

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
Corso Garibaldi, n. 59 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. Sede Centrale 0522 444111 - fax 0522 444108  
Tel. U.O. Appalti e Contratti 0522 444849 - fax 0522 444822  
e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it)  
PEC: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

## BANDO INTEGRALE DI GARA

Allegati vari

Prot. n. 15214/5/2016

La Provincia di Reggio Emilia intende affidare mediante Procedura Aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs n. 50/2016 di seguito "Codice dei Contratti" l'appalto per il "Servizio di trasporto scolastico alle palestre degli studenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia impegnati nell'attività curricolare di scienze motorie e sportive per l'anno scolastico 2016/2017", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del decreto medesimo.

La durata dell'appalto è fissata per l'a.s. 2016/2017. Nell'eventualità che il servizio, per cause di forza maggiore, dovesse essere affidato dopo la data di inizio dell'a.s. 2016/2017, si garantisce fin d'ora che verrà conseguentemente e proporzionalmente posticipata la scadenza dell'appalto.

Si precisa che, in considerazione delle attuali condizioni finanziarie dell'Ente, la Provincia intende affidare momentaneamente il servizio per il periodo dal 15 settembre 2016 al 31 dicembre 2016, mentre il servizio relativo al periodo dal 01/01/2017 alla fine dell'a.s. 2016/2017 verrà affidato solo allorché verranno individuate le risorse finanziarie occorrenti; pertanto la Provincia si impegna contrattualmente fino al 31 dicembre 2016 e l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere alcunché per responsabilità contrattuale o extracontrattuale.

**IMPORTO A BASE D'ASTA € 208.600,00 (IVA 10% esclusa), di cui € 78.225,00 relativi al periodo 15/09/2016 - 31/12/2016 ed € 130.375,00 relativi al restante periodo 01/01/2017 fino alla fine dell'a.s. 2016/2017; non sono previsti rischi da interferenze in merito alla sicurezza e pertanto non sono stati conteggiati i relativi oneri.**

Il Capitolato Speciale d'Appalto e il Progetto del presente appalto sono depositati presso l'U.O. Appalti e Contratti - C.so Garibaldi, 59 - 1° piano - Reggio Emilia e sono disponibili sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> - Servizi on line - Bandi e Appalti.

Servizio di trasporto scolastico alle palestre degli studenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia impegnati nell'attività curricolare di scienze motorie e sportive per l'anno scolastico 2016/2017.	CIG 6707877B34  CPV 60100000-9  CODICE NUTS ITD53	€ 208.600,00 (IVA 10% esclusa) - non sono previsti rischi da interferenze in merito alla sicurezza e pertanto non sono stati conteggiati i relativi oneri.
Finanziato con fondi ordinari di bilancio dell'Unione Terra di Mezzo		

Modalità di svolgimento della gara (autorizzata con Determinazione Dirigenziale n. 306 del 30 maggio 2016): procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 59 e 60 del Codice dei

Contratti, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti, con l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi, tramite il metodo aggregativo-compensatore articolato in dettaglio negli elementi riportati nella tabella:

**OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 80 PUNTI A(i)+B(i)+C(i)+ D(i)+ E(i)**  
**OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI F(i)**

Elemento	Punteggio massimo	Ambito	Elemento
A. Automezzi nella disponibilità del concorrente	<b>30</b>	Offerta tecnica	Qualità
B. Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio	<b>19</b>	Offerta tecnica	Qualità
C. Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	<b>14</b>	Offerta tecnica	Qualità
D. Carta dei Servizi	<b>2</b>	Offerta tecnica	Quantità
E. Disponibilità di automezzi del Concorrente	<b>15</b>	Offerta tecnica	Quantità
F. Prezzo	<b>20</b>	Offerta economica	Quantità
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

Il punteggio complessivo assegnato P(i) (punti max 100), è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula:

$$P(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i) + F(i)$$

dove:

**P(i)**= punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima.

**A(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per **pregio dell'offerta tecnica A**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto A) seguente.

