



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2015

SERVIZIO LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE



Agenda 21

Servizio	Servizio Lavoro e Formazione Professionale				
Gruppo	Lavoro e Formazione professionale				
U.O.					
Progetto N.	1	Responsabile	Alfredo Luigi Tirabassi		
Titolo	I SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO PER LA PROMOZIONE E IL SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE				
Priorità		Data Inizio	01/01/2015	Data Fine	31/12/2015 <input type="checkbox"/> Pluriennale
Ambito Strategico					

Approvazione del

Finalità ed Obiettivi

Garantire l'erogazione dei servizi di accoglienza, informazione, amministrativi, orientamento, incrocio fra domanda e offerta di lavoro, ecc. ai cittadini, alle imprese, alle pubbliche amministrazioni e alle associazioni datoriali e sindacali, da parte dei Centri per l'impiego provinciali e del Collocamento mirato (ex. D.Lgs. 181/00, D.Lgs. 297/00; L. 68/99, ecc.).

Promuovere l'accesso al lavoro delle persone disabili L. 68/99.

Garantire una gestione efficace ed efficiente dei servizi per l'impiego, nonostante l'esponenziale incremento di disoccupati determinato dalla situazione economica e del mercato del lavoro.

Favorire l'accesso al lavoro dei disoccupati ed in particolare dei giovani.

Garantire la consulenza alle aziende.

Promuovere azioni per favorire la sicurezza sul lavoro e il contrasto del lavoro irregolare.

Garantire il supporto agli organismi collegiali che si occupano delle attività sopra indicate previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 469/97 e ss. provvedimenti).

Provvedere all'erogazione degli incentivi all'occupazione previsti dalla normativa vigente per l'assunzione di soggetti disabili.

Criticità

Alla realizzazione del progetto concorrono, sia le attività gestite all'interno dell'ente che quelle date in appalto. Si evidenzia che è continua la riorganizzazione dei servizi e delle prestazioni erogati agli utenti per riuscire a fare fronte agli elevati flussi di persone che richiedono gli interventi dei servizi pubblici per l'impiego. A tale proposito si segnala che al 31/12/2014 le persone iscritte presso i Centri per l'impiego come immediatamente disponibili al lavoro (disoccupati) ex D.Lgs. 181/00 erano circa 34.000 (dato di stock) contro le 12.492 registrate al 31/12/2007. La criticità è che la capacità di risposta a questa crescente ed intensa domanda di servizi richiede un impegno particolarmente intenso da parte delle UU.OO. coinvolte. Un'ulteriore criticità è poi rappresentata dalla carenza e dalla precarietà di risorse umane, cui è strettamente correlata la possibilità di continuare a dare una risposta adeguata alle persone e alle aziende che fanno richiesta di accesso ai servizi e in particolare di interventi di politica attiva.

Indicatori**Economico**

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
Percentuale impegnato su stanziato competenza	percentuale	0	
Percentuale pagato su totale progetto	percentuale	0	

Quantitativo

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
Incontri comitati secur. e lavoro regolare (Att.7)	numero	3	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	numero	25.000	
Tirocini per persone disabili attivati	numero	250	
Colloqui di orientamento e preselezione	numero	15.000	
Domande istruite per contributi a imprese	numero	50	
Disoccupati iscritti agli elenchi di	numero	4.500	

Quantitativo

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
cui alla L. n. 68/99			
Domande istruite per contributi a disabili	numero	300	
Datori di lavoro soggetti agli obblighi di cui alla L. n. 68/99	numero	1.500	
Disoccupati iscritti ai centri per l'impiego	numero	30.000	

Qualitativo

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
SARE: consulenza ai datori lavoro	SI-NO	SI'	
Riorganizzazione servizi centri impiego	SI-NO	SI	
Riorganizzazione sito web sezione lavoro	SI-NO	SI	

Attività										
N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
01	IL PRESIDENTE PROVINCIALE DELEGA LA DIRIGENZA DI SERVIZIO A SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' PER GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E TUTTE LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ANCHE TRAMITE L'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO, AL FINE DI SVOLGERE A TEMPO DETERMINATO, MEDIANTE IL REPERIMENTO DI PRESTAZIONI DI SERVIZIO O TRAMITE MODALITA' DI SELEZIONE DI TECNICI/AMMINISTRATIVI, LE ATTIVITA' DELEGATE. QUESTO VALE SIA PER I FONDI GIA' DESTINATI DALLA REGIONE SIA PER QUELLI CHE SARANNO ASSEGNATI FINO ALLA DATA DEL 31/12/2014.			01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
02	I SERVIZI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO E AMMINISTRATIVI DEI CENTRI PROVINCIALI PER L'IMPIEGO.	UU.OO. 10, 11, 12, 13, 14		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
2.01	Gestione politiche attive: accoglienza, informazione, orientamento e incrocio fra domanda e offerta di lavoro, disciplina e promozione di tirocini formativi e di orientamento; realizzazione e	UU.OO. 10, 11, 12, 13, 14		01/01/2015	31/12/2015					

