



**PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA**

**SERVIZIO LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE
E RISORSE UMANE**

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA VITAE PER LA DISPONIBILITA' DI DONNE ALLA
NOMINA NEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELLA L.12.07.2011 N.120,
RELATIVA ALLA PARITA' DI ACCESSO NEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE E DI
CONTROLLO DELLE SOCIETA'**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA PROVINCIALE N. 210 DEL 31/07/2012

Premessa

In Europa, la componente femminile risulta sottorappresentata, sia nei processi decisionali, sia nei parlamenti e governi nazionali, sia nei consigli di direzione di grandi imprese, nonostante le donne costituiscano la metà della forza lavoro e più della metà dei nuovi diplomati universitari. Prendendo atto di questa situazione, le istituzioni europee si sono attivate per favorire l'incremento della partecipazione delle donne alla vita economica e sociale europea attraverso la promozione di una maggiore parità nei processi decisionali. La Carta delle donne lanciata dalla Commissione Europea nello scorso 2010 e la Strategia per la parità tra donne e uomini 2010-2015 hanno individuato la parità nel processo decisionale come uno degli obiettivi fondamentali da raggiungere, ritenendo un maggior equilibrio di genere nei consigli di amministrazione e ai vertici delle aziende vantaggioso non solo per l'economia, ma anche per le stesse imprese.

La stessa problematica è stata affrontata anche a livello nazionale, ove le donne, ad oggi, rappresentano appena il 7,18% dei membri dei Consigli di amministrazione (di cui solo una su tre con funzioni esecutive) e solo il 6,26% dei membri degli organi di controllo. Seguendo il percorso già avviato in altri paesi europei, con la L. 120 del 2011 recante "*Modifiche al testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, concernenti la parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo delle società quotate in mercati regolamentati*" è stato introdotto il principio di equilibrata proporzione tra i generi (quote rosa) nella composizione degli organi di amministrazione e controllo delle predette società.

La legge ha lo scopo di incrementare, nella composizione degli organi di amministrazione e di controllo delle società quotate, il numero dei componenti appartenenti al genere femminile, che dovranno essere composti da un quinto di donne a partire dal 2012 (20% nel primo mandato) e da un terzo dal 2015 (il 33,3% nel secondo mandato). Le nuove regole entreranno quindi a pieno regime nel triennio del mandato 2015-2018. Ai sensi dell'*articolo 17, comma 1, della legge 23 agosto 1988, n. 400*, è previsto che con un successivo regolamento, non ancora adottato, saranno stabiliti termini e modalità di attuazione dell'articolo 3 della legge, inerente le società controllate da pubbliche amministrazioni.

La Provincia di Reggio Emilia intende dunque promuovere l'applicazione dei principi individuati dalla L. n. 120/2011 nel tessuto produttivo reggiano, ovvero la nomina di professionalità al femminile altamente qualificate e più congrue all'interno degli organi di amministrazione e di controllo delle società, affinché si possano rispettare le quote indicate dalla stessa legge in occasione del rinnovo degli organi societari. A tale proposito intende procedere con la costituzione di un elenco di professioniste idonee a ricoprire incarichi presso gli organi societari da mettere a disposizione delle aziende reggiane, per il quale si dà avvio ad un avviso per la presentazione di curricula eccellenti di donne impegnate nel contesto culturale, economico e sociale del territorio. La Provincia di Reggio Emilia potrà, avvalersi di tale elenco per il rispetto dei criteri individuati dalla L. n. 120/2011 per le società partecipate dall'Amministrazione Provinciale.