**B(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **pregio dell'offerta tecnica B**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto B) seguente.

**C(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **pregio dell'offerta tecnica C**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto C) seguente.

**D(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **pregio dell'offerta tecnica D**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto D) seguente.

**E(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **pregio dell'offerta tecnica E**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto E) seguente.

**F(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **prezzo F** dell'appalto, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto F) seguente.

La valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da una Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio P(i) più elevato. Si precisa, inoltre, che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche "Carta dei Servizi" e "Disponibilità di Automezzi del Concorrente" e l'offerta economica

“Prezzo” relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla qualità, di cui ai criteri A(i), B(i) e C(i), almeno il punteggio di **37 su 63**.

**Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte** in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

**A) Automezzi nella disponibilità del Concorrente (punti max 30)**

Prendendo in esame la proposta tecnica, la Commissione valuterà secondo i criteri sotto elencati, il valore tecnico di tale proposta, attribuendo a ciascuna specifica valutazione uno specifico punteggio.

	<b>Descrizione sottocriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>
<b>a</b>	Caratteristiche tecniche degli autobus che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio. Il concorrente descriva i mezzi, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, evidenziandone le caratteristiche tecniche (a titolo esemplificativo: tipologia, anno di prima immatricolazione, normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti, omologazione per il trasporto di disabili ed altri requisiti tecnici), nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione	<b>Punti 30</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche degli automezzi indicate da ciascun concorrente. Nell’attribuzione del punteggio non si terrà conto degli autobus sostitutivi e del fatto che i mezzi a disposizione siano di tipo ecologico, aspetto che è esaminato al successivo punto E.
	<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>30</b>	

Il punteggio relativo agli **“Automezzi nella disponibilità del Concorrente”** presentati sarà determinato sulla base della seguente formula, con l’utilizzo di 4 decimali, l’ultimo dei quali arrotondato all’unità inferiore o superiore:

$$A(i) = 30 \cdot a(i) / a(\max)$$

dove:

A(i): punteggio attribuito all’i-esimo concorrente per il criterio A

a(i): punteggio attribuito per la valutazione delle Caratteristiche tecniche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio;

a(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle Caratteristiche tecniche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio;

**B) Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l’esecuzione del servizio (punti max 19)**

Prendendo in esame la proposta tecnica, la Commissione valuterà secondo i criteri sotto elencati, il valore tecnico di tale proposta, attribuendo a ciascuna specifica valutazione uno specifico punteggio.

	<b>Descrizione sottocriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>
<b>a</b>	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato d'appalto; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni.	<b>Punti 14</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto.
<b>b</b>	Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio; verrà inoltre valutato in questa sede il piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente	<b>Punti 5</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di controllo e sicurezza adottato.
	<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>19</b>	

Il punteggio relativo alle “**Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio**” presentate, sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$B(i) = 14 \cdot a(i) / a(\max) + 5 \cdot b(i) / b(\max)$$

dove:

B(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio B;

a(i): punteggio attribuito per la valutazione della Organizzazione complessiva del servizio;

a(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione della Organizzazione complessiva del servizio;

b(i): punteggio attribuito per la valutazione dei Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio;

b(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio.

### **C) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi (punti max 14)**

Prendendo in esame la proposta tecnica, la Commissione valuterà secondo i criteri sotto elencati, il valore tecnico di tale proposta, attribuendo a ciascuna specifica valutazione uno specifico punteggio.

	<b>Descrizione sottocriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>
<b>a</b>	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.	<b>Punti 10</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi

<b>b</b>	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	<b>Punti 4</b>	Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, fermi i requisiti minimi richiesti
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>		<b>14</b>	

Il punteggio relativo al “**Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi**” presentato sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$C(i) = 10 \cdot a(i)/a(\max) + 4 \cdot b(i)/b(\max)$$

dove:

C(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio C;

a(i): punteggio attribuito per la valutazione della Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati;

a(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione del Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati;

b(i): punteggio attribuito per la valutazione delle Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio;

b(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione del Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio.