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
	promozione di iniziative di politica attiva del lavoro con strumenti e modalità innovative									
2.02	Servizi di consulenza per le imprese, visite aziendali, realizzazione di eventi e iniziative per promuovere i servizi offerti dai centri per l'impiego.	UU.OO. 10, 11, 12, 13, 14		01/01/2015	31/12/2015					
2.04	Gestione amministrativa delle procedure inerenti lo stato di disoccupazione e liste di mobilità, rilascio di certificazioni.	UU.OO. 10, 11, 12, 13, 14		01/01/2015	31/12/2015					
2.05	Gestione servizi amministrativi ai datori di lavoro pubblici e privati (adesioni sare, consulenza sare, gestione chiamata ex art. 16 L. 56/87, approvazione contratti di formazione lavoro).	UU.OO. 13		01/01/2015	31/12/2015					
2.06	Riorganizzazione dei servizi amministrativi e dei servizi di politica attiva dei Centri per l'Impiego	UU.OO. 10, 11, 12, 13, 14		01/01/2015	31/12/2015					
03	GESTIONI SISTEMI SIFER, SILER, SARE, SITO WEB E FACEBOOK, CLICLAVORO E PORTALE LAVORO PER TE	UU.OO. 10,12,13,14		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
3.1	MANUTENZIONE EVOLUTIVA ED IMPLEMENTAZIONE SILER IN RACCORDO CON LA REGIONE E.-R.:attività di supporto agli utilizzatori, provvedimenti autorizzatori di accesso al SILER									

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
3.2	SISTEMA SARE DI TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE: gestione accreditamento per l'accesso al sistema, aggiornamento e consulenza agli utilizzatori	U.O. 13		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2014				
3.4	Riprogettazione pagine WEB relativi ai servizi per l'impiego, aggiornamento sito web, gestione facebook dei centri per l'impiego e progettazione e gestione invio newsletter periodica	UU.OO. 10, 11, 12,13,14		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2014				
3.6	Assistenza tecnica agli utilizzatori del Sistema Informativo della Formazione Professionale e raccordo con la Regione Emilia Romagna per manutenzioni evolutive e adeguate									
3.7	Gestione attività di cui al portale della Regione "Lavoro per te": atipici, did on line, tirocini, garanzia giovani	UU.OO 3, 9, 10		01/01/2015	31/12/2015					
3.8	Gestione dell'accesso agli atti	U.O. 14		01/01/2015	31/12/2015					
3.9	Gestione delle attività su cliclavoro	U.O. 10								
04	APPALTI PER ACQUISIZIONE PRESTAZIONI DI SERVIZIO, PROGETTAZIONE, GESTIONE, AUDIT INTERNO	U.O. 5		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
4.1	Gestione amministrativa: - lotto 1 dell'appalto per i servizi di promozione e coordinamento di misure di politica attiva del lavoro e di attività per favorire l'inclusione di persone diversamente	U.O. 5		01/01/2014	31/12/2014					

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
	abili, - appalto per i servizi di sostegno all'inserimento lavorativo e di politica attiva del lavoro, articolato in 3 lotti (scadente a giugno 2014).									
4.2	Gestione contabile degli appalti terminati il 31/12/2013 e in corso di esecuzione, con particolare riferimento alle verifiche prescritte per le attività finanziate col Fondo Sociale Europeo. Gestione e aggiornamento delle Banche dati SIMOG , SIFER, SITAR.	U.O. 5		01/01/2014	31/12/2014					
05	MONITORAGGIO DEI SERVIZI PER IL LAVORO, E REALIZZAZIONE RAPPORTI STATISTICI RELATIVI AL MERCATO DEL LAVORO PROVINCIALE	U.O. 6		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
5.1	Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia Romagna, ministero del Lavoro, Upi, Istat e Isfol somministrati alla Provincia e ai 6 Centri per l'impiego da parte di ISFOL	U.O. 6		01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014				
5.2	Realizzazione dei report trimestrali relativi ai dati monitorati dai Centri per l'impiego provinciali	U.O. 6		01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014				
06	GESTIONE DEL COLLOCAMENTO MIRATO PER DISABILI	UU.OO. 15-16-17		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
6.01	Il Presidente provinciale delega la dirigenza di servizio a			01/01/2015	31/12/2015					

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
	<p>svolgere tutte le attività per garantire il funzionamento del Collocamento mirato con la relativa gestione delle risorse di Fondo nazionale disabili e Fondo regionale disabili finchè tali attività rimarranno delegate alla Provincia. In particolare si delegano al dirigente le attività riguardanti gli incentivi per le assunzioni, il finanziamento per gli spostamenti casa-lavoro, la promozione e la gestione dei tirocini, la promozione e il finanziamento delle attività formative, le attività di cui al protocollo di intesa sull'inserimento lavorativo e l'accompagnamento al lavoro delle persone disabili e delle persone in condizione di svantaggio, le attività di cui alla L.113/85, le attività per la promozione e sostegno all'autoimprenditorialità, nonché tutte le azioni necessarie al funzionamento di quanto sopra richiamato.</p>									
6.02	<p>Valutazione capacità disabili e posti di lavoro per inserimento lavorativo e gestione azioni di sostegno all'inserimento lavorativo</p>	U.O. 15		01/01/2015	31/12/2015					
6.03	<p>Attività di gestione delle agevolazioni economiche alle imprese: consulenza, istruttoria, comunicazioni e pagamenti relativi alle domande di ammissione ai contributi ex artt. 13 e 14 della L. 68/99 (Fondo nazionale disabili e Fondo regionale disabili). La Giunta delega il dirigente del servizio a svolgere tutte le attività inerenti</p>	U.O. 16		01/01/2015	31/12/2015					

