

## 2.1 Risorse umane

Le Persone sono il principale fattore di successo di una organizzazione. Esse rappresentano il capitale di conoscenza, esperienza e professionalità in grado di fare la differenza per una Provincia che vuole eccellere.

Nella tabella che segue è riportata la suddivisione per sesso e per qualifica del personale dipendente in servizio presso la Provincia di Reggio Emilia al 1 luglio 2007.

CATEGORIA	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Segretario Generale	1	0	<b>1</b>
Direttore Generale	1	0	<b>1</b>
Dirigenti a tempo indeterminato	6	2	<b>8</b>
Dirigenti a tempo Indeterminato	8	8	<b>16</b>
Cat. D3	30	20	<b>50</b>
Cat. D1	46	60	<b>106</b>
Cat. C1	61	74	<b>135</b>
Cat. B3	14	36	<b>50</b>
Cat. B1	68	4	<b>72</b>
TOTALE	235	204	<b>439</b>

*La tabella comprende un dirigente in aspettativa per mandato amministrativo e il personale a tempo determinato ex art. 90 del Dlgs 267/2000 (uffici di supporto agli organi politici); è invece escluso il personale avventizio.*

Alla categoria D (D1 e D3) appartengono gli istruttori direttivi e i funzionari tecnici, amministrativi e informatici.

La cat. C1 è prevalentemente composta di aggiunti amministrativi, ragionieri, geometri, sorveglianti stradali e vigili provinciali.

Nella cat. B3 sono collocati i "collaboratori professionali sistema informatico", mentre nella cat. B1 si trovano principalmente le figure di operaio stradale specializzato, addetto ai servizi ausiliari e di portierato ed i coadiutori amministrativi. Le categorie C e D presentano un sostanziale equilibrio tra presenza maschile e femminile, la preponderanza di figure maschili nella cat. B è dovuta alla presenza del personale operaio.

Il costo complessivo del personale nel 2006 è ammontato a **€ 16.897.621,70**

Il rapporto tra costo del personale ed entrate correnti nel 2006 è stato pari al 20,60%, mentre era stato del 20,90% nel 2005

### PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO ALL'1.7.2007

#### SUDDIVISO PER SESSO E PER TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO

CATEGORIA	Part time M	Part time F	Tempo pieno M	Tempo pieno F
Segretario Generale			1	
Direttore Generale			1	
Dirigenti a tempo indeterminato			6	2
Dirigenti a tempo determinato			8	8
Cat. D3	2	2	28	18
Cat. D1	3	12	43	48
Cat. C1	2	25	59	49
Cat. B3	1	8	13	28
Cat. B1	1		67	4
TOTALE	9	47	226	157

Il personale con rapporto di lavoro part time ammonta a complessive 56 unità ed è costituito quasi interamente da personale femminile. L'articolazione oraria prevalente tra i part time è di tipo orizzontale con esclusione dei rientri pomeridiani. Nel corso del 2006 sono stati trasformati n. 8 rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con il totale accoglimento delle richieste presentate.

**PERSONALE DIPENDENTE PER TITOLO DI STUDIO (confronto 2004/2006)**

	Licenza media	%	Diploma	%	Laurea	%
2004	113	25%	199	43%	149	32%
2006	87	20%	198	44%	163	36%

La qualificazione del personale è in costante aumento e gli avvicendamenti di personale degli ultimi due anni hanno comportato un consistente aumento della quota dei laureati. Nel 2006 sono state effettuate 17 assunzioni, a seguito dell'attuazione del Piano Occupazionale 2004, con l'ingresso di 13 unità di personale in possesso del diploma di laurea. Il 31% del personale si colloca nella fascia d'età inferiore ai quaranta anni, il 40% ha un'età compresa tra i 40 ed i 49 anni, mentre il 29% ha un'età superiore ai cinquanta.