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche per i parametri **A(i)**, **B(i)** e **C(i)**, in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo.

Verrà attribuito, dalla Commissione nel suo plenum, un punteggio variabile da 0 a 10, da valutare in base alla documentazione presentata.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio e sotto criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

GIUDIZIO	Punteggio
Ottimo	<b>10</b>
Più che buono	<b>9</b>
Buono	<b>8</b>
Più che sufficiente	<b>7</b>
Sufficiente	<b>6</b>
Non completamente adeguato	<b>5</b>
Limitato	<b>4</b>
Molto limitato	<b>3</b>
Minimo	<b>2</b>
Appena valutabile	<b>1</b>
Non Valutabile	<b>0</b>

#### **D) Carta dei servizi (punti max 2)**

Si specifica che, per quanto riguarda la “**Carta dei servizi**”, la Commissione attribuirà 2 punti a tutti i concorrenti che presenteranno la Carta dei Servizi in allegato all'offerta tecnica.

### **E) Disponibilità di Automezzi del Concorrente (punti max 15)**

Il concorrente dovrà indicare il numero degli **Automezzi nella sua disponibilità che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati** e degli **Automezzi ecologici (gas metano, GPL, elettrici o rispondenti alla normativa sulle emissioni almeno Euro 5)**.

Prendendo in esame quanto indicato, la Commissione calcolerà, secondo i criteri sotto elencati, il punteggio della “disponibilità” proposta, attribuendo a ciascun specifico sottocriterio uno specifico punteggio.

	<b>Descrizione sottocriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criteri attribuzione punteggio</b>
<b>a</b>	Automezzi nella disponibilità del concorrente, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/ manutenzione di questi ultimi, <b>oltre ai 3 di riserva previsti dall'appalto.</b>	<b>Punti 5</b>	Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo a disposizione per la sostituzione, fino ad un massimo di punti 5.
<b>b</b>	Disponibilità di automezzi ecologici (gas metano, GPL, elettrici o rispondenti alla normativa sulle emissioni almeno Euro 5) che il concorrente si impegna ad impiegare nello svolgimento del servizio	<b>Punti 10</b>	Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo ecologico impiegato, fino ad un massimo di punti 10.
	<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>15</b>	

Il punteggio relativo alla “**Disponibilità di Automezzi del Concorrente**” presentata sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$E(i) = 1*a(i) + 1*b(i)$$

dove:

E(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio E;

a(i): numero degli automezzi disponibili per la sostituzione, oltre ai 3 (tre) di riserva previsti dall'appalto; se la dotazione è superiore a n. 8 mezzi si applicherà il punteggio massimo di 5 punti;

b(i): numero degli automezzi ecologici disponibili; se la dotazione è superiore a n. 10 mezzi si applicherà il punteggio massimo di 10 punti.

### **F) Prezzo F(i) (punti max 20)**

Il punteggio relativo al “**Prezzo**”, relativamente all'elemento di tipo quantitativo, offerto sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$F(i) = 20*f(i)/f(max)$$

dove:

**F(i)** = Punteggio attribuito al i-esimo concorrente

**f(i)** è il ribasso indicato nell'i-esima offerta;

**f(max)** è il ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Quindi alla ditta che offrirà il massimo ribasso percentuale sull'importo netto a base di gara saranno attribuiti punti 20; alle altre offerte economiche saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula sopra riportata.

In ogni caso, il ribasso percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria sarà quello preso a riferimento per determinare l'importo contrattuale.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

**La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione.** In caso di mancata aggiudicazione, le imprese partecipanti alla gara non vanteranno nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

La Commissione di aggiudicazione procederà nel suo plenum alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta tecnica e dalla correlata offerta economica; la graduatoria delle offerte valide verrà dunque formulata classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo.

