

Rif. Prot. n°13625/14/2017

Reggio Emilia , lì 31/05/2017

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA S. ANDREA E VIA DELLA REPUBBLICA NEL COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO - FINO AL 31 LUGLIO 2022

CIG 7095050C78

BANDO DI GARA

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice

Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITD53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Responsabile della procedura di gara: Dott. Stefano Tagliavini

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

I.1.2) Amministrazione Committente

Comune di Castelnuovo di Sotto

Piazza IV Novembre n. 1 - 42024 Castelnuovo di Sotto (RE)

Telefono 0522 485711 Fax 0522 683603

Sito internet: <http://www.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Gianfranco Fontanesi (Responsabile del 2° Servizio “Servizi alla Persona, Comunicazione, Informazione”)

E-mail: fontanesi.gianfranco@comune.castelnuovo-di-sotto.re.it

Pec: info@pec.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it

I.2) Procedura congiunta

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56.

I.3) Comunicazione

Il presente Bando, il Capitolato speciale, la Relazione tecnico-illustrativa, le planimetrie degli impianti, l’Allegato “B” – Criteri di valutazione, il Piano economico-finanziario, nonché la modulistica da presentare unitamente all’offerta sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a: Comune di Castelnuovo di Sotto – tel 0522 485732 e-mail: fontanesi.gianfranco@comune.castelnuovo-di-sotto.re.it

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a: Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti – tel 0522 444849 – 444119 e-mail: appalti@provincia.re.it.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI N. 59 – 42121 REGGIO EMILIA (RE)

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Offerta gara per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi nel Comune di Castelnovo di Sotto".

La stazione unica appaltante si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara e su quello dell'Ente committente chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base a convenzione sottoscritta con l'Unione Terra di Mezzo (comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto) in data 23 dicembre 2015.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi nel Comune di Castelnovo di Sotto, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio fino al 31/07/2022.

II.1.2) Codice CPV principale

CPV 92610000-0.

II.1.3) Tipo di concessione

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione della concessione

La presente concessione ha per oggetto la gestione degli impianti sportivi nel Comune di Castelnovo di Sotto, dall'affidamento del servizio fino al 31 luglio 2022, in sintesi come segue:

Impianto sportivo di Castelnovo di Sotto (capoluogo), Via S. Andrea, Via Della Repubblica, censito al N.C.E.U. al foglio 29, mappale 207, 208, 209, comprensivo di:

- a) palazzetto dello Sport comprensivo di gradinate, campo da gioco polivalente, spogliatoi, sala deposito attrezzature e disimpegno; centrale termica;
- b) palestra scolastica di Via S.Andrea, comprensiva di:
 - 3 sale polivalenti idonee per attività di varia natura (fitness, danza, judo, ecc...);
 - un campo da gioco;
 - relativi spogliatoi;
- c) area da gioco esterna (pista polivalente);
- d) palestra posta in adiacenza al corpo principale sul lato nord e prospiciente viale della Costituzione;
- e) spazi/locali di servizio adibiti a pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti/bevande.

II.1.5) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITD53

Luogo di esecuzione: Comune di Castelnovo di Sotto.

II.1.6) Durata della concessione

La presente concessione ha durata dall'affidamento del servizio fino al 31 luglio 2022. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.

Alla scadenza, il rapporto s'intende risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

Si precisa che la consegna della gestione potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, anche sotto riserva di legge e l'aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta del committente, pure in pendenza della stipula del contratto. In tal caso, la data di consegna della gestione risulterà da specifico verbale sottoscritto dal Responsabile del Servizio del Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

II.2) ENTITA' DELLA CONCESSIONE

II.2.1) Importo a base di gara. Valore stimato della concessione

L'importo a base di gara è pari ad € 275.000,00 (al netto di IVA), corrispondente al valore annuo corrisposto dal Comune, € 55.000,00, moltiplicato per i 5 anni di vigenza contrattuale. L'importo complessivo potrà essere rideterminato in proporzione qualora dalla data di affidamento a quella di scadenza intercorra un periodo inferiore al quinquennio. Non si indicano i costi della manodopera, previsti dall'art. 23, comma 16 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tenuto conto dell'oggetto della concessione.

Il valore stimato complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 820.000,00 (IVA esclusa).

Non è prevista la predisposizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono presenti interferenze tra i lavoratori del concessionario e quelli del Comune di Castelnovo di Sotto.

Lo stato di conservazione, le caratteristiche e la situazione strutturale e documentale specifica degli impianti sopra citati sono puntualmente descritti nella "*Relazione tecnica descrittiva*" pubblicata sul profilo del committente della stazione appaltante, cui sono allegate anche le relative planimetrie.

Per tutti gli ulteriori dettagli, qui non riportati, si rinvia al Capitolato speciale.

Il pagamento del corrispettivo da parte del Comune al concessionario avverrà secondo le modalità illustrate all'art. 8 del Capitolato e sarà soggetto alla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui il concessionario assumerà i relativi obblighi, ai sensi dell'art. 3 della legge predetta.

