

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCENTIVI ECONOMICI  
A VALERE SUL FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI  
DISABILI DI CUI ALL'ART.14 DELLA L.68/99,  
PER ASSUNZIONI DI PERSONE DISABILI  
ISCRITTE AGLI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO  
EFFETTUATE NEL 2014 AI SENSI DELLA L.68/99.**

**Approvato con determinazione dirigenziale n. 440 del 30/04/2014**

**Scadenze:**

**Venerdì 04 luglio 2014**

**Venerdì 30 gennaio 2015**

## INDICE

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Articolo 1- Oggetto dell'Avviso</b>  | <b>Pag. 4</b> |
| <b>Articolo 2- Beneficiari, tipologie di assunzioni e incentivi</b>                         | <b>Pag. 4</b> |
| <b>Articolo 3 - Interventi finanziabili</b>   | <b>Pag. 5</b> |
| <b>Articolo 4 - Disponibilità e utilizzo delle risorse</b>                                  | <b>Pag. 6</b> |
| <b>Articolo 5 - Scadenze e modalità di presentazione delle domande</b>                      | <b>Pag. 6</b> |
| <b>Articolo 6 - Ammissibilità e valutazione delle domande</b>                               | <b>Pag. 7</b> |
| <b>Articolo 7 - Approvazione</b>  | <b>Pag. 7</b> |
| <b>Articolo 8 - Adempimenti ai fini dell'erogazione dell'incentivo</b>                      | <b>Pag. 8</b> |
| <b>Articolo 9 - Conformità alla Normativa sugli Aiuti di stato</b>                          | <b>Pag. 8</b> |
| <b>Articolo 10 - Monitoraggio, revoca totale e parziale degli incentivi</b>                 | <b>Pag. 8</b> |
| <b>Articolo 11 - Tutela della privacy</b>   | <b>Pag. 9</b> |
| <b>Articolo 12 - Responsabile del procedimento</b>  | <b>Pag. 9</b> |
| <b>Articolo 13 - Informazioni sull'Avviso</b>   | <b>Pag. 9</b> |
| <b>Articolo 14 - Allegati</b>   | <b>Pag. 9</b> |
| <b>1) Modello domanda di contributo</b>   |               |
| <b>2) Regimi di Aiuti di stato applicabili ai finanziamenti oggetto del presente Avviso</b> |               |
| <b>3) Dichiarazione in merito agli Aiuti di stato a favore dell'occupazione</b>             |               |

**LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**  
**SERVIZIO LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, RISORSE UMANE E CONTRATTI**

richiamate:

- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e in particolare l'art.14 (Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità);
- la L.R. 1 Agosto 2005, n. 17, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro", in particolare l'art.19, il quale prevede, fra l'altro, di istituire il Fondo regionale dell'Emilia-Romagna per l'occupazione delle persone con disabilità, stabilendo che la Giunta Regionale lo assegni annualmente alle Province, a seguito dei processi di collaborazione interistituzionale e di concertazione sociale di cui all'art. 6 della stessa legge, sentite le associazioni delle persone con disabilità comparativamente più rappresentative e la Consulta regionale per le politiche a favore delle persone con disabilità di cui all'art. 12 della L.R. n. 29/1997, adottando altresì indirizzi per l'utilizzo delle risorse;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 965/2011 "Approvazione degli "Indirizzi 2011-2013 per l'utilizzo del Fondo regionale per le persone con disabilità, L.R. 1 agosto 2005, art. 19, e criteri di riferimento per la programmazione di dette risorse da parte delle Province";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1152/2012 "Revisione degli "Indirizzi 2011-2013 per l'utilizzo del Fondo regionale per le persone con disabilità, L.R. 1 agosto 2005, n. 17, art. 19, e criteri di riferimento per la programmazione di dette risorse da parte delle province" di cui alla propria deliberazione 04/07/2011, n. 965";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1727/2013 "Fondo regionale per l'occupazione dei disabili: assegnazione alla Province per l'annualità 2013" che assegna alla Provincia di Reggio Emilia un'ulteriore quota per il finanziamento delle azioni consentite dalla propria deliberazione n. 1152/2012;

**RENDE NOTO CHE**

procederà all'assegnazione di contributi di cui all'art.14 della Legge n. 68 del 12/03/1999, ai sensi ed in attuazione dei sopra citati atti, norme e indirizzi, da finanziare attraverso il Fondo Regionale per l'occupazione delle Persone con disabilità di cui al sopra richiamato art.19 della L.R. n. 17/2005, secondo le disposizioni di seguito indicate.

