



## **PROGRAMMA DI PROMOZIONE TURISTICA LOCALE 2020**

### **INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER IL COFINANZIAMENTO DI INIZIATIVE A SOSTEGNO E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA**

**Modalità, procedure e termini per la predisposizione e presentazione dei progetti, valutazione e loro inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale – PTPL - 2020.**

#### **Premessa**

La Destinazione Turistica Emilia ha tra i suoi obiettivi strategici quello di realizzare una proposta turistica forte e specifica, a partire dalla valorizzazione delle proposte già esistenti, metterle a sistema e creare prodotti turistici integrati.

Da un'analisi effettuata sul territorio è emerso che:

- il territorio ha le caratteristiche e il patrimonio, oltre che le risorse ed attrattive, per poter emergere;
- la maggior parte delle località non ha un sistema turistico integrato, ma può essere sviluppato;
- il territorio ha già un prodotto sviluppato nell'ambito della ricettività business, dell'enogastronomia, nel sistema dei castelli e nel termale;
- le risorse, già presenti del patrimonio paesaggistico, naturale, enologico, gastronomico e museale, e l'esistenza di prodotti agroalimentari rinomati e riconosciuti, possono conformare una proposta turistica, se strutturata, interessante e con potenziale di mercato;
- il mercato turistico è avido di nuove proposte, soprattutto legate al food e alla cultura;
- è necessario strutturare il prodotto-destinazione, organizzare il sistema attraverso reti di collaborazione fra le amministrazioni e la creazione e la comunicazione del brand EMILIA

Gli obiettivi operativi, che la Destinazione Turistica si è posta di raggiungere attraverso le linee strategiche programmatiche 2020 ed in coerenza con le linee guida triennali 2018-2020 approvate dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della Giunta regionale n. 1149 del 2 agosto 2017, sono:

- l'incremento dell'immagine e della consapevolezza della Destinazione Emilia come Food Valley e delle destinazioni che la conformano nel territorio;
- il rafforzamento dell'attrattività dell'offerta di prodotti e proposte turistiche esistenti;
- la creazione di esperienze turistiche;
- la strutturazione di un eco-sistema della Destinazione improntato alla collaborazione e alla costruzione di reti fra l'amministrazione e diversi operatori turistici;
- il rafforzamento e migioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica contemporanea, ovvero prima dell'arrivo dei turisti;

- Incremento del fatturato complessivo del sistema turistico della Destinazione.

In particolare in ambito di promozione turistica locale dovrà essere garantito:

- il servizio di informazioni ed accoglienza turistica agli ospiti sia in modo più tradizionale (sistema IAT e UIT) sia in modo più innovativo coinvolgendo i residenti (IAT diffusi e greeters),
- il sostegno agli enti aderenti che realizzano progetti per la valorizzazione del prodotto turistico della destinazione Emilia, nelle priorità individuate:
  - **progetti relativi al prodotto turistico culturale (Emilia 2020)**
  - **progetti relativi al prodotto turistico Outdoor ed in particolare al cicloturismo**
  - **progetti sovra comunali**
  - **progetti trasversali ai territorio di Emilia**

che si esprimono nei requisiti di ammissibilità e nei criteri di valutazione.

La DTE dopo due anni dalla sua istituzione ha ormai raggiunto la piena operatività amministrativa e finanziaria e si ritiene necessario promuoverne ed implementarne l'unitarietà territoriale, per l'anno 2020, viene, confermata la redazione di un unico invito a presentare i progetti alla Destinazione Turistica e l'istruttoria sarà unica, come unica sarà la graduatoria di area vasta suddivisa nei due ambiti di attività:

- Ambito 1 – Servizi turistici di base (IAT e UIT) cui viene attribuito uno stanziamento complessivo di € 200.000,00;
- Ambito 2 – Iniziative di promozione turistica di interesse locale cui viene attribuito uno stanziamento complessivo di € 220.000,00.

L'ammontare dell'assegnazione del cofinanziamento ai progetti sarà provvisoria, sarà formulata presumendo una assegnazione regionale almeno pari a quella del 2019 per un totale complessivo di € 420.000,00 e dovrà essere confermata con l'approvazione del Bilancio preventivo 2020 da parte della Regione Emilia-Romagna.

