					
722 / 0	0105	1030207	856.000,00	0,00	920.841,35
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE					
731 / 0	0103	1030205	20.000,00	0,00	20.000,00
UTENZE RELATIVO AL POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)					
732 / 0	0105	1030207	20.000,00	0,00	20.000,00
CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)					
<b>TOTALE</b>			<b>1.032.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.116.841,35</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BARALDI DAVIDE
BASENGHI FIORENZO
BERNI STEFANIA
CASANOVA LUCA
COCCONI STEFANO
FARIOLI EUGENIO
GATTI AZZIO
LIGABUE ELIANA

**Indicatori**



Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni attive gestite	1 2018	6	
Numero contratti di locazioni attive gestite	2 2018	10	
Numero contratti di locazioni attive gestite	3 2018	16	
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2018	0	
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2018	1	
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2018	1	

## Attività

- 1) Programma di riorganizzazione dell'uso del patrimonio immobiliare della provincia di Reggio Emilia in funzione della razionalizzazione dell'uso degli spazi e del processo di riordino istituzionale in corso.
- 2) Gestione del patrimonio immobiliare compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa per la valorizzazione degli immobili (analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali), che non risultano più strumentali all'attività dell'Ente, da inserire nel Piano delle alienazioni e svolgimento delle idonee procedure necessarie per addivenire alla loro alienazione.
- 3) Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**MOBILITA' SOSTENIBILE**  
**Codice R08G1OG10**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Mobilità Sostenibile**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

INIZIATIVE FINALIZZATE AD INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO E PROMUOVERE LA SICUREZZA E LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE

### **Finalità ed Obiettivi**

Attivare le azioni volte a migliorare l'educazione alla sicurezza relative alla mobilità di persone e merci nel territorio, l'incremento dell'intermodalità, il trasporto pubblico e l'uso di trasporti ecosostenibili, anche in riferimento alla qualità dell'aria. L'obiettivo richiede di operare su un fronte molto vasto di azioni, sia infrastrutturali sia mirate a fare crescere la cultura della mobilità sostenibile, anche adottando stili di vita e comportamenti più salutari e ambientalmente sostenibili da parte dei cittadini. Le azioni saranno sviluppate nell'ottica della collaborazione (Agenzia Locale per la Mobilità, Regione Emilia-Romagna), affinché si intervenga per un miglioramento continuo ai diversi livelli di governo con azioni di sistema, progetti innovativi, partecipazione a bandi, studi ed analisi, anche al fine di accrescere le sinergie tra enti e aziende.

### **Profili di performance**

Con il presente progetto ci si propone di attivare iniziative anche innovative finalizzate a favorire modalità di mobilità alternative a quelle tradizionali con l'obiettivo di adottare comportamenti che coniughino la sicurezza dei trasporti con l'ecosostenibilità.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>	
CAPITOLO	2018

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	5.000,00
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE, PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)					
2017 / 0	1005	1040102	6.520,00	1.520,00	6.701,80
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA MOBILITA' (CAP E 300)					
2018 / 1	1005	1030205	10.000,00	0,00	10.000,00
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)					
2018 / 2	1005	1030211	18.000,00	0,00	21.586,80
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - PRESTAZIONI PROF.LI E SPECIALISTICHE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)					
2036 / 0	1005	1030211	6.988,16	6.988,16	10.204,08
INTERVENTI PER GESTIONE INFORMATATA DELLA MOBILITA' (CAP E 305 e 15.000 di avanzo nel 2016)					
2052 / 0	1002	1040302	553.435,00	0,00	553.435,00
CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.					
5282 / 0	1701	2020199	50.000,00	0,00	50.000,00
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI					
5290 / 0	0105	2020199	13.292,91	13.292,91	13.292,91
ACQUISTO ATTREZZATURE PER L'INFOMOBILITA'					
<b>TOTALE</b>			<b>663.236,07</b>	<b>21.801,07</b>	<b>670.220,59</b>

#### Risorse Umane

Nominativo
ARCUDI PAOLO
BARALDI DAVIDE
LA MACCHIA MAURIZIO

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Dipendenti interessati da piano SCL	1 2018	1	
Dipendenti interessati da piano SCL	2 2018	5	
Dipendenti interessati da piano SCL	3 2018	7	
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	1 2018	0	
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	2 2018	1	
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	3 2018	1	

## Attività

**1) GESTIONE E SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLA MOBILITA':** attività inerenti il TPL mediante studi e interventi volti al miglioramento del servizio, in particolare riguardo all'integrazione con il sistema ad alta velocità e il miglioramento dei punti di accessibilità (fermate).

**2) AZIONI DI GESTIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA SICUREZZA E LA PERCORRIBILITA' DELLE STRADE PROVINCIALI:** gestione del sistema di rilevazione dei flussi di traffico sulle principali stradali provinciali; BICIBUS e PEDIBUS; campagne informative, iniziative e studi connessi con il miglioramento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile in genere; compartecipazione con Comuni, Enti o società private che si occupano di sicurezza stradale ai fini di organizzare e realizzare azioni comuni in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile in genere, compresi interventi di adeguamento e moderazione del traffico, campagne informative e divulgazioni

in genere; incidentalità: iniziative e azioni per la sicurezza stradale in collaborazione con la RER; studio delle azioni finalizzate allo sviluppo e miglioramento della navigabilità del fiume Po; studi, analisi e approfondimenti su sistemi viari e di mobilità con portatori di interesse, Comitati, Enti, Associazioni.

**3) AZIONI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E PER LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE:** collaborazione con gli Enti Locali e con l'Agenzia per la Mobilità, per azioni legate a ridurre l'utilizzo dei mezzi privati, incentivando l'uso di mezzi pubblici e mezzi a basso impatto ambientale, anche coordinando altri finanziamenti pubblici ed incentivando la formazione e promozione di azioni da mobility manager; attività per lo sviluppo di percorsi ciclopedonali, anche in collaborazione con Comuni e Enti diversi; redazione piani di risanamento acustico e valutazioni inerenti la sua attuazione per stralci; gestione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti della Provincia; attività di indirizzo con l'Agenzia per la Mobilità.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI**  
**Codice R08G1OG11**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI E INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

### **Finalità ed Obiettivi**

Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso la realizzazione delle nuove infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è lo sviluppo dell'organizzazione viaria funzionale al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi strategici del P.T.C.P., in particolare:

- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;
- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale.

Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie e procedere nella realizzazione degli interventi per i quali risultano disponibili i finanziamenti (assegnazione CIPE di euro 5.000.000 per la tangenziale di Fogliano (RE).