La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede in alcun modo alcuna graduatoria di merito delle figure professionali che faranno richiesta. Non è prevista l'attribuzione di punteggi o altra tipologia di classificazione, ma vi sarà una Commissione che, a suo insindacabile giudizio, avrà il compito di individuare la rispondenza delle domande presentate rispetto alle finalità dell'elenco. La richiesta di inserimento nell'elenco sopra citato comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in esso previsto, non vincola e non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte della Provincia e dei soggetti che usufruiranno dell'elenco; né implica l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Art. 1 - Destinatari

Possono candidarsi all'inserimento delle liste le donne che rispettino i seguenti requisiti generali e professionali:

Requisiti generali

Nell'elenco possono essere inserite professioniste che abbiano conseguito i seguenti titoli specifici:

1. essere cittadina italiana (o di uno Stato Membro dell'Unione Europea - Specificare quale);
2. non essere stata sottoposta a misure di prevenzione o sicurezza;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne passate in giudicato per reati non colposi per i quali sia prevista una pena detentiva, o per i quali si sia proceduto a patteggiamento, ovvero condanne passate in giudicato per reati tributari e non essere stati sottoposta a misure di prevenzione e sicurezza;
5. non avere subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici servizi.

Requisiti professionali

E' richiesta una esperienza professionale idonea. La competenza, la professionalità e l'idoneità ad essere inserite nell'elenco sono desunte, in linea di massima, dai titoli di studio, dalle esperienze ed attività pregresse di amministrazione in aziende pubbliche e private, da particolari esperienze acquisite in campo imprenditoriale, dall'aver ricoperto cariche pubbliche, da attività di insegnamento, docenza etc. Il possesso di tali requisiti dovrà essere documentato con adeguato "curriculum vitae". Le interessate dovranno dunque presentare allegata alla domanda, un curriculum vitae, redatto secondo lo schema Allegato 2) *Curriculum Vitae*, che evidenzii l'esperienza posseduta, le specializzazioni acquisite, le competenze specifiche, l'istruzione e la formazione professionale, e che riportati per ciascun ambito professionale la durata e il tipo di incarico.

Art. 2 - Domanda di inserimento nell'Elenco

Le professioniste interessate ad essere inserite nell'elenco, possono presentare formale richiesta, dichiarando la propria disponibilità ad essere inserite nell'elenco senza che ciò costituisca alcun vincolo per l'Amministrazione provinciale.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La presentazione della domanda relativa all'inserimento del proprio curriculum nell'elenco sopra descritto potrà avvenire

in modo continuo a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso

Non è pertanto prevista una scadenza per la presentazione delle candidature. A seguito della valutazione della Commissione, almeno trimestralmente sarà pubblicato l'elenco con i nominativi delle professioniste ritenute idonee suddiviso in relazione agli ambiti di pertinenza e all'esperienza. E' prevista la possibilità per le candidate che desiderano aggiornare il proprio curriculum di ripresentare la domanda successivamente.

La **domanda** deve essere redatta secondo lo schema Allegato 1) al presente, a cui deve essere allegato, a pena di inammissibilità della stessa, il **CURRICULUM VITAE**, con le informazioni richieste secondo lo schema Allegato 2) *Curriculum Vitae*, datato e sottoscritto e **fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Se la domanda o il curriculum saranno privi di firma non saranno trasmessi alla Commissione per la valutazione.

Le candidate dovranno far pervenire istanza in carta libera secondo lo schema Allegato 1), debitamente sottoscritta, indirizzata all'Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, completato con le seguenti dichiarazioni (*Allegato 1*):

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso pubblico in oggetto con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

4. non essere stata sottoposta a misure di prevenzione o sicurezza;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne passate in giudicato per reati non colposi per i quali sia prevista una pena detentiva, o per i quali si sia proceduto a patteggiamento, ovvero condanne passate in giudicato per reati tributari e non essere stati sottoposta a misure di prevenzione e sicurezza;
7. non avere subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici servizi.

La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata. L'omissione della firma sulla domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla procedura. Deve essere allegata fotocopia della carta d'identità o del passaporto.