Nel 2006 le principali tipologie di assenza del personale, oltre alle malattie ed alle ferie, hanno riguardato le maternità ed i congedi parentali, i permessi per l'assistenza al personale disabile (previsti dalla legge n. 104/92) ed i permessi per studio (espressamente previsti dal C.C.N. L. ), coinvolgendo complessivamente n. 71 dipendenti, così suddivisi:

Maternità		Permessi per studio		Permessi Legge 104/92	
M	F	M	F	M	F
6	23	7	6	16	13

**PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO ATIPICO (collaboratori coordinati e continuativi, lavoratori interinali, dipendenti a tempo determinato)**

Nel corso dell'anno si è ridotta fortemente la presenza di lavoratori interinali e di personale a tempo determinato, mentre è sensibilmente aumentato il personale con rapporto di collaborazione. La situazione al 31.12.2006 risultava così articolata:

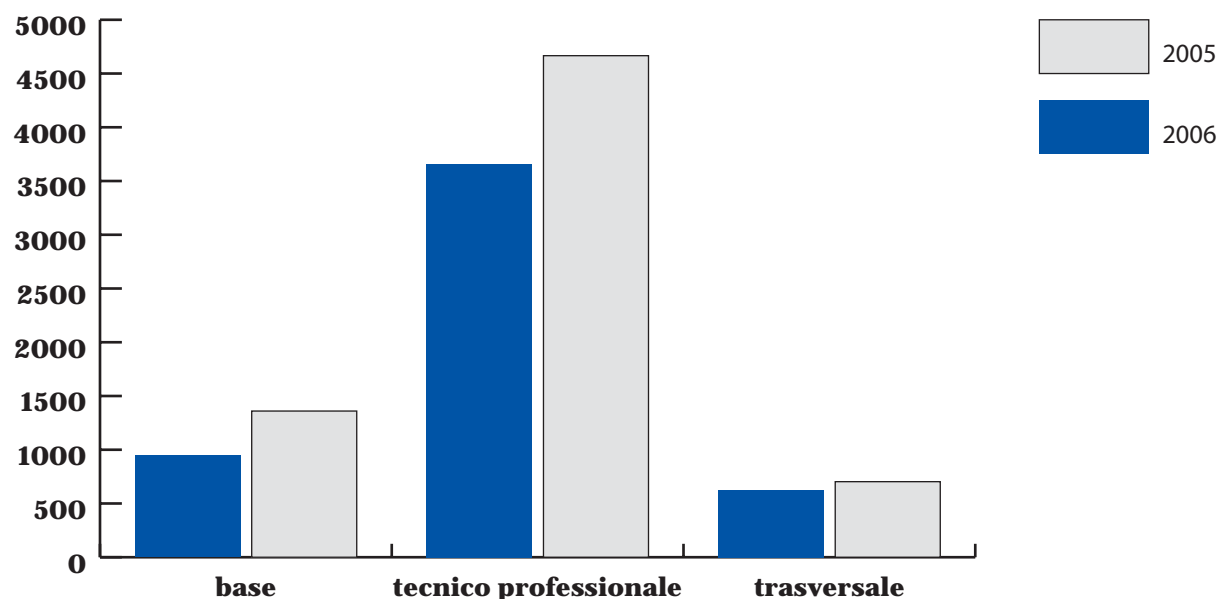
Lavoratori interinali		Collaboratori Coordinati e Continuativi		A tempo determinato	
M	F	M	F	M	F
1	1	25	57		1

Al personale atipico hanno fatto ricorso prevalentemente i Servizi Lavoro, Formazione Professionale, Scuola, Ambiente, Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici per lo svolgimento di attività tecniche o amministrative a supporto degli uffici.

Al primo ottobre 2007 i collaboratori coordinati e continuativi sono 79 e non sono più presenti lavoratori interinali.

## FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nell'anno 2006 sono state effettuate complessivamente n. 6.729 ore di formazione, con un incremento rispetto all'attività effettuata nell'anno precedente.



Durante l'anno 2006 è stato approvato il nuovo Piano Pluriennale della Formazione del personale, valido per il triennio 2006/2008, che ha adottato quali principi-guida, in coerenza con gli obiettivi del programma di governo presentato, le linee di definizione della Relazione Previsionale e Programmatica 2006-2008, al fine di integrare le conoscenze e le competenze necessarie al personale per la realizzazione di progetti ed attività previste annualmente.