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
	l'approvazione e pubblicazione dei nuovi avvisi e l'approvazione degli esiti delle istruttorie finché tali attività rimarranno delegate alla Provincia.									
6.04	Consulenza alle aziende finalizzata anche alla gestione delle convenzioni di inserimento lavorativo ex art. 11,12, 12 bis L. 68/99 e art. 22 L.R. 17/05	U.O. 16		01/01/2015	31/12/2015					
6.05	Servizi amministrativi e di consulenza giuridica (anche online) ai datori di lavoro compresa la gestione e il monitoraggio dei provvedimenti amministrativi previsti dalla L. 68/99 (certificazioni di ottemperanza, controllo autocertificazioni, esoneri parziali, compensazioni territoriali, computi, ecc.)	U.O. 16		01/01/2015	31/12/2015					
6.06	Promozione e realizzazione di strumenti e di interventi di politica attiva e agevolazioni economiche nei confronti di persone iscritte agli elenchi della L. n. 68/99	U.O. 15		01/01/2015	31/12/2015					
6.07	Promozione e realizzazione di eventi e iniziative per favorire l'inserimento lavorativo di persone appartenenti alle categorie protette	UU.OO. 15-16-17		01/01/2015	31/12/2015					
6.08	Gestione chiamata sui presenti per l'inserimento lavorativo di persone iscritte agli elenchi della L. n. 68/99 e riorganizzazione del servizio di preselezione	U.O. 15		01/01/2015	31/12/2015					
6.09	Servizi amministrativi e di consulenza rivolti a persone	U.O. 15		01/01/2015	31/12/2015					

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
	disabili e appartenenti alle altre categorie protette per la gestione dello stato di disoccupazione e sulle opportunità di inserimento lavorativo									
6.10	Attività di monitoraggio sui prospetti informativi, sui posti di lavoro coperti e su quelli disponibili, e sugli elenchi dei disabili iscritti	U.O. 16		01/01/2015	31/12/2015					
6.11	Programmazione, promozione e gestione di attività e iniziative rivolte a favorire l'inserimento lavorativo di disabili finanziate con il Fondo regionale disabili in particolare tirocini e formazione professionale (il Presidente autorizza la Dirigente del Servizio all'approvazione della programmazione del Fondo regionale disabili)	UU.OO. 15-17		01/01/2015	31/12/2015					
07	GESTIONE INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA PER DISABILI E PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' E VULNERABILITA'	UU.OO. 15-16-17		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
6.1	Supporto all'attuazione delle attività previste dal Protocollo di intesa per l'inserimento lavorativo delle persone disabili.	U.O. 8, 5		01/01/2015	31/12/2015					
6.2	Promozione, tutoraggio gestione amministrativa di tirocini per persone disabili ed eventualmente in condizione di fragilità e vulnerabilità presso aziende private e pubbliche amministrazioni	U.O. 17		01/01/2015	31/12/2015					

Attività										
N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
6.5	Colloqui con persone, presa in carico e progettazione di percorsi di politiche attive finalizzati all' inserimento lavorativo; collaborazione con i servizi, gli enti di formazione professionale e altri enti del territorio	UU.OO. 15, 16, 17		01/01/2015	31/12/2015					
6.6	Collaborazione con datori di lavoro privati e pubblici, analisi dei posti di lavoro, segnalazione, accompagnamento e inserimento lavorativo di persone disabili	UU.OO. 15, 16, 17		01/01/2015	31/12/2015					
08	INIZIATIVE PER LA SICUREZZA E LA REGOLARITA' DEL LAVORO	U.O. 9		01/01/2015	31/12/2015					
7.1	Attività interistituzionale e concertativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (Comitato provinciale per la prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro)	U.O. 9		01/01/2015	31/12/2015					
7.2	Attività interistituzionale e concertativa in materia di regolarità del lavoro (coordinamento CELI-CLES: organismi per l'emersione del lavoro irregolare)	U.O. 9		01/01/2015	31/12/2015					
09	RICERCA E MONITORAGGIO PER L'ANALISI DEGLI ASPETTI RELATIVI AL CONTESTO ECONOMICO-PRODUTTIVO E AL MERCATO DEL LAVORO REGGIANO, ANCHE A CONFRONTO CON ALTRE REALTA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI	U.O. 6		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			

