



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 42683/2015/1 DEL 04/08/2015

AVVISO

**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI QUOTIDIANI, RIVISTE E
PERIODICI CARTACEI PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO
EMILIA, CHE SARA' INDETTA MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) REALIZZATO DALLA
CENTRALE DI COMMITTENZA REGIONALE INTERCENT-ER.**

Richiamata la disposizione del Segretario Generale prot. N. 32090/2/2015 del 08/06/2015 in ordine alla sostituzione dei dirigenti, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con la quale sono state definite le modalità di sostituzione dei dirigenti in caso di temporanea assenza;

Si informa che la Provincia di Reggio Emilia (di seguito denominata Provincia) intende affidare la fornitura dei quotidiani utilizzati dai propri uffici quali strumenti di lavoro, secondo i termini e le modalità di seguito specificate.

IMPORTO A BASE DI GARA

La consistenza dell'attuale fornitura di quotidiani, riviste e periodici cartacei è pari ad € 479,00 (non soggetti ad IVA) per il periodo dal 01/10/2015 al 31/12/2015 e pari ad € 458,00 (non soggetti ad IVA) per il periodo dal 01/01/2016 al 31/03/2016. La base d'asta sarà quindi pari ad **€ 937,00** (non soggetti ad IVA). L'importo potrà variare in aumento o in diminuzione, a seconda delle richieste degli uffici che utilizzano i quotidiani, le riviste e i periodici cartacei quali strumenti di lavoro ma non potrà comunque superare la somma di € 4.000,00 (non soggetti ad IVA).

Nel contratto che si andrà a stipulare sarà inoltre precisato che:

in conseguenza delle norme relative alla condizione finanziaria delle Province che alla data odierna non consentono la predisposizione e approvazione del bilancio triennale 2015 - 2017, il finanziamento e l'esecuzione del contratto sono garantiti solo per il periodo dal 01/10/2015 al 31/12/2015 mentre per il periodo successivo, dal 01/01/2016 al 31/03/2016 il finanziamento e l'esecuzione del contratto sono subordinati alla possibilità di approvare il

Bilancio Pluriennale della Provincia per il periodo 2015 - 2017 o all'emanazione di norme che anche in assenza di tale approvazione, consentano la copertura della spesa per la fornitura dei quotidiani per l'anno 2016;

nel contratto sarà inoltre precisato che nel caso la fornitura venisse aggiudicata e consegnata, a norma dell'art. 1671 del Codice Civile, la Provincia si riserva comunque la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, senza che la ditta affidataria possa vantare alcun indennizzo per spese sostenute o per mancato guadagno;

tali clausole, unitamente alle clausole relative alle condizioni generali di servizio, a norma dell'art. 1341 del Codice Civile verranno sottoposte all'espressa e preventiva accettazione delle ditte partecipanti alla Richiesta di offerta.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura ha per oggetto i quotidiani, le riviste ed i periodici pubblicati dal lunedì al sabato e che dovranno essere consegnati - dal lunedì al sabato - , presso la sede di Corso Garibaldi, 59 (RE), entro le ore 8.00 di ogni mattina. **La consegna è a carico della ditta aggiudicataria.**

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Si procederà mediante indizione di una **Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato dall'Agenzia Intercent-ER, secondo il seguente percorso di individuazione dei beni oggetto di fornitura:**

Stampati e prodotti affini CPV 22000000-0 (1° LIVELLO) >

Quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali CPV 22200000-2 (2° LIVELLO) >

Quotidiani - CPV 22210000-5 (3° LIVELLO)

La Richiesta di offerta verrà indetta indicativamente entro i primi dieci giorni di settembre e pertanto, in considerazione dei tempi tecnici e di legge necessari per l'abilitazione delle ditte richiedenti (pari a circa 30 giorni dal momento dell'invio della documentazione necessaria e della compilazione dell'iscrizione sul portale web da parte della ditta), si invitano le ditte interessate a partecipare alla richiesta di offerta in oggetto e non ancora iscritte ad operare sul Mercato Elettronico di Intercent-ER, a consultare il sito web:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/Registrazione-e-abilitazioni>

dove sono presenti le guide, le istruzioni e tutta la documentazione necessaria per richiedere l'iscrizione per operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Intercent-ER.

Per operare tramite il Mercato Elettronico realizzato da Intercent-ER è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di firma digitale.

