

# **Relazione consuntiva per l'anno 2016 delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244**

## **1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)**

### **1.1 Dotazioni informatiche e trasmissione dati**

Nel corso del 2016, oltre a dar seguito al piano di razionalizzazione già intrapreso negli anni precedenti, si sono gestite le attività di riduzione della dotazione informatica in gestione alla Provincia, conseguenza dei trasferimenti previsti dalla legge di riordino 56/2014.

E' proseguita infatti la riduzione delle postazioni di lavoro gestite direttamente dall'Ente, in quanto su alcune delle sedi è subentrata la rete regionale, prendendosi gradualmente in carico le postazioni dei dipendenti transitati in regione e/o alle agenzie regionali.

Sono indicativamente un centinaio le postazioni di lavoro che sono transitate fuori dalla rete provinciale e sono inoltre proseguite le attività di sostituzione delle postazioni di lavoro obsolete con sistema operativo Windows XP non più supportato.

Si evidenziano di seguito le principali attività realizzate nel corso dell'annualità 2016:

- recupero e reinstallazione, grazie all'acquisto di dischi esterni SSD, che consentono a parità di pc di renderli più veloci, di postazioni di personale transitato ad altro ente;
- dismissione di pc obsoleti, transito di postazioni su rete regionale e cessione in comodato gratuito ad altri Enti;
- riduzione delle postazioni che necessitano di strumenti di produttività individuale in licenza d'uso (Microsoft Office) e utilizzo su tutti i pc di Open Office;
- riduzione drastica dei server fisici, grazie alla ormai totale virtualizzazione dei server centrali, con conseguente ottimizzazione dell'uso delle risorse dei server, nonché riduzione dell'assorbimento di corrente elettrica e dei costi di manutenzione;
- l'estensione della virtualizzazione è stata favorita dall'adesione ad accordi quadro promossi dalla società partecipata regionale Lepida spa, per l'acquisto e la manutenzione delle licenze del software Vmware, strumento software necessario per la virtualizzazione;
- adozione del sistema di backup distribuito dalla società partecipata regionale Lepida spa che ha consentito di non acquisire nuovi strumenti di backup per rinnovare il sistema in uso ormai obsoleto usufruendo di livelli di assistenza e di servizio maggiori, ora infatti la copia dei dati non viene conservata nello stesso sito dei dati di produzione, ma viene conservata presso il data center di Lepida, con garanzie di sicurezza decisamente maggiori;
- smaltimento dell'hardware non più utilizzato presente in sala macchine e in magazzino della sede di Palazzo Trivelli, anche in seguito al totale spostamento del personale dalla sede, in vista della completa dismissione.

L'obiettivo di contenere i costi per l'acquisto di apparecchiature e strumentazioni informatiche, avvalendosi delle convenzioni disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP ed Intercenter) e dove non disponibili mediante richiesta di offerta (RDO) sulle piattaforme nazionali (Mepa) e regionali (Intercenter) è ormai una consuetudine da anni e anche nel 2016 è stata la fonte esclusiva di approvvigionamento.

Dal punto di vista delle procedure e della informatizzazione dei procedimenti si confermano le azioni volte alla dematerializzazione dei processi e dei documenti, sulle modalità di scambio elettronico delle informazioni fra PA e fra pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese, sull'erogazione dei servizi on line e sulla trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa, grazie all'informatizzazione degli uffici. Coerentemente con questi principi, nel corso del 2016 sono stati digitalizzati tutti gli atti amministrativi ed è stata attivata la gestione dell'iter completamente dematerializzato per le PEC in arrivo del servizio infrastrutture.

## **1.2 ATTREZZATURE VARIE (i.e. fotocopiatrici, fax, ecc.)**

L'azione di razionalizzazione delle macchine fotocopiatrici e multifunzione (vale a dire, fotocopiatrici con funzione di stampante di rete e scanner), è stata improntata al raggiungimento del duplice obiettivo di ottimizzare il livello di spesa per manutenzioni e materiali di consumo e di garantire, al contempo, l'operatività degli uffici.

E' stata quindi effettuata una ricognizione preliminare dello stato di efficienza delle macchine in dotazione ai diversi uffici, attività che ha permesso di riallocare le macchine in migliori condizioni, in conseguenza della chiusura della sede di Piazza San Giovanni, presso gli altri uffici, al fine di migliorarne la dotazione o in sostituzione di macchine ormai in fase di obsolescenza avanzata.

Il servizio di manutenzione è stato gestito tramite contratti di manutenzione e di noleggio, stipulati OdA e adesione a convenzioni operative sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip (piattaforma "acquistinretepa.it") o di Intercent-ER, nelle forme del costo copia fisso onnicomprensivo (macchine di proprietà dell'Ente) o canone mensile con riferimento ad un numero di copie previsto e conguaglio per copie eccedenti o in difetto rispetto a tale numero (macchine a noleggio).

## **1.3 TELEFONIA MOBILE E FISSA (SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI)**

La Provincia di Reggio Emilia ha adottato gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con gli amministratori e il personale che, per motivi di servizio, si trova frequentemente fuori dalle sedi istituzionali.