### **Profili di performance**

In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere.

Esercizio 2018

## Risorse

## Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
5200 / 0	1005	2020109	40.040,69	40.040,69	40.040,69
VARIANTE "STRETTA" DI SAN MARTINO IN RIO - 2° LOTTO (ESPROPRI)					
359 / 0	0106	1030211	155.000,00	0,00	165.004,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER VIABILITA' ED EDILIZIA					
366 / 0	0106	1030211	50.000,00	0,00	50.000,00
COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE, ISPEZIONI TECNICHE, RILIEVI, PROGETTI PER PROGETTAZIONE STRADE (CAP. E 133)					
371 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568)					
372 / 1	1005	1030204	5.000,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (CAP. E 568)					
372 / 2	1005	1030219	5.000,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI					
5026 / 0	1005	2020109	3.251.313,22	3.251.313,22	3.251.313,22
PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE 3° PROGRAMMA DI ATTUAZIONE					
5105 / 0	1005	2020109	44.978,84	44.978,84	44.978,84
ASSE ORIENTALE- INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE, MITIGAZIONE AMBIENTALE E SICUREZZA					
5106 / 0	1005	2020109	6.693,36	6.693,36	6.693,36
ASSE VAL D'ENZA: VARIANTE ALLA SP. 513 R IN COMUNE DI CANOSSA-TRATTO S.POLO -VIA CARBONIZZO					
5133 / 0	1005	2020109	1.908.939,00	1.908.939,00	2.307.261,66

VARIANTE DI CASTELNOVO NE' MONTI - LOCALITA' PONTE ROSSO						
5146 / 0	1005	2020109	3.700,00	3.700,00	3.700,00	
VARIANTI AI CENTRI ABITATI						
5153 / 0	1005	2020109	3.146,48	3.146,48	4.709,98	
VARIANTE AL CENTRO ABITATO DI NOVELLARA: LAVORI						
5156 / 0	1005	2020109	3.527,13	3.527,13	3.527,13	
VARIANTE SAN MARTINO IN RIO						
5160 / 0	1005	2020109	36.036,67	36.036,67	36.194,68	
NUOVO COLLEGAMENTO VETTO-RAMISETO						
5161 / 0	1005	2020109	639,74	639,74	639,74	
COLLEGAMENTO ASSE VAL D'ENZA CON LA SS. N. 513 SECONDO LOTTO						
5174 / 0	0908	2020109	414,54	414,54	414,54	
INTERVENTI DI MITIGAZIONE AMBIENTALE SULLE STRADE PROVINCIALI						
5175 / 0	1005	2020109	14.062,06	14.062,06	14.462,06	
VARIANTE DELLA LORA						
5177 / 0	1005	2030102	516.456,85	516.456,85	516.456,85	
COMPARTICIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE ALL'ABITATO DI SESSO 2° LOTTO						
5178 / 0	1005	2030102	258.227,46	258.227,46	258.227,46	
COMPARTICIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE FRA GAVASSA E LA TANGENZIALE DI REGGIO EMILIA						
5179 / 0	1005	2030102	101.800,00	101.800,00	101.800,00	
COMPARTICIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI						
5182 / 0	1005	2020109	187.109,82	187.109,82	187.109,82	
COLLEGAMENTO VARIANTE DI BARCO A VARIANTE DI BIBBIANO						
5188 / 0	1005	2020109	1.381,80	1.381,80	1.381,80	
COMPLETAMENTO VARIANTE DI GUALTIROLO ALLA SP.358R						
5204 / 0	1005	2020109	62.809,54	62.809,54	63.159,54	
VARIANTE STRETTA DI SAN MARTINO IN RIO 2° LOTTO E VARIANTE OSTERIOLA						
5211 / 0	1005	2020109	992.021,44	992.021,44	992.371,44	



INTERVENTI SUL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE					
5215 / 0	1005	2030102	1.380.494,50	89.352,00	1.380.494,50
CONTRIBUTO PER TANGENZIALE SUD DI RUBIERA (PRIMO ACCANTONAMENTO)					
5225 / 0	1005	2020109	899.382,18	899.382,18	923.567,54
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE BORETTO-VIADANA					
<b>TOTALE</b>			<b>9.933.175,32</b>	<b>8.422.032,82</b>	<b>10.368.508,85</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
INCERTI MASSIMINI CLAUDIO	
LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
VEZZOSI FABRIZIO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati nell'anno di riferimento	1 2018	2	

Interventi progettati e/o iniziati nell'anno di riferimento	2 2018	3
Interventi progettati e/o iniziati nell'anno di riferimento	3 2018	4
Interventi terminati nell'anno di riferimento	1 2018	0
Interventi terminati nell'anno di riferimento	2 2018	1
Interventi terminati nell'anno di riferimento	3 2018	2
Numero accordi di programma/intese sottoscritti	1 2018	1
Numero accordi di programma/intese sottoscritti	2 2018	2
Numero accordi di programma/intese sottoscritti	3 2018	3

## Attività

### 1) PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':

- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;
- rapporti con ANAS per interventi di propria competenza: Comune di Vezzano, Castelnovo nè Monti, crinale, Via Emilia, Pedemontana, ecc.;
- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla SS63 e alla Via Emilia: variante di Calerno (Comune S. Ilario), individuazione opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, definizione accordo di programma per progettazione e realizzazione interventi di miglioramento tratto di SS63 compreso tra il Bocco di Casina e Vezzano S/C;
- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per realizzare sistemi di assi viari e completamenti;
- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

### 2) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI

## TERRITORIALMENTE

- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;  
- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

## INTERESSATI

**3) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:**- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che verranno messi a disposizione a seguito del rinnovo della concessione autostradale.

**4) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:**

- variante di Fogliano;  
- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;  
- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia - variante Bosco-Pratissolo.

**5) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:**

- a nord rispetto alla via Emilia: variante di Ponterosso (2° lotto); variante di Puianello (2° lotto); variante alla SS63 tra Rivalta e la tangenziale di Canali (compreso il collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione);  
- a sud della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

**6) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:**- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati.

**7) MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:**

- contributo costruzione casello autostradale di Val d'Enza;  
- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;  
- progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio

Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone).