Si tratta di un piano di ampio respiro che ha coinvolto direttamente tutti gli uffici grazie anche alla costituzione di un gruppo di lavoro di referenti di ciascuna area, che ha operato un'accurata rilevazione dei fabbisogni e delle esigenze formative.

Il Piano complessivo risulta articolato in alcuni maxiprogetti, o aree di intervento, già avviate nel secondo semestre 2006: alcuni di interesse trasversale, altri specialistici e propri degli ambiti e delle competenze tecniche delle singole aree o servizi.

Sono stati realizzati anche diversi moduli di aggiornamento interno sulle procedure gestionali in uso nell'Ente, specifiche iniziative destinate alla dirigenza relative all'analisi dei processi e ai sistemi di valutazione, oltre alla partecipazione dei dipendenti a seminari e corsi di formazione esterni.

Si è avviata, infine, l'analisi sulla fattibilità e sulle prospettive di sviluppo del sistema formativo e-learning, che ha visto l'adesione della Provincia alla piattaforma regionale SELF, e ha aperto una nuova fase di ricerca e sperimentazione di formule innovative nella gestione delle attività formative.

La spesa complessiva per la formazione è stata pari ad **€ 70.500**.

## INTERVENTI FINALIZZATI AL BENESSERE DEI DIPENDENTI

Nel 2006 la Provincia ha attuato molteplici misure volte a migliorare il benessere dei dipendenti sui luoghi di lavoro. Di seguito si sintetizzano i principali interventi:

Sono stati realizzati lavori in diverse sedi di uffici provinciali, quali ad esempio l'installazione di impianti di condizionamento, nuovi controsoffitti e corpi illuminanti, tinteggio di corridoi e di vari uffici, per una spesa complessiva di **€ 1.621.800,00**;

Sono stati fatti importanti investimenti relativamente ad arredi ed attrezzature per vari uffici dell'ente, per una spesa complessiva pari ad **€ 250.000,00**;

Sono stati acquistati dal Servizi Informatica e Sistemi informativi 114 computer nuovi con monitor piatti ad alta risoluzione, qualitativamente ottimali per tutelare la vista dei lavoratori, per una spesa totale di **€ 71.000,00**;

Per usufruire del servizio mensa sono stati introdotti i **buoni pasto elettronici**, con un importo superiore rispetto ai precedenti buoni cartacei ed un incremento del numero di locali attivi presso varie zone della città.

Sono state attivate varie convenzioni per i dipendenti dell'ente, senza alcun onere per l'amministrazione, con diversi e rinomati esercizi commerciali, per consentire ai dipendenti di poter usufruire di sconti ed agevolazioni nell'acquisto di libri ed altro materiale utile per attività culturali.

Il 10 gennaio 2007 si è svolto, dopo molti anni, un incontro fra tutti i dipendenti e l'intera Giunta della Provincia



In questa occasione è stata illustrata e distribuita a tutti i presenti copia del primo Bilancio sociale, anche come riconoscimento del contributo individualmente fornito al complesso dell'attività svolta dall'Ente.

## 2.2 Risorse tecnologiche

Gli strumenti informatici costituiscono uno dei principali elementi strategici di sviluppo ed ottimizzazione dei procedimenti e flussi di lavoro all'interno di una Pubblica Amministrazione, risultando indispensabili anche per sostenere la cooperazione tra i diversi Enti del territorio.

Da alcuni anni la Provincia di Reggio Emilia ha avviato un graduale processo di trasformazione dei propri sistemi informatici e telematici, estesi a tutto il territorio reggiano, tesi a garantire la maggiore standardizzazione ed apertura verso i nuovi paradigmi Intranet ed Extranet. Nel contempo si sono progressivamente definite nuove strategie per la diffusione dell'informazione e per la semplificazione dei procedimenti, anche riguardanti più Enti. Ciò comporta un aumento della quantità e della qualità delle attività del Servizio della Provincia che è altresì chiamato a svolgere un ruolo di riferimento verso gli altri enti presenti nel territorio con funzioni di coordinamento all'interno delle azioni rientranti nel **Piano Telematico Regionale** e nel **Piano di e-Government**.

