

Prot. n° . 20872/20/2017

Reggio Emilia, lì 22/08/2017

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO AD ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO PER GLI ANNI SCOLASTICI: 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 CON DECORRENZA DAL 8/1/2018 AL 31/8/2021.

CIG 717729398B

BANDO DI GARA

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice

Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Responsabile del procedimento gara: Dott.ssa Donatella Oliva

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

I.1.2) Amministrazione Committente

Comune di Bagnolo in Piano

Piazza Garibaldi n. 5/1 – 42011 Bagnolo in Piano

Tel: 0522 957411 Fax: 0522 951037

Sito internet: <http://www.comune.bagnolo.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Enrica Marconi

E-mail: marconi.enrica@comune.bagnolo.re.it

Pec: bagnolo@cert.provincia.re.it

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

I.3) Comunicazione

Il presente bando, il Capitolato speciale d'appalto, la modulistica da presentare unitamente all'offerta sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a: Comune di Bagnolo in Piano tel. 0522 951948 - e-mail: marconi.enrica@comune.bagnolo.re.it.

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a: Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti – tel 0522 444149 – 444119 e-mail: appalti@provincia.re.it.

Eventuali richieste di informazioni, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Provincia di Reggio Emilia tramite mail (all'indirizzo sopra riportato) o tramite PEC (all'indirizzo: appal-

ti@cert.provincia.re.it) entro le ore 12.00 del 27 settembre 2017. La Provincia provvederà a rispondere entro il giorno 3 ottobre 2017.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI N. 59 – 42121 REGGIO EMILIA (RE)

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: “Servizio di sostegno scolastico ad alunni con disabilità frequentanti scuole di ogni ordine e grado residenti nel Comune di Bagnolo in Piano anni scolastici dal 2017/2018 al 2020/2021”

La stazione unica appaltante si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara e su quello dell'Ente committente chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base a convenzione stipulata il 23 dicembre 2015 con l'Unione Terra di Mezzo, di cui il Comune di Bagnolo in Piano fa parte.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di sostegno scolastico ad alunni con disabilità frequentanti scuole di ogni ordine e grado residenti nel Comune di Bagnolo in Piano per gli anni scolastici: 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 con decorrenza dal 8/1/2018 al 31/8/2021, con opzione di proroga per un periodo massimo di sei mesi.

II.1.2) Codice CPV principale

CPV 80340000-9. Trattasi di servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto

L'appalto concerne il servizio di integrazione scolastica, svolto da operatori specializzati (educatori), per il supporto alla crescita, alla capacità di socializzazione, alle autonomie relazionali e gestionali di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Bagnolo in Piano e frequentanti le scuole di ogni ordine e grado del territorio e dei comuni limitrofi.

Le finalità del servizio sono volte ad ottemperare quanto stabilito dall'Art. 13, comma 3 della precitata L. 104/92:

L'assistenza fornita ai minori in situazione di disabilità deve perseguire i seguenti obiettivi generali:

- **favorire la massima autonomia personale** scoraggiando rapporti di dipendenza dalle figure adulte, che verranno comunque coinvolte insieme ai coetanei;
- **favorire l'autonomia sociale e relazionale** migliorando le possibilità comunicative, fornendo un supporto alla crescita, alle capacità di socializzazione, all'autonomia nelle relazioni e nella gestione, assicurando stimoli differenziati e lo sviluppo delle potenzialità di ogni alunno;
- **perseguire il potenziamento della personalità** emotiva e relazionale, incoraggiando l'espressione dei bisogni da parte degli alunni disabili e dei loro compagni.

II.1.5) Luogo di esecuzione

Codice NUTS ITH53

Luogo di esecuzione: Comune di Bagnolo in Piano, come sopra indicato.

II.1.6) Durata del contratto d'appalto

Il presente appalto decorrerà dall'8 gennaio 2018 al 31 agosto 2021.

Il Comune di Bagnolo in Piano, in qualità di amministrazione committente, si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per un durata massima di sei mesi.

II.2) ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Importo a base d'asta. Valore stimato del contratto

L'importo a base d'asta è pari ad € 21,00.