**8) AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI**

**9) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

**10) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:**

- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;
- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;
- progettazione ed eventuale realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

**11) PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELLE AZIONI ATTUATE NEGLI ANNI PRECEDENTI:-** completamento procedimenti in corso legati alla chiusura contabile di quadri economici dei collaudi e/o certificati di regolare esecuzione, rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna o altri Enti, per trasferimenti fondi assegnati.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' DELL'ENTE**  
**Codice R08G1OG12**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Conservazione strade**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

### **Finalità ed Obiettivi**

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 100 milioni di euro, viene fortemente condizionata dalla probabile disponibilità finanziaria (che corrisponde, per il 2018, a circa il 4% delle esigenze rilevate), è finalizzato, compatibilmente con le risorse assegnate, ad individuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. S'intende proseguire nell'attività di aggiornamento del Quadro Esigenziale Manutentivo del patrimonio stradale, attraverso le seguenti azioni:

- individuazione delle situazioni su cui effettuare prioritariamente gli interventi ed attività manutentive per la gestione in sicurezza della rete;
- definizione di un programma di interventi manutentivi;
- manutenzione, per quanto possibile, preventiva per una corretta gestione della rete stradale;
- studio di soluzioni migliorative per la manutenzione.

### **Profili di performance**

In un contesto di riduzione dei finanziamenti pubblici e del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

Esercizio 2018

## Risorse

## Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
733 / 0	1005	1030207	27.500,00	0,00	27.500,00
SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE IN USO AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI					
2012 / 0	1005	1030102	227.000,00	77.000,00	246.923,43
MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535 e 62.057,01 av)					
2020 / 0	1005	1030209	150.000,00	0,00	159.984,48
LAVORI PER RIPRISTINO A SEGUITO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP E 500 e 66.468,72 finanziato con avanzo nel 2016)					
2021 / 0	1005	1030102	50.000,00	0,00	50.000,00
RIPRISTINO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP. 500)					
2022 / 0	1005	1030207	15.000,00	0,00	21.796,99
ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE					
2031 / 0	1005	1030209	1.108.195,40	6.187,10	1.249.590,01
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI					
2032 / 0	1005	1030209	645.663,30	345.663,30	651.285,15
SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 323)					
2033 / 0	1005	1030102	25.000,00	0,00	30.015,52
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI					
2034 / 0	1005	1030209	974.093,30	24.093,30	1.072.917,51
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE					
2037 / 0	1005	1030209	33.000,00	0,00	33.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STRADALI					
2542 / 0	1005	1040102	7.901,79	7.901,79	7.901,79

ASSEGNAZIONE FONDI AL COMUNE DI BAISO PER COMPLETAMENTO STRADA IN LOCALITA' MURAGLIONE L.R. 30/96 (CAP. E 258)					
5028 / 0	1005	2020109	6.145.054,15	2.646.054,15	6.189.536,33
INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE					
5101 / 0	1005	2020109	5.012.773,71	1.012.773,71	5.014.472,01
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI					
<b>TOTALE</b>			<b>14.421.181,65</b>	<b>4.119.673,35</b>	<b>14.754.923,22</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
ALEOTTI ALESSANDRO
AZIMATI STEFANO
BATTIMIELLO ALBINO
BATTISTESSA MASSIMO
BAZZOLI IVO
BERNARDI SANDRO
BIGI STEFANO
BOTTAZZI DAVIDE
BRAGLIA MASSIMO
CANEDOLI FABRIZIO
CASOLI GIANLUCA
CECCHI LUIGI
COLI IVAN
COLORETTI MASSIMO
DALLARI GIUSEPPE
DI MARTINO ANTONIO
FERRARINI ODOARDO
GALLO MARINO
GASPARI ANTONELLO

GUGLIELMI ROBERTA	
IBATICI LUIGI	
LOLLI PAOLO	
LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
PIGOZZI PAOLO DAVIDE	
PRATI MASSIMO	
PRIMAVORI DANIELE	
ROSSI LUCA	
ROSSI MIRENO	
ROTI MAURIZIO	
SAURRO ANTONIO	
SCROGLIERI ANTONIO	
TARABELLONI MAURIZIO	
TORRI STEFANO	
VALLI GIANNI	
VASIRANI FRANCESCO	
VEZZOSI LUCIANO	
ZANELLI RUDI	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale realizzati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale e sui ponti)	1 2018	2	



Interventi di messa in sicurezza della sede stradale realizzati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale e sui ponti)	2 2018	4
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale realizzati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale e sui ponti)	3 2018	7
Interventi di moderazione o messa in sicurezza iniziati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale o sui ponti)	1 2018	2
Interventi di moderazione o messa in sicurezza iniziati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale o sui ponti)	2 2018	4
Interventi di moderazione o messa in sicurezza iniziati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale o sui ponti)	3 2018	6
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2018	0
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2018	20
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2018	100
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2018	0

Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2018	960
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2018	960
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2018	0
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2018	0
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2018	3

## Attività

**1) ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD:** manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto; interventi su movimenti franosi.

**2) CONTROLLO FINALIZZATO ALLA MANUTENZIONE DI PONTI E MANUFATTI STRADALI:**  
 - attività di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche;  
 - verifica manufatti in funzione del flusso veicolare relativo a trasporti di carattere eccezionale.

**3) INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE**

- 4) DEFINIZIONE DI UN QUADRO ESIGENZIALE MANUTENTIVO UNITARIO TECNICO-OPERATIVO PROPEDEUTICO E FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI PRIORITARI DI MANUTENZIONE (individuazione delle situazioni su cui concentrare gli interventi di ripristino e le attività manutentive stradali, con conseguente definizione del programma operativo delle opere.
- 5) SPERIMENTAZIONE E INTRODUZIONE DI MIGLIORAMENTI E INNOVAZIONI NEL PROCESSO MANUTENTIVO: attività finalizzata alla sperimentazione di soluzioni tecnologiche innovative anche attraverso il coinvolgimento di istituti universitari.
- 6) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)
- 7) PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELLE AZIONI ATTUATE NEGLI ANNI PRECEDENTI

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA-DIDATTICA NELLE SCUOLE SUPERIORI**  
**Codice R08G1OG13**

Responsabile: Valerio Bussei

**Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva-didattica nelle scuole superiori**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

ATTIVITA' FINALIZZATA A MANTENERE LE CORRETTE CONDIZIONI AMBIENTALI NEI LOCALI DESTINATI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA-DIDATTICA

### Finalità ed Obiettivi

Attenzione alle condizioni ambientali delle palestre, al fine di interloquire con i Comuni che effettuano la gestione calore delle stesse.

### Profili di performance

L'obiettivo è controllare la corretta erogazione del servizio.