Si precisa che, in relazione all'evoluzione delle normative di riordino delle Province, potrà rendersi necessario cedere in tutto o in parte il presente Avviso pubblico e la relativa istruttoria ad altro organismo.

## Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso

Gli interventi finanziabili attraverso il presente Avviso Pubblico sono incentivi economici, anche a titolo di rimborso, a valere sul Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili ex art. 14 L. 68/99, di cui possono beneficiare datori di lavoro privati, che effettuino assunzioni di persone con disabilità nel corso del 2014 presso propria sede, legale o operativa, ubicata nel territorio della provincia di Reggio Emilia.

**Per l'attuazione del presente Avviso, l'assunzione con contratto di apprendistato è equiparata all'assunzione a tempo indeterminato.**

## Articolo 2 - Beneficiari, tipologie di assunzioni e incentivi

1. Sono **beneficiari degli incentivi di cui al presente Avviso** i datori di lavoro privati che nel corso del 2014 effettuino presso propria sede, legale o operativa, ubicata nel territorio provinciale, assunzioni ai sensi della L.68/99 (comunicazione obbligatoria con compilazione di apposito campo "L.68/99", numero e data di nulla osta preventivamente assegnato dalla Provincia di Reggio Emilia) di persone disabili ai sensi della L.68/99, iscritte al Collocamento mirato.

2. Gli incentivi saranno riconosciuti solo ai datori di lavoro che, rispetto agli obblighi di cui alla L.68/99 sul collocamento mirato dei disabili, per tutte le sedi legale/operative dell'azienda stessa presenti sul territorio nazionale, risultino:

- I) **soggetti agli obblighi**, in regola ai sensi dell'art. 3, co. 1, L.68/99 e ottemperanti tramite l'assunzione oggetto della presente domanda, oppure
- II) **già ottemperanti** al momento della assunzione oggetto della presente domanda, che quindi è in eccedenza rispetto alla quota di riserva di cui all'art. 3, co. 1, L.68/99, oppure
- III) **non soggetti**,

e che rispondono a tutti i requisiti indicati nella domanda di ammissione, allegato 1 al presente Avviso, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

3. Gli **incentivi di cui al presente Avviso**, descritti nel successivo comma 4, riguardano le assunzioni di lavoratori disabili iscritti agli elenchi del Collocamento Mirato di cui alla L.68/99:

- con disabilità di tipo psichico o intellettivo, indipendentemente dalla percentuale di invalidità, per i contributi di cui al successivo art.3, comma 1
- con disabilità di tipo fisico non inferiore al 50%, per i contributi di cui al successivo art.3, comma 1
- con disabilità superiore al 50% per i rimborsi di cui al successivo art.3, comma 2.

4. Gli incentivi di cui al presente Avviso riguardano:

- **contributi per le assunzioni**, di cui al successivo Articolo 3, comma 1, erogati in un'unica soluzione in proporzione al costo salariale.

Per "costo salariale", in applicazione del regolamento (CE) n. 800/2008 del 6/08/08, si intende la retribuzione lorda compreso accantonamento TFR, unitamente ai contributi di sicurezza sociale obbligatori (INPS, INAIL, Casse edili, ecc.) sostenuti dal datore di lavoro per un periodo di un anno successivo all'assunzione, per i contratti di durata pari o superiore a 12 mesi, oppure per il periodo effettivo di durata contrattuale, per i contratti inferiori a 12 mesi .