Il ruolo del sistema informativo è stato quello di sviluppare l'innovazione tecnologica sia all'interno della Pubblica Amministrazione sia nell'ambito dell'intero territorio della Provincia, tramite lo sviluppo ed il potenziamento della Rete Telematica e dell'erogazione di servizi per cittadini e per le imprese.

### 2.2.1 Dotazione Informatica

<i>Indicatori</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>
n° annuo di server installati [1]	22	25	55*
n° dipendenti dotati di strumentazioni informatiche	350	375	580*
n° postazioni informatiche attive	660	725	680
n° caselle di posta elettronica attive	680	750	700
n° di procedure informatizzate	61	68	70

[1] è il numero dei server complessivamente gestiti

\* in questo conteggio sono stati inclusi anche i collaboratori ed i professionisti che utilizzano un personal computer

### 2.2.2 Alcuni indicatori di gestione

<i>Indicatori</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>
<b>sito <a href="http://www.provincia.re.it">www.provincia.re.it</a></b>			
n. di contatti diversi	191.190	306.394	425.514
accessi complessivi	16.350.563	18.688.953	20.764.392
n° medio mensile accessi al sito	25.900	41.700	55.276
n° medio mensile pagine visitate	188.500	191.500	246.817
<b>Intranet provinciale</b>			
n. medio accessi mensile	9.880	9.927	11.151
n. medio mensile pagine visitate	251.500	257.000	285.423
<b>Offerte di lavoro</b>			
n. di contatti diversi	38.791	59.039	64.196
accessi complessivi	1.165.947	1.612.017	2.414.080
<b>Palazzo Magnani</b>			
n. di contatti diversi	12.107	21.268	21.390
accessi complessivi	796.991	1.639.624	1.212.288

<i>Indicatori</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2006</i>
<b>Biblioteche</b>			
n° di contatti diversi	9.933	20.923	49.219
accessi complessivi	1.254.978	1.745.598	3.047.520
biblioteche collegate al sistema provinciale	36	38	41
n° documenti/libri/opere in linea	843.000	889.796	~1.500.000*
n° medio mensile accessi al sito	3.030	3.340	4.101

\* Considerando il numero di documenti nel catalogo unico del sistema provinciale + Biblioteca Panizzi (gli anni scorsi il dato riguardava il solo sistema provinciale)

<b>cartografia in rete*</b>			
n° di contatti diversi	3.283	9.570	11.888
accessi complessivi	978.205	3.071.916	3.401.574
n° medio mensile accessi sito	1.150	1.270	1.599
n° medio mensile pagine visitate	39.000	44.000	50.141
n° di istanze pubblicate	8	8	9
n° dei temi pubblicati	64	68	100

\* La pubblicazione del servizio e' iniziata ad agosto 2004. Il raffronto dei dati con il 2005 non è molto significativo

<b>% Enti coinvolti nei progetti del PTP ed e-Gov</b>			
	100	100	100

<b>Comuni ed Enti del territorio collegati in rete (Sister/Lepida)</b>			
	43	47	47

<b>Sedi provinciali collegate in rete (Sipre)</b>			
	18	18	18

## 2.3 Risorse finanziarie

### 2.3.1 Le entrate e le spese di gestione 2006

Le riclassificazioni del Conto Consuntivo 2006 permettono di individuare il complesso delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente e del loro impiego.

Una prima riclassificazione riassume in maniera sintetica le entrate accertate e le spese impegnate dalla Provincia nell'esercizio 2006 suddivise per titolo.

I primi tre titoli di entrata costituiscono le entrate correnti, che assieme all'avanzo destinato alla parte corrente, devono finanziare le spese correnti e le spese per rimborso prestiti (tit. I e III della spesa). La parte eccedente può essere utilizzata per finanziare le spese in conto capitale.

