

Prot. n°23206/27/2017

Reggio Emilia, 21 settembre 2017

PROCEDURA APERTA SUDDIVISA PER LOTTI PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO - ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER L’ANNO SCOLASTICO 2020/2021

LOTTO 1: CIG 7212340340 - LOTTO 2: CIG 72123657E0 - LOTTO 3: CIG 72123836BB - LOTTO 4: CIG 7212394FCC

BANDO DI GARA

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice

Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Responsabile della procedura di gara: Dott. Stefano Tagliavini

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

I.1.2) Amministrazione Committente

Comune di Villa Minozzo

Piazza della Pace n. 1 – 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel: 0522 801122 Fax: 0522 801359

Sito internet: <http://www.comune.villa-minozzo.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Brunella Razzoli

E-mail: ragioneria@comune.villa-minozzo.re.it

Pec: comune.villaminozzo@legalmail.it

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici.

I.3) Comunicazione

Il presente bando, il Capitolato speciale d'appalto, i documenti di gara e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a: Comune di Villa Minozzo tel. 0522 801122 int. 3 - e-mail: sociali@comune.villa-minozzo.re.it.

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a: Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti – tel 0522 444119 e-mail: appalti@provincia.re.it.

Eventuali richieste di informazioni, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Provincia di Reggio Emilia tramite mail (all'indirizzo sopra riportato) o tramite PEC (all'indirizzo: appalti@cert.provincia.re.it) entro le ore 12.00 del 30/10/2017. La Provincia provvederà a rispondere entro il giorno 02/11/2017.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI N. 59 – 42121 REGGIO EMILIA (RE)
Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: “Appalto dei servizi di trasporto scolastico ed extra scolastico nel Comune di Villa Minozzo - anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, con possibilità di rinnovo. Offerta per i lotti n.” (specificare il/i lotto/i per i quali si intende partecipare).

La stazione unica appaltante si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara e su quello dell'Ente committente chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base a convenzione approvata dal Comune di Villa Minozzo con deliberazione consiliare n. 29 del 18 luglio 2015.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento in appalto dei servizi di trasporto scolastico ed extra scolastico nel Comune di Villa Minozzo - anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, con possibilità di rinnovo per un anno scolastico e di opzione di proroga.

II.1.2) Codice CPV principale

CPV 60112000-6

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto

Costituisce oggetto dell'appalto, l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, comprensivo delle prestazioni aggiuntive specificate nel Capitolato speciale, nel Comune di Villa Minozzo per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 agosto 2020 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico. L'esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice, in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

II.1.5) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH53

Luogo di esecuzione: Comune di Villa Minozzo.

II.1.6) Durata del contratto d'appalto

Il presente appalto decorrerà dal 1 gennaio 2018 al 31 agosto 2020.

Il Comune di Villa Minozzo, in qualità di amministrazione committente, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria il rinnovo per un anno e l'opzione di proroga fino a sei mesi.

II.2) ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Importo a base d'asta. Valore stimato del contratto

L'importo a base d'asta per tutti i quattro lotti, come sotto specificati, è pari a euro 357.500,00 (IVA esclusa), di cui euro 181.600,00 per costi della manodopera ed euro 500,00 per oneri della sicurezza, questi ultimi non soggetti a ribasso d'asta.

Il valore stimato del contratto, compresi il rinnovo e l'opzione di proroga, è pari a euro 577.500,62 (IVA esclusa).

I pagamenti all'aggiudicatario per il presente servizio, verranno effettuati secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, in particolare all'art. 23.

II.2.2) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: SI, come segue:

LOTTO	CIG	IMPORTO PERIODO 01.01.2018 31.08.2020	DESCRIZIONE	KM STIMATI PER ANNO SCOLASTICO
LOTTO 1 Plesso Scolastico di Asta Case Bagatti	7212340340	€ 219.061,00 (oltre ad € 200,00 oneri sicurezza) di cui € 103.000,00 costo manodopera	Il lotto 1, oltre all'ordinario servizio di trasporto scolastico, comprende anche il servizio di trasporto dal Plesso scolastico di Asta – Case Bagatti alla palestra del Capoluogo ed il servizio di trasporto per attività extra-scolastiche con destinazioni ubicate sul territorio provinciale. La programmazione delle uscite previste in orario scolastico avverrà su richiesta del Comune.	Km 35.942 servizio trasporto scolastico ordinario; Km 260 servizio di trasporto alla palestra del Capoluogo; Km 375 uscite extra scolastiche.
LOTTO 2 Plesso Scolastico di Minozzo e Villa Minozzo zone Carniana e Sonareto.	72123657E0	€ 33.496,00 (oltre a € 100,00 oneri sicurezza) di cui € 16.500,00 costo manodopera	Servizio di trasporto scolastico Plesso Scolastico di Minozzo e Villa Minozzo zone Carniana e Sonareto.	Km 5.856 servizio trasporto scolastico ordinario.
LOTTO 3 Plesso Scolastico di Villa Minozzo zona Santonio	72123836BB	€ 46.428,00 (oltre a € 100,00 oneri sicurezza) di cui € 29.100,00 costo manodopera	Servizio di trasporto scolastico Plesso Scolastico di Villa Minozzo- zona Santonio.	Km 6.868 servizio trasporto scolastico ordinario.