II.2.2) Divisione in lotti

Questa concessione è suddivisa in lotti: no.

II.2.3) Informazioni sulle varianti

Il Comune di Castelnovo di Sotto si riserva la facoltà di rivedere il Capitolato speciale per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi,

a tutela dell'efficienza e della qualità, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

II.2.4) Informazioni relative ai finanziamenti

La concessione è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO

La concessione è finanziata da fondi di bilancio del Comune di Castelnovo di Sotto.

II.3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio, tenendo conto dei seguenti parametri:

- Offerta tecnico / qualitativa – Progetto gestionale: max 80 punti, composta dai seguenti elementi di valutazione:
ELEMENTO 1 - Quadro organizzativo-prestazionale (max 35 punti);
ELEMENTO 2 - Ottimizzazione dell'uso della struttura/impianto e relative attrezzature (max 25 punti);
ELEMENTO 3 – Equilibrio economico/finanziario (max 20 punti).
- Offerta economica / quantitativa – Prezzo: max 20 punti.

Si rimanda all'Allegato B – Criteri di valutazione” per il dettaglio dei suddetti criteri.

Si precisa che la commissione giudicatrice non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di 56 su 80.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti di seguito indicati, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti disposizioni normative in merito:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche, costituite in una delle forme di cui all'art.90 comma 17 della legge 289/2002, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
- b) società sportive di capitali e/o di gestione impianti.

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti di imprese.

Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in situazioni che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

All'atto dell'offerta i concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti di ordine speciale qui di seguito riportati. Il possesso di tutti i suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

Requisiti di idoneità professionale

- ove trattasi di associazione o società sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o federazione sportiva nazionale, iscrizione presso gli appositi registri del C.O.N.I. per il riconoscimento ai fini sportivi, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 136/2004, o iscrizione nei registri delle associazioni sportive di cui all'art. 4 della Legge Regione Emilia-Romagna n. 34/2002;
- ove trattasi di società sportive di capitali e/o di gestione impianti sportivi, iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività attinente a quella oggetto della concessione o analogo registro professionale dello stato U.E. di residenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I soggetti partecipanti devono:

- essere in possesso di una dotazione strutturale e organizzativa adeguata alla realizzazione del Progetto gestionale proposto, di cui al punto 3.2 del Documento "Allegato B - Criteri di Valutazione";
- avere gestito, nelle ultime cinque annate sportive (2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 - 2015/2016) impianti sportivi, **in assenza di contenzioso, per un periodo continuativo di almeno due annate sportive:** elencazione dei servizi resi con evidenziazione dei relativi destinatari. In caso di raggruppamenti o fusioni di associazioni/società la somma dei requisiti del raggruppamento, o del nuovo soggetto a seguito della fusione, deve essere almeno pari a quella richiesta per l'associazione/società singola.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso di un'adeguata capacità economica e finanziaria dimostrata mediante presentazione del bilancio, o relativo estratto, dell'ultimo esercizio in cui si è svolta la gestione di impianti sportivi, evidenziante chiaramente i rapporti tra attività e passività.

SOPRALLUOGO

Allo scopo di prendere visione delle caratteristiche e delle condizioni degli immobili, dei locali e delle attrezzature degli impianti di cui trattasi e potere, così, valutare adeguatamente, predisporre e presentare un Progetto gestionale più consono alle caratteristiche degli impianti stessi, è facoltativo, preliminarmente alla presentazione dell'offerta, effettuare un sopralluogo.

All'eventuale sopralluogo dovrà partecipare il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, o altra persona munita di idonea documentazione in originale o in copia autenticata che legittimi la sua posizione (es. delega conferita dal legale rappresentante, statuto, procura speciale o generale), che dovrà essere esibita al funzionario competente.

Per concordare la data del sopralluogo contattare il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio dell'Unione Terra di Mezzo, presso il Comune di Castelnovo di Sotto, al n. 0522/485720 – mail: soncini.daniele@unioneterradimezzo.gov.it, mezzetti.matteo@unioneterradimezzo.gov.it, oppure vezzani.beppe@unioneterradimezzo.gov.it.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO DI CONCESSIONE

III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto di concessione

Si rimanda al Capitolato speciale.

III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione della concessione

Si rimanda alle disposizioni del Capitolato speciale.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta ex artt. 60 e 164 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

La presente procedura non rientra nell'accordo sugli appalti pubblici.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 10 luglio 2017

Ora locale: 12:00

IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2)**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altra procedura.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, in bollo da € 16,00, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. i legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate dovranno compilare analoga dichiarazione, utilizzando il mod. A.2) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Tali dichiarazioni sostitutive non saranno soggette ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alle stesse una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del relativo sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti al precedente punto III.1), corredati della documentazione ivi prevista (bilancio, o relativo estratto, dell'ultimo esercizio in cui si è svolta la gestione di impianti sportivi, evidenziante chiaramente i rapporti tra attività e passività).