Spese per investimenti	€ 34.482.624,00
Valore medio dei pagamenti in opere e lavori pubblici per ogni giorno lavorativo	€ 160.000,00

#### CONTO DEL BILANCIO

##### RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DI COMPETENZA

ENTRATA		SPESA	
<i>Riepilogo dei titoli di entrata</i>		<i>Riepilogo dei titoli di spesa</i>	
Titolo I - Entrate tributarie	48.237.727,02	Titolo I - Spese correnti	75.588.096,99
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	28.978.240,74	Titolo II - Spese in conto capitale	34.482.624,18
Titolo III - Entrate extratributarie	4.819.860,49	Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	5.051.331,92
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	13.589.097,80	Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	6.943.466,42
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	17.439.960,00		
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	6.943.466,42		
Totale Entrata	120.008.352,47	Totale Spesa	122.065.519,51
Avanzo applicato [2]	3.076.342,00		
Totale generale (A)	123.084.694,47	Totale generale (B)	122.065.519,51

**Avanzo di competenza (A-B) € 1.019.174,96**

[2] La voce "Avanzo di Amministrazione applicato" rappresenta l'attivo di amministrazione del Bilancio 2005 che è stato utilizzato nel 2006 dopo l'approvazione del Consuntivo 2005. Tale avanzo è stato destinato in parte al finanziamento di spese di investimento o a minori entrate, in parte alla spesa corrente.

### 2.3.2 La riclassificazione delle spese

Al fine di rendere leggibili le spese è necessaria una loro riclassificazione. La Provincia infatti con la redazione del documento di bilancio sociale si propone di dare una maggiore visibilità e trasparenza all'attività svolta, per poter valutare la coerenza tra l'utilizzo delle risorse e i risultati raggiunti e la ricaduta che tale utilizzo ha in termini di impatto sociale.

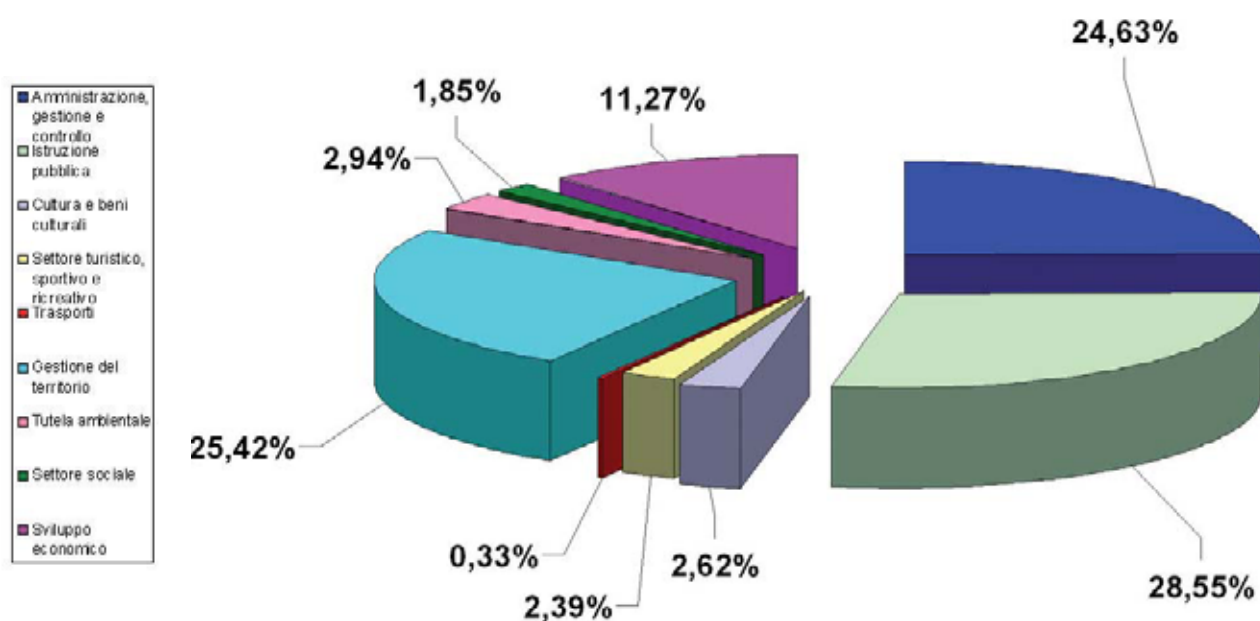
Le spese sono state aggregate per funzione e per intervento, in base a quanto previsto dalle disposizioni di legge per gli enti locali.