L'importo di ciascun contributo non potrà in alcun caso oltrepassare il tetto massimo previsto dall'articolo 41 del Regolamento (CE) n. 800/2008 (pari al 75% del costo salariale su base annua sostenuto dal datore di lavoro) **e comunque nessun contributo potrà superare il tetto massimo di € 20.000,00**. In caso di superamento di tale tetto, il contributo dovrà essere ridotto.

- **rimborsi delle spese** determinati in base alla tipologia del datore di lavoro prevista al precedente comma 2, per la rimozione delle barriere architettoniche o dei costi di attivazione relativi a modalità concordate di telelavoro (ex art.13, lett.d), L.68/99), di cui al successivo Articolo 3, comma 2, relativi a nuove assunzioni a tempo indeterminato (o con contratto di apprendistato) effettuate nell'anno 2014 e cumulabili con i contributi per tali nuove assunzioni.

### Articolo 3 - Interventi finanziabili

1. I contributi per le assunzioni sono erogati come da seguente tabella:

| Caratteristiche dei lavoratori assunti e tipologie di assunzione ammissibili   | Codice Contributo | Tipologia di Beneficiari (DATORI DI LAVORO)  | Importo Contributo   |
|--|-------------------|--|--|
| <p>Persone con:<br/>                     - <b>disabilità psichica o intellettiva</b>, indipendentemente dalla percentuale</p> <p>- <b>fisica dall'80 al 100%</b>,</p> <p><b>assunte ai sensi della L.68/99 con contratto a tempo indeterminato</b> (anche da trasformazione di precedente rapporto)</p> <p><i>&gt; L'assunzione con contratto di apprendistato è equiparata all'assunzione a tempo indeterminato</i></p> | <b>C1</b>         | Datori di lavoro di cui al precedente Art. 2 co.2, <b>lett. I</b> , (solo se non beneficiari di altre agevolazioni relative a tali assunzioni) <b>lett. II e III</b> | <b>75% del costo salariale annuo</b>   |
| <p>Persone con<br/>                     - <b>disabilità fisica dal 50% al 79%</b>,</p> <p><b>assunte ai sensi della L.68/99 con contratto a tempo indeterminato</b> (anche da trasformazione di precedente rapporto)</p> <p><i>&gt; L'assunzione con contratto di apprendistato è equiparata all'assunzione a tempo indeterminato</i></p>  | <b>C2</b>         | Datori di lavoro di cui al precedente Art. 2 co.2, <b>lett. I</b> , (solo se non beneficiari di altre agevolazioni relative a tali assunzioni) <b>lett. II e III</b> | <b>55% del costo salariale annuo</b>   |
| <p>Persone con<br/>                     - <b>disabilità psichica o intellettiva</b>, indipendentemente dalla percentuale,</p> <p><b>assunte ai sensi della L.68/99 con contratto a termine, superiore a 6 mesi</b> (tempo determinato o contratto di inserimento, durata minima: 6 mesi e 1giorno)</p>   | <b>C3</b>         | Datori di lavoro di cui al precedente Art. 2 co.2, <b>lett. I, II e III</b>  | <p><b>25% del costo salariale relativo alla durata effettiva del periodo contrattuale, per un massimo di 12 mesi</b></p> <p>Il contributo <u>non può essere utilizzato più volte</u> per l'inserimento della stessa persona nella stessa azienda</p> |

2. I rimborsi delle spese per la rimozione delle barriere architettoniche o dei costi di attivazione relativi a modalità concordate di telelavoro sono erogati come da seguente tabella:

| Caratteristiche dei lavoratori assunti e tipologie di assunzione ammissibili   | Codice Rimborso | Tipologia di Beneficiari (DATORI DI LAVORO)                              | Importo Rimborso                                 |
|--|-----------------|--|--|
| <p>Persone con <b>disabilità superiore al 50%</b> assunte ai sensi della L.68/99 con contratto a <b>tempo indeterminato</b> (<u>solo nuove assunzioni</u>)</p> | <b>R1</b>       | Datori di lavoro di cui al precedente Art. 2 co.2, <b>lett. II e III</b> | <b>Rimborso fino al 100% del costo sostenuto</b> |
| <p><i>&gt; L'assunzione con contratto di apprendistato è equiparata all'assunzione a tempo indeterminato</i></p>   | <b>R2</b>       | Datori di lavoro di cui al precedente Art. 2 co.2, <b>lett. I</b>        | <b>Rimborso fino all'80% del costo sostenuto</b> |

#### **Articolo 4 - Disponibilità e utilizzo delle risorse**

1. Per l'attuazione del presente Avviso è disponibile la cifra di € 600.000,00 del Fondo Regionale per le persone con disabilità 2011-2013.