LOTTO 4 Plesso Scolastico di Villa Minozzo zona Secchio	7212394FCC	€ 58.015,00 (oltre a € 100,00 oneri sicurezza) di cui € 33.000,00 costo manodopera	Servizio di trasporto scolastico - Plesso Scolastico di Villa Minozzo - zona Secchio.	Km 11.774 servizio trasporto scolastico ordinario.
---	-------------------	--	---	--

Ciascun operatore economico può partecipare per un lotto, più lotti, finanche per tutti i lotti.

II.2.3) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: SI. Si rimanda all'art. 106 del Codice dei Contratti pubblici.

II.2.4) Informazioni relative ai finanziamenti

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO

L'appalto è finanziato da fondi di bilancio del Comune di Villa Minozzo.

II.3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

Offerta Tecnica punti 80

Offerta Economica punti 20

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

<p>A) ETÀ MEDIA DEGLI AUTOMEZZI CHE IL CONCORRENTE INTENDE METTERE A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO.</p> <p>A dimostrazione della disponibilità degli scuolabus e degli autoveicoli necessari per l'espletamento dei servizi, le ditte partecipanti dovranno allegare fotocopia della carta di circolazione [fronte e retro] degli automezzi che intendono destinare al servizio (esclusi quelli di riserva).</p> <p>Tutti i mezzi indicati dovranno già essere in disponibilità delle imprese partecipanti alla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni attestanti la volontà di acquisto di nuovi mezzi. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio. Per valutare l'età degli automezzi verranno considerate le date di prima immatricolazione dei mezzi.</p> <p>Criteri attribuzione punteggio Ad ogni autoveicolo verrà attribuito il valore corrispondente come di seguito specificato: Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2015 e la data di scadenza di presentazione delle offerte = 4; Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2012 e il 31/12/2014 = 3; Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2009 e il 31/12/2011 = 2; Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2005 e il 31/12/2008 = 1;</p> <p>Al concorrente che avrà ottenuto il valore totale più alto verranno attribuiti 15 punti. Agli altri concorrenti verranno attribuiti punti "X" mediante la seguente proporzione: $P = \text{valore ottenuto dal concorrente} / \text{valore più alto} \times 15$. Verranno tenuti in considerazione numeri fino a tre decimali.</p>	<p>MAX 15 PUNTI</p>
<p>B) DISPONIBILITÀ DI AUTOMEZZI DEL CONCORRENTE</p> <p>Il concorrente dovrà indicare il numero degli Automezzi nella sua disponibilità che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati</p> <p>Tutti i mezzi indicati dovranno già essere in disponibilità delle imprese partecipanti alla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni attestanti la volontà di acquisto di nuovi mezzi. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio.</p> <p>Criteri attribuzione punteggio Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo a disposizione per la sostituzione, fino ad un massimo di 5 punti.</p>	<p>MAX 5 PUNTI</p>