A seguito dell'assegnazione definitiva del contributo, i beneficiari dovranno attestare l'avvio del progetto con apposita comunicazione alla Destinazione Turistica Emilia.

## **Presentazione dei progetti**

### **Ambito di attività 1 – Servizi turistici di base (IAT e UIT)**

Rientrano in questo ambito i progetti relativi all'accoglienza, all'animazione e all'intrattenimento al turista con particolare attenzione al funzionamento degli uffici di informazione e accoglienza turistica – IAT – e degli uffici di informazione turistica – UIT. Possono rientrare in questo ambito anche le eventuali azioni di valorizzazione delle professionalità turistiche e le iniziative di coinvolgimento della cittadinanza nelle attività formative atte a favorire lo sviluppo di forme innovative di accoglienza turistica, ad esempio i progetti di "IAT Diffuso";

### **Ambito di attività 2 - Iniziative di promozione turistica di interesse locale**

Rientrano in questo ambito di attività i progetti che vengono realizzati per promuovere l'immagine, le peculiarità e le caratteristiche di qualità dei servizi e dei prodotti turistici presenti nell'area della destinazione turistica Emilia. Per il 2020 vengono individuate le priorità in premessa.

## **Chi può presentare domanda**

### **Ambito di attività 1 – Servizi turistici di base (IAT e UIT).**

Possono presentare domande i Comuni (o Unioni di Comuni) che hanno attivato sportelli di informazioni turistica, nelle articolazioni previste di IAT-R, IAT e UIT, regolarmente riconosciuti a norma della DGR 956/2005 o intendano sperimentare forme innovative di accoglienza turistica.

I Comuni e le Unioni di Comuni, per poter presentare domanda, devono essere soci della DTE. Le Unioni di Comuni possono presentare domanda se fa parte dell'Unione almeno un comune socio.

### **Ambito di attività 2 - Iniziative di promozione turistica di interesse locale.**

Possono presentare domanda i soggetti indicati dall'art. 6, comma 2, della L.R. 4/2016.

I Comuni e le Unioni di Comuni, per poter presentare domanda, devono essere soci della DTE.

Per quanto riguarda gli altri soggetti devono presentare progetti che abbiano per oggetto la promozione dei territori dei comuni soci.

Le Unioni di Comuni possono presentare domanda se fa parte dell'Unione almeno un comune socio.

Verrà data priorità a progetti di scala sovra provinciale e , in subordine, sovra comunale.

### **Durata dei progetti**

I progetti dovranno svolgersi e concludersi entro l'anno 2020.

### **Requisiti di ammissibilità e criteri di valutazione ai fini della quantificazione del contributo**

#### **A) Ambito di attività 1 - Servizi turistici di base: gli uffici IAT E UIT**

##### **A 1) Requisiti di ammissibilità:**

- Gli uffici IAT e UIT beneficiari del finanziamento dovranno essere uffici regolarmente riconosciuti nel rispetto degli standard di qualità stabiliti dalla Regione con la deliberazione di Giunta n°956 del 20/6/2005;
- nel caso di IAT o UIT a valenza sovracomunale va dimostrata la dimensione sovracomunale del servizio attraverso una gestione che coinvolga e responsabilizzi i Comuni facenti parte di un comprensorio turistico riconosciuto e coerente con la programmazione della Destinazione Turistica. Dovranno essere indicati gli estremi del protocollo di intesa / convenzione o altro tipo di accordo in forza del quale il soggetto che presenta la domanda svolge una funzione comprensoriale in favore di altri Comuni;
- ciascun soggetto destinatario del presente invito potrà presentare un solo progetto;
- **l'importo massimo di cofinanziamento non sarà superiore al 50% dell'importo ammissibile del progetto e comunque non superiore a € 35.000,00;**
- i progetti dovranno essere corredati da una relazione contenente una breve illustrazione relativa alle modalità di funzionamento dell'ufficio, alla consistenza annuale dei contatti suddivisi tra italiani e stranieri, front office e altre modalità di contatto, e dalla indicazione della consistenza delle strutture ricettive nell'ambito territoriale di competenza.

