

## ALLEGATO C

**Relazione consuntiva per l'anno 2015 delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244**

### **1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)**

#### **1.1 Dotazioni informatiche e trasmissione dati**

Per quanto riguarda le misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni informatiche, nel corso del 2015 sono proseguite le attività intraprese e svolte negli anni precedenti: nel corso dell'anno si è dato seguito al progetto di miglioramento dei collegamenti di rete, forniti dalla convenzione Intercent-ER per i "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili" stipulata con Telecom Italia S.p.A. per gli istituti scolastici e delle sedi dell'Ente non collegate direttamente alla rete Lepida, che ha consentito una sensibile riduzione dei costi dei canoni mensili a fronte di un netto miglioramento della banda disponibile.

E' proseguita una sensibile riduzione dei PC, dovuta ad una riduzione del personale dell'Ente e ad una più attenta redistribuzione dei PC non più utilizzati. Sono inoltre proseguite le attività di sostituzione delle postazioni di lavoro obsolete con sistema operativo Windows XP non più supportato.

Si evidenziano di seguito i principali progetti ed attività avviati e realizzati nel corso dell'annualità 2015, compatibilmente con le esigenze dei servizi e degli operatori:

- aggiornamento ordinario dell'inventario di tutti i pc, portatili, dispositivi ed apparecchiature informatiche in dotazione al personale dell'Ente per consentirne una corretta gestione e garantire a ciascun Dirigente una situazione aggiornata in tempo reale della strumentazione in uso presso ciascun Servizio, soprattutto nell'ottica di individuare con precisione la dotazione che dovrà essere trasferita alla Regione e alle Agenzie regionali, conseguentemente al trasferimento del personale;
- piano di smaltimento del hardware presente in sala macchine ed in magazzino, anche per facilitare l'eventuale trasloco della sala macchine e del magazzino, in caso di vendita della sede che li ospita;
- è proseguita l'attività di supporto ai comuni, unioni e Lepida per l'implementazione delle nuove caratteristiche di instradamento della rete Lepida, anche in seguito al miglioramento del collegamento di alcuni Enti alla rete stessa.

Anche quest'anno le apparecchiature e strumentazioni informatiche, sono state acquistate avvalendosi esclusivamente delle convenzioni e dei prodotti disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP ed Intercent-ER), ottenendo risparmi significativi pur garantendo qualità di attrezzature e di servizi.

Dal punto di vista delle procedure e della informatizzazione dei procedimenti si conferma, coerentemente con gli anni precedenti, che gli sforzi maggiori si sono concentrati sulla dematerializzazione dei processi e dei documenti, sulle modalità di scambio elettronico delle informazioni fra PA e fra pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese, sull'erogazione dei servizi on line e sulla semplificazione dell'attività amministrativa, grazie all'informatizzazione degli uffici, in particolare:

- **razionalizzazione degli strumenti:**

- analisi dell'applicazione di gestione dei beni di consumo su nuova piattaforma per consentire la totale dismissione dei server su tecnologia Domino, non più mantenuta in licenza da diversi anni;
- implementazione dell'inventario delle applicazioni software e dei server per migliorarne la gestione a livello di dismissioni e di razionalizzazione dell'hardware su cui sono state installate in passato;

- **documenti digitali:**

- attivazione del processo di gestione della fatturazione elettronica e attivazione dell'intero flusso digitalizzato del rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali, comprensivo anche della pubblicazione dei dati sulla sezione dell'amministrazione trasparente dell'Ente;
- è proseguita l'incentivazione dell'utilizzo della PEC istituzionale dell'Ente ed introduzione di multipec settoriali, completamente integrate con il software di protocollo per migliorare l'operatività e l'autonomia degli uffici;
- completamento dell'analisi del flusso informativo per la dematerializzazione dei contratti e adesione al progetto regionale Flower, che si occupa di dematerializzazione dei procedimenti con predisposizione dell'infrastruttura hardware e software;

## **1.2 ATTREZZATURE VARIE (i.e. fotocopiatrici, fax, ecc.)**

Anche le attrezzature varie informatiche, diverse da quelle indicate ai punti precedenti, quali fotocopiatrici, fax, fotocamere digitali, scanner, videoproiettori sono state oggetto di razionalizzazione.

Di seguito si evidenziano le maggiori razionalizzazioni portate a termine nel corso del 2015:

- per 36 delle 44 multifunzione e fotocopiatrici in uso presso gli uffici provinciali e, in particolare, le apparecchiature più obsolete e più soggette a malfunzionamenti e guasti, sono stati affidati i contratti di manutenzione in costo copia, previa richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). La scelta di questo tipo di manutenzione ha consentito di mantenere in efficienza tutte le macchine collocate presso gli uffici e di garantire il tempestivo approvvigionamento dei prodotti consumabili e delle manutenzioni necessarie a prezzi contenuti;
- in tre casi si è reso necessario procedere alla sostituzione delle multifunzione (fotocopiatrice con funzione di punto rete stampante e scanner) che sono andate in fuori uso per guasti bloccanti non riparabili. La sostituzione è stata effettuata avvalendosi della clausola del contratto stipulato per la manutenzione in costo copia delle fotocopiatrici e multifunzione, richiedendo alla ditta affidataria di sostituire le apparecchiature fuori uso, con apparecchiature equivalenti di sua proprietà, a fronte di un corrispettivo estremamente conveniente, in quanto pari al solo costo della manutenzione in costo copia, pagato sul solo numero di copie effettuate e non sulla base di un canone fisso.