<p>C) PIANO DI MANUTENZIONE E DEL DECORO DEL PARCO MEZZI</p> <p>Saranno valutate:</p> <p>1) le strategie previste in un piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, etc.), le modalità di interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se effettuati presso officine di proprietà o altro; max 15 punti;</p> <p>2) un piano di pulizia e sanificazione dei mezzi (frequenza, prodotti utilizzati, etc.). max 5 punti</p> <p>Criteri attribuzione punteggio</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi e sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, fermi i requisiti minimi richiesti.</p>	<p>MAX 20 PUNTI così suddivisi:</p> <p>*****</p> <p><i>Max 5 punti</i> <i>Piano pulizia automezzi</i></p> <p><i>Max 15 punti</i> <i>Piano</i> <i>Manutenzione del parco mezzi</i></p>
<p>D) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE ED ORGANIZZATIVE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Saranno valutate:</p> <p>1) le strategie previste in un piano preventivo di organizzazione del servizio. Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al presente capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio; max 10 punti</p> <p>2) le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni; max 10 punti</p> <p>Criteri attribuzione punteggio</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto.</p> <p>Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni proposte in merito alla gestione degli imprevisti con indicazione delle modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi.</p>	<p>MAX 20 PUNTI così suddivisi:</p> <p>*****</p> <p><i>Max 10 punti</i> <i>Piano organizzazione</i></p> <p><i>Max 10 punti</i> <i>Piano gestione emergenze</i></p>
<p>E) PERSONALE</p> <p>Rapporto tra numero di addetti con mansioni di autista/numero dipendenti con mansioni di autista assunti con contratto di lavoro subordinato, full time, a tempo indeterminato.</p> <p>Criteri attribuzione punteggio</p> <p>Al concorrente che avrà ottenuto il rapporto più basso, rapportando il numero di autisti con quelli che hanno un rapporto di impiego stabile, verranno attribuiti 10 punti.</p> <p>Agli altri concorrenti verranno attribuiti punti "X" mediante la seguente propor-</p>	<p>MAX 10 PUNTI</p>

zione: P= rapporto ottenuto dal concorrente/rapporto più basso X 10 Verranno tenuti in considerazione numeri fino a tre decimali. Tale rapporto deve risultare da estratto di bilancio o altro documento contabile/tecnico ufficiale della ditta, da allegarsi all'offerta.	
F) PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO Criteri attribuzione punteggio Saranno valutate le proposte e le attività migliorative/innovative/aggiuntive nella gestione del servizio senza oneri e costi aggiuntivi per l'Ente contraente. Per migliorata sarà intesa l'offerta di prestazione o di servizi aggiuntivi rispetto a quello già oggetto del capitolato speciale d'appalto.	MAX 10 PUNTI

Non verranno ammesse alla fase successiva della procedura di gara le ditte che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un punteggio minimo pari ad almeno punti 40, prima della riparametrazione.

Si rimanda al Capitolato speciale d'appalto per il dettaglio dei suddetti criteri e l'attribuzione dei punteggi, nonché per quanto riguarda la formula di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

L'eventuale verifica di congruità delle offerte sarà disposta dal Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Villa Minozzo con il supporto della commissione giudicatrice.

La Stazione appaltante potrà decidere, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti pubblici di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'atto dell'offerta i concorrenti dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del D.Lgs 50/2016).

I requisiti di idoneità professionale che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere **a pena di esclusione** sono i seguenti:

- 1) iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;
- 2) iscrizione, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- 3) iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- 4) autorizzazione per l'esercizio della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative, e titolo legale per l'accesso al mercato del trasporto di persone su strada, ai sensi della normativa vigente (vedi art. 8 del Capitolato d'Appalto).

Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), costituiti e costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 il requisito deve essere posseduto, pena l'esclusione, dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Requisiti di capacità economica-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e commi 4 e 5, del D.Lgs 50/2016).

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di capacità finanziaria ed economica:

- 5) aver realizzato nel triennio 2014 - 2015 - 2016 a favore di committenti pubblici e privati un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore ai seguenti importi:

LOTTO	FATTURATO RICHiesto
LOTTO 1	€ 400.000,00
LOTTO 2	€ 60.000,00
LOTTO 3	€ 85.000,00
LOTTO 4	€ 100.000,00

- 6) idoneità a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi, mediante idonee dichiarazioni di almeno due differenti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385 attestanti che il concorrente è impresa solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è dunque idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi;
- 7) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari 2014 – 2015- 2016 un fatturato specifico per i servizi di cui al presente appalto, anche diversamente nominati, ma identici nella sostanza, per un importo complessivamente fatturato, al netto dell'IVA, con indicazione dell'oggetto del servizio, degli importi, dei periodi e dei destinatari dei servizi stessi, non inferiore ai seguenti importi:

LOTTO	FATTURATO RICHiesto
LOTTO 1	€ 250.000,00

LOTTO 2	€ 38.000,00
LOTTO 3	€ 54.000,00
LOTTO 4	€ 67.000,00

I requisiti di cui ai numeri 5 e 7), sono indicati secondo proporzioni volte a consentire il contemporaneo tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione. Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti minimi di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016).