Esercizio 2018

### Risorse

#### Risorse Umane

Nominativo	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. controlli a campione sulla temperatura effettuati	1 2018	1	
N. controlli a campione sulla temperatura effettuati	2 2018	1	
N. controlli a campione sulla temperatura effettuati	3 2018	2	

## Attività

- 1) ACQUISIZIONE DELLE RICHIESTE DI EROGAZIONE DEL CALORE DA PARTE DELLE SCUOLE E DELLE SOCIETA' SPORTIVE ED INOLTRO AL COMUNE, NONCHE' AZIONI DI CONTROLLO
- 2) ACQUISIZIONE DELLA RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO DA PARTE DEI COMUNI, CONTROLLO DEI REPORT FORNITI E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL**  
**CONTENZIOSO DELL'ENTE**  
**Codice R08G1OG2**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

### **Finalità ed Obiettivi**

Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, avvalendosi anche di professionisti esterni. Fornire il supporto ad un corretto ed efficiente svolgimento delle funzioni amministrative relativamente all'intera procedura di esecuzione dei lavori pubblici. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente.

### **Profili di performance**

Le continue modifiche al nuovo Codice dei Contratti e la pubblicazione periodica delle Linee Guida ANAC, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.

Esercizio 2018

**Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
150 / 0	0111	1030299	178.239,75	98.239,75	178.239,75
		SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA			
151 / 0	0111	1030102	1.000,00	0,00	1.000,00
		ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO			
152 / 0	0111	1020102	4.000,00	0,00	4.000,00
		SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO			
155 / 0	0111	1100504	21.582,67	0,00	21.582,67
		SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE			
		<b>TOTALE</b>	<b>204.822,42</b>	<b>98.239,75</b>	<b>204.822,42</b>

Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
BONORI PAOLA	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
CORTI ISABELLA	
LIGABUE ELIANA	
MENOZZI MAURIZIO	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	
VARSÌ CATERINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Proposte di deliberazioni e decreti in materia di lavori pubblici	1 2018	2	
Proposte di deliberazioni e decreti in materia di lavori pubblici	2 2018	4	
Proposte di deliberazioni e decreti in materia di lavori pubblici	3 2018	6	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2018	10	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2018	20	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2018	30	
Atti di affidamento servizi tecnici	1 2018	2	
Atti di affidamento servizi tecnici	2 2018	4	
Atti di affidamento servizi tecnici	3 2018	6	
Determinazioni dirigenziali e ordinanze predisposte in tema di lavori pubblici	1 2018	40	
Determinazioni dirigenziali e ordinanze predisposte in tema di lavori pubblici	2 2018	80	
Determinazioni dirigenziali e ordinanze predisposte in tema di lavori pubblici	3 2018	120	



## Attività

- 1) Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.
- 2) Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.
- 3) Esame, in accordo con i dirigenti competenti, delle questioni che possono dare origine al contenzioso e consulenza per la predisposizione di eventuali atti di intervento in via di autotutela.
- 4) Revisione del Regolamento di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, verifica delle relative schede e predisposizione dei prospetti e delle tabelle riepilogative per l'invio alle competenti UU.OO. del Servizio Lavoro, Formazione e Risorse Umane e Bilancio per la successiva liquidazione.
- 5) Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.
- 6) Controllo sullo stato dei ricorsi pendenti e analisi dei costi.
- 7) Approfondimenti inerenti l'organizzazione dell'ufficio per quanto riguarda la gestione degli aspetti legali dell'Ente.
- 8) Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.
- 9) Protocollo degli atti (in materia di lavori pubblici, patrimonio e concessioni) di competenza del Servizio.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**  
**Codice R08G1OG3**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma dei lavori pubblici**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente.

### **Profili di performance**

L'attività risulta caratterizzata dalla necessità della tempestiva comunicazione agli enti preposti dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche. Nell'ambito di questo progetto, si renderà necessario adeguare l'attività alle nuove norme sulla programmazione delle opere pubbliche.

Esercizio 2018

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	

LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2018	0	
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2018	2	
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2018	4	

## Attività

**1)** Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

**2)** Elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

**3)** Gestione responsabilità, ai sensi di legge, della programmazione triennale delle Opere Pubbliche, presente nel Bilancio degli investimenti, in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI**  
**LAVORI E OPERE PUBBLICHE**  
**Codice R08G1OG4**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE E VALUTAZIONI IN MERITO ALLA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO SISMICO ASSOCIATO A LIVELLO PROVINCIALE

### **Finalità ed Obiettivi**

Mettere a disposizione dei Comuni che ne fanno richiesta l'esperienza tecnica acquisita in materia di infrastrutture stradali ed edilizia scolastica, per la gestione delle opere pubbliche dalla progettazione alla realizzazione, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

### **Profili di performance**

Si tratta di un obiettivo gestionale innovativo teso a sviluppare e rendere operativo il nuovo ruolo di prossimità ai Comuni, che il riordino istituzionale in corso pone in capo alle Province. Le azioni previste in tale obiettivo consistono nella messa a regime dell'attività di supporto tecnico-amministrativo nei confronti degli Enti locali del territorio della Provincia di Reggio Emilia.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
FERRATI MARCO	
GATTI AZZIO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
INCERTI MASSIMINI CLAUDIO	
LA MACCHIA MAURIZIO	
LIGABUE ELIANA	
MATTIOLI PAOLO	
MERLO ALESSANDRO	
RASORI GIUSEPPE	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
VASIRANI FRANCESCO	
VEZZOSI FABRIZIO	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di progettazione e/o direzione lavori	1 2018	1	

Numero collaborazioni con i Comuni per attività di progettazione e/o direzione lavori	2 2018	2
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di progettazione e/o direzione lavori	3 2018	3

## Attività

- 1) Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).
- 2) Contributo tecnico alla costituzione di un ufficio sismico associato a livello provinciale a cui i Comuni possono fare riferimento per l'esercizio delle funzioni in materia sismica.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE**  
**Codice R08G1OG5**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione dei beni demaniali stradali**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

### Finalità ed Obiettivi

Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada.

### Profili di performance

Si tratta di garantire in tempi congrui per l'utenza il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale conseguente ai collocamenti a riposo. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire.