In considerazione della durata del contratto e del monte ore presunto, il valore complessivo presunto dell'appalto, per tutta la durata del contratto, è stimato in via presuntiva in **€ 353.850,00** (di cui costi della manodopera € 324.362,50, quantificati utilizzando la tabella dei costi validi per la provincia di Reggio Emilia, convalidata dalla DPL di Reggio Emilia e relativa al C.C.N.L. 16/12/2011 per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educative e di inserimento lavorativo) al netto del ribasso di gara e dell'IVA di legge.

In caso di esercizio della opzione di proroga, il valore complessivo presunto dell'appalto è elevabile ad € 410.970,00 (di cui costi della manodopera € 376.722,50).

I pagamenti all'aggiudicatario per il presente servizio, verranno effettuati secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, in particolare all'art. 32.

II.2.2) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no.

II.2.3) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: SI. Si rimanda all'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto.

II.2.4) Informazioni relative ai finanziamenti

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO

L'appalto è finanziato da fondi di bilancio del Comune di Bagnolo in Piano.

II.3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

Offerta Tecnica punti 80

Offerta Economica punti 20

Q(i) Parametri di valutazione dell'Offerta Tecnica: MAX. PUNTI 80

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio (fino al massimo di punti indicati) sulla base di apposita relazione tecnica, con criteri comparativi fra le offerte concorrenti.

La relazione tecnica, sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare/legale rappresentante della Ditta concorrente, dovrà essere contenuta in un **massimo di 10 fogli A4 fronte/retro (20 facciate)** in times new roman corpo 12 o arial corpo 11, interlinea 1, in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicati e di seguito esposti.

I criteri comparativi sono i seguenti:

A. <u>PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO</u>	Max 20 punti
<p>Il concorrente dovrà descrivere modalità e tempi di:</p> <p>a. progettazione e gestione degli interventi, caratteristiche metodologiche, soluzioni organizzative, con riferimento alle diverse tipologie di disabilità;</p> <p>b. gestione dei rapporti con il personale docente, le famiglie e gli operatori sanitari.</p>	
B. <u>MODELLO ORGANIZZATIVO DEL CONCORRENTE IN RELAZIONE AL SERVIZIO</u>	Max 20 punti
<p>Il concorrente dovrà indicare l'organigramma dedicato al servizio oggetto dell'appalto, specificando, per ciascun operatore, titolo di studio, ruolo, funzione e attività da svolgere, eventuali esperienze professionali, natura del rapporto di lavoro ed relativo inquadramento.</p> <p>Per quanto riguarda il Coordinatore del servizio, oltre a descrivere le caratteristiche sopra indicate, dovrà allegare il curriculum vitae.</p>	
C. <u>FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	Max 15 punti
<p>Il concorrente dovrà descrivere l'attività di formazione/aggiornamento professionale effettuata a favore del personale (in particolare quello assegnato al servizio), indicando argomenti e numero totale delle ore dedicate negli ultimi tre anni.</p>	
D. <u>MODALITA' PER LA SELEZIONE E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE E CONTENIMENTO DEL TURN OVER</u>	Max 10 punti
<p>Il concorrente dovrà indicare modalità di reclutamento, selezione e sostituzione del proprio personale dedicato, oltre che le azioni messe in campo per il contenimento del turn over.</p>	
E. <u>PIANO ORGANIZZATIVO PER IL CONTROLLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEL SERVIZIO</u>	Max 10 punti
<p>Il concorrente dovrà descrivere gli strumenti di verifica, il sistema di reportistica delle presenze del personale e dei minori, il monitoraggio e la documentazione dei progetti, le procedure adottate per la tutela dei dati sensibili</p>	

F. PROPOSTE MIGLIORATIVE	Max 5 punti
Il concorrente potrà descrivere eventuali migliorie e proposte per l'offerta di servizi migliorativi non previsti dal capitolato, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale	

Il punteggio complessivo assegnato all'Offerta Tecnica Q(i) (punti max 80) è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula con riparametrazione:

$$Q(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i) + F(i)$$

Q(i) = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima.

Si rimanda al Capitolato speciale d'appalto per il dettaglio dei suddetti criteri.

