

Prot. n°9922/1/2017

Reggio Emilia, lì 28/04/2017

**PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALLE PALESTRE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA IMPEGNATI NELL’ATTIVITÀ CURRICOLARE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE PER L’A.S. 2017/2018**

**CIG 70338092CF**

**BANDO DI GARA**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

**I.1) Amministrazione Aggiudicatrice e Committente**

**Provincia di Reggio Emilia**

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITD53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - Pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Anna Maria Campeol

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

**I.2) Appalto congiunto: no**

**I.3) Comunicazione**

Il presente bando, il progetto, il Capitolato d'appalto e la modulistica da presentare unitamente all'offerta sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a: Tardini Paola - Tel. 0522 444810 – mail: [p.tardini@provincia.re.it](mailto:p.tardini@provincia.re.it).

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a: Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti – tel 0522 444849 – 444119 e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it).

Eventuali richieste di informazioni, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Provincia di Reggio Emilia tramite mail (all'indirizzo sopra riportato) o tramite PEC (all'indirizzo: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)) entro le ore 12.00 del 2 giugno 2017. La Provincia provvederà a rispondere entro il giorno 5 giugno 2017.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI N. 59 – 42121 REGGIO EMILIA (RE)

**Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Servizio di trasporto scolastico alle palestre degli studenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia impegnati nell'attività curricolare di scienze motorie e sportive per l'a.s. 2017/2018".**

La Provincia si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

#### **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità locale.

Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

#### **II.1) DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

##### **II.1.1) Denominazione**

Procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico alle palestre degli studenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia impegnati nell'attività curricolare di scienze motorie e sportive per l'anno scolastico 2017/2018, con possibilità di ripetizione di servizio analogo per l'a.s. 2018/2019.

##### **II.1.2) Codice CPV principale**

CPV 60112000-6

##### **II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi.

##### **II.1.4) Breve descrizione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto alle palestre nei seguenti istituti provinciali:

- a) Liceo "M. di Canossa", da Via Makallè alla palestra "Moro 2" in Via XX Settembre e ritorno, nonché alla palestra "Daino" in Via G.Fleming a Gavassa (RE) e ritorno, per un totale di **20** viaggi settimanali;
- b) Liceo Coreutico del Liceo Canossa "Matilde di Canossa", da Via Makallè alle sale danza dell'Associazione Let's Dance in Via XX Settembre e ritorno, per un totale di **10** viaggi settimanali;
- c) Istituto "A. Zanelli", da Via F.lli Rosselli alla palestra Ex-G.I.L. in Via Verdi e ritorno, per un totale di **34** viaggi settimanali;
- d) Istituto "B. Pascal", da Via Makallè alla palestra PalaDELTA in Via dei Pratonieri e ritorno, per un totale di **18** viaggi settimanali;
- e) Liceo "G. Chierici", da Viale Nobili alla palestra "Daino" in Via G.Fleming a Gavassa (RE) e ritorno, per un totale di **14** viaggi settimanali;
- f) Istituto "A. Motti", da Via Gastinelli e Via Cialdini alla palestra Reverberi/Canalina in Via Assalini e ritorno, per un totale di **30** viaggi settimanali;
- g) Istituto "L. Einaudi", da Via Prati a Correggio alla palestra di Budrio di Correggio in Via Fornacelle e ritorno; Liceo "R. Corso", da Via Roma e Piazzale 2 Agosto a Correggio alla palestra di Budrio di Correggio in Via Fornacelle e ritorno e Convitto Nazionale "Rinaldo Corso", da Via Bernieri e Piazzale 2 Agosto a Correggio alla palestra di Budrio di Correggio in Via Fornacelle e ritorno, per un totale di **34** viaggi settimanali;
- h) Istituto "N. Mandela", da Via Morandi e via Impastato a Castelnovo Monti, alla palestra PEEP in via F.lli Cervi a Castelnovo Monti e ritorno, per un totale di **16** viaggi settimanali;
- i) Istituto "S. D'Arzo", da Strada per Sant'Ilario a Montecchio Emilia al Palazzetto comunale dello Sport a Montecchio Emilia, per un totale di **10** viaggi settimanali.