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA						
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018		Cassa
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto		
501 / 0	1005	1020102	75.000,00	0,00		99.926,54
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 587)						

2038 / 0	1005	1040102	56.000,00	0,00	106.000,00
VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSE PER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)					
2080 / 0	0106	1099905	1.000,00	0,00	1.000,00
RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSE IN ECESSO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI					
<b>TOTALE</b>			<b>132.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.926,54</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BAGNI STEFANO
CALUZZI ERCOLE
CASANOVA LUCA
FONTANESI LUCA
POGGETTI ILARIA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Autorizzazioni/concessioni protocollate	1 2018	120	
Autorizzazioni/concessioni protocollate	2 2018	240	
Autorizzazioni/concessioni protocollate	3 2018	360	
Concessioni/autorizzazioni rilasciate	1 2018	80	
Concessioni/autorizzazioni rilasciate	2 2018	160	
Concessioni/autorizzazioni rilasciate	3 2018	240	



Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2018	500
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2018	1000
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2018	1500

## Attività

- 1) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi pubblicitari, ecc.)
- 2) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE**  
**Codice R08G1OG6**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio provinciale**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO, AFFERENTI AI FABBRICATI PROVINCIALI E RELATIVE AREE DI PERTINENZA

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di nuova costruzione, manutenzione straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di fornire gli spazi essenziali, individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati.

### **Profili di performance**

L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi anche in relazione ai vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza di edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

363 / 0	0105	1030209	75.600,00	0,00	113.403,79
INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI					
511 / 1	0105	1030209	208.314,75	8.314,75	354.835,91
MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI					
511 / 2	0105	1030205	300.000,00	0,00	523.252,26
GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI					
4535 / 0	0106	2020109	1.373.260,57	773.260,57	1.486.013,57
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO					
<b>TOTALE</b>			<b>1.957.175,32</b>	<b>781.575,32</b>	<b>2.477.505,53</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BASENGHI FIORENZO
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
FRIGNANI LUCIANO
GATTI AZZIO
ZOBOLI MARCO

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	1 2018	0	
Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	2 2018	1	

Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	3 2018	3
Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	1 2018	1
Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	2 2018	1
Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	3 2018	1
Attivazione e gestione gara di Global Service	1 2018	0
Attivazione e gestione gara di Global Service	2 2018	0
Attivazione e gestione gara di Global Service	3 2018	1

## Attività

- 1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:-** manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza.
- 2) PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO:** interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici (riparazione Palazzo Trivelli, Palazzo Allende, ex OPG, coperture Palazzo Magnani e ex Car, spostamento CED).
- 3) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI EDILI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

**4) ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, FASE DI VALUTAZIONE OFFERTE E SUCCESSIVA AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DI GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI (GLOBAL SERVICE)**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE E DELL'ENTE**  
**Codice R08G1OG7**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria de patrimonio edilizio e gestione calore**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE E DI QUELLO AD USO SCOLASTICO

### Finalità ed Obiettivi

Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza, comfort ambientale, mediante interventi di adeguamento funzionale, normativo, ristrutturazione e manutenzione di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici e le aree di pertinenza e un'efficiente gestione del servizio calore.

### Profili di performance

Si tratta di uno degli obiettivi gestionali prioritari finalizzati a mantenere in sicurezza ed efficienza il patrimonio scolastico che pertanto riveste una rilevante importanza in termini di soddisfazione dell'utenza costituita da studenti e personale delle scuole.

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA						
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018		Cassa
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto		
364 / 1	0402	1030211	147.000,00	0,00		269.778,51

PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI					
364 / 2	0402	1030299	10.000,00	0,00	12.332,01
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI					
742 / 1	0402	1030205	2.010.094,23	10.094,23	3.189.927,78
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI					
742 / 2	0402	1030209	550.000,00	0,00	1.236.063,61
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI					
743 / 0	0601	1040102	120.000,00	0,00	120.000,00
RIMBORSI AI COMUNI PER ONERI DERIVANTI DALLE CONVENZIONI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE PALESTRE					
751 / 0	0402	1030209	10.000,00	0,00	21.020,00
MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE AREE VERDI (CAP E. 531)					
<b>TOTALE</b>			<b>2.847.094,23</b>	<b>10.094,23</b>	<b>4.849.121,91</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria	1 2018	500
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria	2 2018	1000
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria	3 2018	1500
Ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute	1 2018	45
Ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute	2 2018	45
Ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute	3 2018	60
Numero compilazione da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2018	0
Numero compilazione da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2018	0
Numero compilazione da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2018	1
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2018	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2018	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2018	60



Attivazione e gestione gara di Global Service	1 2018	0
Attivazione e gestione gara di Global Service	2 2018	0
Attivazione e gestione gara di Global Service	3 2018	1

## Attività

### 1) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE:

- gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio;
- gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale, con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia, nonché di emissione di gas climalteranti;
- monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi;
- gestione della prevenzione in sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento;
- gestione del nuovo appalto per i servizi integrati immobiliari del patrimonio provinciale (GLOBAL SERVICE).

### 2) VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI AVENTI CARATTERE STRATEGICO: prosecuzione dell'attività programmata.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**EDILIZIA SCOLASTICA**  
**Codice R08G1OG8**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI NUOVA COSTRUZIONE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARI DI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:

- a) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente;
- b) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici;
- c) conseguire una maggior sicurezza dal punto di vista strutturale.

### **Profili di performance**

Si tratta di uno degli obiettivi gestionali prioritari finalizzati a garantire i necessari spazi agli istituti scolastici che influiscono sull'efficienza e sullo svolgimento in sicurezza dell'attività didattica.

Tale obiettivo riveste importanza prioritaria anche in relazione all'entità delle opere previste nell'ambito delle fasi, inerenti la realizzazione di nuovi edifici scolastici e nella messa in sicurezza di quelli esistenti, attraverso interventi di miglioramento sismico.

Esercizio 2018

## Risorse

## Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
4537 / 0	0402	2020109	655.655,92	655.655,92	960.918,91
ADEGUAMENTO POLO SCOLASTICO DI SCANDIANO					
4539 / 0	0402	2020109	8.402.136,80	8.402.136,80	8.402.136,80
RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLE SUPERIORI DI R.E. - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO					
4540 / 0	0402	2020109	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO - MONTECCHIO EMILIA					
4541 / 0	0402	2020109	4.723.500,00	0,00	4.723.500,00
ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI					
4548 / 0	0402	2020109	695.000,00	695.000,00	695.000,00
COSTRUZIONE PALESTRA PER IL POLO SCOLASTICO DI VIA MAKALLE'					
4567 / 0	0106	2020109	134.490,40	134.490,40	134.490,40
PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA					
4939 / 0	0402	2020305	88.816,00	88.816,00	88.816,00
INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI A INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI IN ZONE COLPITE DA EVENTI SISMICI (CAP. E 838)					
4940 / 0	0402	2030102	300.000,00	0,00	300.000,00
TRASFERIMENTO A ENTI LOCALI PER INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI IN ZONE COLPITE DA EVENTI SISMICI (CAP. 838 E)					
4980 / 0	0402	2020109	4.296.696,50	1.664.696,50	4.297.056,50
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI					
5036 / 0	0402	2020109	188.365,69	188.365,69	188.365,69
ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI					
<b>TOTALE</b>			<b>21.134.661,31</b>	<b>11.829.161,31</b>	<b>21.440.284,30</b>

## Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	1 2018	0	
Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	2 2018	1	
Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	3 2018	2	
Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	1 2018	0	
Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	2 2018	1	
Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	3 2018	4	
Lavori iniziati relativamente agli interventi finanziati	1 2018	0	
Lavori iniziati relativamente agli interventi finanziati	2 2018	1	

Lavori iniziati relativamente agli interventi finanziati	3 2018	4
----------------------------------------------------------	--------	---

## Attività

- 1) INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE SCUOLE SUPERIORI** (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale):  
- nuovo Piano Triennale Regionale 2018/2020;  
- analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche/ laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi.
- 2) ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE SCUOLE SUPERIORI:**- realizzazione nuovo polo scolastico in Via F.lli Rosselli a Reggio Emilia - 1° ; - progettazione: 2° lotto di Via F.lli Rosselli, nuova palestra di Via Makallé, ampliamento d'Arzo a Montecchio;- realizzazione ampliamento del Gobetti di Scandiano;- applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili che coniughino i principi di qualità nella realizzazione di tali appalti, con forme avanzate di controllo dei cantieri.
- 3) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:**- esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi (Istituti Carrara di Guastalla e Nobili a Reggio Emilia, manutenzioni generali patrimonio scolastico);- attività di acquisizione delle certificazione degli edifici sulla base delle opere effettuate;- verifiche sismiche e relativi adeguamenti (Istituto Chierici, Istituto Scaruffi, Istituto Cattaneo).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**Codice R08G1OG9**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

### Finalità ed Obiettivi

Attenzione alla tutela ambientale con un'azione indirizzata al risparmio energetico, all'uso razionale dell'energia, alla valorizzazione delle fonti rinnovabili, nonché alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti.

### Profili di performance

L'obiettivo è perseguire nell'attività di riqualificazione energetica del patrimonio provinciale compresa l'edilizia scolastica introducendo nei nuovi appalti i criteri ambientali minimi (C.A.M.).

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA						
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018		Cassa
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto		
723 / 0	1701	1030209	500.000,00	0,00		601.991,71
	GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI					

		TOTALE	500.000,00	0,00	601.991,71
--	--	--------	------------	------	------------

**Risorse Umane**

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti nell'anno di riferimento	1 2018	0	
Progettazioni e/o interventi eseguiti nell'anno di riferimento	2 2018	0	
Progettazioni e/o interventi eseguiti nell'anno di riferimento	3 2018	1	

**Attività**

1) Operazioni tecnologiche e gestionali, atte al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizia ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono tra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno.

2) Azioni finalizzate ad intercettare finanziamenti Regionali, Statali ed Europei (es. Por Ferv 2014-2020 Asse 4, azioni 4.1.1 e 4.1.2 - bando

approvato con delibera di Giunta Regionale n. 610/2016)

**3)** Analizzare i criteri ambientali previsti dal nuovo Codice dei Contratti al fine della loro introduzione nelle progettazioni afferenti all'edilizia



**Settore R08G2 Vigilanza**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA**  
**Codice R08G2OG1**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale**

**Gruppo: R08G2 Vigilanza**

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

### **Finalità ed Obiettivi**

Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione e il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità. Coordinamento piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale. Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.

### **Profili di performance**

L'obiettivo gestionale si pone l'intento di riorganizzare l'attività alla luce del riordino istituzionale e in relazione alla riduzione del personale, al fine di mantenere un adeguato servizio alla cittadinanza, attraverso sia il trasferimento della sede negli attuali uffici del Servizio, per una migliore sinergia del personale, che l'apertura di una sede secondaria a Castelnovo né Monti, per migliorare l'attività dell'ufficio nel settore montano.

Esercizio 2018

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>		
CAPITOLO	2018	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
2320 / 0	0902	1030299	39.000,00	0,00	49.037,20
ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA SUL TERRITORIO PROVINCIALE					
2321 / 0	0902	1040401	55.100,00	0,00	89.389,37
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486-487-488 e 24.971,84 avanzo 2017)					
2322 / 1	0902	1030209	1.000,00	0,00	1.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI					
2322 / 2	0902	1030104	1.300,00	0,00	1.867,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI ARMI E MATERIALE PER VIGILI PROV.LI					
2322 / 3	0902	1030204	3.000,00	0,00	3.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO					
2322 / 4	0902	1030299	5.000,00	0,00	6.246,64
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: SPESE PER ALTRI SERVIZI					
2322 / 5	0902	1030102	5.000,00	0,00	5.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ALTRI BENI DI CONSUMO					
2324 / 0	0902	1030299	2.000,00	0,00	2.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA					
2326 / 0	0902	1040401	10.000,00	0,00	20.000,00
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER POTENZIAMENTO VIGILANZA PESCA					
<b>TOTALE</b>			<b>121.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.540,21</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
ANGELICI ANTONIO
DALLAPORTA GIANLUCA
FERRARI LORENZO

GENNARI CLAUDIO	
LANDINI AIMONE	
LIRANI ALESSANDRO	
ROCCHI OSCAR	
ROSSI STEFANO	
SANTINI PAOLO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2018	0	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2018	30	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2018	50	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2018	300	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2018	600	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2018	1000	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria	1 2018	30	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria	2 2018	100	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria	3 2018	150	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia piscatoria	1 2018	0	

Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia piscatoria	2 2018	10
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia piscatoria	3 2018	20

## Attività

- 1) ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELLA POLIZIA PROVINCIALE IN FUNZIONE DI NUOVE COMPETENZE anche con attivazione di maggiore flessibilità funzionale.
- 2) COORDINAMENTO DEI COADIUTORI NEI PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA
- 3) ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.
- 4) RILASCI RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA
- 5) RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA
- 6) ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA "
- 7) SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

**Settore R08G3 Espropri**

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE**  
**Codice R08G3OG1**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi**

**Gruppo: R08G3 Espropri**

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento puntuale e corretto dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri ed asservimenti, quali l'elaborazione di stime degli immobili, le notifiche, la predisposizione degli atti di cessione volontaria e dei decreti di esproprio, l'adozione degli impegni di spesa e la liquidazione delle indennità di esproprio, a registrazione degli atti, gli adempimenti di aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I. Curare i rapporti con la Commissione Provinciale V.A.M. e collaborare con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi. Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.