Riclassificazione del consuntivo per tipo di spesa

Dal complesso delle spese dell'anno 2006 delle spese correnti e delle spese per investimenti, dal punto di vista delle funzioni previste dalla legge, si ottiene il seguente quadro:

#### DISTRIBUZIONE DELLE SPESE CORRENTI E DI INVESTIMENTO PER FUNZIONE DI LEGGE

	Valori in €	%
Amministrazione, gestione e controllo	27.115.080,97	24,63%
Istruzione pubblica	31.429.548,63	28,55%
Cultura e beni culturali	2.889.070,23	2,62%
Settore turistico, sportivo e ricreativo	2.626.402,74	2,39%
Trasporti	358.068,00	0,33%
Gestione del territorio	27.977.052,01	25,42%
Tutela ambientale	3.236.142,39	2,94%
Settore sociale	2.033.110,05	1,85%
Sviluppo economico	12.406.246,15	11,27%
<b>Totale complessivo</b>	<b>110.070.721,17</b>	<b>100,00%</b>



## 2.4 Patrimonio immobiliare e infrastrutturale

### 2.4.1 Patrimonio immobiliare di interesse storico e artistico

Gli edifici di interesse storico di cui la Provincia è proprietaria sono:



*Nel capoluogo:*

Palazzo Allende, Corso Garibaldi 57, 59  
 Palazzo Magnani, Corso Garibaldi, 29  
 Palazzo Palazzi – Trivelli, Piazza San Giovanni, 2, 4  
 Ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario – Via Franchi  
 Caserma Carabinieri, Corso Cairoli  
 Villa Ottavi, Via Gorizia, 59

*In provincia:*

Tempietto del Petrarca, Località Selvapiana – Canossa  
 Museo Cervi – Comune di Gattatico  
 Castello delle Carpinete – Comune di Carpineti

Anche le scuole rientrano nel patrimonio immobiliare della Provincia: nel 2006, gli edifici scolastici in uso all'Amministrazione risultavano essere in totale 48.

Di questi, circa il 60% sono di proprietà della Provincia, mentre per il restante viene corrisposto un canone di locazione oppure sono condotti in convenzione con i Comuni (che ne hanno la proprietà ma demandano alla Provincia la completa gestione).

L'elenco completo degli Istituti della Scuola Secondaria di Secondo grado per cui la Provincia ha specifica competenza è il seguente:

#### **CLASSI E ALUNNI PER ISTITUTO (compresi i corsi serali) A.S. 2006/07** *(fonte: Annuario della Scuola Reggiana):*

<b>ISTITUTO</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>CLASSI</b>
Liceo Classico-Scientifico "Ariosto-Spallanzani" – RE	1.353	56
Liceo Classico "R. Corso" con Liceo Scient. - Correggio	705	32
Liceo Scientifico "A. Moro" - RE	1.270	55
Istituto (ex Magistrale) "M. di Canossa" con Liceo Sc. Sociali - RE	1.247	53
Istituto Tecnico Industriale "L. Nobili" - RE (con serali)	943	44
Istituto Tecnico Commerciale "Scaruffi-Levi-Città del tricolore"- RE (con serali)	1.128	55
Istituto Tecnico per Geometri "A. Secchi" - Reggio Emilia (con serali)	581	26
Istituto Tecnico per Geometri "B. Pascal" a indirizzo sperimentale - RRE	1.056	44
Istituto Tecnico Agro-Industr., Ambient. e Chimico-Biologico "A. Zanelli" - RE	624	30
Istituto "B. Russell" con sezioni di Tecnico Commerciale, Industriale, per Geometri, Professionale Commerciale e dei Servizi, Liceo Scientifico " G. Passerini" - Guastalla	1.373	66
Istituto "C. Cattaneo" con sezioni di Tecnico Commerciale, Industriale, per Geometri con Liceo Sc. Soc. e Scientif. "A. Dall'Aglio" - Castelnovo Monti	805	39
Istituto "L. Einaudi" con sezioni di Tecnico Commerciale, Industriale, per Geometri - Correggio	817	40
Istituto "S. D'Arzo" con sezioni di Tecnico Commerciale, Industriale, Liceo scientifico, Professionale Industriale - Montecchio	778	39
Istituto "P. Gobetti" con sezioni di Tecnico Commerciale, Industriale, Liceo scientifico, Professionale Industriale - Scandiano	661	33
Ist. Professionale Industria e Artigianato "L. Galvani" - RE (con serali)	625	35
Ist. Professionale Industria e Artigianato "A. Lombardini" - RE	532	27
Ist. Professionale Servizi Commerciali e Turistici "Don Z. Jodi" - RE (con serali)	1.018	54
Ist. Professionale Servizi Commerciali e Turistici "Filippo Re" - RE (con serali)	605	27
Ist. Professionale Agroindustriale, dell'Ambiente, Turistico-Alberghiero e dei Servizi "A. Motti" - RE (con serali)	1.380	72
Istituto Professionale presso Convitto Nazionale "R. Corso" - Correggio	107	5
Istituto d'Arte "G. Chierici" - RE	494	26
<b>TOTALE</b>	<b>18.102</b>	<b>858</b>