Si precisa che la commissione di aggiudicazione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di 56 su 80

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- uno qualsiasi dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'Art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

Si rammenta che, per i consorzi di cui all'Art. 45 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del medesimo Decreto deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di operatori economici ex Art. 45, lettere d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del medesimo Decreto deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto facente parte del consorzio o del raggruppamento temporaneo.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., per attività identica o analoga quella oggetto dell'appalto;
- b. (in caso di cooperative), iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ex Art. 9 della L. 381/1991, per attività identica o analoga quella oggetto dell'appalto.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- c. Attestazione di due idonee referenze bancarie da parte di Istituti Bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;
- d. avere realizzato, negli ultimi tre esercizi annuali chiusi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2014/2015/2016), un fatturato annuo di importo non inferiore ad € 140.000,00 (al netto di Iva) e la relativa documentazione contabile/tributaria/fiscale - bilanci, dichiarazioni IVA, dichiarazione redditi, Mod Unico – deve risultare depositata presso l'Agenzia delle Entrate o Camera di Commercio.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- e. Avere svolto, negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara (2014/2015/2016) servizi identici a quelli oggetto della gara, a favore di committenti pubblici e privati, per un fatturato annuo non inferiore ad € 98.000,00 (al netto di Iva);
- f. avere la disponibilità di personale sufficiente in numero e qualificazione per la gestione del servizio in appalto, specificando, per ciascun operatore il titolo di studio, le eventuali esperienze professionali, la natura del rapporto di lavoro ed il relativo inquadramento.

In caso di soggetti di cui all'Art. 45, comma 2., lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del medesimo Decreto ed i requisiti di idoneità professionale (lettere a) e b) di cui sopra devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di soggetti di cui all'Art. 45, comma 2., lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, si stabilisce che:

- i requisiti di cui alle lettere c), d) ed e) di cui sopra devono essere comprovati dal consorzio;
- i requisiti di cui alle lettere f), g), h), i) e j) di cui sopra sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti (ex Art. 45, comma 2., lett. d) del D.Lgs. 50/2016), Consorzio Ordinario di Concorrenti (ex Art. 45, comma 2., lett. e) del medesimo Decreto), aggregazioni tra imprese (ex Art. 45, comma 2., lett. f) del medesimo Decreto), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE - ex Art. 45, comma 2., lett. g) del medesimo Decreto), i motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lettere a) e b) devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte del consorzio o del raggruppamento europeo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, aggregazioni tra imprese (ex Art. 45, comma 2., lett. f) del D.Lgs. 50/2016), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato nella seguente modalità: la mandataria deve presentare almeno due referenze bancarie, mentre le mandanti devono presentare almeno una referenza bancaria ciascuna.

Il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto in maniera maggioritaria dalla mandataria, mentre la restante percentuale deve essere comprovata dalle mandanti in maniera cumulativa.

I requisiti di cui alle lettere e), f), g), h), i) e j) devono essere posseduti cumulativamente da tutti i partecipanti al Raggruppamento /GEIE.

In caso di Consorzio Ordinario di Concorrenti (ex Art. 45, comma 2., lett. e) del D.Lgs. 50/2016), il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato nella seguente modalità: il consorzio o l'impresa indicata dal consorzio che eseguirà il servizio in misura prevalente deve presentare almeno due referenze bancarie, mentre le altre imprese indicate quali esecutrici devono presentare almeno una referenza bancaria ciascuna.

Il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto in maniera maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici.

I requisiti di cui alle lettere e), f), g), h), i) e j) devono essere posseduti cumulativamente da tutte le imprese indicate dal Consorzio ordinario quali esecutrici del servizio.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO

III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto

Si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

Si evidenzia che, mediante la sottoscrizione del mod. A.1) da presentare all'interno della Busta A) "Documentazione amministrativa dell'offerta", l'impresa concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad accettare la "clausola sociale" disciplinata dall'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto.

III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Si rimanda alle disposizioni del Capitolato d'Appalto.

Relativamente al personale utilizzato si rinvia a quanto previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì garantire il rispetto delle norme antipedofilia attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002 e s.m.i.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: **6 ottobre 2017**

Ora locale: **12.00**

IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2).** La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:

- A.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti al precedente punto III.1), corredati della documentazione ivi prevista.

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 7.077,00 da prestare a favore della Provincia di Reggio Emilia, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti).

