

RICHIESTA UTILIZZO PARGHEGGIO NELL'AREA EX-OPG

Per ragioni tecniche, l'amministrazione provinciale provvederà nei prossimi mesi a sostituire i badge per l'accesso al parcheggio sito nell'area dell'ex-OPG.

Agli amministratori della Provincia l'utilizzo del posto auto viene assegnato d'ufficio senza necessità di formulare apposita richiesta. Anche al personale dipendente il posto auto verrà assegnato d'ufficio, in relazione alle esigenze di servizio.

L'utilizzo del parcheggio da parte di automezzi appartenenti ad altri enti o a personale di altre amministrazioni è consentito in via eccezionale esclusivamente in relazione a specifiche esigenze di servizio, che andranno esplicitate nella domanda. Per ottenere l'autorizzazione occorre formulare la domanda utilizzando il modulo disponibile in questa sezione.

La richiesta dovrà essere formulata dal dirigente dell'amministrazione indicando i nominativi dei dipendenti a favore dei quali è formulata e la targa del relativo automezzo.

L'accoglimento delle domande di soggetti esterni avverrà nei limiti della capienza del parcheggio, secondo criteri di priorità che verranno definiti dall'ente.

I badge attualmente in uso rimarranno attivi fino al 31/03/2019

Le richieste di rilascio dei nuovi badge dovranno pervenire entro il 28/02/2019

Le istanze che non verranno riscontrate dagli uffici entro il 31/03/2019 debbono intendersi respinte.

L'utilizzo dei posti auto è comunque soggetta alle seguenti norme:

1. la Provincia non assume alcuna responsabilità per danni occorrenti agli automezzi, sia privati che di servizio, depositati presso l'ex-OPG, a prescindere dall'origine del danno e anche qualora esso sia imputabile a cause derivanti dai fabbricati circostanti (crolli, incendio, ecc.);
2. il parcheggio non è sorvegliato e la sua chiusura è assicurata esclusivamente dal sistema automatico del cancello che viene regolarmente mantenuto, ma che è soggetto a possibili malfunzionamenti; la Provincia pertanto non assume alcuna responsabilità relativamente a furti o manomissioni dei veicoli;

3. fatta eccezione per gli automezzi di servizio della Provincia e degli altri enti autorizzati, la sosta è normalmente prevista soltanto nelle ore diurne;

4. i veicoli depositati devono poter essere rimossi tempestivamente a richiesta dei competenti uffici della Provincia al fine di evitare rischi per le persone o le cose; in caso di mancato tempestivo adempimento, l'amministrazione si riserva di rimuovere i veicoli presenti, con oneri a carico dei proprietari;

5. deve essere rigorosamente rispettata la segnaletica posta all'interno dell'area, anche in relazione alla destinazione di alcune aree di sosta; il mancato rispetto comporterà la revoca delle autorizzazioni;

6. per esigenze di qualunque natura, l'autorizzazione può essere sospesa o interrotta, anche senza preavviso, con eventuale obbligo di rimozione, anche immediata

7. durante la sosta, occorre esporre un apposito contrassegno attestante l'autorizzazione alla sosta.

Reggio Emilia, 24/01/2019

Il segretario generale
Alfredo L. Tirabassi

Documento sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