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di capacità tecnica organizzativa:

- 8) possedere la disponibilità di tutti i mezzi necessari per assicurare il servizio oggetto del presente appalto come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- 9) disporre di un referente responsabile dell'appalto, in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione dei servizi di trasporti scolastici analoghi, che dovrà rimanere a disposizione dell'Amministrazione relativamente agli aspetti gestionali del servizio (quali, a titolo di esempio, verifica della funzionalità dei percorsi, garanzia del regolare svolgimento del servizio, tutela della sicurezza degli utenti in caso di imprevisti).

Inoltre l'impresa concorrente dovrà:

- avere o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio, una rimessa per lo stanziamento degli automezzi, ad una distanza non superiore a 35 km. dalla sede Municipale, sita in Villa Minozzo, piazza della Pace 1, in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitario e di sicurezza del lavoro, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità;
- avere o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa (che può anche coincidere con la rimessa dei mezzi di cui sopra), presso la quale sia attivato collegamento telefonico e casella di posta elettronica in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tali recapiti verranno inviate tutte le comunicazioni necessarie da parte del Comune. La ditta inoltre dovrà comunicare all'Amministrazione il proprio indirizzo di posta elettronica certificata;
- mettere a disposizione del servizio un numero di autisti pari almeno al numero dei mezzi previsti in servizio effettivo, oltre alle necessarie riserve, in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Nel caso di sostituzioni degli autisti designati, i sostituti dovranno essere provvisti dei medesimi requisiti del personale indicato in sede di gara e dovranno essere preventivamente addestrati a cura della Ditta appaltatrice.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO

III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto

Si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

Si evidenzia che, mediante la sottoscrizione del mod. A.1) da presentare all'interno della Busta A) Documentazione amministrativa dell'offerta, l'impresa concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad accettare la "clausola sociale" disciplinata dall'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto.

III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Si rimanda alle disposizioni del Capitolato d'appalto.

Relativamente al personale utilizzato si rinvia a quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: **06/11/2017**

Ora locale: **12:00**

IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

Si precisa che dovrà essere presentata una BUSTA B) e una BUSTA C) per ogni lotto a cui si intende partecipare.

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2).** La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa – UNICA PER TUTTI I LOTTI A CUI SI INTENDE PARTECIPARE, RIPORTANTE L'INDICAZIONE DEI RELATIVI LOTTI - dovrà contenere:

- A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, in bollo da € 16,00, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Con tale modulo il legale rappresentante dichiarerà, per quanto di propria conoscenza, anche per tutti i soggetti indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, compresi i subappaltatori indicati nel modulo stesso.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. o di imprese ausiliarie uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate, utilizzando il mod. A.2) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e techni-

co-professionale, richiesti ai precedenti punti 5), 6), 7), 8) e 9) del paragrafo III.1), corredata della documentazione ivi prevista (referenze bancarie e curriculum vitae del referente responsabile).

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara per ogni lotto così specificata:

- lotto 1: euro 4.385,22;
- lotto 2: euro 671,92;
- lotto 3: euro 930,56;
- lotto 4: euro 1.162,30,

da prestare a favore della Provincia di Reggio Emilia, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti).

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

- RICEVUTA DI VERSAMENTO così suddivisa per ciascun lotto:

lotto 1: euro 35,00;

lotti 2, 3 e 4: nessun contributo,

da versare a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te” - “contributo AVCP”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, nonché il lotto oppure i lotti a cui si intende partecipare.

In caso di indicazione della terna dei subappaltatori, il PASSOE dovrà ricomprendere anche questi: conformemente a quanto previsto nella specifica FAQ di Anac, ai soli fini della creazione del PassOE, ciascuno dei tre subappaltatori indicati dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come “Mandante in RTI”; il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di “Mandatario in RTI”.

- DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DALL'IMPRESA con la quale si impegna:

- ad attivare prima dell'inizio del servizio, una rimessa per lo stanziamento degli automezzi, ad una distanza non superiore a 35 km. dalla sede Municipale, sita in Villa Minozzo, Piazza della Pace 1, in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitario e di sicurezza del lavoro, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità;

- ad attivare prima dell'inizio del servizio, una sede organizzativa (che può anche coincidere con la rimessa dei mezzi di cui sopra), presso la quale sia attivato collegamento telefonico e casella di posta elettronica in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi, recapiti ai quali verranno inviate tutte le comunicazioni necessarie da parte del Comune;

- a mettere a disposizione del servizio un numero di autisti pari almeno al numero dei mezzi previsti in servizio effettivo, oltre alle necessarie riserve, in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Nel caso di sostituzioni degli autisti designati, l'impresa si impegna a garantire che i sostituti siano provvisti dei medesimi requisiti del personale indicato in sede di gara e ad addestrare preventivamente i medesimi.