Attività										
N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
11	GESTIONE CONTROLLI SUCCESSIVI DEL BANDO PER INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE E STABILIZZAZIONE DI GIOVANI NELL'ANNO 2012, SECONDO QUANTO PREVISTO DA DGR 1149/2012 (EX 510/2012)	U.O. 5-8		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
12	GESTIONE 2° SCADENZA E CONTROLLI SUCCESSIVI DEL BANDO PER INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE DI DISOCCUPATI/INOCCUPATI PER LE IMPRESE DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA DEL 2012 (DGR 545/2013)	U.O. 5-8		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
13	LEGENDA									
11.01	1. DIRIGENTE									
11.02	U.O. 2 PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE PROGETTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE									
11.03	U.O. 3 ANTI-CRISI, ACCORDI PER CASSA INTEGRAZIONE, MOBILITA', SOLIDARIETA'									
11.04	U.O. 4 OBBLIGO FORMATIVO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE									
11.05	U.O. 5 CONTABILE									
11.06	U.O. 6 STUDI E ANALISI DEL MERCATO DEL LAVORO E PARI OPPORTUNITA'									

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
11.07	U.O. 7 CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE									
11.08	U.O. 8 RENDICONTAZIONE									
11.09	U.O. 09 CONTRASTO AL LAVORO NERO, ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ALLA CRISI ECONOMICA E PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO									
11.10	U.O. 10 PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO									
11.11	U.O. 11 CENTRO PER L'IMPIEGO DI REGGIO EMILIA E PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE NELLE AZIENDE									
11.12	U.O. 12 ORIENTAMENTO AL LAVORO									
11.13	U.O. 13 CONSULENZA E SERVIZI AMMINISTRATIVI AI DATORI DI LAVORO									
11.14	U.O. 14 COORDINAMENTO GIURDICO, AMMINISTRATIVO E INFORMATICO									
11.15	U.O. 15 COLLOCAMENTO MIRATO - SERVIZI ALLE PERSONE									
11.16	U.O. 16 COLLOCAMENTO MIRATO - SERVIZI AI DATORI DI LAVORO									
11.17	U.O. 17 COLLOCAMENTO MIRATO - TIROCINI									



Agenda 21

Servizio	Servizio Lavoro e Formazione Professionale				
Gruppo	Lavoro e Formazione professionale				
U.O.					
Progetto N.	2	Responsabile	Alfredo Luigi Tirabassi		
Titolo	ATTIVITA' DI CONTRASTO AGLI EFFETTI DELLA CRISI				
Priorità		Data Inizio	01/01/2015	Data Fine	31/12/2015
				<input type="checkbox"/>	Pluriennale
Ambito Strategico					

Approvazione del

Finalità ed Obiettivi

Il Servizio gestisce attività di diversa natura, di competenza, relative alle procedure ex L.223/91, per effetto della deliberazione regionale n.692/2009 e DGR n. 233/11, ed alle politiche attive verso i lavoratori delle aziende in crisi, per effetto delle deliberazioni della Giunta regionale n. 1124, 1685, 1694 e 1769/2009, n. 1159/2010, n.223 del 21/02/2011, n.567 del 27/4/2011, n.1067 del 27/07/2011, n.64 del 23/01/2012, n.294 del 14/03/2012, n.898 del 2/07/2012, n.261 dell'11/03/2013, 1670 del 18/11/2013 e di iniziative quali l'"anticipazione sociale" da parte delle banche degli ammortizzatori sociali ai lavoratori ed altre azioni, al fine di ridurre l'impatto occupazionale e sociale della crisi. Il progetto ha il compito di definire e attivare linee di azione, a sostegno del sistema locale di welfare per famiglie ed aziende in crisi, comuni o convergenti fra istituzioni e forze sociali. Oltre agli ambiti degli ammortizzatori sociali (politiche passive) e dell'orientamento e formazione (politiche attive) Le risorse necessarie sono reperite nei fondi allocati nel progetto di PEG "ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE"

Criticità

Per il 2015 anche se alcune situazioni aziendali risultano particolarmente difficili, vi è una diminuzione delle situazioni di crisi e di utilizzo degli ammortizzatori sociali, in un contesto di evoluzione normativa legata all'applicazione della Legge 92/2012, Legge 134/2012 e dei decreti attuativi della Legge 183/2014 (Jobs Act). Dopo il massiccio utilizzo degli ammortizzatori sociali negli anni precedenti, nel corso del 2014 la Provincia ha seguito più di 90 situazioni di crisi aziendali con il coinvolgimento di più di 4.800 lavoratori. Il Servizio deve rispondere a carichi di lavoro intensi e a punte non prevedibili, legate alle situazioni aziendali e occupazionali delle aziende in difficoltà. Inoltre in questa fase si deve predisporre l'applicazione progressiva della nuova normativa (decreto attuativo Jobs Act specificamente riguardante gli ammortizzatori sociali in costanza di lavoro) che modificherà fortemente le dinamiche degli ammortizzatori sociali.