2. Qualora le suddette risorse non venissero interamente impiegate per l'attuazione del presente Avviso, la Provincia si riserva la facoltà di utilizzare i fondi residui per la riapertura dei termini dello stesso, o di destinarli ad altre azioni a sostegno dell'inserimento lavorativo dei disabili.

3. Nel caso di insufficienza delle risorse, la Provincia si riserva di destinare ulteriori fondi, o, in alternativa, di applicare una riduzione proporzionale e omogenea ai contributi, tenendo conto delle seguenti priorità:

1. donne oltre 45 anni
2. uomini oltre 45 anni
3. donne di età minore o uguale a 45 anni
4. uomini di età minore o uguale a 45 anni
5. maggiore anzianità anagrafica dell'assunto

#### **Articolo 5 - Scadenze e modalità di presentazione delle domande**

1. I termini per la presentazione delle domande **per le assunzioni effettuate dal 01/01/2014 al 31/12/2014** sono i seguenti:

**venerdì 04/07/2014**

oppure

**venerdì 30/01/2015.**

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini indicati, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti. **Fa fede il timbro d'arrivo** apposto dalla Provincia.

2. Le domande, da inviare tramite posta, a mezzo fax (per imprese esentate dal bollo) o da consegnare a mano, vanno indirizzate a:

**Provincia di Reggio Emilia**  
**Servizio Lavoro, Formazione professionale, Risorse umane e Contratti,**  
**Piazza San Giovanni n. 4 – 42121 Reggio Emilia.**

Il Servizio (Ufficio Segreteria, 1° piano) effettua i seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.45-12.45, martedì e giovedì anche 15-17.

Ogni busta dovrà riportare la dicitura "Avviso Pubblico per l'assegnazione di incentivi economici a valere sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.68/99 - Anno 2014" e il mittente, e contenere:

> La "Domanda di ammissione ai finanziamenti a carico del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili – Anno 2014", redatta in bollo (€ 16 ogni 4 pagine), salvo esenzioni, utilizzando il modello predisposto dalla Provincia (Allegato 1), **timbrata e firmata** dal legale rappresentante o altro soggetto con poteri di rappresentanza dell'impresa,

> copia leggibile di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della domanda,

> la "Dichiarazione in merito agli Aiuti di stato a favore dell'occupazione" (Allegato 3), qualora si opti per il "regime di aiuti di stato a favore dell'occupazione", rif. successivo art. 9.

## Articolo 6 - Ammissibilità e valutazione delle domande

1. L'istruttoria delle domande pervenute è effettuata da un nucleo di valutazione che verrà nominato dal dirigente del Servizio medesimo.

2. Anche in presenza dei requisiti indicati ai precedenti artt. 2 e 3, **le domande non saranno ritenute ammissibili** qualora:

- pervenute oltre la scadenza indicata al precedente art. 5, co. 1, secondo le modalità di presentazione ivi previste;
- incomplete rispetto alle informazioni richieste nel modello "Domanda di contributo (Allegato 1);
- prive (salvo esenti) di marca da bollo legale (una ogni quattro fogli);
- prive di indicazione del regime di aiuti scelto (di cui al successivo art. 9, commi 2 e 3);
- non corredate dalla "Dichiarazione in merito agli Aiuti di stato a favore dell'occupazione", Allegato 3, qualora si opti per il "regime di aiuti di stato a favore dell'occupazione";
- non corredate da copia leggibile di documento di identità valido del sottoscrittore della domanda;
- non riportanti firme e timbri ove indicato.