##### **A 2) Spese ritenute ammissibili:**

- spese di personale direttamente addetto al front-office e al back-office;
- spese di formazione professionale e aggiornamento degli addetti;
- solo per gli uffici IAT – IAT/R, abbonamenti a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali;
- spese per sperimentazione di servizi innovativi a servizio del turista anche in accordo con gli altri uffici di informazione turistica sul territorio regionale;
- spese per il rafforzamento e migioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 2.0, ovvero prima dell'arrivo dei turisti e in ottica di fidelizzazione del cliente;
- realizzazione di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico, acquisto di strumenti audiovisivi in uso al turista, acquisto guide e volumi

informativi/promozionali, acquisto abbonamento a giornali e riviste a carattere locale in consultazione al turista ed anche spese di **promozione** eventi.

- Spese di cancelleria.

### **A 3) Spese ritenute non ammissibili:**

- spese relative ad acquisto di immobili, materiali di arredi e strumentazione informatica;
- spese per la mera realizzazione di eventi;
- spese di manutenzione dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
- spese di personale per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e promozionali in genere;
- spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze", non verranno considerate ammissibili.

### **B) Ambito di attività 2 : Iniziative di promozione turistica di interesse locale.**

#### **B 1) Requisiti di ammissibilità:**

I progetti devono avere una chiara connotazione turistica anche in relazione agli obiettivi da perseguire (es: aumento delle presenze turistiche sul territorio, destagionalizzazione dei flussi, penetrazione nuovi mercati ecc..).

**I progetti devono rispettare ed essere coerenti con le Linee strategiche e programmatiche 2020 della DTEmilvia ed essere relativi ai prodotti turistici:**

1. **Turismo culturale con particolare riferimento a Emilia 2020 nell'ambito di "Parma città italiana della cultura 2020";**
2. **Outdoor con particolare riferimento al cicloturismo;**

#### **B2) Assegnazione punteggi**

Ciascun soggetto destinatario del presente invito potrà presentare un solo progetto di promozione. I progetti dovranno presentare una previsione di costi non inferiore a € 10.000,00 e non superiore a € 50.000,00, qualora vengano presentati progetti di importo superiore ai €50.000,00 la percentuale di cofinanziamento verrà calcolata sull'importo massimo.

Percentuali di cofinanziamento:

- 65% per i progetti a cui verranno attribuiti dai 100 agli 80 punti compresi
- 50% per i progetti cui verranno attribuiti da 79 a 50 punti compreso (fino ad esaurimento fondi);
- 35% ai progetti con punti da 49 a 35 compreso (fino ad esaurimento fondi);
- i progetti da 34 punti o inferiori non riceveranno cofinanziamento.

Per l'Ambito di attività 2 verranno attribuiti i fondi sulla base di una unica graduatoria comprensiva delle tre province. Tuttavia per il 2020 viene garantito il finanziamento di almeno 1 progetto per ogni territorio provinciale.

#### **B3) Caratteristiche della relazione**

Nel caso in cui il progetto presentato sia rivolto a mercati stranieri occorre dettagliare accuratamente le azioni che verranno realizzate all'estero. Tale progetto sarà sottoposto, da parte della Destinazione Turistica, alla preventiva approvazione di APT Servizi.

Ciascun progetto dovrà essere corredato di relazione illustrativa che specifichi:

- il prodotto/i prodotti turistici di riferimento e/o l'area territoriale coinvolta;
- strategie ed obiettivi;
- mercati e target di riferimento;
- attività e azioni programmate;

- tipologie di strumenti, materiali;
- eventuali azioni a supporto della promo commercializzazione dei privati;
- tempi di svolgimento;
- eventuali partnership previste;
- azioni di verifica dei risultati attesi;
- budget redatto sulla base dello schema di massima allegato.

