

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE**  
**EX ART. 30 D. LGS. 165/2001**  
**Riservato alla categoria di centralinisti non vedenti di cui alla legge 29 marzo 1985,**  
**n. 113**

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

- vista l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- vista la determinazione dirigenziale n. 750 del 5.11.2015;

che la Provincia di Reggio Emilia intende valutare le domande di trasferimento mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse (ex art. 30 D.Lgs. 30/3/2001, n. 165) per la copertura di

**N. 1 POSTO DI CENTRALINISTA A TEMPO PIENO**  
**Categoria Giuridica B1**

**Riservato alla categoria dei centralinisti telefonici privi della vista**  
**di cui alla legge 29 marzo 1985, n. 113**  
**ENTRO LE ORE 12,45 DEL 2.12.2015**

Attività principali caratterizzanti il profilo professionale:

svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite, con un grado di autonomia e di responsabilità circoscritta alla corretta esecuzione della procedura. In particolare tali attività riguarderanno i seguenti ambiti:

attività esecutiva attinenti i servizi di centralino telefonico di questo ente;  
informazioni all'utenza telefonica.

**Art. 1 Requisiti**

Per partecipare alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nella categoria giuridica B1 con profilo di centralinista o assimilabile, per contenuto, a quello del posto da coprire, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- essere computato fra i disabili assunti ai sensi della Legge 68/99;
- essere iscritto all'Albo professionale nazionale dei centralinisti telefonici privi della vista, di cui alla legge 29 marzo 1985, n. 113;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso della dichiarazione di disponibilità dell'amministrazione di provenienza al successivo rilascio del nulla osta alla mobilità in caso di assegnazione del posto a selezione.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 2 Modalità di presentazione della domanda**

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (n. 1) dovrà essere presentata attraverso una delle tre seguenti modalità:

1. A mano all'Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia di Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45, il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.  
Al momento della presentazione della domanda sarà rilasciata una ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.
2. A mezzo servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Provincia di Reggio Emilia - Ufficio Archivio e Protocollo - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia**. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno riportare il proprio nome e cognome e: "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per un posto di centralinista non vedente".
3. In alternativa alla spedizione cartacea è possibile inoltrare la domanda per via telematica. In tale caso la domanda, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, copia del documento di identità ed eventualmente il curriculum vitae, dovranno:
  - A. essere redatti esclusivamente sulla base dei fac-simili dei documenti presenti sul sito internet dell'Ente ([www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) - sezione bandi e appalti – concorsi ) e nei formati standard PDF, ODF (Open Document Format come .odt, .ods) oppure OOXML (Office Open XML come .docx, .xlsx) privi di macroistruzioni, campi calcolati o codici eseguibili;
  - b. essere trasmessi alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Reggio Emilia all'indirizzo: **provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it**, come previsto all'art. 10 del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 144 del 22/07/2010), entro le ore 12,45 di mercoledì 2.12.2015.
  - c. la domanda dovrà essere inviata **da casella di posta elettronica certificata**. Le domande trasmesse con tali modalità dovranno essere sottoscritte con firma digitale. Le domande e i relativi allegati privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Se il richiedente non dispone della firma digitale, invierà alla casella di posta certificata istituzionale della Provincia di Reggio Emilia copia per immagine dell'originale analogico dell'istanza (istanza sottoscritta con firma autografa scansionata), corredata dalla copia per immagine degli allegati.

**Non saranno ritenute valide le domande ed i relativi allegati che perverranno con modalità e caratteristiche diverse da quelle sopra menzionate.**

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione - anche nel caso di spedizione postale con raccomandata A/R - è perentorio; pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre le ore **12,45 del 2.12.2015**, anche se spedite entro il termine suindicato, per qualsiasi causa inclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Archivio anche se spedita a mezzo di servizio postale.

