

Relazione consuntiva per l'anno 2017 delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244

1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)

1.1 Dotazioni informatiche e trasmissione dati

Nel corso del 2017, è proseguita l'attività di razionalizzazione già intrapreso negli anni precedenti ed è proseguita l'attività di riduzione della dotazione informatica in gestione alla Provincia, in conseguenza dei trasferimenti previsti dalla legge di riordino 56/2014, compatibilmente coi piani di presa in carico della Regione Emilia Romagna.

Si evidenziano di seguito le principali attività realizzate nel corso dell'annualità 2017:

- recupero e reinstallazione di postazioni di lavoro assegnate a personale pensionato e/o transitato ad altro ente e delle postazioni che costituivano la sala corsi presso la sede di P.zza San Giovanni, aggiornandone le prestazioni con l'inserimento di dischi esterni SSD, che consentono a parità di pc di renderli più veloci, di postazioni di personale transitato ad altro ente;
- dismissione della sala corsi: si è valutato che il mantenimento della sala funzionante ed operativa costituisse un costo eccessivo rispetto alle necessità evidenziate nel corso di questi ultimi anni, si è quindi deciso di riutilizzare le postazioni e reinstallarle per l'uso quotidiano negli uffici, razionalizzando ulteriormente i costi. In caso di sessioni formative è possibile approntare una sala riunioni con dotazioni portatili già in possesso dell'Ente e messi a disposizione del personale per le necessità occasionali;
- ulteriore riduzione delle postazioni che necessitano di strumenti di produttività individuale in licenza d'uso (Microsoft Office) e utilizzo su tutti i pc di Open Office;
- ulteriore riduzione dei server fisici ancora presenti in sala macchine, grazie alla ormai totale virtualizzazione dei server centrali, con conseguente ottimizzazione dell'uso delle risorse dei server, nonché riduzione dell'assorbimento di corrente elettrica e dei costi di manutenzione;
- adesione anche per il 2017 ad accordi quadro promossi dalla società partecipata regionale Lepida spa, per i contratti di manutenzione su licenze di base, quali ad esempio Oracle, VmWare e sistemi di backup che consentono a fronte di una lieve riduzione dei costi annuali, di usufruire di livelli di assistenza e di servizio maggiori;
- completamento dell'attivazione del sistema di backup completo sul data center di Lepida, la cui implementazione ha consentito di ridurre i costi di investimento e consente annualmente di ridurre o ampliare lo spazio disco a seconda delle necessità puntuali, con conseguente razionalizzazione delle spese;

L'obiettivo di contenere i costi per l'acquisto di apparecchiature e strumentazioni informatiche, avvalendosi delle convenzioni disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP ed Intercenter) e dove non disponibili mediante richiesta di offerta (RDO) sulle piattaforme nazionali (Mepa) e regionali (Intercenter) è ormai una consuetudine da anni e anche nel 2017 è stata la fonte esclusiva di approvvigionamento.

Dal punto di vista delle procedure e della informatizzazione dei procedimenti si confermano le azioni volte alla dematerializzazione dei processi e dei documenti, sulle modalità di scambio elettronico delle informazioni fra PA e fra pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese, sull'erogazione dei servizi on line e sulla trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa, grazie all'informatizzazione degli uffici. Coerentemente con questi principi, nel corso del 2017 è stata attivata la visualizzazione degli atti amministrativi dell'Ente sul sito istituzionale e si è proceduto all'invio in conservazione di ulteriori tipologie documentarie, così da garantire la conservazione a norma della documentazione dematerializzata.

1.2 ATTREZZATURE VARIE (i.e. fotocopiatrici, fax, ecc.)

L'azione di razionalizzazione delle macchine fotocopiatrici, fax, scanner, stampanti locali, ecc... è stata svolta con preciso riferimento al Piano Triennale di Razionalizzazione, in stretta collaborazione tra il Servizio Informatico e la U.O. Provveditorato.

L'attività si è sviluppata per fasi diverse:

- 1) rilevamento dell'esatta consistenza e distribuzione di tali strumenti, valutazione dello stato di efficienza delle macchine, verifica della rispondenza ai fabbisogni e dell'effettivo utilizzo, valutazione logistica;
- 2) predisposizione di un piano di dismissione delle macchine risultanti in esubero e di sostituzione con macchine multifunzione;
- 3) esecuzione del piano suddetto tramite emissione di ordinativi di fornitura in adesione a convenzioni attive sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip (piattaforma "acquistinretepa.it") o di Intercent-ER, nelle forme del noleggio a canone mensile fisso comprendente manutenzione ordinaria e straordinaria con chiamate illimitate, sostituzione delle macchine in caso di rotture irreparabili, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti.

L'azione suddetta ha portato alla dismissione di n. 25 stampanti di rete e locali e n. 3 fotocopiatori multifunzione obsoleti, sostituendoli con l'installazione di n. 8 nuove macchine multifunzione (di cui 4 a colori) attivate in rete con funzioni di fotocopiatore, stampante, scanner e fax, senza impatto negativo sulla operatività degli uffici e con un'apprezzabile riduzione della spesa in riferimento ai contratti di manutenzione ed all'acquisto di materiale di consumo, in particolare toner.

Sono anche stati sostituiti 3 plotter di proprietà dell'Ente, spesso fermi e necessitanti di frequenti interventi di manutenzione, data la loro obsolescenza, con altrettanti analoghi strumenti acquisiti tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP con la medesima formula a noleggio utilizzata per le macchine multifunzione (tutto compreso). Tale operazione ha permesso di ridurre la spesa per produzione di stampe e tavole nella seconda metà dell'esercizio.