Dovranno inoltre essere elencate le singole voci di spesa con relativo importo quali, a titolo esemplificativo:

#### **Attività di Comunicazione**

- Cataloghi, folder, guide, materiale promozionale specifico
- Prodotti multimediali
- Pagine web (creazione, implementazione ecc..)
- Passaggi radio/TV
- Inserzioni stampa
- Pubbliche relazioni e ufficio stampa
- Educational tours
- Altro \_\_\_\_\_

#### **Attività di Marketing**

- Acquisto e/o creazione di mailing list mirate
- Azioni di web marketing
- Altre azioni \_\_\_\_\_

#### **Verifica dei risultati**

- Azioni/strumenti di verifica

#### **Progettazione e spese generali di gestione**

- Max 10% dell'importo complessivo del progetto.

NB. Non saranno ammesse le spese relative alla mera realizzazione degli eventi come ad esempio: noleggio attrezzature, cachet artisti, allestimenti, SIAE, ecc...

#### **B4) Formazione della graduatoria**

Alla formazione della graduatoria, suddivisa per Ambito 1 e Ambito 2, si provvederà con successivo atto presumibilmente entro il mese di settembre 2020, fatto salvo termini temporali diversi su specifica indicazione della Regione Emilia-Romagna. Il nucleo di valutazione, individuato dal C.d.A, provvederà alla valutazione dei progetti assegnando i relativi punteggi sulla base dei seguenti criteri:

<b>Ambito 1 – Servizi Turistici di Base</b>		
<b>Indicatori</b>	<b>Parametri</b>	<b>Punteggio</b>
Qualità progettuale	Coerenza con le Linee strategiche e programmatiche 2020 della Destinazione Turistica Emilia (max 10 punti) Chiarezza espositiva del progetto (max 10 punti)	Max 20 punti
Innovazione e creatività	Offerta di servizi innovativi (max 8 punti) Produzione di materiale informativo 2.0 (max 8 punti) Iniziative di monitoraggio qualitativo dei contatti (max 8 punti)	Max 40 punti

	Iniziative di formazione degli operatori (max 8 punti) Forme innovative di accoglienza turistica (max 8 punti)	
Elementi quantitativi del progetto	Orario di apertura, dotazione di personale e altri servizi forniti aggiuntivi a quelli previsti obbligatoriamente dagli standard regionali;	Max 10 punti
		Rilevanza territoriale espressa in - consistenza ricettiva del territorio di competenza (max 7 punti); - consistenza annuale dei contatti presso gli uffici (max 8 punti);
	Progetto sovracomunale ( <b>allegare accordo/convenzione con gli altri Comuni</b> )	Max 15 punti
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>		<b>100 punti</b>

<b>Ambito 2 – Iniziative di promozione turistica locale</b>		
<b>Indicatori</b>	<b>Parametri</b>	<b>Punteggio</b>
Qualità progettuale	Coerenza con le Linee strategiche e programmatiche 2020 della Destinazione Turistica Emilia (max 15 punti) Chiarezza espositiva del progetto (max 10 punti)	Max 25 punti
Incisività di prodotto	Competitività della proposta sulla base della sua aderenza alla specificità dell'area di riferimento del progetto, della corretta e motivata identificazione dei target e dei mercati	Max 10 punti
Innovazione e creatività:	Capacità di fare emergere e valorizzare al meglio il prodotto turistico cultura e/o outdoor (max 10 punti) specifiche azioni con particolare riferimento alle iniziative di digital marketing (max 10 punti)	Max 20 punti
Efficacia	Funzionalità delle azioni al supporto della promo-commercializzazione degli operatori turistici privati	Max 10 punti
		Adeguatezza delle azioni di verifica dei risultati
	Progetto integrato in accordo tra più Comuni o relativo alla promozione di un prodotto turistico a valenza sovra comunale.	Max 10 punti

Elementi di priorità		Progetto di area vasta in grado di promuovere trasversalmente il territorio della Destinazione Emilia
<b>Punteggio totale massimo attribuibile</b>		<b>Max 100</b>

### Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà liquidato previo rendiconto delle spese sostenute nei limiti dell'importo di progetto ammesso, con riduzione proporzionale dell'ammontare assegnato in caso di minore spesa. Il contributo sarà invece del tutto revocato se le spese effettuate risultassero sostanzialmente difformi rispetto alle spese preventivate o di un ammontare inferiore al 50% della spesa ammessa, tanto da configurare una sostanziale non realizzazione del progetto stesso. La realizzazione del progetto finanziato deve essere confermata da parte del soggetto destinatario entro il 31 luglio 2020 .