BUSTA B) – Documentazione Tecnica – PER OGNI LOTTO A CUI SI INTENDE PARTECIPARE

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.3) e dettagliatamente descritti all'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto.

Per i contenuti dell'offerta tecnica si rimanda al citato art. 19 del Capitolato.

Si evidenzia, al riguardo, che dovrà essere presentata una relazione sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente; tale relazione dovrà essere contenuta in un massimo di 10 fogli A4 fronte/retro (20 facciate) in times new roman corpo 11, interlinea 1.5, in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicati all'art. 19 del Capitola-

to, e dovrà essere presentata, oltre che in forma cartacea, anche su file in formato CD-ROM o DVD oppure penna USB, utilizzando esclusivamente il formato .doc, oppure rtf, oppure odt.

BUSTA C) – Offerta Economica – PER OGNI LOTTO A CUI SI INTENDE PARTECIPARE

Offerta economica, in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, indicando il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara (il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di quattro decimali).

Si evidenzia che l'impresa concorrente nella formulazione del ribasso dovrà tenere in considerazione tutte le condizioni di esecuzione dell'appalto riportate analiticamente nel Capitolato.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Si precisa, come riportato dettagliatamente nel Capitolato, che la valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con la formula indicata all'art. 19 del Capitolato di Gara.

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24

IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data 07/11/2017 Ora locale: 15:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

Luogo: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (1° piano)

Il Responsabile della procedura di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, in seduta pubblica presso la sede e nell'ora sopra indicate, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica il Responsabile del procedimento di gara, sempre nella sede sopra indicata, può procedere, congiuntamente alla Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodichè trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.3) del presente Bando e dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della

seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS e, eventualmente, prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio". Indi si procederà, qualora sia presente la commissione giudicatrice, all'apertura delle Buste B con ciò che ne consegue, come sopra indicato. L'apertura delle Buste B potrà avvenire anche in altra seduta pubblica.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; il provvedimento di ammissione/esclusione verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

In seduta pubblica sempre nella sede della Provincia sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione giudicatrice, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità delle offerte qualora sia necessario o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile del procedimento di gara con un preavviso di almeno due giorni naturali e consecutivi.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Stazione Appaltante in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Villa Minozzo, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: SI

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

V.3) Informazioni complementari

A) Determinazione di indizione: n. 438 del 20 luglio 2017.

B) LOTTO 1: CIG 7212340340 - LOTTO 2: CIG 72123657E0 - LOTTO 3: CIG 72123836BB - LOTTO 4: CIG 7212394FCC

C) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione dell'istituto del c.d. soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

D) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea; l'Amministrazione committente si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non stipulare il contratto senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea all'espletamento del servizio richiesto, l'amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

E) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

F) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

G) Subappalto: SI, come indicato all'art. 17 del Capitolato di Gara. In caso di subappalto occorre indicare la terna di sub appaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici, i quali dovranno registrarsi presso il sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

H) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

I) Codice di comportamento dei dipendenti: approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Villa Minozzo n. 116 del 30/11/2013.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso

all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010 e la determinazione n. 4 del 7 luglio 2017 dell'ANAC.

L) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione dell'appalto.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tale scopo l'impresa ausiliaria dovrà compilare il mod. A.2) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

M) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dal Capitolato in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- c) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- d) omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso;
- e) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- f) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- g) mancato pagamento del contributo di gara, laddove dovuto, entro i termini di presentazione dell'offerta;
- h) mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui alla busta B).

N) L'appalto del servizio in oggetto è affidato alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, a secondo di come disporrà il Comune di Villa Minozzo, e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

O) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (trasmesso in data 21/09/2017), G.U.R.I. (pubblicato in data 29/09/2017 n. 113 - 5° serie speciale contratti pubblici), due principali quotidiani a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet

della stazione appaltante (www.provincia.re.it – Sezione bandi e appalti) e sul sito internet dell'Amministrazione committente (<http://www.comune.villa-minozzo.re.it>).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

P) In caso di discordanze tra quanto contenuto nel presente atto e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale quanto disciplinato con il presente bando di gara.

V.4) PROCEDURE DI RICORSO

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora 7 -
43100 Parma ITALIA

V.4.2) Presentazione di ricorso:

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Alfredo L. Tirabassi

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005