Il servizio verrà provvisoriamente affidato al concorrente ammesso alla gara che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella seduta in cui verrà data lettura del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente ammesso, esclusivamente se alla seduta risulteranno presenti i legali rappresentanti dei concorrenti interessati, o loro delegati, ovvero successivamente, in data che verrà comunicata al recapito PEC indicato dai concorrenti medesimi.

**Per quanto riguarda il divieto di cessione del contratto e la disciplina del subappalto si rimanda agli artt. 19 e 20 del Capitolato d'Appalto. In particolare in merito al subappalto si applica l'art. 105 del Codice dei Contratti.**

Le imprese interessate dovranno possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Bando di gara, i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- ✓ essere iscritti nel Registro Imprese (o all'Albo delle imprese artigiane) presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara;
- ✓ essere iscritti, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative (art. 9 D.Lgs. 6/2003; DM 23/06/2004);
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- ✓ per le imprese con sede in Italia, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999;
- ✓ essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- ✓ essere in regola con gli obblighi delle norme in materia di sicurezza;
- ✓ non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara, o di imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale.

Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. n. 50/2016).

Requisiti minimi di capacità economica-finanziaria (art. 83 del Codice dei Contratti):

- a) Aver realizzato nel triennio 2013 – 2014 – 2015 un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore ad Euro 2.000.000,00= (Euro duemilioni/00) al netto dell'IVA;
- b) Aver realizzato nel triennio 2013 – 2014 – 2015 servizi di trasporto scolastico per un importo complessivamente fatturato nel periodo di riferimento non inferiore, complessivamente, ad Euro 600.000,00= (Euro seicentomila/00) al netto dell'IVA, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari pubblici dei servizi stessi.

Requisiti minimi di capacità tecnico-professionale (art. 83 del Codice dei Contratti):

- a) Aver realizzato nel triennio 2013 – 2014 – 2015 servizi di trasporto scolastico a favore di almeno 2 soggetti pubblici, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari pubblici dei servizi stessi;
- b) Disponibilità, nelle forme previste dal vigente Codice della Strada, come previsto dal punto 4 dell'art. 5 del Capitolato d'Appalto, di almeno 14 autobus aventi caratteristiche idonee per l'espletamento del servizio.

I soggetti partecipanti dovranno inoltre dichiarare:

- di accettare integralmente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel Capitolato d'Appalto;
- di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto del servizio e di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver a carico del titolare o legale rappresentante condanne penali passate in giudicato e/o precedenti penali pendenti, né misure cautelari interdittive o di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- che la società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge 383/2001 modificata dal D. L. n. 210/2002 convertito nella Legge 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso alla data della pubblicazione della gara;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento di imprese, così come simultaneamente in forma "individuale" ed in "raggruppamento";

- di non avere situazioni di controllo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile su altri soggetti partecipanti alla gara;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS e INAIL e di essere in regola con i rispettivi versamenti.

Il possesso di tutti i suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, applicando nel caso la sanzione dell'1 per mille del valore della gara.

**L'offerta, in busta chiusa e sigillata, andrà indirizzata a: PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, Corso Garibaldi, 59 - 42121 REGGIO EMILIA – Ufficio Archivio e Protocollo.**

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Offerta gara per la gestione del servizio di trasporto scolastico alle palestre degli studenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia impegnati nell'attività curricolare di scienze motorie e sportive per l'anno scolastico 2016/2017".

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro le ore 12.00 del giorno 05/08/2016 a pena di esclusione**, i documenti elencati ai successivi punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro le ore 12.00 del giorno 05/08/2016**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

#### **BUSTA A) – Documentazione Amministrativa**

**A.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**, resa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa contenente l'attestazione che:

- **l'Impresa non è incorsa in nessuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti** e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; o in alternativa di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure in alternativa di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- nell'anno antecedente la data del Bando di gara, non vi sono soggetti cessati dalle cariche indicate all'art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti o se ci sono, che nei loro confronti o non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato previste come cause di esclusione dall'art. 80, precitato, o, nel caso di presenza di tali condanne, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- che l'impresa:

