

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO NEI COMUNI DI: BAGNOLO IN PIANO, CADELBOSCO DI SOPRA, CASTELNOVO DI SOTTO E UNIONE TERRA DI MEZZO**

**BANDO DI GARA**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

**I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

**Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante**

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITD53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - Pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Responsabile della procedura di gara: Dott. Stefano Tagliavini

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

**I.1.2) Amministrazione Committente**

Lotto 1: Comune di Bagnolo in Piano – Piazza Garibaldi 5/1 42011 Bagnolo in Piano – CIG: 7132837B4A.

Lotto 2: Comune di Cadelbosco di Sopra – Piazza della Liberta’ 1 42023 Cadelbosco di Sopra – CIG: 7132858C9E.

Lotto 3: Comune di Castelnuovo di Sotto – Piazza IV Novembre 1 – 42024 Castelnuovo di Sotto – CIG: 71328695B4

Lotto 4: Unione Terra di Mezzo - Piazza della Liberta’ 1 - 42023 Cadelbosco di Sopra – CIG: 7132882070.

Lotto 1 Sito internet: [www.comune.bagnolo.re.it](http://www.comune.bagnolo.re.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Maria Riccò

E-mail: [ricco.maria@comune.bagnolo.re.it](mailto:ricco.maria@comune.bagnolo.re.it)

Pec: [bagnolo@cert.provincia.re.it](mailto:bagnolo@cert.provincia.re.it)

Lotto 2: Sito internet: [www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Miria Bonini

E-mail: [bonini.miria@comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](mailto:bonini.miria@comune.cadelbosco-di-sopra.re.it)

Pec: [caedelbosco@legalmail.it](mailto:caedelbosco@legalmail.it)

Lotto 3: Sito internet: [www.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it](http://www.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Meri Bellelli

E-mail: [bellelli.meri@comune.castelnuovo-di-sotto.re.it](mailto:bellelli.meri@comune.castelnuovo-di-sotto.re.it)

Pec: [info@pec.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it](mailto:info@pec.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it)

Lotto 4: Sito internet: [www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Meri Bellelli

E-mail: [bellelli.meri@comune.castelnovo-di-sotto.re.it](mailto:bellelli.meri@comune.castelnovo-di-sotto.re.it)

Pec: [segreteria@unionepec.it](mailto:segreteria@unionepec.it)

## **I.2) Appalto congiunto**

L'appalto è aggiudicato dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 di seguito Codice dei Contratti pubblici

## **I.3) Comunicazione**

Il presente bando, il Capitolato speciale d'appalto, la modulistica da presentare unitamente all'offerta sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a:

Lotto 1: Comune di Bagnolo in Piano – Maria Riccò tel. 0522 957412 e-mail: [ricco.maria@comune.bagnolo.re.it](mailto:ricco.maria@comune.bagnolo.re.it)

Lotto 2: Comune di Cadelbosco di Sopra – Miria Bonini tel. 0522 918513 e-mail: [bonini.miria@comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](mailto:bonini.miria@comune.cadelbosco-di-sopra.re.it)

Lotto 3: Comune di Castelnovo di Sotto – Meri Bellelli tel. 0522 485712 e-mail: [bellelli.meri@comune.castelnovo-di-sotto.re.it](mailto:bellelli.meri@comune.castelnovo-di-sotto.re.it)

Lotto 4: Unione Terra di Mezzo – Meri Bellelli tel. 0522 485712 e-mail:

[bellelli.meri@comune.castelnovo-di-sotto.re.it](mailto:bellelli.meri@comune.castelnovo-di-sotto.re.it)

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a: Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti – tel 0522 444849 – 444119 e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it).