### Utilizzo dei loghi Emilia e #inEmiliaRomagna



Gli strumenti informativi e promozionali, cartacei o elettronici, relativi ai progetti del PTPL 2020, dovranno obbligatoriamente riportare il logo della Destinazione Turistica Emilia e il logo regionale #inEmiliaRomagna. Al fine della liquidazione del contributo, la documentazione promozionale prodotta off line e on line, provvista dei loghi, dovrà essere presentata in sede di rendicontazione.

### Modalità e tempi per la presentazione delle domande

Le domande dovranno essere redatte seguendo lo schema di domanda predisposto dalla Destinazione come sotto dettagliato (schema A – Ambito 1 – Servizi turistici di base, uffici IAT e UIT; schema B – Ambito 2 - Progetti di promozione turistica locale)

**Le domande dovranno essere inviate entro le ore 12 del giorno 16 settembre 2019, con posta certificata al seguente indirizzo:**

**[protocollo@postacert.provincia.parma.it](mailto:protocollo@postacert.provincia.parma.it)**

La PEC dovrà contenere:

1- La richiesta di co-finanziamento sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente soggetto attuatore. Nel caso di progetto presentato da più soggetti la richiesta dovrà essere presentata e

sottoscritta da parte dell'Ente Capofila in nome e per conto degli altri Enti o soggetti che compartecipano al progetto, dei quali dovrà essere allegata una lettera di adesione.

2- La relazione descrittiva completa di piano finanziario del progetto a valere sul PTPL 2020 - Ambito 1 o Ambito 2.

### **Tempistica**

Le iniziative inserite nel PTPL 2020, sia che si riferiscano all'Ambito 1 che all'Ambito 2, dovranno essere concluse tassativamente entro il 31/12/2020, cioè le attività previste dovranno essere realizzate e le relative spese liquidate entro tale data.

La rendicontazione finale dovrà essere inviata entro il 15/02/2021 tramite posta certificata e dovrà contenere, sia per l'Ambito 1 che per l'Ambito 2:

- relazione illustrativa e conclusiva dei progetti corredata da un prospetto riassuntivo delle spese sostenute;
- il materiale prodotto (cartaceo, depliant, video, link ai siti....) a dimostrazione dell'utilizzo del logo Emilia e del logo #inemiliaromagna;
- la documentazione amministrativa a dimostrazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto in particolare:
  - i Comuni e Unioni dovranno allegare i giustificativi a dimostrazione della liquidazione avvenuta;
  - gli altri soggetti dovranno produrre le fatture quietanzate.

### **Utilizzo di economie**

Eventuali economie di spesa saranno finalizzate o per il primo progetto non finanziato o finanziato parzialmente; se la graduatoria è esaurita le economie verranno destinate ad iniziative già previste dal Programma Annuale delle Attività Turistiche della Destinazione Turistica Emilia oppure per la realizzazione di nuovi progetti, azioni, e iniziative coerenti con lo stesso Programma annuale 2019.



**SCHEMA DI DOMANDA PER IL COFINANZIAMENTO DI PROGETTO DI AMBITO 1**  
( da trasferire su carta intestata del soggetto proponente)

Al Presidente  
della Destinazione Turistica Emilia

**PEC:protocollo@postacert.provincia.parma.it**

OGGETTO: RICHIESTA DI COFINANZIAMENTO A VALERE SUL PTPL 2020 - AMBITO 1  
SERVIZI TURISTICI DI BASE - IAT e UIT

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del Comune o Unione di Comuni

\_\_\_\_\_

con la presente inoltra richiesta di cofinanziamento del progetto relativo alla gestione dell'ufficio (in caso di rete composta da più uffici indicare tutti gli uffici):

- IAT R denominato \_\_\_\_\_
- IAT denominato \_\_\_\_\_
- UIT denominato \_\_\_\_\_

In caso in cui l' ufficio svolga servizio a carattere sovracomunale indicare i Comuni a favore dei quali l'ufficio raccoglie e divulga le informazioni turistiche; specificare in base a quali accordi, se formalizzati o no, se dipendenti da convenzioni, atti amministrativi o da prassi consolidata.  
(allegare eventuali accordi e/o convezioni)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Soggetto gestore del servizio (allegare eventuale contratto stipulato per la gestione)

\_\_\_\_\_

Numero delle strutture ricettive (alberghiere e extralberghiere) esistenti nel territorio di riferimento dell'ufficio.