- è iscritta nella White-list della Prefettura di \_\_\_\_\_ nella seguente categoria: \_\_\_\_\_
- non è iscritta in nessuna White-list;

- l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Impresa per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

- l'Impresa è a conoscenza che la violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera GP n° 23 del 11/02/2014 da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione del contratto;

- l'Impresa accetta espressamente, COME UNICA MODALITA' DI COMUNICAZIONE di gara, l'invio tramite PEC, posta elettronica certificata, per tutte le successive comunicazioni, ai sensi degli artt. 52, 74 e 75 del D.Lgs. 50/2016;

- l'Impresa, consapevole che la Provincia di Reggio Emilia declina qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di invio delle comunicazioni relative all'appalto stesso, derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione di ragione sociale, o indirizzo o PEC, da parte della Ditta partecipante, accetta espressamente, ai sensi dell'art. 43, comma 6, del DPR n. 445/00 la procedura di invio di tutta la documentazione tramite PEC. A seguito dell'utilizzo di tale procedura l'impresa dichiara espressamente che non potrà vantare alcun diritto per risarcimento danni né per danno emergente né per lucro cessante.

L'impresa inoltre da l'indicazione, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

- della ragione sociale dell'impresa;

- della sua natura giuridica;

- del numero e della città di iscrizione alla C.C.I.A.A. o, se soc. cooperativa, del riferimento di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative.

**Inoltre dichiara:**

- **la presa visione ed accettazione integrale** delle norme recate dal "Capitolato Speciale d'Appalto" nonché di tutti gli elementi dello stesso riportanti la descrizione analitica delle caratteristiche del "Servizio di trasporto scolastico alle palestre degli studenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia impegnati nell'attività curricolare di scienze motorie e sportive per l'anno scolastico 2016/2017" e del relativo Bando di gara, compresa la modalità di presentazione dell'offerta;

- **di aver preso conoscenza** di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione del servizio;

- **di avere come oggetto dell'attività di impresa**, l'esecuzione di servizi analoghi a quelli da affidare;

- **(per i soli Consorzi)** classificazione giuridica del Consorzio:

b) Consorzio di cooperative di cui alla L. 422/1909 ed al D.Lgs. 1577/1947 e Consorzio di imprese artigiane di cui alla L. 443/1985;

c) Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice dei Contratti;

e) Consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del Codice Civile;

- **(per i soli Consorzi di cui alle lettere B e C) l'elenco delle ditte consorziate per le quali il Consorzio partecipa alla gara;**

- **(per i soli Consorzi di cui alle lettere B e C) che tutte le imprese consorziate per le quali il Consorzio partecipa alla gara, non hanno presentato offerta per la presente gara, possiedono i requisiti previsti dal Bando, sia con riferimento all'impresa stessa che a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici;**

- **(per i soli Consorzi di cui alla lettera E) che nessuna impresa consorziata ha presentato offerta per la presente gara;**

- **(per le Società) dei seguenti soggetti: dei nomi e dati anagrafici di tutti i soci e di tutti i Direttori Tecnici, se Società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari e di tutti i Direttori Tecnici se Società in accomandita semplice, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e di tutti i Direttori Tecnici per ogni altro tipo di società.**

**Nel caso di Impresa individuale la suddetta dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della Ditta individuale.**

**Si precisa che anche le Ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.**

**Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che, secondo i più recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr. Cons. Stato, sez V, 16/11/2010, n. 8059, Cons. Stato, sez. VI, 8/02/2007 n. 523, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010, n. 7578, Cons. Stato, sez. V, 9/03/2010, n. 1373, Cons. Stato sez. V, 15/01/2008, n. 36), in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad es. di partecipare alle gare e di firmare contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali veri e propri amministratori di fatto, nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente.**

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva, non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'Impresa dovrà inoltre dichiarare di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio.

Si applica la disciplina di cui all'articolo per ultimo citato.