Eventuali richieste di informazioni, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Provincia di Reggio Emilia tramite mail (all'indirizzo sopra riportato) o tramite PEC (all'indirizzo: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)) entro le ore **12.00** del **24/08/2017**. La Provincia provvederà a rispondere entro il giorno 28/08/2017.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI N. 59 – 42121 REGGIO EMILIA (RE)

**Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Servizio di brokeraggio assicurativo per i Comuni di: Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto e Unione Terra di Mezzo".**

La stazione unica appaltante si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara e su quello degli Enti committenti chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

## **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base a convenzione approvata con la Unione Terra di Mezzo, i cui comuni sopra citati fanno parte, che agisce per se stessa e per conto degli enti sopra indicati a seguito di convenzione sottoscritta il 23 dicembre 2015.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.1) DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

#### **II.1.1) Denominazione**

Procedura aperta per l'affidamento del "servizio brokeraggio assicurativo per i comuni di: Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto e l'Unione Terra di Mezzo" per le seguenti durate:

Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3 dal 1/1/2018 al 31/12/2020;

Lotto 4 dal 2/6/2018 al 31/12/2020.

#### **II.1.2) Codice CPV principale**

CPV 66518100-5

#### **II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi.

#### **II.1.4) Breve descrizione dell'appalto**

L'appalto sinteticamente comprende le seguenti attività:

- presentare o proporre prodotti assicurativi nell'interesse dei Comuni di Bagnolo in Piano, Castelnovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra ed Unione Terra di Mezzo;
- prestare assistenza e consulenza finalizzate a tali attività e nella conclusione di contratti;
- prestare collaborazione alla gestione ed esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti assicurativi stipulati dalle Amministrazioni in questione.

#### **II.1.5) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS ITD53

Luogo di esecuzione: Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto.

#### **II.1.6) Durata del contratto d'appalto**

Le decorrenze dei contratti sono indicate al punto **II.1.1**

La data iniziale è suscettibile di variazioni in dipendenza del tempo occorrente per l'ultimazione della presente procedura di gara.

### **II.2) ENTITA' DELL'APPALTO**

#### **II.2.1) Valore stimato del contratto**

Il valore globale dell'appalto per il periodo contrattuale sopra determinato è pari a euro 113.487,84 senza oneri per la sicurezza.

#### **II.2.2) Divisione in lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: si.

Ammontare dei singoli lotti (Vedi progetto del servizio pubblicato sul sito istituzionale):

Lotto 1: euro **40.810,14**

Lotto 2: euro **23.199,00**

Lotto 3: euro **33.471,72**

Lotto 4: euro **16.006,98**

Per ragioni di efficienza ed economicità del servizio l'operatore economico, per essere ammesso alla gara, deve presentare l'offerta per tutti i lotti.



Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione, nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice dei Contratti pubblici.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la partecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

#### **Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria e Tecnica-Organizzativa;**

##### **1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale**

- iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.
- iscrizione al Registro di cui all'art. 109 co. 2 lettera b) del D.Lgs. 209/2005 e del Regolamento IVASS n. 5 del 16.10.2006 Sezione "B-broker".
- iscrizione per attività inerenti il presente servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 83. D.Lgs. 50/2016.

##### **2) Capacità economica e finanziaria**

- aver intermediato, negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016), premi lordi assicurativi in favore di Enti Pubblici per un importo complessivo non inferiore ad € 3.000.000,00. Si precisa che la mandataria o il concorrente indicato come tale, in caso di raggruppamento non ancora costituito, deve possedere almeno il 60% del requisito, il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti ciascuna delle quali deve possedere il requisito nella misura pari almeno al 10% di quanto richiesto.

Ai sensi del secondo periodo del co. 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

##### **3) Capacità professionale e tecnica**

- aver gestito negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016) per almeno 12 mesi consecutivi servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, conferiti con regolare mandato, di almeno 5 pubbliche amministrazioni. Tale requisito, dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato.

#### **4) Coperture assicurative**

Alla data di presentazione dell'offerta il Broker deve essere in possesso di Polizza di Responsabilità Civile Professionale, prevista dagli artt.100 co. 3 e112, co. 3 del Dlgs. 209/2005.

### **III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO**

#### **III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto**

Si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

#### **III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Si rimanda alle disposizioni del Capitolato d'Appalto.

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) DESCRIZIONE**

##### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7 del predetto decreto, tenuto conto che il servizio non comporta alcun onere a carico del committente.