### 2.4.2 Patrimonio stradale

Il territorio provinciale per la sua particolare conformazione morfologica è caratterizzato da zone montuose, collinari e di pianura nelle quali, negli ultimi anni, si è verificato un importante incremento dello sviluppo insediativo (abitativo/produttivo), tale da rendere maggiormente significativo il controllo del territorio stesso.

Su detto territorio si sviluppa un'articolata e complessa rete stradale di gestione provinciale, avente un'estensione di oltre 1.050 km, che necessita di una continua e adeguata gestione e manutenzione, anche in relazione al continuo aumento dei flussi di traffico, di cui un'alta percentuale è rappresentata da mezzi pesanti.

Pertanto la Provincia di Reggio Emilia, nell'espletamento dei propri compiti istituzionali, impegna costantemente risorse umane e finanziarie, con previsione di una nuova organizzazione operativa, suddividendo il territorio in due zone distinte (manutenzione strade nord e manutenzione strade sud) al fine di garantire sempre maggiori condizioni di sicurezza agli utenti della strada e rispondere così in modo celere e puntuale alle sempre più numerose e articolate esigenze dei cittadini.

I principali fronti di intervento sul patrimonio stradale da parte della Provincia riguardano la progettazione di nuove strutture e infrastrutture stradali e la gestione e manutenzione del patrimonio esistente.

#### a) Sviluppo della rete stradale provinciale

Risorse impiegate per progettazione e realizzazione di nuove infrastrutture (2006):

- per nuove infrastrutture: € 12.811.000,00
- per adeguamento di ponti ed opere d'arte stradali: € 500.000,00

Queste risorse hanno permesso di aprire al traffico Km. 30,00 circa di nuove strade:

- Montecchio 3° lotto Km 1,8;
- Variante Sesso km 3;
- Variante Gualtirolo Km 4;
- Variante alla SP62R "Della Cisa" tratto Tagliata-Codisotto Km 8,6  
(progetto realizzato da ANAS e opere presa in carico dalla Provincia);
- Variante Sud di San Martino in Rio, tratto SP29-Mulino di Gazzata km 2,3;
- Collegamento Reggio - San Martino - Correggio km 10.



b) Gestione e manutenzione della rete stradale provinciale

Risorse impiegate per la gestione e la manutenzione della rete stradale provinciale (2006):

- manutenzione ordinaria - € 1.042.212,00
- manutenzione straordinaria - € 6.192.980,00
- sgombero neve - € 2.360.000,00.

Nella stagione invernale 2005-2006 un consistente impegno finanziario è stato sostenuto in conseguenza dei numerosi eventi meteorologici sfavorevoli (abbondanti nevicate e temperature particolarmente rigide) che si sono succeduti nel corso della stagione invernale.

Le attività relative a lavori o servizi sono realizzate sia mediante l'affidamento a ditte esterne (appalti) sia attraverso l'ausilio del personale di appartenenza dell'Ente (operai stradali). Mentre restano di esclusiva competenza dell'Ente le attività di controllo e vigilanza (tecnici, sorveglianti stradali ecc.). Nello specifico il personale dipendente coinvolto nell'attività sul territorio è composto da 47 operai stradali e 17 sorveglianti.