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 5.500,00 da prestare a favore della Stazione Unica Appaltante (Provincia di Reggio Emilia), anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione della concessione.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva), fatto salvo che l'Impresa concorrente sia una microimpresa o piccola e media impresa, così come definita dall'art. 3, comma aa) del D.Lgs. 50/2016, o loro raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari.

L'impresa dovrà pertanto dichiarare se trattasi di microimpresa o piccola e media impresa, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire dei suddetti benefici, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti, mediante utilizzo del modulo A.3) sopra richiamato.

- RICEVUTA DI VERSAMENTO di € 80,00 a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te” - “contributo AVCP”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

BUSTA B) – Documentazione Tecnica

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.3) e dettagliatamente descritti nel documento “Allegato B – Criteri di valutazione” a cui si rinvia per la descrizione dei contenuti dell'offerta medesima.

Si precisa che l'offerta tecnica proposta in sede di gara costituirà vincolo contrattuale per il soggetto affidatario e il mancato rispetto o la mancata attuazione di qualsiasi punto facente parte della propria offerta tecnica, costituirà elemento sufficiente per la rescissione del contratto.

BUSTA C) – Offerta Economica

Offerta economica **in bollo da € 16,00**, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, indicando il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara (il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali).

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

A ciascuna offerta economica sarà attribuito un punteggio in base ad una formula matematica di interpolazione lineare, descritta nel documento "Allegato B – Criteri di valutazione". Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (20 punti) sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara. In deroga da quanto previsto all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto della particolarità della concessione, non vanno indicati i costi della manodopera.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24.

IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data 11/07/2017 Ora locale: 9.00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

Luogo: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (1° piano)

Il Responsabile della procedura di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, nella seduta pubblica sopra indicata, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Il Responsabile della procedura di gara si riunirà quindi in seconda seduta pubblica, in data e orario che saranno comunicati a cura del medesimo con almeno due giorni lavorativi di anticipo, sempre nella sede sopra indicata, per procedere, congiuntamente alla Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi conte-

nuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.3) del presente Bando e dettagliatamente descritti nel documento "Allegato B – Criteri di valutazione".

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS ovvero prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio".

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Dirigente dell'Amministrazione Aggiudicatrice definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; elenco che verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

Al termine, in seduta pubblica, la cui data ed orario saranno comunicati dal Responsabile della procedura di gara con almeno due giorni lavorativi di anticipo, sempre nella sede della Provincia sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione giudicatrice, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

La Provincia provvederà altresì, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica di congruità delle offerte anormalmente basse.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Stazione Appaltante in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Castelnovo di Sotto, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti in materia antimafia, previsti dall'art. 2 del Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto tra la Prefettura di

Reggio Emilia e i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto e l'Unione Terra di Mezzo, in data 11/12/2014.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di una concessione rinnovabile: NO

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

V.3) Informazioni complementari

A) Determinazione di indizione: n. 58 del 15 maggio 2017

B) CIG relativo alla procedura: 7095050C78. Si precisa che l'esecuzione della concessione sarà soggetta ad un CIG "derivato", differente da quello sopra riportato, che sarà comunicato al concessionario a cura del Comune di Castelnovo di Sotto.

C) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di fruibilità e funzionalità delle singole attività del servizio di cui trattasi.

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate ricorrendo al "soccorso istruttorio". In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.

F) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato speciale.

G) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

H) Sub-concessione: come indicato nel Capitolato speciale

E' data facoltà al concessionario di sub-concedere come indicato all'art. 17, comma 3 del Capitolato speciale.

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

Relativamente al trattamento dei dati personali durante l'esecuzione del contratto, si rinvia all'art. 27 del Capitolato speciale.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali

segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

L) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione della concessione.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

M) Ai sensi dell'art. 171 del D.Lgs. 50/2016, la presente concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano finanziario e ciascun concorrente dovrà riportare nella propria offerta, a pena di esclusione, l'impegno espresso al rispetto di tale condizione.

N) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dal Capitolato in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'offerta tecnica senza sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa;
- c) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- d) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- e) omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso o della sottoscrizione dell'offerta stessa;
- f) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- g) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- h) mancato pagamento del contributo di gara entro i termini di presentazione dell'offerta.

O) Il concessionario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti l'organizzazione del servizio in oggetto, dettagliatamente descritti all'art. 3 del Capitolato speciale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace del servizio, il concessionario dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, saranno a carico del concessionario.

Con riferimento al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016 (G.U. 25/1/2017 N.20), la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare al Comune di Castelnovo di Sotto le spese di pubblicità legale, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

P) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: G.U.R.I. (pubblicato in data 07/06/2017 n. 64 - 5° serie speciale contratti pubblici), su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della stazione appaltante (<http://www.provincia.re.it> – Sezione bandi e appalti) e sul sito internet del Comune committente (<http://www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it>).

V.4) PROCEDURE DI RICORSO

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora n. 7
43100 Parma – ITALIA.

V.4.2) Presentazione di ricorso

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Alfredo L. Tirabassi

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005