1.3 TELEFONIA MOBILE E FISSA (SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI)

La situazione delle utenze di telefonia mobile nell'anno 2017 è invariata rispetto all'anno precedente, in quanto ormai perfettamente aderente alla struttura organizzativa Ente.

Il servizio è stato garantito tramite adesione alla convenzione Intercent-ER per i "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobile" stipulata con Telecom Italia S.p.A. che applica un piano tariffario particolarmente vantaggioso, in particolare le tariffe applicate sul traffico voce *on-net*, vale a dire sul traffico per chiamate fra tutte le utenze di telefonia da rete fissa e di voce da rete mobile attivate da qualsiasi ente in adesione a questa Convenzione, che risulta pari a zero.

Tale convenzione prevede la fornitura dei servizi di telefonia fissa tradizionale e VOIP, servizi di fax server, servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente, servizi di telefonia mobile e funzioni associate, servizi di reti private virtuali convergenti tra rete fissa e rete mobile e relativi profili di abilitazione, accesso ad Internet e accesso alla Intranet dell'Ente.

Per quanto riguarda le utenze di rete mobile assegnate a dipendenti della Provincia, è stata implementata l'attivazione della separazione delle spese per telefonate personali da quelle per motivi di servizio (dual-billing) oltre che confermare il blocco dei servizi interattivi, in modo da evitare la fatturazione di costi per servizi non richiesti, attivati inconsapevolmente dall'utilizzatore durante la navigazione su Internet.

Le linee di telefonia fissa e le reti dati restano praticamente immutate rispetto agli anni precedenti, se non per qualche nuova attivazione per sedi secondarie di istituti superiori, che sono state approntate nei casi di ristrutturazione delle sedi principali.

1.4 TELEFONIA FISSA: MANUTENZIONE CENTRALINI.

I sistemi telefonici (detti "centralini") in uso presso le diverse sedi degli uffici provinciali, dei Centri per l'Impiego e degli Istituti Scolastici di 2° grado, di cui è stata garantita la manutenzione nel 2017, sono stati 35.

La razionalizzazione della spesa è stata ottenuta tramite un duplice canale:

- adesione alla Convenzione Intercent-ER per i “Servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi e apparati di telefonia 2”, per i 10 sistemi risultati “eligibili” in base alle caratteristiche specifiche degli impianti;
- mediante interventi “a chiamata” per i restanti 25, tramite emissione di OdA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip in considerazione della saltuarietà e del modesto importo degli interventi. Questo tipo di gestione è stata scelta dopo aver verificato il numero complessivo medio di interventi di manutenzione eseguiti nell’arco temporale di un esercizio sul numero totale degli impianti, risultando più conveniente, sotto il profilo economico, impiegare risorse solo per la risoluzione di specifici guasti evitando la sottoscrizione di contratti cosiddetti “in abbonamento”, cioè a canoni fissi da pagare per ciascun impianto indipendentemente dal numero di interventi necessari.

2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Per quanto riguarda il parco veicoli, le diverse attività riguardanti la normale gestione (manutenzioni, rifornimenti, revisioni, tasse di proprietà, pedaggi...) sono state svolte con regolarità durante tutto l'arco dell'anno, garantendo una buona funzionalità dei veicoli nonostante l'elevata età media degli stessi.

L'attività gestionale, svolta direttamente dal personale interno all'Ente debitamente organizzato, ha permesso di ottenere il risultato di una minor spesa complessiva rispetto all'esercizio precedente, in cui ci si è avvalsi di soggetti terzi fornitori, fondamentalmente, di servizi di intermediazione tra committente ed esecutori degli interventi. Le azioni svolte più significative sono le seguenti:

- esecuzione in economia di interventi minuti presso l'officina provinciale;
- valutazione nel merito di ogni singolo intervento di manutenzione o riparazione resosi necessario ed affidamento a fornitori accreditati sul MEPA di CONSIP mediante procedure di “trattativa diretta” svolte sulla piattaforma “acquistinretepa.it”;
- adesione alla convenzione CONSIP per rifornimento di carburante presso la rete Q8;
- gestione diretta interna dei servizi di rimessaggio e di prenotazione delle auto a guida libera;
- dismissione di 9 veicoli obsoleti o inutilizzati (asta di vendita) con conseguente riduzione del numero complessivo di veicoli di proprietà dell'Ente, in linea con quanto programmato per il triennio 2017-2019;
- parziale rinnovo del parco veicoli (3) impiegato nel servizio di manutenzione stradale tramite ordinativi emessi in adesione alle convenzioni attive sulle piattaforme “acquistinretepa.it” sul MEPA di CONSIP e “SATER” dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.

Infine non è mai stato necessario attivare servizi di noleggio auto con e senza conducente.

3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI

Nell'anno 2017 è stata espletata una gara per l'alienazione dei seguenti immobili:

Caseificio Zanelli Via F.Ili Rosselli – Reggio Emilia
 Terreno agricolo in Comune di Castellarano
 Terreno agricolo in Comune di Bagnolo in Piano

Sono stati alienati i seguenti immobili:

Ex Casa Cantoniera Via Cisa Ligure – Brescello

Relitto stradale in Comune di Scandiano

Terreno Agricolo in Comune di Brescello

Terreno Agricolo in Comune di S.Polo d'Enza

Caseificio Zanelli Via F.Ili Rosselli – Reggio Emilia

Terreno agricolo in Comune di Castellarano