\_\_\_\_\_

Numero dei contatti dell'ufficio relativi all' anno 2018.

al banco	telefonici	e-mail

Compilare le seguenti tabelle e in caso di rete di più uffici specificare le caratteristiche per ognuno di essi:

Indirizzo completo dell'ufficio	
Via	
Città	
telefono	
e-mail	
sito web	

Periodi di apertura	
Orari di apertura	
Periodo di massima affluenza (alta stagione)	
Orari di apertura nel periodo di massima affluenza	
Numero di addetti al servizio	
Numero di addetti nel periodo di massima affluenza	
Lingue straniere conosciute dagli addetti	
Breve elenco dei principali materiali informativi/promozionali in distribuzione al turista	
Elenco dei servizi forniti al turista	
Breve descrizione delle modalità di collaborazione con la Redazione Locale di riferimento	
Solo per gli IAT: breve elenco degli eventi alla cui realizzazione l'ufficio collabora	
Interventi formativi per il personale previsti per l'anno 2020	

Descrizione del progetto di implementazione e miglioramento del servizio	
Relazione illustrativa delle caratteristiche e delle finalità del progetto	
Strumenti e azioni da attivare	
Tempi	
Risultati attesi	

Prospetto delle voci di spesa e dei costi previsti	
Descrizione voce	costo
Totale costi	

<b>Referente Tecnico del Progetto:</b>	
Cognome e Nome	
Funzione	
Recapito telefonico	
Cellulare	
e-mail	

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

## SCHEMA DI DOMANDA PER IL COFINANZIAMENTO DI PROGETTO DI AMBITO 2

Al Presidente  
della Destinazione Turistica Emilia  
**PEC: protocollo@postacert.provincia.parma.it**

OGGETTO: RICHIESTA DI COFINANZIAMENTO A VALERE SUL PTPL 2020  
AMBITO 2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA LOCALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Legale rappresentante di \_\_\_\_\_ ,

con la presente inoltra richiesta di cofinanziamento per il seguente progetto di promozione turistica

Denominazione progetto	
Soggetto capofila	
Altri soggetti coinvolti	

Relazione descrittiva del progetto (max 1 cartella)	
Dimensione territoriale del progetto espressa in numero di Comuni o province coinvolte	
Prodotto/i turistici di riferimento	
Strategie ed obiettivi (max 1 cartella)	
Mercati e target di riferimento	
Attività e azioni programmate (max 1 cartella)	
Tipologie di strumenti, materiali	
Azioni a supporto della promo commercializzazione dei privati	

Tempi di svolgimento	
Eventuali partnership previste	
Azioni di verifica dei risultati attesi	

Budget redatto indicativamente sulla base del seguente schema di massima:

DESCRIZIONE VOCI DI SPESA		
Cataloghi, folder, guide, materiale promozionale specifico	€	
Prodotti multimediali	€	
Pagine web (creazione, implementazione ecc..)	€	
Passaggi radio/TV	€	
Inserzioni stampa	€	
Pubbliche relazioni e ufficio stampa	€	
Educational tours	€	
Acquisto e/o creazione di mailing list mirate	€	
Azioni di web marketing	€	
Azioni/strumenti di verifica	€	
Spese di gestione (max 10% dell'importo complessivo del progetto)	€	
<b>T O T A L E D E L L E S P E S E</b>	€	

<b>Referente Tecnico del Progetto:</b>	
Cognome e Nome	
Funzione	
Recapito telefonico	
Cellulare	
e-mail	

Si dichiara che per il presente progetto non sono state avanzate richieste di finanziamento ai sensi di altre normative regionali, statali e dell'Unione Europea.

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_