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

- RICEVUTA DI VERSAMENTO di € 35,00 a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" - "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

In caso di indicazione della terna dei subappaltatori, il PASSOE dovrà ricomprendere anche questi: conformemente a quanto previsto nella specifica FAQ di Anac, ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI"; il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

BUSTA B) – Documentazione Tecnica

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.3) e dettagliatamente descritti all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

Per i contenuti dell'offerta tecnica si rimanda al citato art. 6 del Capitolato.

Si evidenzia, al riguardo, che dovrà essere presentata una relazione sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente; tale relazione dovrà essere contenuta in un massimo **massimo di 10 fogli A4 fronte/retro (20 facciate)** in times new roman corpo 12 o arial corpo 11, interlinea 1, in lingua italiana.

BUSTA C) – Offerta Economica

Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, indicando il ribasso percentuale, e-

spesso in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara (il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di quattro decimali).

Si evidenzia che l'impresa concorrente nella formulazione del ribasso dovrà tenere in considerazione tutte le condizioni di esecuzione dell'appalto riportate analiticamente nel Capitolato.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Si precisa, come riportato dettagliatamente nel Capitolato, che la valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con la formula indicata all'art. 6 del Capitolato di Gara.

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati anche i costi della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24

IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data 9 ottobre 2017 Ora locale: 12.00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

Luogo: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (1° piano)

Il Responsabile del procedimento di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, in seduta pubblica nel giorno e nella sede sopra indicati, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica il Responsabile del procedimento di gara, sempre nella sede sopra indicata, può procedere, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopo di che trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.3) del presente Bando e dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile del procedimento di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS e, eventualmente, prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio". Indi si procederà, qualora sia presente la commissione giudicatrice, all'apertura delle buste "B" con ciò che ne consegue, come sopra indicato. L'apertura della busta "B" potrà avvenire anche in altra seduta pubblica.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; il provvedimento di ammissione/esclusione verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

In seduta pubblica sempre nella sede della Provincia sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità delle offerte qualora sia necessario o ritenuto opportuno da parte del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile del procedimento di gara con un pre-avviso di almeno due giorni lavorativi.

Il provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Stazione Appaltante in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Bagnolo in Piano oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica: **OBBLIGATORIA**

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: **SI**

V.3) Informazioni complementari

A) Determinazione di indizione: n. 134 del 21 luglio 2017

B) CIG: 71729398B

C) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di fruibilità e funzionalità delle singole parti del servizio di cui trattasi

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione dell'istituto del c.d. soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea; l'Amministrazione committente si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non stipulare il contratto senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea all'espletamento del servizio richiesto, l'amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

F) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

G) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

H) Subappalto: NO.

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010 e la determinazione n. 4 del 7 luglio 2017 dell'ANAC.

L) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione dell'appalto.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

M) Codice di Comportamento

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 129 del 4 giugno 2013), nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bagnolo in Piano (approvato con deliberazione di G.C. n. 116 del 30.12.2013).

e a farli osservare, mettendo a disposizione la suddetta documentazione, a tutti i soggetti (dipendenti, incaricati, collaboratori, ecc.) che svolgono in concreto (sia in loco che non) attività in favore del Comune di Bagnolo in Piano. L'inosservanza dei Codici è causa risolutiva espressa del contratto.

N) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dal Capitolato in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- c) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- d) omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso;
- e) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- f) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- g) mancato pagamento del contributo di gara entro i termini di presentazione dell'offerta;
- h) mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui alla busta B).

O) L'appalto del servizio in oggetto è affidato alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

P) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: G.U.R.I. (pubblicato in data 30/08/2017 n.100 - 5° serie speciale contratti pubblici), sul sito informatico dell'Osservatorio S-I-TAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della stazione appaltante (www.provincia.re.it – Sezione bandi e appalti) e sul sito internet dell'Amministrazione committente (www.comune.bagnolo.re.it).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Q) In caso di discordanze tra quanto contenuto nel presente atto e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale quanto disciplinato con il presente bando di gara,

V.4) PROCEDURE DI RICORSO

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora 7
43100 Parma ITALIA

V.4.2) Presentazione di ricorso:

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to dott. Alfredo Luigi Tirabassi

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005