L'elenco delle palestre e il numero dei viaggi settimanali potranno subire variazioni in relazione al fabbisogno delle scuole per il prossimo anno scolastico 2017/2018.

**II.1.5) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS ITD53

Luogo di esecuzione: provincia di Reggio Emilia.

**II.1.6) Durata del contratto d'appalto**

Il presente appalto ha la durata per l'anno scolastico 2017/2018.

La Provincia può richiedere la ripetizione di servizio analogo per l'anno scolastico 2018/2019 e la ditta aggiudicataria sarà obbligata ad accettare.

**II.2) ENTITA' DELL'APPALTO****II.2.1) Importo a base d'asta. Valore stimato del contratto**

L'importo a base d'asta è pari ad € 229.385,00 (IVA 10% esclusa).

Il valore stimato del contratto, comprensivo dell'eventuale ripetizione di servizio analogo ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 458.770,00 (IVA esclusa).

I pagamenti all'aggiudicatario per il presente servizio verranno effettuati secondo quanto previsto dal Capitolato d'appalto, in particolare agli artt. 11, 12 e 13.

**II.2.2) Divisione in lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: NO.

**II.2.3) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: SI. Si rimanda all'art.16 del Capitolato d'appalto.

**II.2.4) Informazioni relative ai finanziamenti**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO.

L'appalto è finanziato da fondi di bilancio della Provincia.

In considerazione delle attuali normative contabili dell'Ente, l'Amministrazione provinciale intende affidare momentaneamente il servizio per il periodo dal 15 settembre 2017 al 31 dicembre 2017, mentre il servizio relativo al periodo dal 01/01/2018 alla fine dell'a.s. 2017/2018 verrà affidato solo allorché verranno individuate le risorse finanziarie occorrenti, e pertanto lo scrivente Ente si impegna contrattualmente fino al 31 dicembre 2017.

**II.3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

Offerta Tecnica                      punti 80

Offerta Economica                    punti 20

Ogni commissario per ogni criterio o sub criterio formulerà un giudizio, secondo la tabella di seguito riportata:

GIUDIZIO	Punteggio
Ottimo	1

Più che buono	<b>0,9</b>
Buono	<b>0,8</b>
Più che sufficiente	<b>0,7</b>
Sufficiente	<b>0,6</b>
Non completamente adeguato	<b>0,5</b>
Limitato	<b>0,4</b>
Molto limitato	<b>0,3</b>
Minimo	<b>0,2</b>
Appena valutabile	<b>0,1</b>
Non Valutabile	<b>0</b>

Verrà quindi fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario indi si procederà come di seguito indicato, formulando la graduatoria applicando il metodo aggregativo-compensatore articolato nei seguenti elementi:

Elemento	Punteggio massimo	Ambito	Elemento
<b>A.</b> Automezzi nella disponibilità del concorrente	<b>30</b>	Offerta tecnica	Qualità
<b>B.</b> Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio	<b>19</b>	Offerta tecnica	Qualità
<b>C.</b> Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	<b>14</b>	Offerta tecnica	Qualità
<b>D.</b> Carta dei Servizi	<b>2</b>	Offerta tecnica	Quantità
<b>E.</b> Disponibilità di Automezzi del Concorrente	<b>15</b>	Offerta tecnica	Quantità
<b>F.</b> Prezzo	<b>20</b>	Offerta economica	Quantità
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

Punteggio complessivo assegnato  $P(i)$  (punti max 100), è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula:

$$P(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i) + F(i)$$

dove:

**P(i)**= punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima.

**A(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il criterio **A**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto A) seguente.

**B(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il criterio **B**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto B) seguente.

**C(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il criterio **C**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto C) seguente.

**D(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il criterio **D**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto D) seguente.

**E(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il criterio **E**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto E) seguente.

**F(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **prezzo F** dell'appalto, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto F) seguente.

Si procederà alla riparametrazione una sola volta. Pertanto quando sono presenti i sub criteri la riparametrazione riguarderà i sub criteri.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio P(i) più elevato. In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.