Per le domande ed i relativi allegati trasmessi tramite PEC fa fede la data e l'ora di invio registrati dalla casella di PEC del richiedente.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei

candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato (n. 1) al presente avviso, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, Ente di appartenenza, profilo professionale di inquadramento e possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione. Alla domanda dovranno **obbligatoriamente essere allegati:**

- a) il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione presso cui il candidato presta servizio;**
- b) fotocopia di documento di identità;**

Potrà inoltre essere allegato il *curriculum*, secondo lo schema allegato (n. 2) datato e sottoscritto.

La domanda prive di nulla osta preventivo al trasferimento non saranno prese in esame.  
**L'omissione della firma sulla domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Coloro che hanno precedentemente inviato domande di trasferimento a questo Ente dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

Le istanze di mobilità che presentino documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare o l'assistenza a parenti portatori di handicap costituiranno titolo di preferenza nei casi e con le modalità più avanti indicate.

### **Art. 3 Criteri di valutazione della domanda, del colloquio e scelta dei candidati**

L'amministrazione, attraverso il Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, eventualmente supportato da funzionari dell'ente, effettuerà la valutazione delle candidature sulla base della documentazione presentata dai candidati e dal colloquio.

Il colloquio avrà la finalità di conoscere e valutare gli aspetti motivazionali del candidato, nonché di verificare il possesso della professionalità necessaria per ricoprire il posto in oggetto.

Per la valutazione dei candidati sono disponibili 30 punti così ripartiti:

Punteggio titoli: massimo 5 punti (titoli di studio, corsi di formazione e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

Punteggio esperienze professionali: massimo 10 punti (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

Punteggio colloquio: 15 punti.

Il colloquio con i candidati sarà effettuato presso la sede della Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi n. 59 - secondo un calendario che sarà reso noto direttamente agli interessati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabilita si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione.

Al termine dei colloqui sarà formulata la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito ai titoli ed alle esperienze professionali al punteggio del colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare o di assistenza a parenti portatori di handicap (debitamente dichiarate secondo il fac simile - Allegato n. 3 - e documentate); in caso di ulteriore parità precede il candidato in possesso di maggior

punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, il più giovane di età. La graduatoria non sarà formata nel caso in cui partecipi alla selezione un limitato numero di candidati e, dall'esame delle domande, integrato dal successivo colloquio, nessun candidato sia ritenuto idoneo a ricoprire il posto in oggetto.

Le valutazioni dell'amministrazione sono insindacabili.

La data di effettivo trasferimento del vincitore della selezione è concordata con l'Amministrazione di appartenenza del candidato.

Nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciato al candidato dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza superiore a mesi due dalla data di inoltro dell'istanza formale di trasferimento della Provincia di Reggio Emilia, l'Amministrazione può non assumere il vincitore e procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia a procedere all'assunzione della figura professionale in argomento.

**L'assunzione per mobilità è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.**

#### **Art. 4 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali.

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Amministrazione in archivi informatici e/o cartacei per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati anche successivamente l'individuazione del dipendente da assumere in mobilità per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 5 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

Copia integrale del presente avviso può essere ritirata presso l'Ufficio del personale, sito in Corso Garibaldi n. 59 – Piano terra -(telefoni: 0522/444106 - 0522/444151 mail:personale@provincia.re.it), tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45, il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00 o essere consultata su internet al seguente indirizzo [ww.provincia.re.it](http://ww.provincia.re.it) alla sezione Bandi e Appalti – concorsi.

Reggio Emilia, 6.11.2015

Il dirigente ad interim del Servizio Affari Generali  
f.to (dott. Alfredo L. Tirabassi)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Reggio Emilia, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, ovvero comunicati, ai sensi della normativa vigente, da parte della Provincia anche attraverso modalità telematiche.

La raccolta dei dati inoltre sarà pubblicata sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia secondo gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati anche successivamente l'individuazione del dipendente da assumere in mobilità per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Possono essere trattati per realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Provincia di Reggio Emilia, individuati quali incaricati del trattamento, o da altri organismi a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati ai sensi di legge o da parte di altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Reggio Emilia, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono

venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, corso Garibaldi n. 59, CAP 42121.