Come per i pc e le stampanti è stato eseguito e monitorato il corretto spegnimento delle fotocopiatrici e delle macchine multifunzione a fine lavoro, con l'obiettivo di perseguire riduzioni di consumi energetici.

### **1.3 TELEFONIA MOBILE E FISSA (SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI)**

La Provincia di Reggio Emilia ha adottato gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con gli amministratori e il personale che, per motivi di servizio, si trova frequentemente fuori dalle sedi istituzionali.

Nel 2015 il servizio di telefonia mobile è stato garantito tramite adesione alla convenzione Intercent-ER per i “Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobile” stipulata con Telecom Italia S.p.A.. La Convenzione, valida dal 07/02/2014 fino al 06/02/2017 e rinnovabile per ulteriori 12 mesi, consente l’acquisto dei servizi di telefonia fissa tradizionale e VOIP, servizi di fax server, servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente, servizi di telefonia mobile e funzioni associate, servizi di reti private virtuali convergenti tra rete fissa e rete mobile e relativi profili di abilitazione, accesso ad Internet e accesso alla Intranet dell’Ente. Il piano tariffario previsto da questa Convenzione risulta particolarmente vantaggioso e permette di realizzare considerevoli risparmi, in quanto le tariffe (€/min per servizi voce) applicate dal gestore sul traffico voce *on-net*, vale a dire sul traffico per chiamate fra tutte le utenze di telefonia da rete fissa e di voce da rete mobile attivate a titolo di questa Convenzione (anche in carico ad altre pubbliche amministrazioni, pari ad un totale stimato in circa 500.000 utenze) è pari a zero e non genera alcun costo. Le tariffe applicate al traffico voce fra utenze *off-net*, vale a dire, fra utenze attivate a titolo di altri contratti sono pure molto vantaggiose.

Per quanto riguarda le utenze di rete mobile abilitate allo scambio dati, è stato mantenuto il blocco dei servizi interattivi, in modo da evitare la fatturazione di costi per servizi non richiesti, attivati inconsapevolmente dall’utente durante la navigazione su Internet.

### **1.4 TELEFONIA FISSA: MANUTENZIONE CENTRALINI.**

Per la manutenzione di 10 dei 37 centralini in uso presso le diverse sedi degli uffici della Provincia e degli Istituti Scolastici di 2° grado, l’Ente si è avvalsa dei servizi previsti alla Convenzione Intercent-ER per la manutenzione dei centralini. Per i restanti 27 centralini che non sono stati ritenuti “eligibili” a titolo della convenzione Intercent-ER, in quanto troppo obsoleti, nel corso del 2015 si è proceduto alla sola risoluzione dei guasti bloccanti, mediante interventi spot affidati di volta in volta alle ditte concessionarie del servizio di assistenza per le diverse marche di centralini e telefoni utilizzati. Questo tipo di gestione pur essendo onerosa dal punto di vista della gestione amministrativa e operativa, si è rivelata l’unica praticabile – oltre che la più economica in termini di spesa gravante sul Bilancio del 2015 – in quanto sono state impiegate risorse solo per la risoluzione di specifici guasti e non anche i canoni per l’assistenza continuativa su tutti e 27 i centralini esclusi dal servizio di assistenza acquistato in Convenzione.

## **2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Nel 2015, l’attività di gestione del parco autoveicoli è stata assegnata alla U.O. Espropri a partire dal mese di febbraio. L’azione si è sviluppata in tre filoni principali:

1. gestione ordinaria: manutenzione/riparazione dei mezzi come da contratto stipulato con la ditta Cobra s.r.l. (poi divenuta Vodafone Automotive Italia s.p.a.) con valutazione nel merito degli interventi richiesti/preventivati (materiali e mano d’opera) conclusasi, in diversi casi, in una rideterminazione della spesa a vantaggio della Provincia;

2. razionalizzazione del parco autoveicoli: rottamazione di 13 veicoli e 16 macchine operatrici obsoleti, gravemente danneggiati e irreparabili; diminuzione del numero di veicoli "a guida libera"; indizione di gara per l'acquisto di nuovi mezzi da assegnare alla attività di manutenzione stradale; individuazione di 6 veicoli da vendere;
3. svolgimento di R.diO. ad offerta economicamente più vantaggiosa per l'aggiudicazione del "Servizio di manutenzione/riparazione dei veicoli di proprietà della Provincia", esperita tramite la piattaforma Intercent-ER, a seguito della scadenza del contratto di cui sopra.

Tramite l'attenta valutazione delle richieste, il noleggio di auto con conducente per servizi di rappresentanza ed istituzionali si è reso necessario in una sola occasione, in relazione all'evento EXPO 2015.

La spesa generale per la gestione del parco veicoli è stata così mantenuta entro i limiti prescritti dalla normativa vigente.

### **3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI**

Nell'anno 2015 è stata espletata una gara per l'alienazione dei seguenti immobili:

Magazzini "Ex Car" Via Lombroso – Reggio Emilia –  
Palazzo Trivelli Piazza S.Giovanni – Reggio Emilia –  
Ex Casa Cantoniera Via Aldo Moro – Campegine –  
Ex Casa Cantoniera Via della Cisa – Brescello –  
Casa Appoggio Parco località Rio Maore – Ramiseto –  
Relitto stradale in Comune di Canossa  
Terreno Agricolo in Comune di Quattro Castella.