Il Curriculum vita deve essere presentato in modo che contenga tutte le informazioni richieste secondo lo schema del modello dell'Allegato 2) *Curriculum Vitae*. Per ciascuna esperienza professionale, ordinata dalla più recente alla più lontana, deve essere indicata la durata del contratto in ore, giornate (7ore), mesi. Se l'esperienza afferisce un contratto da lavoro dipendente occorre specificare se è a tempo determinato o indeterminato e l'orario di lavoro effettuato. Per ciascun contratto diverso dal lavoro dipendente occorre riportare la dicitura esatta della tipologia.

Con la domanda di presentazione del proprio curriculum vitae, la candidata autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo e del proprio curriculum vitae sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia per le finalità inerenti l'avviso pubblico in oggetto.

La domanda di presentazione deve essere presentata attraverso una delle tre seguenti modalità:

1. CONSEGNA A MANO

presso l'Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia di Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45, il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00. **Sulla busta contenente la domanda deve essere indicato:** "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA VITAE PER LA DISPONIBILITA' DI DONNE ALLA NOMINA NEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELLA L.12.07.2011 N.120, RELATIVA ALLA PARITA' DI ACCESSO NEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO DELLE SOCIETA'".

A seguito della presentazione della domanda sarà rilasciata una ricevuta.

2. A MEZZO SERVIZIO POSTALE CON RACCOMANDATA A/R

al seguente indirizzo: **Provincia di Reggio Emilia - Ufficio Archivio e Protocollo - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia.**

Sulla busta contenente la domanda deve essere indicato: "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA VITAE PER LA DISPONIBILITA' DI DONNE ALLA NOMINA NEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELLA L.12.07.2011 N.120, RELATIVA ALLA PARITA' DI ACCESSO NEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO DELLE SOCIETA'".

3. PER VIA TELEMATICA

In alternativa alla spedizione cartacea è possibile inoltrare la domanda per **via telematica**. In tale caso la domanda ed i relativi allegati (Curriculum Vitae e documento di identità) dovranno:

- essere redatti esclusivamente sulla base dei fac-simili dei documenti presenti sul sito internet dell'Ente (www.provincia.re.it - sezione bandi e appalti – altri avvisi pubblici e nei formati standard PDF, ODF (Open Document Format come .odt, .ods) oppure OOXML (Office Open XML come .docx, .xlsx) privi di macroistruzioni, campi calcolati o codici eseguibili;
- essere trasmessi alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Reggio Emilia all'indirizzo: **provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it**, come previsto all'art. 10

del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 144 del 22/07/2010).

La suddetta domanda dovrà essere inviata da casella di posta elettronica certificata (equivalente a una raccomandata con ricevuta di ritorno), corredata da Curriculum Vitae e documento di identità. Le domande trasmesse con tali modalità dovranno essere sottoscritte con firma digitale. Le domande e i relativi allegati privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Se il richiedente non dispone della firma digitale, invierà alla casella di posta elettronica certificata istituzionale della Provincia di Reggio Emilia copia per immagine dell'originale analogico dell'istanza (istanza sottoscritta con firma autografa scansionata), corredata dalla copia per immagine degli allegati (Curriculum Vitae e documento d'identità). **Nell'oggetto dell'invio telematico dovrà essere indicato obbligatoriamente:** "COGNOME/NOME DEL RICHIEDENTE/ AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA VITAE PER LA DISPONIBILITA' DI DONNE ALLA NOMINA NEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELLA L.12.07.2011 N.120, RELATIVA ALLA PARITA' DI ACCESSO NEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO DELLE SOCIETA"

Il fac-simile della domanda, denominato *Allegato 1) Modulo domanda*, ed il modello per il curriculum vitae *Allegato 2) Curriculum Vitae* sono reperibili nella sezione Bandi e appalti/altri avvisi pubblici del sito internet della Provincia di Reggio Emilia www.provincia.re.it, quale allegato al presente avviso.

