

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Alfredo Luigi Tirabassi
<b>Luogo e data di nascita</b>	Milano, 14/04/1960
<b>Qualifica</b>	Segretario generale
<b>Amministrazione</b>	Provincia di Reggio Emilia
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0522 444161
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:a.tirabassi@provincia.re.it">a.tirabassi@provincia.re.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titoli di studio</b>	1979 Diploma di maturità scientifica a Guastalla (RE) 1984 Laurea in Filosofia presso l'Università Cattolica di Milano (votazione 110/110 con lode) 1991 Laurea in Scienze Politiche - indirizzo economico presso l'Università di Bologna (103/110);
<b>Titoli e abilitazioni professionali</b>	1987 Abilitazione all'insegnamento nelle classi Filosofia e scienze dell'educazione e Filosofia, storia e scienze dell'educazione 1999 Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali; 2003 Abilitazione e iscrizione alla fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali; 2008 Abilitazione e iscrizione alla fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Abilitato alle segreterie provinciali e dei comuni capoluogo.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 1984-87 insegnante di Filosofia e Pedagogia Istituto s. Tomaso, Correggio</li><li>2. 1987-99 docente di ruolo di Filosofia e Storia presso il Liceo Classico Statale "R. Corso" di Correggio.</li><li>3. Dal 01/09/1999 Segretario comunale presso il comune di Bigarello (MN) e dall'1/1/2001 Direttore generale presso lo stesso ente</li><li>4. Dall'1/6/2003 al 31/7/2005 Segretario Comunale e Direttore Generale presso i Comuni di Bigarello e Roncoferraro (MN)</li><li>5. Dall'1/8/2005 al 30/6/2006 Segretario Comunale e Direttore Generale presso il Comune di Reggiolo (RE) e Segretario Comunale</li></ol>

	<p>presso il Comune di Brescello (RE) - segreteria convenzionata di classe II.</p> <p><b>6.</b> Dall'1/7/2006 al 28/02/2011 Segretario Comunale e Direttore Generale presso i Comuni di Reggiolo (RE) e Cavezzo (MO) - segreteria convenzionata di classe II.</p> <p><b>7.</b> Dall'1/3/2011 Segretario Generale presso il Comune di Suzzara (MN) - segreteria generale di classe IB. Responsabile incaricato del servizio personale. Dall'1/1/2012 Direttore dell'Istituzione "Citta di Suzzara" (Servizi culturali).</p> <p><b>8.</b> Dal 7/1/2014 Segretario Generale presso i comuni di Suzzara e Motteggiana (MN) - segreteria generale convenzionata di classe IB. Responsabile incaricato del servizio personale. Dall'1/1/2012 Direttore dell'Istituzione "Citta di Suzzara" (Servizi culturali).</p> <p><b>9.</b> Dall'1/12/2014 al 14/03/2015 Segretario Generale presso i comuni di Suzzara, Pegognaga e Motteggiana (MN) - segreteria generale convenzionata di classe IB. Responsabile incaricato del servizio personale.</p> <p><b>10.</b> Dal 16/03/2015 segretario generale della Provincia di Reggio Emilia</p>						
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" data-bbox="560 969 1195 1050"> <thead> <tr> <th data-bbox="560 969 699 1010">Lingua</th> <th data-bbox="699 969 983 1010">Livello Parlato</th> <th data-bbox="983 969 1195 1010">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="560 1010 699 1050">Inglese</td> <td data-bbox="699 1010 983 1050">Scolastico</td> <td data-bbox="983 1010 1195 1050">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buone per posta elettronica, internet, pacchetto Office, gestionali specifici dell'ente.</p>						
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste e ogni altra informazione che il/la titolare del curriculum ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborazione con riviste e giornali specializzati, tra cui <i>Il sole-24 ore</i>, <i>Servizi sociali oggi</i> e <i>Aggiornamenti sociali</i>.</li> <li>2. Attività di consulenza nell'ambito dell'organizzazione dei servizi locali privi di rilevanza economica, in particolare in materia di Aziende speciali.</li> <li>3. Dal 27.05.2007 al 30.06.2008 Segretario dell'Unione dei Comuni Virgiliani (MN).</li> <li>4. Attività di formatore in ambito di comunicazione, trasparenza, anticorruzione.</li> </ol>						

Aggiornato al 16/03/2015