Si precisa, inoltre, che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica "Carta dei Servizi" e "Disponibilità di Automezzi del Concorrente" (Busta B.2) e l'offerta economica "Prezzo" (Busta C) relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla qualità, di cui ai criteri A(i), B(i) e C(i), almeno il punteggio di **37 su 63**.

#### Valutazione delle offerte:

#### **A) Automezzi nella disponibilità del Concorrente (punti max 30)**

	<b>Descrizione sottocriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>
<b>a</b>	Caratteristiche tecniche degli autobus che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio. Il concorrente descriva i mezzi, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, evidenziandone le caratteristiche tecniche (a titolo esemplificativo: tipologia, anno di prima immatricolazione, normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti, omologazione per il trasporto di disabili ed altri requisiti tecnici), nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione	<b>Punti 30</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche degli automezzi indicate da ciascun concorrente. Nell'attribuzione del punteggio non si terrà conto degli autobus sostitutivi e del fatto che i mezzi a disposizione siano di tipo ecologico, aspetto che è esaminato al successivo punto E.
	<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>30</b>	

Il punteggio relativo agli "Automezzi nella disponibilità del Concorrente" presentati sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$A(i) = 30 * a(i) / a(\max)$$

dove:

A(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A;

a(i): punteggio attribuito per la valutazione delle Caratteristiche tecniche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio;

a(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle Caratteristiche tecniche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio.

**B) Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio (punti max 19)**

	<b>Descrizione sottocriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>
<b>a</b>	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al presente capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni.	<b>Punti 14</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto.
<b>b</b>	Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio; verrà inoltre valutato in questa sede il piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente	<b>Punti 5</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di controllo e sicurezza adottato.
	<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>19</b>	

Il punteggio relativo alle “**Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio**” presentate, sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$B(i) = 14 \cdot a(i)/a(\max) + 5 \cdot b(i)/b(\max)$$

dove:

B(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio B;

a(i): punteggio attribuito per la valutazione della Organizzazione complessiva del servizio;

a(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione della Organizzazione complessiva del servizio;

b(i): punteggio attribuito per la valutazione dei Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio;

b(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio.

**C) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi (punti max 14)**

	<b>Descrizione sottocriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>
<b>a</b>	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.	<b>Punti 10</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi

<b>b</b>	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	<b>Punti 4</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, fermi i requisiti minimi richiesti
	<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>14</b>	

Il punteggio relativo al “**Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi**” presentato sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$C(i) = 10*a(i)/a(max) + 4*b(i)/b(max)$$

dove:

C(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio C;

a(i): punteggio attribuito per la valutazione della Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati;

a(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione del Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati;

b(i): punteggio attribuito per la valutazione delle Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio;

b(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione del Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio.

#### **D) Carta dei servizi (punti max 2)**

Si specifica che, per quanto riguarda la “**Carta dei servizi**”, verranno attribuiti 2 punti a tutti i concorrenti che presenteranno la Carta dei Servizi in allegato all'offerta tecnica.

#### **E) Disponibilità di Automezzi del Concorrente (punti max 15)**

	<b>Descrizione sottocriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>
<b>a</b>	Automezzi nella disponibilità del concorrente, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/ manutenzione di questi ultimi, <b>oltre ai 3 di riserva previsti dall'appalto.</b>	<b>Punti 5</b>	Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo a disposizione per la sostituzione, fino ad un massimo di punti 5.
<b>b</b>	Disponibilità di automezzi ecologici (gas metano, GPL, elettrici o rispondenti alla normativa sulle emissioni almeno Euro 5) che il concorrente si impegna ad impiegare nello svolgimento del servizio	<b>Punti 10</b>	Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo ecologico impiegato, fino ad un massimo di punti 10.
	<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>15</b>	

Il punteggio relativo alla “**Disponibilità di Automezzi del Concorrente**” presentato sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$E(i) = 1*a(i) + 1*b(i)$$

dove:

- E(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio E;
- a(i): numero degli automezzi disponibili per la sostituzione, oltre ai 3 (tre) di riserva previsti dall'appalto; se la dotazione è superiore a n. 8 mezzi si applicherà il punteggio massimo di 5 punti;
- b(i): numero degli automezzi ecologici disponibili; se la dotazione è superiore a n. 10 mezzi si applicherà il punteggio massimo di 10 punti.