Anche nel 2016 il servizio di telefonia mobile è stato garantito tramite adesione alla convenzione Intercent-ER per i "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobile" stipulata con Telecom Italia S.p.A.. Tale convenzione prevede la fornitura dei servizi di telefonia fissa tradizionale e VOIP, servizi di fax server, servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente, servizi di telefonia mobile e funzioni associate, servizi di reti private virtuali convergenti tra rete fissa e rete mobile e relativi profili di abilitazione, accesso ad Internet e accesso alla Intranet dell'Ente. Il piano tariffario previsto da questa Convenzione risulta particolarmente vantaggioso e permette di realizzare considerevoli risparmi, in quanto le tariffe (€/min per servizi voce) applicate dal gestore sul traffico voce *on-net*, vale a dire sul traffico per chiamate fra tutte le utenze di telefonia da rete fissa e di voce da rete mobile attivate a titolo di questa Convenzione (anche in carico ad altre pubbliche amministrazioni, pari ad un totale stimato in circa 500.000 utenze) è pari a zero e non genera alcun costo. Le tariffe applicate al traffico voce fra utenze *off-net*, vale a dire, fra utenze attivate a titolo di altri contratti sono pure molto vantaggiose.

Nel 2016 le utenze riguardanti la manutenzione e la sorveglianza stradale hanno beneficiato di un up-grade rispetto al 2015 in quanto sono stati forniti terminali smart-phone al posto di cellulari tradizionali per consentire l'accesso e la consultazione ad alcune applicazioni (meteo, allerta neve, violazioni codice della strada...) attivate nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda le utenze di rete mobile abilitate allo scambio dati, è stato mantenuto il blocco dei servizi interattivi, in modo da evitare la fatturazione di costi per servizi non richiesti, attivati inconsapevolmente dall'utilizzatore durante la navigazione su Internet.

## **1.4 TELEFONIA FISSA: MANUTENZIONE CENTRALINI.**

I sistemi telefonici (comunemente chiamati "centralini") in uso presso le diverse sedi degli uffici provinciali, dei Centri per l'Impiego e degli Istituti Scolastici di 2° grado, di cui è stata garantita la manutenzione nel 2016, sono stati 35.

L'attività si svolge tramite un duplice canale:

- in adesione alla Convenzione Intercent-ER per i “Servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi e apparati di telefonia 2”, cui la Provincia ha aderito nel corso del 2014, per i 10 sistemi risultati eligibili in riferimento alle specifiche contenute nella Convenzione suddetta;
- mediante interventi “a chiamata” per i restanti 25, tramite emissione di OdA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip in considerazione della saltuarietà e del modesto importo degli interventi. Questo tipo di gestione, pur essendo impegnativa per l'ufficio competente, si è rivelata la più economica in termini di spesa, in quanto sono state impiegate risorse solo per la risoluzione di specifici guasti e non anche i canoni per l'assistenza continuativa su tutti e 27 i centralini esclusi dal servizio di assistenza acquistato in Convenzione.

## **2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Per quanto riguarda il parco veicoli, le diverse attività riguardanti la normale gestione (manutenzioni, rifornimenti, revisioni, tasse di proprietà, pedaggi...) sono state svolte con regolarità durante tutto l'arco dell'anno, garantendo una buona funzionalità dei veicoli nonostante l'elevata età media degli stessi. I preventivi per le riparazioni sono sempre stati valutati nel merito conseguendo l'obiettivo di ottimizzare la spesa sostenuta.

Nel corso del 2016 si è aderito alla convenzione CONSIP per rifornimento di carburante presso la rete Q8 e sono stati ridotti i costi per il rimessaggio ed il servizio di prenotazione delle auto a guida libera, dando inizio ad un sistema di gestione interna la cui entrata a regime è prevista per il 2017.

Anche nel 2016 è proseguita l'azione di rottamazione e dismissione di veicoli obsoleti e la cui riparazione non offriva garanzie sufficienti e, pertanto, risultava antieconomica, e di cui non si riteneva indispensabile l'utilizzo. Il risultato di tale attività, tesa a raggiungere lo scopo di un dimensionamento ottimale del parco veicoli in funzione delle competenze dell'Ente e del personale in servizio, è in linea con quanto programmato per il triennio 2016 - 2018.

Ha assunto particolare rilievo l'attività che ha portato all'acquisto di nuovi veicoli (3 autocarri e 2 vetture modello “van”) a parziale rinnovo del parco veicoli impiegato nel servizio di manutenzione stradale. Gli acquisti sono stati eseguiti tramite specifiche procedure di gara (autocarri) e adesione alla convenzione pubblicata sulla piattaforma “acquistinretepa.it” sul MEPA di CONSIP (autovetture “van”).

Infine, il noleggio di auto con conducente non è mai stato attivato, mentre solo in due occasioni si è provveduto al noleggio di un mezzo a guida libera per servizi di rappresentanza ed istituzionali svolti in occasione di visite ufficiali presso le zone terremotate del centro Italia.

Le attività suddette, svolte come sinteticamente descritto, hanno consentito di mantenere il livello di spesa entro i limiti prescritti dalla normativa vigente.

## **3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI**

Nell'anno 2016 è stata espletata una gara per l'alienazione dei seguenti immobili:

Palazzo Carmi Corso Cairoli 8 – Reggio Emilia  
 Ex OPG Via Franchi 14/a – Reggio Emilia  
 Palazzo Trivelli Piazza S.Giovanni 4 – Reggio Emilia  
 Ex Casa Cantoniera Via Aldo Moro 10 – Campegine  
 Casa Appoggio Parco località Rio Maore – Ramiseto  
 Relitto stradale in Comune di Scandiano  
 Relitto stradale in Comune di Villa Minozzo  
 Terreno Agricolo in Comune di Brescello  
 Terreno Agricolo in Comune di S.Polo d'Enza

Sono stati alienati i seguenti immobili:

Palazzo Carmi Corso Cairoli 8 – Reggio Emilia  
 Ex CAR via Lombroso 1 – Reggio Emilia