### **Profili di performance**

La particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, determina un grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di rapportarsi con soggetti istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri. Risulta, inoltre, significativa anche l'attività di consulenza e collaborazione in materia espropriativa svolta a favore dei Comuni.

Esercizio 2018

### **Risorse**

## Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2018	
				Di cui reiscritto	Cassa
368 / 0	1005	1020102	40.000,00	0,00	40.000,00
SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE					
530 / 0	0106	1030210	7.000,00	0,00	7.000,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI					
		<b>TOTALE</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>

## Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
CASOLI SILVANO	
FARIOLI EUGENIO	
RASORI GIUSEPPE	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio nell'anno	1 2018	1	
Notifiche decreti di esproprio nell'anno	2 2018	2	
Notifiche decreti di esproprio nell'anno	3 2018	3	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2018	0	



Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2018	1
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2018	3
Numero collaborazioni con i Comuni in materia espropriativa	1 2018	1
Numero collaborazioni con i Comuni in materia espropriativa	2 2018	2
Numero collaborazioni con i Comuni in materia espropriativa	3 2018	3
Numero perizie estimative di immobili	1 2018	10
Numero perizie estimative di immobili	2 2018	20
Numero perizie estimative di immobili	3 2018	40

## Attività

- 1) Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.
- 2) Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio
- 3) Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi
- 4) Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio
- 5) Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale
- 6) Esecuzione dei depositi amministrativi delle indennità di esproprio non accettate e degli eventuali svincoli

- 7) Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari
- 8) Segreteria della Commissione Provinciale V.A.M. e cura della liquidazione dei relativi gettoni di presenza a favore dei componenti
- 9) Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa
- 10) Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PARCO VEICOLI DELL'ENTE**  
**Codice R08G3OG2**

**Responsabile: Valerio Bussei**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente**

**Gruppo: R08G3 Espropri**

GESTIONI DELLE MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, RIFORNIMENTI, NOLEGGI, PEDAGGI, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, DISMISSIONI E NUOVI ACQUISTI DI VEICOLI DELL'ENTE

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire la disponibilità e la funzionalità dei veicoli e delle macchine operatrici utilizzate dai dipendenti dell'Ente per le attività istituzionali dello stesso.

### **Profili di performance**

Le attività di maggior rilievo, oltre a quelle amministrative ordinarie, riguardano la gestione dei contratti di forniture di beni e servizi assunti tramite il MEPA di CONSIP e INTERCENTER sia in adesione a convenzioni attive (carburanti e acquisto veicoli), sia mediante affidamenti in esito alle procedure disponibili su tali piattaforme (OdA, RdO, Trattative Dirette). Tali gestioni comportano, in particolare, la valutazione nel merito degli interventi da eseguire, la verifica degli stessi e il controllo costante dell'andamento della spesa. Le risorse umane impegnate su tale obiettivo, inoltre, devono saper gestire al meglio i rapporti con le ditte con lo scopo di ottenere l'esecuzione degli interventi nel modo più rapido ed efficiente. Si aggiungo a tali attività anche quelle di gestione delle prenotazioni auto a guida libera (servizio affidato all'esterno fino al 2016), di istruttoria e predisposizione degli atti di comodato attivo e passivo di alcuni veicoli, di rottamazione di vecchi veicoli e di acquisto di nuovi automezzi.

Esercizio 2018

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
283 / 0	0101	1030207	3.000,00	0,00	3.225,00
SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CONCONDUCENTE					
2043 / 0	0111	1020109	12.000,00	0,00	17.595,50
SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)					
2070 / 0	1005	1030102	150.000,00	0,00	176.911,06
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE					
2071 / 0	1005	1030209	190.000,00	0,00	261.370,22
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE					
2073 / 0	1005	1030209	3.000,00	0,00	3.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI: PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. E 513)					
5137 / 0	0111	2020101	81.469,00	81.469,00	81.469,00
RICONVERSIONE PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALI					
<b>TOTALE</b>			<b>439.469,00</b>	<b>81.469,00</b>	<b>543.570,78</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
CASOLI SILVANO
COMPAGNONI MAURIZIO
FARIOLI EUGENIO
LOPARDO ROCCO
RASORI GIUSEPPE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti amministrativi inerenti la gestione parco autoveicoli	1 2018	8	
Atti amministrativi inerenti la gestione parco autoveicoli	2 2018	15	
Atti amministrativi inerenti la gestione parco autoveicoli	3 2018	20	
Numero autoveicoli dismessi	1 2018	6	
Numero autoveicoli dismessi	2 2018	6	
Numero autoveicoli dismessi	3 2018	8	
Numero autoveicoli nuovi acquistati	1 2018	2	
Numero autoveicoli nuovi acquistati	2 2018	3	
Numero autoveicoli nuovi acquistati	3 2018	4	
Numero adesioni a convenzioni attive su piattaforme telematiche del MEPA	1 2018	1	
Numero adesioni a convenzioni attive su piattaforme telematiche del MEPA	2 2018	2	
Numero adesioni a convenzioni attive su piattaforme telematiche del MEPA	3 2018	2	
Numero procedure di affidamento svolte e gestite nell'anno mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2018	10	
Numero procedure di affidamento svolte e gestite nell'anno mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2018	14	

Numero procedure di affidamento svolte e gestite nell'anno mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2018	20
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----

## Attività

- 1) Gestione del rinnovo delle tasse di proprietà, delle revisioni ministeriali e dei collaudi periodici
- 2) Gestione del contratto rifornimento mediante fuel card in convenzione CONSIP
- 3) Gestione e controllo dei rifornimenti fuori convenzione CONSIP
- 4) Acquisto di nuovi autoveicoli
- 5) Gestione contratti per manutenzioni e riparazioni affidati tramite MEPA di CONSIP
- 6) Esecuzione di piccole riparazioni presso l'officina interna e movimentazione degli automezzi
- 7) Dismissione dei veicoli obsoleti o irreparabili mediante rottamazione e vendite
- 8) Gestione di Telepass e Viacard e controllo del loro utilizzo
- 9) Gestione interventi di manutenzione e riparazione fuori MEPA di CONSIP

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI**  
**Codice R08G3OG3**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente**

**Gruppo: R08G3 Espropri**

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI: GESTIONE DELLE FORNITURE

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il regolare funzionamento degli uffici tramite il costante rifornimento di materiale di consumo e la dotazione di arredi, vestiario ed attrezzature, ad esclusione di quelle informatiche, necessarie e funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali.