Per tale dichiarazione può essere utilizzato il modulo A.1), disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

**A.2) DICHIARAZIONE/ SOSTITUTIVA/E DI ATTO DI NOTORIETÀ**, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, con cui si attesti:

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 del medesimo D.Lgs. 159/2011;

- di non avere subito nessuna condanna penale passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di non aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**oppure**

- di avere subito condanne penali passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

N.B.: dichiarando ciò, la ditta verrà esclusa dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del Codice dei Contratti

**oppure**

- di avere subito condanne penali passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, **per i quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;**

N.B.: dovranno essere indicate **tutte le condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione**, in quanto la mancata indicazione di una qualsiasi condanna penale come sopra qualificata, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del Codice dei Contratti.

- di non essere personalmente incorso in nessuna delle altre cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dai soggetti indicati dall'art. 80 precitato tenuto conto della configurazione giuridica dell'impresa che partecipa alla gara.

In ogni caso **se l'Impresa è costituita in forma societaria**, dai seguenti soggetti:

- da tutti i soci e dai direttori tecnici, se si tratta di Società in nome collettivo;
- da tutti gli accomandatari e dai direttori tecnici, se si tratta di Società in accomandita semplice;
- da tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci come individuati al precedente punto A1 e dai direttori tecnici, per ogni altro tipo di società.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione deve essere rilasciata anche da tutti i direttori tecnici dell'impresa stessa.

**Si evidenzia che il legale rappresentante della società che abbia sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto A.1), dovrà comunque presentare anche la dichiarazione di cui al presente punto.**

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettere da b) a g) del Codice dei Contratti, tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva, non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Per tale dichiarazione può essere utilizzato il modulo A.2), disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

**A.3) CAUZIONE provvisoria** dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 4.172,00, da prestare a favore della Provincia, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari. Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere, a pena di esclusione, escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione, quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del Codice dei Contratti (cauzione definitiva);
- c) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le Imprese alle quali è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, usufruiscono della riduzione del 50% delle cauzioni e garanzie fidejussorie previste, rispettivamente dall'art. 93, comma 7 e dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione e garanzie fidejussorie). **Per usufruire del suddetto beneficio è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati, indicando l'Ente certificatore (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti).**

**Nel caso che venga presentata una cauzione ridotta e non sia presente tale certificazione si procederà all'esclusione automatica della Ditta dalla gara.**

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità.

**A.4) RICEVUTA DI VERSAMENTO** rispettivamente di **€. 20,00** a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), come da Delibera 22 dicembre 2015, n. 163.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".**

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" - "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.**

A.5) PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

**BUSTA B) – Documentazione Tecnica**

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, sopra descritti.

In caso di imprese riunite, la relazione dovrà essere firmata in calce, **a pena d'esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

La relazione tecnica dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 facciate in times new roman corpo 12 o arial corpo 11, escludendo dal computo la "Carta dei servizi" che dovrà essere presentata in forma di allegato alla suddetta relazione tecnica. Quest'ultima dovrà essere presentata oltre che in forma cartacea anche su file in formato CD-ROM o DVD oppure penna USB, utilizzando esclusivamente il formato .doc, oppure rtf, oppure odt.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica in formato elettronico si procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, terz'ultimo capoverso del Codice dei Contratti.

### **BUSTA C) – Offerta Economica**

Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti con le modalità ampiamente indicate in precedenza nel presente Bando di gara.