Indicatori**Economico**

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
Percentuale impegnato su stanziato competenza	percentuale	0	
Percentuale pagato su totale progetto	percentuale	0	

Quantitativo

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
n. banche coinvolte (Att.2)	numero	6	
n. percettori di ammort. in deroga coinvolti (3.02)	numero	800	
n. vertenze seguite (Att.1.01)	numero	40	
n. lavoratori ammessi alla C.I.G.S./Mob (1.01)	numero	900	

Qualitativo

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
-------------	-----------------	----------------	--

Qualitativo

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
Sottoscr. Protocollo regionale anticipaz. sociale (Att.2.01)	SI-NO	SI	

Attività										
N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
0.1	PROCEDURE CIGS E MOBILITA'	UU.OO. n.2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15		01/01/2015	31/12/2015					
1.01	Nel quadro di disciplina regionale in funzione anticrisi (Deliberazione regionale 692/09 e 223/11), attività di relazione e mediazione in esami congiunti in sede provinciale, ma anche regionale e nazionale, ex L.223/91 per C.I.G.S. e, in caso di mancato accordo fra le parti, nelle procedure dei licenziamenti collettivi. Ciò allo scopo di favorire l'accordo e ridurre l'impatto occupazionale e, in genere, sociale delle crisi, anche attraverso l'attivazione delle parti nella promozione degli interventi di orientamento e formazione.	UU.OO. n. 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15		01/01/2015	31/12/2015					
1.02	Integrazione con l'Unità anticrisi per la gestione politica e sul piano informativo (elaborazione dati ed informazioni per soggetti sociali ed istituzionali e organi di informazione) dell'intervento della Provincia sulle crisi oggetto di procedura L.223/91	U.O. n. 3, 9		01/01/2015	31/12/2015					
0.2	ANTICIPAZIONE SOCIALE	UU.OO. n. 3, 9		01/01/2015	31/12/2015					
2.01	Anticipazione sociale: sottoscrizione del nuovo Protocollo	U.O. n. 3, 9		01/01/2015	30/06/2015					

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
	d'intesa regionale per il 2015 e suo aggiornamento, rispetto alle situazioni di crisi perdurante e alle condizioni delle famiglie in difficoltà									
2.02	Anticipazione sociale: raccordo con le parti sociali e gli istituti sui problemi di gestione ed applicazione del Protocollo ai singoli accordi singoli accordi	U.O. n. 3, 9		01/01/2015	31/12/2015					
0.3	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE VERSO I LAVORATORI DELLE AZIENDE IN CRISI	UU.OO. n.2, 3, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15		01/01/2015	31/12/2015					
0.4	ALTRE ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA CRISI	UU.OO.n. 2, 3, 9		01/01/2015	31/12/2015					
4.02	Concorso all'individuazione, per lavoratori/trici colpiti dalla crisi, di forme di sostegno al reddito connesse a politiche attive del lavoro	UU.OO. n.2, 3, 9		01/01/2015	31/12/2015					
4.03	Sviluppo di azioni di accompagnamento alla promozione e all'avviamento di iniziative di imprenditoria innovativa	UU.OO. n. 2, 3, 9		01/01/2015	31/12/2015					
0.9	LEGENDA									
09.01	DIRIGENTE									
09.02	U.O. 2 PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE PROGETTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE									

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
09.03	U.O. 3 MISURE ANTI-CRISI, ACCORDI PER CASSA INTEGRAZIONE, MOBILITA', SOLIDARIETA'									
09.04	U.O. 4 OBBLIGO FORMATIVO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE									
09.05	U.O. 5 CONTABILE									
09.06	U.O. 6 STUDI E ANALISI DEL MERCATO DEL LAVORO E PARI OPPORTUNITA'									
09.07	U.O. 7 CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE									
09.08	U.O. 8 RENDICONTAZIONE									
09.09	U.O. 9 CONTRASTO AL LAVORO NERO, ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ALLA CRISI ECONOMICA E PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO									
09.10	U.O. 10 CENTRO PER L'IMPIEGO DI REGGIO EMILIA E COLLOCAMENTO MIRATO									
09.11	U.O. 11 CENTRO PER L'IMPIEGO DI CORREGGIO									
09.12	U.O. 12 CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONTECCHIO									
09.13	U.O. 13 CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASTELNOVO NE' MONTI									
09.14	U.O. 14 CENTRO PER L'IMPIEGO DI GUASTALLA									

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
09.15	U.O. 15 CENTRO PER L'IMPIEGO DI SCANDIANO									



Servizio	Servizio Lavoro e Formazione Professionale				
Gruppo	Lavoro e Formazione professionale				
U.O.					
Progetto N.	3	Responsabile	Alfredo Luigi Tirabassi		
Titolo	INTEGRAZIONE DEI SERVIZI E DELLE MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO, GESTIONE SERVIZIO EURES (MOBILITA' TRASNAZIONALE), COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE AZIONI E DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'				
Priorità		Data Inizio	01/01/2015	Data Fine	31/12/2015 <input type="checkbox"/> Pluriennale
Ambito Strategico					
		Approvazione		del	

Finalità ed Obiettivi

Proseguire le azioni di integrazione delle misure di politica attiva e passiva del lavoro erogate alle imprese in crisi e ai "lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro".

Continuare i percorsi di confronto, con il concorso, e la diretta partecipazione delle associazioni datoriali e sindacali, per valutare i settori e gli ambiti di riconversione professionale delle produzioni in crisi e, in primo luogo, della metalmeccanica e di tutti i settori che risentono maggiormente della situazione di crisi.