##### **IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

##### **IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

#### **IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

##### **IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO**

##### **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

Data: 31 agosto 2017

Ora locale: 12:00

##### **IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

##### **IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

##### **IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A) e BUSTA B).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2)**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

**BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:**

- A.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti da parte del rappresentante legale per se e per gli altri componenti della compagine societaria come indicato nel modello A.1).

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti al precedente punto III.1), corredati della documentazione ivi prevista.

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 2.269,76, da prestare a favore della Provincia di Reggio Emilia, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti).

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

#### **BUSTA B) – Documentazione Tecnica**

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.3) e dettagliatamente descritti agli artt. 7 e 9 del Capitolato speciale d'appalto.

Per i contenuti dell'offerta tecnica si rimanda agli articoli precitati.

L'offerta tecnica consiste in una relazione tecnica, composta da massimo quattro facciate, formato A4 carattere arial non inferiore a 12, per ogni elemento, interlinea 1, contenente gli elementi oggetto della valutazione come sopra definiti; i curricula non concorrono al computo delle facciate. L'offerta dovrà essere presentata anche su supporto informatico in versione .doc, .rtf, .odt.

#### **IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data 1 settembre 2017 Ora locale: 9.30 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

**Luogo: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (1° piano)**

Il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, procederà, in seduta pubblica il giorno predetto nella sede sopra indicata, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").



Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica il Responsabile della procedura di gara, sempre nella sede sopra indicata, può procedere, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopo di che trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione di aggiudicazione, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.3) del presente Bando e dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS e, eventualmente, prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio". Indi si procederà, qualora sia presente la commissione giudicatrice, all'apertura delle buste "b" con ciò che ne consegue, come sopra indicato. L'apertura della busta "B" potrà avvenire anche in altra seduta pubblica.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; il provvedimento di ammissione/esclusione verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

In seduta pubblica sempre nella sede della Provincia sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato.

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile della procedura di gara con un preavviso di almeno due giorni naturali e consecutivi.

Il provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Stazione Appaltante in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Unione Terra di Mezzo, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere, anche per conto dei comuni sopra indicati, il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

### **V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

### **V.3) Informazioni complementari**

A) Determinazione di indizione: Lotto 1: n.116/2017

Lotto 2: n. 55/2017

Lotto 3: n. 75/2017

Lotto 4: n. 311/2017

B) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di fruibilità e funzionalità delle singole parti del servizio di cui trattasi

C) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, comporta l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio". In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

D) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea; l'Amministrazione committente si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non stipulare il contratto senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea all'espletamento del servizio richiesto, l'amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

E) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

F) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

G) Subappalto: SI, secondo la disciplina dell'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici.

H) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

I) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e

comprovata in busta chiusa riportante la dicitura “Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016” con la quale l’offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l’accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell’art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l’accesso all’offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

J) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010.

K) Avvalimento: ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all’art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l’impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l’organizzazione che verranno destinate all’esecuzione dell’appalto.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall’impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

L) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dal Capitolato in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) ricezione dell’offerta oltre il termine stabilito;
- c) mancata sottoscrizione dell’offerta tecnica di cui alla busta B).

M) L’appalto del servizio in oggetto è affidato alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

Dopo l’aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell’ammontare dell’offerta presentata, fatta salva l’applicazione delle maggiorazioni previste dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico o scrittura provata autenticata secondo quanto stabilito dai committenti; le spese inerenti l’imposta di bollo, l’imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

N) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (trasmesso in data 13/07/2017), G.U.R.I. (pubblicato in data 24/07/2017- 5° serie speciale contratti pubblici), due principali quotidiani a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale, sul sito informatico dell’Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della stazione appaltante ([www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – Sezione bandi e appalti) e sul sito internet delle Amministrazioni committenti come sopra indicati.

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

O) In caso di discordanze tra quanto contenuto nel presente atto, il Capitolato Speciale d'Appalto e gli altri documenti di gara, prevale quanto disciplinato con il presente bando di gara.

#### **V.4) PROCEDURE DI RICORSO**

##### **V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora 7  
43100 Parma ITALIA

##### **V.4.2) Presentazione di ricorso:**

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

##### **V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante  
F.to Dott. Alfredo L. Tirabassi

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005*