In tale modello dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24

I risultati di gara saranno pubblicati sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

**Oltre a quelle già previste in precedenza e a quelle riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, sono cause di esclusione dalla gara:**

- a) omissione di anche uno solo dei documenti richiesti o di anche una sola delle dichiarazioni prescritte dal presente Bando o dal Capitolato Speciale di gara a carico di tutti i soggetti tenuti ed ivi specificati, o la mancata redazione degli stessi in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) mancato versamento del contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- c) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel Bando;
- d) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- e) l'omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso;
- f) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- g) costituzione della cauzione provvisoria mediante denaro contante, assegni bancari o circolari;
- h) mancato inserimento nel testo della cauzione provvisoria anche di una sola delle indicazioni previste alle lettere a), b), c) e d) – busta A) punto A.3 del presente Bando;
- i) la ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- l) mancata certificazione o autocertificazione del possesso del sistema di qualità, di cui all'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti in caso di cauzione provvisoria ridotta al 50%, come previsto al punto A.3 del presente Bando.

Si precisa che le penali e le modalità di fatturazione e pagamento, sono dettagliate e definite nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Bando.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dalla U.O. Appalti e Contratti, procederà, in seduta pubblica alle ore 14,30 del giorno 05/08/2016 nella sede dell'U.O. Appalti e Contratti, Corso Garibaldi, 59 a Reggio Emilia, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS. A seguito della conferma dei partecipanti nella citata procedura, il Responsabile del Procedimento definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara, elenco che verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

Il Responsabile del procedimento quindi procederà all'apertura della busta B e, verificato che contenga la documentazione richiesta dal Bando di gara, trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione di aggiudicazione la quale, in seduta riservata, analizzerà gli elaborati tecnici ivi contenuti ed attribuirà i punteggi ad essi relativi. Qualora non fosse possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, il Responsabile del Procedimento, supportato dalla U.O. Appalti e Contratti, si riunirà in seconda seduta pubblica in data 17/08/2016, alle ore 14,30, presso la sede dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia, Corso Garibaldi, 59 a Reggio Emilia, per l'apertura della busta B, a cui farà seguito, in seduta riservata, l'analisi degli elaborati tecnici ivi contenuti da parte della Commissione di aggiudicazione. Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data 26/08/2016, alle ore 9,00 nella sede dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia, Corso Garibaldi, 59, Reggio Emilia, la Commissione di Gara comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica di cui alla busta B e aprirà la busta C contenente le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche anticipate o posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo pec ai partecipanti con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara, di valutare la congruità dell'offerta economica e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea.

**Si precisa fin d'ora che si applicheranno alla presente procedura tutte le clausole di tracciabilità finanziaria previste dalla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.**

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione aggiudicatrice, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa al riguardo che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 80 del Codice dei Contratti, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

L'Impresa potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 giorni naturali e consecutivi se nel frattempo non sarà stata dichiarata aggiudicataria definitiva.

L'appalto del servizio è affidato alla Ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 18 del Capitolato d'Appalto, salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice dei Contratti e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la Ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Ai fini e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 si precisa che il trattamento dei dati personali, conferiti nell'ambito del presente appalto di servizi o comunque raccolti dalla Provincia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle suddette finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Appaltatore potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03 e le relative richieste devono essere rivolte alla Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia, tenuto conto dello stato del procedimento.

Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è: TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta). Informazioni possono essere richieste all'U.O. Appalti e Contratti (tel. 0522 444849).

Si comunica che per informazioni di carattere tecnico è possibile contattare il seguente indirizzo: Tardini Paola - Tel. 0522-444810 – mail: [p.tardini@provincia.re.it](mailto:p.tardini@provincia.re.it).

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere assunte presso l'U.O. Appalti e Contratti della Provincia (mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - tel. n. 0522 444119 - 444849 -- fax. n. 0522 444822) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45, martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del Codice dei Contratti: Arch. Anna Maria Campeol.

Non si effettua servizio telefax per l'invio del Bando, del Capitolato d'Appalto e della modulistica.

Il presente Bando integrale, il Capitolato Speciale d'Appalto, il Progetto e i moduli delle dichiarazioni da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili sul sito Internet: [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) - Sezione Bandi e Appalti.

Il Bando di gara sarà pubblicato sulla G.U.R.I. n. 75 del 01/07/2016.

Reggio Emilia, 24 giugno 2016

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Arch. Anna Maria Campeol

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005*