Non saranno ritenute valide le domande ed i relativi allegati che perverranno con modalità diverse da quelle sopra menzionate.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte delle candidate, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - Valutazione delle candidature

Si specifica che con il presente avviso non è posta in essere nessuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi, o altre classificazioni di merito, ma la sola valutazione - svolta da parte di una Commissione, a suo insindacabile giudizio - della rispondenza delle domande presentate rispetto alle finalità dell'elenco.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità alla nomina come membro del consiglio di amministrazione o del collegio sindacale delle società come individuato dalla L. n.120 del 2011.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale, valuterà - a suo insindacabile giudizio - la ritenuta idoneità della domanda presentata e dunque l'inserimento del nominativo nell'elenco, sulla base della pertinenza delle esperienze dichiarate, nonché in base all'adeguatezza e alla congruità delle esperienze possedute dalle candidate. La Commissione si riserva, inoltre, di verificare in qualsiasi momento la correttezza e la pertinenza di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato, e di effettuare controlli anche presso gli uffici giudiziari.

L'elenco aggiornato delle professioniste ritenute idonee, corredato di curriculum vitae e suddiviso in relazione agli ambiti di pertinenza e all'esperienza sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia con **cadenza almeno trimestrale**.

L'inserimento nell'elenco non fa sorgere alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti selezionati da parte della Provincia di Reggio Emilia. Trattandosi di affidamento su basi fiduciarie, l'Ente non è in alcun modo vincolato a nomine o a qualsiasi tipologia di incarico.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che la Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Lavoro, Formazione Professionale e Risorse Umane.

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dalle candidate saranno raccolti presso questa Amministrazione in archivi informatici e/o cartacei e pubblicati in un'apposita sezione del sito internet della Provincia di Reggio Emilia per le finalità indicate dal presente avviso, ovvero la creazione di un elenco di professioni al femminile da inserire negli organi societari ai fini della L. n. 120 del 2011. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 6 - Informazioni e chiarimenti

Per informazioni è possibile rivolgersi presso il Servizio Lavoro, Formazione Professionale e Risorse Umane - Piazza San Giovanni, 4 - 42121 Reggio Emilia - dr.ssa Francesca Mattioli - tel. 0522 444530 - E-mail: f.mattioli@provincia.re.it

Reggio Emilia,

LA DIRIGENTE
(F.to dott.ssa Loredana Dolci)

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

MODULO DI DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE PER LA DISPONIBILITA' ALLA NOMINA NEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELLA L.12.07.2011 N.120, RELATIVA ALLA PARITA' DI ACCESSO NEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO DELLE SOCIETA'

Spett.le PROVINCIA DI
REGGIO EMILIA
Corso Garibaldi n. 59

Io sottoscritta _____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

nata a _____ il _____,

residente a _____

in Via _____

di cittadinanza _____ C.F. _____

Telefono _____ e-mail _____

Indicare l'eventuale domicilio o recapito - se diverso dalla residenza:

Via _____

Comune _____ Prov. _____

CHIEDO

di partecipare all' "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA VITAE PER LA DISPONIBILITA' DI DONNE ALLA NOMINA NEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELLA L.12.07.2011 N.120, RELATIVA ALLA PARITA' DI ACCESSO NEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO DELLE SOCIETA'"

DICHIARO

di possedere la cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea - Specificare quale.....)

- di non essere stata sottoposta a misure di prevenzione o di sicurezza;
- di non essere stata esclusa dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne passate in giudicato per reati non colposi per i quali sia prevista una pena detentiva, o per i quali si sia proceduto a patteggiamento, ovvero condanne passate in giudicato per reati tributari e non essere stati sottoposta a misure di prevenzione e sicurezza;
- di non avere subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici servizi.

(barrare con una X il caso corrispondente)

AUTORIZZO

alla pubblicazione del mio nominativo e alla pubblicazione integrale del mio curriculum vitae sul sito Internet della Provincia per le finalità individuate dallo stesso avviso pubblico

DICHIARO INOLTRE DI ALLEGARE

- il Curriculum Vitae, datato e firmato redatto secondo lo schema dell'Allegato 2) *Curriculum Vitae*;
- fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, unitamente alla presente dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità.