Con la collaborazione dei Centri per l'impiego, gestione dello sportello Eures: servizio di facilitazione tra domanda e offerta di lavoro all'interno del territorio europeo su indicazione e richiesta della Commissione Europea, per favorire il trasferimento e la ricollocazione lavorativa di inoccupati e disoccupati su uno spazio territoriale più ampio dei confini nazionali.

Attuazione e coordinamento delle attività relative alle pari opportunità con particolare riferimento a quanto previsto dalla L.R. 6/2014.

Criticità

Indicatori**Economico**

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
Percentuale impegnato su stanziato competenza	percentuale	0	
Percentuale pagato su totale progetto	percentuale	0	

Quantitativo

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
Numero di persone che si sono rivolte al servizio eures	SI-NO	50	

Qualitativo

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
Coordinamento delle attività promosse dalla L.R. 6/2014	SI-NO	SI'	

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
01	INTEGRAZIONE DELLE MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO E PASSIVA DEL LAVORO E ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI RICONVERSIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI IMPIEGATI NELLE PRODUZIONI IN CRISI	1, UU.OO. 3, 7		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
01.01	Promuovere e gestire iniziative finalizzate ad individuare forme di integrazione delle misure di politica attiva e passiva del lavoro erogate in favore delle imprese e dei lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro.	1, UU.OO. 2, 6		01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	31/12/2014			
01.02	Progettare forme di riorganizzazione del lavoro delle UU.OO. del Servizio Lavoro e Formazione Professionale, tali da favorire la sinergia fra i diversi momenti del processo di progettazione, programmazione, gestione, erogazione agli utenti finali e verifica (monitoraggio) delle iniziative e delle misure di sostegno all'occupazione e al reddito, programmate tramite i bandi regionali e provinciali, in favore dei lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro locale	1, UU.OO. 2, 3, 6		01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	31/12/2014			
01.03	Organizzare forme partecipate di analisi, studio e progettazione di nuove misure di fronteggiamento della	1, UU.OO. 3, 6		01/01/2014	31/12/2014	01/01/2014	31/12/2014			

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
	crisi e di avvio dei processi di riconversione che coinvolgano anche gli attori del mercato del lavoro locale (Associazioni Datoriali, Organizzazioni Sindacali)									
02	GESTIONE DEL SERVIZIO EURES	U.O. 6		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
03.01	Nell'ambito dei progetti e dei programmi comunitari cui aderisce la Provincia, partecipazione a momenti di confronto con i partner Europei su temi delle misure di fronteggiamento della crisi, della riconversione produttiva dei territori e sulla riconversione professionale dei lavoratori.	U.O. 6		01/01/2014	31/12/2014					
03.02	Partecipazione ad iniziative finalizzate alla realizzazione o al follow up di percorsi di tirocinio e /o di lavoro all'estero da parte dei giovani coinvolti nel progetto Leonardo Ee nel progetto comunitario Employouth	U.O. 6		01/01/2014	31/12/2014					
03.03	Eventuale partecipazione a seminari transnazionali a seconda di quanto concordato dalla Provincia con le diverse partnership, mediante l'Ufficio Politiche Comunitarie	U.O. 6		01/01/2014	31/12/2014					
03.05	Supporto all'accoglienza di delegazioni provenienti dall'Europa, interessate a conoscere le strategie, i servizi e le misure di intervento adottate dalla Provincia nell'ambito dei servizi per l'impiego e della formazione professionale	U.O. 6		01/01/2014	31/12/2014					

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
03	COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' E SUPPORTO (ANCHE AMMINISTRATIVO E CONTABILE) ALL'UFFICIO DELLE CONSIGLIERE DI PARITA'.	U.O. 6		01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015			
04.01	Supporto amministrativo e contabile all'ufficio delle Consigliere di parità	1 UU.OO. 4, 5, 6		01/01/2014	31/12/2014					
04.2	Attività di ricerca relativa e analisi dei dati relativi alla situazione della componente femminile reggiana	U.O. 6		01/01/2014	31/12/2014					
04.3	Cordinamento delle istruttorie relative agli adempimenti della L.120/2011	U.O. 6		01/01/2014	31/12/2014					
04.4	Attività inerenti la promozione dello sviluppo della cultura di genere e di una migliore conciliazione vita-lavoro	U.O. 6		01/01/2014	31/12/2014					
04	LEGENDA									
06.01	1 DIRIGENTE									
06.02	U.O. 2 PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE PROGETTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE									
06.03	U.O. 3 MISURE ANTI-CRISI, ACCORDI PER CASSA INTEGRAZION, MOBILITA', SOLIDARIETA'									
06.04	U.O. 4 OBBLIGO FORMATIVO E GESTIONE									