La fornitura verrà affidata mediante procedura negoziata a norma del combinato disposto dall'art.1, comma 450, L. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 1 del D.L. 52/2012 (convertito in L. 135/2012) e successive modifiche e integrazioni; dall'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010; dall'articolo 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni; dall'art. 42, comma 1, punto 2, lettera g) e dal comma 4 del medesimo articolo 42 del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti.

REQUISITI DELLE DITTE PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Le ditte interessate a partecipare, alla data di indizione della Richiesta d'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)
- essere in regola con i requisiti fissati dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- **essere iscritte ed abilitate ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato dall'Agenzia Intercent-ER, a titolo del CPV (di secondo livello) 22000000-2 "QUOTIDIANI, RIVISTE SPECIALIZZATE, PERIODICI E SETTIMANALI", entro la data di scadenza dell'indizione della Richiesta di Offerta.**

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a norma dell'art. 82, comma 2, lettera a), vale a dire, a misura e secondo il **criterio del prezzo più basso**.

Alle ditte invitate a partecipare alla Richiesta di Offerta sul MEPA di Intercent-ER, verrà fornito l'elenco dei quotidiani e del numero di copie, di cui si richiede la fornitura per il periodo dal 01/10/2015 e fino al 31/03/2016 e sulla base di tale elenco le ditte partecipanti, dovranno formulare la loro offerta economica complessiva. Successivamente all'aggiudicazione, alla ditta aggiudicataria, verrà richiesto di quotare il prezzo dei singoli quotidiani.

Si precisa inoltre, che le eventuali ulteriori testate richieste in corso di esecuzione del contratto e non precedentemente quotate in sede di gara, saranno da fatturare al prezzo di copertina.

TEMPI PER LA RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Dal momento di indizione della Richiesta di offerta, verranno dati ai candidati almeno **10 giorni fissi di calendario** per rispondere all'offerta.

TRACCIABILITA' FINANZIARIA DEI PAGAMENTI

Visti:

- la Legge 136/2010;
- il D.L. 187/2010;
- la determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici;

si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura in oggetto e di cui al relativo contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato comunicato dall'aggiudicatario e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il **pagamento** del servizio, sarà effettuato tramite Bonifico Bancario a **30 gg. data fattura**. Le fatture dovranno essere inviate tramite il sistema di **fatturazione elettronica**. Il **codice ufficio** da indicare è: **UF1I87**. Si rammenta che, al fine di garantire la massima celerità dei pagamenti, è opportuno che per ciascuna fattura emessa, **venga indicato sempre il numero di CIG e il numero del buono d'ordine, negli appositi campi informativi del sistema**, anche se non sono campi obbligatori.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Alle ditte partecipanti verrà richiesto di dichiarare:

1. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
2. di impegnarsi ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 306 del 10/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 23 del 11/02/2014, reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo:
<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'U.O. Posizione organizzativa Provveditorato e supporto procedure amministrative per i contratti, del Servizio Bilancio, Dott.ssa Elisabetta Cani.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso, è possibile contattare l'U.O. Posizione organizzativa Provveditorato e supporto procedure amministrative per i contratti, del Servizio Bilancio, Dott.ssa Elisabetta Cani (tel. 0522/444304 - e-mail: e.cani@provincia.re.it) oppure sig.ra Amedea Ghidoni (tel. 0522/444388 - e-mail: a.ghidoni@provincia.re.it). Gli orari di apertura al pubblico e di accesso telefonico agli uffici, sono: dal lun. al ven. 8.45/12.45; il mart. e giov. anche dalle 15.00 alle 17.00.

CHIUSURA ESTIVA UFFICI DELLA PROVINCIA

Nell'Avviso di manifestazione di interesse che verrà pubblicato, verrà inoltre data informazione che con decreto del Presidente della Provincia n. 97 del 26/06/2015 è stata disposta la chiusura al pubblico degli uffici della Provincia con sospensione dei servizi non essenziali, nel periodo di Ferragosto, secondo le seguenti modalità:

- gli uffici dei Centri per l'impiego e del Collocamento Mirato nelle giornate da giovedì 13 agosto a martedì 18 agosto 2015;
- tutti gli altri uffici dell'ente (compresa l'U.O. Provveditorato) nelle giornate da lunedì 10 agosto a venerdì 14 agosto 2015.

La Dirigente del Servizio Bilancio
(Dott.ssa Maria Pia Tedeschi)