### **Profili di performance**

Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme "Acquistinretepa.it" e "Intercent-ER", in particolare, le procedure di affidamento (OdA, RdO, Trattativa Diretta), l'adesione alle convenzioni attive, la gestione dei conseguenti contratti di fornitura, con lo scopo di dare risposta alle esigenze degli uffici razionalizzando gli acquisti e riducendo al minimo i tempi di fornitura. Per la gestione del magazzino dei materiali di consumo è necessario saper utilizzare un software specifico che consente la presa in carico ed evasione delle richieste, la verifica e l'aggiornamento della consistenza delle giacenze, predisposizione degli ordinativi di rifornimento. Inoltre viene svolta una attività di confronto con altri Servizi dell'Ente con la finalità di definire e prevedere i fabbisogni di beni per l'esercizio in corso e per quelli futuri nonché di programmare, in particolare, gli acquisti di attrezzature e macchine per ufficio. Infine assume particolare rilevanza la capacità di relazionarsi con le Ditte affidatarie anche al di fuori degli strumenti ufficiali disponibili sulle piattaforme citate.

Esercizio 2018

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2018	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
80 / 0	0103	1030102	25.500,00	0,00	43.267,99
FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI					
84 / 0	0103	1030213	182.000,00	0,00	212.911,14
SERVIZIO DI PORTIERATO					
87 / 1	0103	1030102	35.000,00	0,00	47.942,12
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO					
88 / 1	0103	1030209	40.000,00	0,00	48.476,82
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO					
88 / 2	0103	1030207	30.000,00	0,00	39.455,62
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE					
89 / 0	0103	1030213	250.000,00	0,00	282.333,05
PULIZIA LOCALI E TRASLOCHI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI					
95 / 0	0103	1030213	4.000,00	0,00	4.373,91
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI					
109 / 1	0103	1030101	3.700,00	0,00	4.178,90
ACQUISTO RIVISTE					
109 / 2	0103	1030205	5.300,00	0,00	6.110,00
ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE					
3019 / 0	0110	1010102	85.000,00	0,00	97.080,88
SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI					
<b>TOTALE</b>			<b>660.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>786.130,43</b>

**Risorse Umane****Nominativo**

FARIOLI EUGENIO



GHINI MARILENA	
LOPARDO ROCCO	
LUPICA VALERIO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2018	70	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2018	130	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2018	200	
Numero adesioni a convenzioni attive su piattaforme telematiche del MEPA	1 2018	3	
Numero adesioni a convenzioni attive su piattaforme telematiche del MEPA	2 2018	5	
Numero adesioni a convenzioni attive su piattaforme telematiche del MEPA	3 2018	8	
Numero procedure di affidamento svolte e gestite nell'anno mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2018	4	
Numero procedure di affidamento svolte e gestite nell'anno mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2018	4	

Numero procedure di affidamento svolte e gestite nell'anno mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2018	5
Numero ordinativi di fornitura diretta sul MEPA	1 2018	8
Numero ordinativi di fornitura diretta sul MEPA	2 2018	12
Numero ordinativi di fornitura diretta sul MEPA	3 2018	18
Numero di determinazioni a contrarre, di affidamento e di impegno di spesa	1 2018	10
Numero di determinazioni a contrarre, di affidamento e di impegno di spesa	2 2018	20
Numero di determinazioni a contrarre, di affidamento e di impegno di spesa	3 2018	30

## Attività

- 1) Acquisto di materiale di consumo per gli uffici (cancelleria, carta, toner, cartucce per stampanti, materiale pronto soccorso, DPI....) e capi di vestiario per la Polizia Provinciale e gli addetti alla manutenzione stradale, tramite ordini diretti sul MEPA o in esecuzione di affidamenti a seguito di procedure di gara.
- 2) Acquisto di arredi e attrezzature da ufficio, escluso quelle informatiche
- 3) Acquisto di giornali e pubblicazioni
- 4) Adesione a convenzioni attive o di nuova attivazione sulle piattaforme "acquistinrete.pa" e/o "intercent-ER"
- 5) Analisi e previsione dei fabbisogni mediante analisi dell'andamento delle richieste/consumi e pianificazione degli acquisti

- 6) Gestione dei contatti per l'erogazione dei servizi di pulizia, vigilanza, portierato, traslochi e movimentazioni, telefonia mobile (voce e dati), mensa, manutenzione sistemi telefonici, manutenzione attrezzature da ufficio, riproduzione e copia documenti
- 7) Predisposizione e svolgimento di R.di O. e "trattative dirette" sulle piattaforme "acaquistinrete.pa" e/o "Intercent-ER"
- 8) Effettuazione dei controlli ex lege per la stipula dei contratti a seguito di aggiudicazioni di R.di O. od altre procedure di affidamento
- 9) Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.

**Settore R08G5 Trasporti**

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI**  
**Codice R08G5OG1**

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Trasporti

Gruppo: R08G5 Trasporti

GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER COMPETIZIONI SU STRADA

### Finalità ed Obiettivi

Assicurare il servizio fornito, in collaborazione con gli Enti e Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese per il trasporto merci e passeggeri, dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica, delle autoscuole e delle scuole nautiche, compresi i relativi esami professionali, sia organizzati dall'Ente che dalla Camera di Commercio (CCIAA). Adottare gli atti di pianificazione e programmazione in materia di taxi, autovetture con noleggio con conducente (ncc), agenzie di pratiche auto. Autorizzare gare sportive in ambito provinciale e infra-regionale.

### Profili di performance

L'obiettivo di gestione si pone l'intento di garantire il mantenimento del servizio alla luce del riordino istituzionale e in relazione alla riduzione del personale preposto.

Esercizio 2018

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2018	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
2205 / 0	1004	1030299	3.800,00	0,00	5.000,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI					
2505 / 0	1004	1030102	1.100,00	0,00	1.100,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI					
		<b>TOTALE</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.100,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
CAMPANINI MATTEO
DEHO' MARTA
GUATTERI FRANCESCA
MONTANARI ELISABETTA
RUINA PAOLA
TAGLIAVINI CLAUDIA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2018	140	
Autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2018	280	
Autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2018	420	
Atti per autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2018	20	

Atti per autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2018	70
Atti per autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2018	120
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2018	8
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2 2018	11
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	3 2018	18
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2018	80
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2018	160
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2018	250

## Attività

- 1) Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.
- 2) Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.
- 3) Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.