3. Il nucleo di cui al precedente comma 1 effettuerà una valutazione (**istruttoria**) delle domande ammissibili, al fine di redigere l'elenco, o, in caso di insufficienza delle risorse, la graduatoria di quelle finanziabili, secondo le priorità di cui al precedente art. 4, comma 3.

In fase di istruttoria il nucleo, **ai fini del finanziamento dell'incentivo**, provvederà a:

- accertare i requisiti di cui all'art. 2, comma 1, ovvero: che si tratti di assunzioni effettuate con comunicazione obbligatoria con compilazione di apposito campo "L.68/99", numero e data di nulla osta preventivamente assegnato dalla Provincia di Reggio Emilia;
- accertare i requisiti di cui all'art.3, commi 1 e 2,
- verificare, per le aziende soggette agli obblighi di cui alla L.68/99, l'ottemperanza alla stessa, su tutte le sedi (legale e operative) presenti sul territorio nazionale.
- richiedere chiarimenti/integrazioni che dovessero rendersi necessari ai fini della valutazione.

Si precisa che **non saranno finanziate domande relative ad assunzioni**:

- conseguenti avviamenti numerici fuori convenzione. Questa casistica è ammissibile solo se il datore di lavoro usufruisce di ammortizzatori sociali;
- conseguenti a computi nella quota di riserva in applicazione dell'art.4, comma 4, della L.68/99.
- effettuate a tempo indeterminato nei sei mesi successivi a un precedente rapporto, sempre a tempo indeterminato, instaurato col medesimo lavoratore disabile e per qualsiasi causa cessato, fatti salvi i casi in cui i datori di lavoro siano cooperative sociali, onlus, loro consorzi.
- presentate da soggetti le cui autodichiarazioni, sulla base dei successivi controlli a campione effettuati dalla Provincia, risultino mendaci, o che non risultino in possesso dei requisiti autocertificati, fatta salva ogni azione civile o penale per l'inadempimento.

## Articolo 7 - Approvazione

1. L'approvazione da parte della Provincia dell'elenco/della graduatoria delle domande finanziabili avviene entro 90 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande, a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi (max 120 giorni).

2. L'elenco/la graduatoria delle domande finanziabili è pubblicato sul sito [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) - sezione lavoro. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., viene inoltre data formale comunicazione a tutti i richiedenti circa gli esiti della valutazione.

## Articolo 8 - Adempimenti ai fini dell'erogazione dell'incentivo

**Pena la revoca dell'incentivo concesso**, i beneficiari sono tenuti a fornire alla Provincia tutte le informazioni e/o la documentazione che la stessa richiederà in sede di comunicazione di ammissione. In particolare, i beneficiari sono tenuti a dare comunicazione dell'eventuale interruzione anticipata del rapporto di lavoro incentivato, qualunque ne sia la causa.

**Si fa presente che requisito essenziale per la liquidazione del contributo è la regolarità contributiva, attestata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), del datore di lavoro, che la Provincia provvederà a richiedere d'ufficio agli Organi competenti al rilascio.**

## Articolo 9 - Conformità alla Normativa sugli Aiuti di stato

I contributi erogati si configurano come "Aiuti di stato"<sup>1</sup>, devono quindi rispettare le norme comunitarie in materia. Le discipline applicabili ai contributi di cui al presente Avviso (illustrate nell'Allegato 2), **in base alla scelta operata dai datori di lavoro e dichiarata sul modulo di domanda**, sono:

### A) Regolamento (CE) n. 800/2008 - Aiuti di stato a favore dell'occupazione

Qualora si opti per tale regime, si dovrà compilare l'Allegato 3 "Dichiarazione in merito agli Aiuti di stato a favore dell'occupazione" e **inviarlo unitamente alla domanda**.

### B) Regime "de minimis"

Qualora si opti per tale regime, in caso di ammissione a contributo la Provincia invierà al datore di lavoro apposito modulo, che dovrà essere compilato e ritrasmesso alla Provincia, entro e non oltre un termine specifico che sarà comunicato.