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
	AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE									
06.05	U.O. 5 CONTABILE									
06.06	U.O. 6 STUDI E ANALISI DEL MERCATO DEL LAVORO E PARI OPPORTUNITA'									
06.07	U.O. 7 CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE									
06.08	U.O. 8 RENDICONTAZIONE									
06.09	U.O. 9 CONTRASTO AL LAVORO NERO, ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ALLA CRISI ECONOMICA E PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO									
06.10	U.O. 10 CENTRO PER L'IMPIEGO DI REGGIO EMILIA E COLLOCAMENTO MIRATO									
06.11	U.O. 11 CENTRO PER L'IMPIEGO DI CORREGGIO									
06.12	U.O. 12 CENTRO PER L'IMPIEGO MONTECCHIO									
06.13	U.O. 13 CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASTELNUOVO NE' MONTI									
06.14	U.O. 14 CENTRO PER L'IMPIEGO GUASTALLA									
06.15	U.O. 15 CENTRO PER L'IMPIEGO SCANDIANO									



Agenda 21

Servizio	Servizio Lavoro e Formazione Professionale				
Gruppo	Lavoro e Formazione professionale				
U.O.					
Progetto N.	4	Responsabile	Alfredo Luigi Tirabassi		
Titolo	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE				
Priorità		Data Inizio	01/01/2015	Data Fine	31/12/2015
				<input type="checkbox"/>	Pluriennale
Ambito Strategico					

Approvazione del

Finalità ed Obiettivi

Gestire attività formative previste dal Programma Operativo Regionale (DGR n. 1681 del 12/11/2007), dalle Direttive in merito alla Programmazione, Gestione e Controllo (DGR n. 105 del 23/02/2010 integrata con DGR n.1428/10), dall'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna (DGR n. 532/11 integrata con DGR 105/12 e dal conseguente programma provinciale per 2011-2013 (DCP n. 138 del 26/07/11, DGP n. 65 del 09/03/10 e DGP 141 del11/2/2013). Gestire in particolare un'adeguata offerta di attività di orientamento e formazione volta a professionalizzare le persone in condizione di svantaggio, disagio sociale o disabilità per favorirne l'inserimento lavorativo e/o la permanenza attiva sul mercato del lavoro. Gestire attività formative per lo sviluppo delle imprese, attività formative volte a favorire l'inserimento al lavoro di giovani e adulti . Programmare l'offerta provinciale di Istruzione e Formazione Professionale leFP per i giovani coerentemente con la normativa nazionale e regionale (Accordo in sede di Conferenza Stato-Regioni del 29/04/2010 e del 27/07/2011, Legge Regionale n. 5 del 30/06/2011). Nell'anno 2015 è prevista la conclusione e rendicontazione dei Progetti di formazione relativi al periodo 2007-2013.

Programmare e gestire le attività formative finanziate tramite il Fondo Regionale Disabili e le attività non finanziate.

Criticità

Il sistema degli enti di formazione, per la specificità dell'ambito di intervento, manifesta una certa difficoltà a conformarsi ai nuovi bisogni sociali ed economici e necessita di ridefinire la propria capacità progettuale dimostrando di sapersi adeguare ai mutamenti delle condizioni occupazionali e delle conseguenti esigenze formative, anche attraverso lo sviluppo di un lavoro comune per realizzare un sistema condiviso finalizzato alla creazione di condizioni favorevoli alla crescita occupazionale e alla crescita reddituale.

Indicatori**Economico**

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
Percentuale pagato su totale progetto	percentuale	40	
Percentuale impegnato su stanziato competenza	percentuale	90	
Percentuale impegni provvisori su stanziato competenza	percentuale	10	

Quantitativo

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
Persone che frequenteranno nel 2015 le attività formative	numero	6000	
Controlli richieste di pagamento	numero	400	
Giorni per risposta a richiesta di consulenza/autorizzazioni	numero	10 gg	
Verifiche rendicontuali	numero	150	
Operazioni valutate ed istruite	numero	60	

Quantitativo

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
Numero di autorizzazione rilasciate	numero	400	
Giovani coinvolti nelle attività leFP	numero	250	
Registri di classe e schede stage/PWautorizzati e vidimati	numero	25000	
Buoni e disposizioni emessi	numero	750	
Controlli Dich. "DeMinimis" e schede Azienda	numero	200	

Qualitativo

Descrizione	Natura/Quantità	Soglia Stimata	
Relazioni con l'esterno (persone occupate e disoccupate, associazioni datoriali e sindacali, Regione Emilia-Romagna, enti di formazione e istituzioni scolastiche)	Alta-Media-Bassa	Alta	

Attività										
N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
01	Programmazione e valutazione delle attività di formazione per persone disabili finanziate tramite FRD	U.O. 2,4		01/01/2015	31/12/2015					
1	Predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico per le attività formative	U.O. 2,4		01/01/2015	31/12/2015					
2	Istruttoria tecnica, approvazione e finanziamento delle operazioni	U.O. 2,4		01/01/2015	31/12/2015					
3	Consulenza agli enti di formazione, alle forze sociali, alle associazioni datoriali, a enti e istituzioni che a vario titolo si occupano dei destinatari delle attività formative programmate	U.O. 2,4		01/01/2015	31/12/2015					
02	Programmazione delle attività formative afferenti i profili di formazione regolamentata e attività formative non finanziate e finalizzate al conseguimento di un certificato di qualifica / unità di competenze	U.O. 2		01/01/2015	31/12/2015					
1	Istruttoria tecnica e autorizzazione delle operazioni	U.O. 2		01/01/2015	31/12/2015					
2	Consulenza agli enti di formazioni, alle forze sociali, alle associazioni datoriali, a enti e istituzioni che a vario titolo si occupano dei destinatari delle attività formative	U.O. 2		01/01/2015	31/12/2015					
03	Programmazione dei percorsi di Istruzione e	U.O. 4,2		01/01/2015	31/12/2015					