### **F) Prezzo (punti max 20)**

Il punteggio relativo al "Prezzo" offerto sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$F(i) = 20 * f(i) / f(\max)$$

dove:

- F(i)** = Punteggio attribuito al i-esimo concorrente;
- f(i)** è il ribasso indicato nell'i-esima offerta;
- f(max)** è il ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Quindi alla ditta che offrirà il massimo ribasso percentuale sull'importo netto a base di gara (€ **229.385,00** - IVA esclusa), saranno attribuiti punti 20; alle altre offerte economiche, saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula sopra riportata.

In ogni caso, il ribasso percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria sarà quello preso a riferimento per determinare l'importo contrattuale.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016). Il Responsabile del Procedimento potrà in ogni caso procedere alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

#### **Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

All'atto dell'offerta i concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui all'art. 1 del Capitolato, qui di seguito riportati. Il possesso di tutti i suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:



### **Capacità economica e finanziaria**

- a) Aver realizzato nel triennio 2014 – 2015 – 2016 un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore ad Euro 2.000.000,00= (Euro duemilioni/00) al netto dell'IVA;
- b) Aver realizzato nel triennio 2014 – 2015 – 2016 servizi di trasporto scolastico per un importo complessivamente fatturato nel periodo di riferimento non inferiore, complessivamente, ad Euro 600.000,00= (Euro seicentomila/00) al netto dell'IVA, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari pubblici dei servizi stessi.

### **Capacità tecnico-professionale**

- a) Aver realizzato nel triennio 2014 – 2015 – 2016 servizi di trasporto scolastico a favore di almeno 3 soggetti pubblici, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari pubblici dei servizi stessi;
- b) Disponibilità, nelle forme previste dal vigente Codice della Strada, come previsto dal punto 4 dell'art. 5 del Capitolato, di almeno 14 autobus aventi caratteristiche idonee per l'espletamento del servizio;
- c) Disponibilità di un'autorimessa e di un ufficio con le caratteristiche di cui all'art. 6 del Capitolato, collocati sul territorio della provincia di Reggio Emilia.

## **III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO**

### **III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto**

Si rimanda al Capitolato d'appalto.

### **III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Si rimanda alle disposizioni del Capitolato d'Appalto.

Relativamente al personale utilizzato si rinvia a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) DESCRIZIONE**

#### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

#### **IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

#### **IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO.

### **IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

#### **IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO.**

#### **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

Data: 9 giugno 2017

Ora locale: 12:00

**IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2)**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

**BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:**

- **A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, in bollo da € 16,00**, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

In caso di ricorso al subappalto, uguale dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese costituenti la terna di subappaltatori, indicata dal concorrente.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. **Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.**

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad

una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- A.2) DICHIARAZIONE/I SOSTITUTIVA/E DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dai soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - tenuto conto della configurazione giuridica dell'impresa che partecipa alla gara, utilizzando il mod. A.2) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione deve essere rilasciata anche da tutti i direttori tecnici dell'impresa stessa.

Si evidenzia che il legale rappresentante della società che abbia sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto A.1), dovrà comunque presentare anche la dichiarazione di cui al presente punto.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettere da b) a g) del D.Lgs. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 delle Imprese mandanti o consorziate.

In caso di ricorso al subappalto, tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 di ciascuna delle imprese costituenti la terna di subappaltatori, indicata dal concorrente.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti al precedente punto III.1).

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 4.587,70, da prestare a favore della Provincia di Reggio Emilia, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti).

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

- RICEVUTA DI VERSAMENTO di € 35,00 a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.**

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te” - “contributo AVCP”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.**

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

### **BUSTA B) – Documentazione Tecnica**

La Busta B) dovrà contenere a sua volta 2 buste distinte e sigillate, riportanti rispettivamente la dicitura Busta B.1) e Busta B.2).

La Busta B.1) dovrà contenere una relazione tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione per i criteri A, B e C descritti al precedente punto II.3) e all'art. 10 del Capitolato d'appalto, a cui si rimanda per la relativa descrizione dei contenuti.