Si fa presente che **i contributi per le trasformazioni a tempo indeterminato e le assunzioni con contratto di apprendistato e di inserimento rientrano tassativamente in regime "de minimis"**<sup>2</sup>: per queste tipologie di assunzione va pertanto indicato obbligatoriamente tale regime.

## Articolo 10 - Monitoraggio, revoca totale e parziale degli incentivi

I rapporti di lavoro incentivati in base al presente Avviso saranno oggetto di controlli d'ufficio, per verificarne la permanenza nei successivi 36 mesi dall'assunzione/trasformazione o, nel caso di rapporti a termine, per la durata contrattuale.

2. L'incentivo sarà **revocato integralmente**, con l'obbligo di **restituzione dell'intero ammontare**:

- se dai controlli dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
- se non venissero fornite le informazioni richieste dalla Provincia successivamente all'ammissione al contributo;
- se intervenisse il licenziamento entro 6 mesi dall'assunzione o trasformazione.

3. L'incentivo sarà **riproporzionato**, con l'obbligo di **restituzione parziale** di quanto percepito:

- ove intervenga il licenziamento oltre i sei mesi dall'assunzione/trasformazione;
- ove il rapporto di lavoro venga meno per cause non imputabili al datore di lavoro (sopravvenuta impossibilità del lavoratore a svolgere l'attività, dimissioni, morte, ecc.).

---

<sup>1</sup> Per **Aiuto di Stato** si intende qualsiasi contributo finanziato con risorse pubbliche che ha per oggetto la copertura parziale di una o più spese che, altrimenti, l'impresa beneficiaria dovrebbe sostenere nella normale gestione della sua attività.

<sup>2</sup> Anche in conformità all'art. 2, co.5 della D.G.R. n. 1916/09, le cui disposizioni sono state prorogate fino 31/12/14 dalla D.G.R. 215/2014, in quanto tali tipologie di rapporto esulano dalle condizioni riportate dall'art. 41, co. 4, del Regolamento (CE) n. 800/2008.



**Per assunzioni a tempo indeterminato o con contratto di apprendistato pari o superiore a 36 mesi**, l'importo sarà ricalcolato sulla base della durata effettiva del rapporto di lavoro, considerando come base di calcolo 36 mesi, periodo convenzionale di durata del contributo.

**Per assunzioni a termine, di durata inferiore a 36 mesi e pari o superiore a 12 mesi**, qualora intervenga l'interruzione prima dei 12 mesi, periodo convenzionale di durata del contributo, l'importo sarà ricalcolato in base alla durata effettiva del rapporto di lavoro, considerando come base di calcolo 12 mesi.

**Per assunzioni a termine, di durata inferiore a 12 mesi**, in caso di interruzione il contributo sarà ricalcolato sul periodo contrattuale inizialmente previsto.

#### **Articolo 11 - Tutela della privacy**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento amministrativo è la Dottoressa Loredana Dolci, Dirigente del Servizio Lavoro, Formazione professionale, Risorse umane e Contratti della Provincia di Reggio Emilia.

#### **Articolo 13 - Informazioni sull'Avviso**

La modulistica è scaricabile dal sito **www.provincia.re.it - sezione lavoro**, oppure è disponibile presso il Servizio Lavoro, Formazione professionale, Risorse umane e Contratti della Provincia (Piazza San Giovanni n. 4, Reggio Emilia) e presso il Collocamento mirato (Via Premuda n. 40, Reggio Emilia).

Per informazioni sull'Avviso contattare:

Roberta Cavazzoni, Tel. 0522/444529, fax 0522/439282, mail [r.cavazzoni@provincia.re.it](mailto:r.cavazzoni@provincia.re.it).

#### **Articolo 14 - Allegati**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso Pubblico i seguenti allegati:

- 1) Modello domanda di contributo.**
- 2) Regimi di Aiuti di stato applicabili ai finanziamenti oggetto del presente Avviso.**
- 3) Dichiarazione in merito agli Aiuti di stato a favore dell'occupazione.**

La Dirigente del Servizio Lavoro, Formazione Professionale,  
Risorse Umane e Contratti  
Dott.ssa Loredana Dolci