Attività										
N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
	Formazione Professionale "leFP"									
1	Presentazione dei progetti esecutivi annualità 2014/2015	U.O. 4,2		01/06/2015	30/08/2015					
2	Istruttoria tecnica dei progetti esecutivi	U.O. 4,2		01/01/2015	30/09/2015					
3	Consulenza agli enti di formazione, alle scuole, ai Centri per l'impiego per l'individuazione dell'utenza da inserire nei percorsi formativi e valutazioni sull'assolvimento dell'obbligo di istruzione e formazione	U.O. 4		01/01/2015	31/12/2015					
4	Predisposizione degli atti per l'approvazione e il finanziamento delle attività	U.O. 4		01/01/2015	31/12/2015					
04	Gestione, monitoraggio e controllo delle attività formative.	U.O. 7		01/01/2015	31/12/2015					
1	Controllo comunicazioni inizio attività e comunicazioni inviate via web dagli enti	U.O. 7		01/01/2015	31/12/2015					
2	Vidima dei registri di classe, schede stage e projet work	U.O. 7		01/01/2015	31/12/2015					
3	Verifica dell'inserimento e della correttezza dei dati fisici e del preventivo di dettaglio sull'intera filiera informativa SIFER per consentire l'accesso alla procedura finanziaria	U.O. 7		01/01/2015	31/12/2015					
4	Analisi dello Stato di avanzamento delle operazioni, accertandone la regolare attuazione	U.O. 7		01/01/2015	31/12/2015					
05	Attività generali amministrativo-contabili e di segreteria trasversali alle attività svolte dal	U.O. 5		01/01/2015	31/12/2015					

Attività										
N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
	Servizio									
1	Gestione amministrativo-contabile del bilancio di competenza del Servizio	U.O. 5		01/01/2015	31/12/2015					
2	Monitoraggio finanziario delle attività finanziate con risorse del Fondo Sociale Europeo e di altri canali di finanziamento secondo le modalità e le scadenze stabilite dalle normative in materia	U.O. 5		01/01/2015	31/12/2015					
3	Controllo delle domande di rimborso presentate dagli enti di formazione	U.O. 5		01/01/2015	31/12/2015					
4	Gestione dei pagamenti delle domande di rimborso presentate dagli enti di formazione non più tramite la procedura in c/sospeso da parte del Tesoriere ma secondo la procedura ordinaria di ragioneria.	U.O. 5		01/01/2015	31/12/2015					
06	Rendicontazione delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri fondi delegati	U.O. 8		01/01/2015	31/12/2015					
1	Controllo dell'attività realizzata verificando la documentazione al fine di determinarne il valore maturato (registri di presenza, schede individuali, relazione finale, etc)	U.O. 8		01/01/2015	31/12/2015					
2	Rendicontazione definitiva in collaborazione con la società Ervet di Bologna, incaricata dalla Regione Emilia-Romagna, nel rispetto della normativa vigente	U.O. 8		01/01/2015	31/12/2015					

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
3	Predisposizione atti di approvazione dei rendiconti definitivi	U.O. 8		01/01/2015	31/12/2015					
07	Legenda									
11.01	1. DIRIGENTE									
11.02	U.O. 2 - PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE PROGETTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE									
11.03	U.O. 3 - MISURE ANTICRISI, ACCORDI PER CASSA INTEGRAZIONE, MOBILITA', SOLIDARIETA'									
11.04	U.O. 4 - OBBLIGO FORMATIVO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE									
11.05	U.O. 5 - CONTABILE									
11.06	U.O. 6 - STUDI E ANALISI DEL MERCATO DEL LAVORO E PARI OPPORTUNITA'									
11.07	U.O. 7 - CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE									
11.08	U.O. 8 - RENDICONTAZIONE									
11.09	U.O. 9 - CONTRASTO AL LAVORO NERO, ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ALLA CRISI ECONOMICA E PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO									
11.10	U.O. 10 - CENTRO PER L'IMPIEGO DI REGGIO EMILIA E COLLOCAMENTO MIRATO									

Attività

N.	Descrizione	Respons.	Ambito	D.Inizio Pres.	D.Fine Pres.	D.Inizio	D.Fine	Importo Totale	Capitoli	Importo
11.11	U.O. 11 - CENTRO PER L'IMPIEGO DI CORREGGIO									
11.12	U.O. 12 - CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONTECCHIO									
11.13	U.O. 13 - CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASTELNOVO NE' MONTI									
11.14	U.O. 14 - CENTRO PER L'IMPIEGO DI GUASTALLA									
11.15	U.O. 15 - CENTRO PER L'IMPIEGO DI SCANDIANO									