Le domande che verranno consegnate senza firma o prive di copia del documento di identità, quando previsto, saranno considerate non ammissibili all'istruttoria.

LUOGO E DATA _____

FIRMA LEGGIBILE _____

Io sottoscritto _____ dichiaro, che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, sono stata informata che responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Lavoro Formazione professionale e Risorse Umane ed ho, inoltre, preso visione dell'art. 5 dell'avviso di selezione.

LUOGO E DATA _____

FIRMA LEGGIBILE _____

Allegato 2) Schema di Curriculum Vitae



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Nome(i) Cognome(i)

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo

Telefono(i)

Cellulare: Facoltativo

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto

Lavoro o posizione ricoperti

SE LAVORATORE/TRICE DIPENDENTE RIPORTARE TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO e ORE SETTIMANALI. Riportare dicitura del contratto.
SE DIPENDENTE O COLLABORATORE ANCHE AUTONOMO: INDICARE DURATA DEL CONTRATTO IN ORE, GIORNATE (di 7 ore), MESI;
Se lavoratore autonomo o imprenditore indicare data inizio attività

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Se lavoratore autonomo o imprenditore indicare i dati dello Studio, dell'impresa o della società.

Tipo di attività o settore

DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO, CO.PRO, CONTRATTO OCCASIONALE, LIBERO PROFESSIONISTA, ecc. COME DA CONTRATTO

PER LAVORO AUTONOMO: INDICARE IL SETTORE DI ATTIVITA' E INDICATIVAMENTE LE DIMENSIONI DELLO STUDIO O DELL'IMPRESA O DELLA SOCIETA'

ESPERIENZA COME MEMBRO DI CDA

- *Nome e indirizzo della società o Ente*
- *Settore e dimensioni*
- *Ruolo (presidente, vice presidente, consigliere)*
- *Principali attività e responsabilità*

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto

ESPERIENZA COME MEMBRO EFFETTIVO DI COLLEGIO SINDACALE

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo della società*
- *Settore e dimensioni*
- *ruolo (presidente, membro)*

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto

ESPERIENZA COME MEMBRO COLLEGIO REVISORI

- *Date (da – a)*
- *Ente*
- *dimensioni*
- *ruolo (presidente, membro)*

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Titoli professionali

Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali

Indicare Albo, Ruolo Elenco di appartenenza, numero e data di iscrizione

Attività di docenza o relazioni a convegni, conferenze, seminari

(Titolo dell'evento, data, organizzazione, titolo della relazione, argomento)

Pubblicazioni
data pubblicazione

Titolo,

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazioni e orale	Produzione e orale		

Lingua

Lingua

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile (facoltativo,)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma _____

Dichiaro

di assumere la piena e personale responsabilità di quanto sopra riportato;

che i dati relativi alle eventuali iscrizioni in Albi, Elenchi, Ruoli o Registri sono veri e reali;

di non essere stata né di essere sottoposta ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi nn. 1423/56, 575/65 e D.lgs. n.490/94 e successive modifiche e integrazioni;

che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

di essere consapevole ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di snellimento dell'attività amministrativa, delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

Firma _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Reggio Emilia, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato.

3. Finalità del trattamento

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dalle candidate saranno raccolti presso questa Amministrazione in archivi informatici e/o cartacei e pubblicati in un'apposita sezione del sito internet della Provincia di Reggio Emilia per le finalità indicate dal presente avviso, ovvero la creazione di un elenco di professioni al femminile da inserire negli organi societari ai fini della L. n. 120 del 2011. Tale elenco, corredato dai rispettivi curricula, sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia in coerenza con le finalità dettagliate dall'avviso pubblico.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Autorizzando la pubblicazione del suo nominativo e del suo curriculum vitae in forma integrale i suoi dati personali potranno essere conosciuti da tutti coloro che accedono alla sezione apposita del sito internet della Provincia di Reggio Emilia.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, c.so Garibaldi n. 59, CAP 42121.