Tale relazione tecnica dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 facciate in times new roman corpo 12 o arial corpo 11 e dovrà essere presentata, oltre che in forma cartacea, anche su file in formato CD-ROM o DVD oppure penna USB, utilizzando esclusivamente il formato .doc, oppure rtf, oppure odt.

La Busta B.2) dovrà contenere la documentazione tecnica relativa agli elementi oggetto di valutazione per i criteri D, ed E descritti al precedente punto II.3) e all'art. 10 del Capitolato d'appalto, in dettaglio dovrà contenere la relazione per "Disponibilità di Automezzi del Concorrente" e in allegato la "Carta dei Servizi".

Si evidenzia, inoltre, che tutte le relazioni dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente.

### **BUSTA C) – Offerta Economica**

Offerta economica, **in bollo**, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti, indicando il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara (il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di quattro decimali).

Si evidenzia che l'impresa concorrente nella formulazione del ribasso dovrà tenere in considerazione tutte le condizioni di esecuzione dell'appalto riportate analiticamente nel Capitolato.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Si precisa che la valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con la formula indicata al precedente punto II.3) e all'art. 10 del Capitolato d'appalto.

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24.

### **IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data 13 giugno 2017 Ora locale: 9:30 - 1<sup>a</sup> Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

**Luogo: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (1° piano)**

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, in seduta pubblica alle ore 9,30 del giorno 13/06/2017 nella sede sopra indicata, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento e i commissari di gara, sempre nella sede sopra indicata, procederanno all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché le offerte tecniche verranno prese in consegna dalla Commissione giudicatrice, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli

elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri descritti al punto II.3) del presente Bando e all'art. 10 del Capitolato.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile del Procedimento, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS e, eventualmente, prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio".

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, nella prima o nella seconda seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; il provvedimento di ammissione/esclusione verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

Successivamente, in seduta pubblica, sempre nella sede della Provincia sopra indicata, il Responsabile del Procedimento con i commissari di gara, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale.

Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità delle offerte qualora sia necessario o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile del Procedimento con un preavviso di almeno due giorni lavorativi.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento del Dirigente competente; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Provincia in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Provincia, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: SI.

### **V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA.

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI.

### **V.3) Informazioni complementari**

A) Determinazione di indizione: n. 229 del 6 aprile 2017

B) CIG: 70338092CF

C) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di fruibilità e funzionalità delle singole parti del servizio di cui trattasi.

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio"), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, vengono sanate attraverso il soccorso istruttorio, dietro pagamento di sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore di gara, pari a euro 229,38. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea; l'Amministrazione committente si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non stipulare il contratto senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea all'espletamento del servizio richiesto, l'amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

F) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato d'appalto.

G) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

H) Subappalto: SI, secondo la disciplina dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, con obbligo, qualora si intenda ricorrere al subappalto, di indicare la terna dei subappaltatori, ai sensi del comma 6 del suddetto art. 105.

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di

segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del. D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010.

L) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione dell'appalto.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

M) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dal Capitolato in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- c) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- d) omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso;
- e) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- f) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- g) mancato pagamento del contributo di gara entro i termini di presentazione dell'offerta;
- h) mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui alla busta B).

N) L'appalto del servizio in oggetto è affidato alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

O) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (trasmesso in data 28/04/2017), G.U.R.I. (pubblicato in data 05/05/2017 n. 51 - 5° serie spe-



ciali contratti pubblici), due principali quotidiani a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna e sul sito internet dell'amministrazione committente ([www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – Sezione bandi e appalti).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

P) In caso di discordanze tra quanto contenuto nel presente atto e il Capitolato d'Appalto, prevale quanto disciplinato con il presente bando di gara.

#### **V.4) PROCEDURE DI RICORSO**

##### **V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora 7  
43100 Parma – ITALIA.

##### **V.4.2) Presentazione di ricorso**

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

##### **V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dirigente ad interim del Servizio  
Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio  
F.to Arch. Anna Maria Campeol

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005*