

Prot. n° 5317/3/2017

Reggio Emilia, lì 16/03/2017

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI  
PER LA PRIMA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI RIO SALICETO (RE) –  
A.S. 2017/2018-2018/2019 E 2019/2020**

**CIG 7004339365**

**BANDO DI GARA**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

**I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

**Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante**

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITD53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444149 Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - Pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Donatella Oliva

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

**I.1.2) Amministrazione Committente**

**Comune di Rio Saliceto**

Piazza Carducci, 18 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel: 0522 647811 Fax: 0522 647822

Sito internet: <http://www.comune.riosaliceto.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Silvia Parmeggiani

E-mail: [vicesegretario@comune.riosaliceto.re.it](mailto:vicesegretario@comune.riosaliceto.re.it)

Pec: [riosaliceto@cert.provincia.re.it](mailto:riosaliceto@cert.provincia.re.it)

**I.2) Procedura congiunta**

La concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56.

**I.3) Comunicazione**

Il presente bando, il progetto, il Capitolato Speciale, la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a: Comune di Rio Saliceto – tel 0522 647811 e-mail: [vicesegretario@comune.riosaliceto.re.it](mailto:vicesegretario@comune.riosaliceto.re.it)

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a: Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti – tel 0522 444149 – 444849 e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it).

Eventuali richieste di informazioni, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Provincia di Reggio Emilia tramite mail (all'indirizzo sopra riportato) o tramite PEC (all'indirizzo: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)) entro le ore **12.00** del **26/04/2017**.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI N. 59 – 42121 REGGIO EMILIA (RE)

**Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Offerta gara per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e scuola primaria del Comune di Rio Saliceto (RE) - A.S. 2017/2018-2018/2019 e 2019/2020".**

La stazione unica appaltante si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara e su quello dell'Ente committente chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

#### **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base a convenzione sottoscritta con il Comune di Rio Saliceto in data 23 dicembre 2015.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.1) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE**

#### **II.1.1) Denominazione**

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e scuola primaria del Comune di Rio Saliceto (RE) – a.s. 2017/2018-2018/2019 e 2019/2020.

#### **II.1.2) Codice CPV principale**

CPV 80110000-8. Trattasi di servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

#### **II.1.3) Tipo di concessione**

Servizi.

#### **II.1.4) Breve descrizione della concessione**

La concessione sinteticamente ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

servizi educativi presso il nido d'infanzia comunale "il Girasole" (da settembre a giugno), oltre al servizio estivo nella stessa struttura (mese di luglio). La gestione prevede l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche ed amministrative del servizio, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale;

servizio di tempo prolungato (post. scuola) presso il nido d'infanzia comunale "il Girasole" (ore 16.30/18,30) e la scuola dell'infanzia statale "la Coccinella" (ore 16,00/18,30), con predisposizione delle relative attività educativo – didattiche ed amministrative, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale;

servizio estivo presso la scuola dell'infanzia statale "la Coccinella" (7/8 settimane complessive, indicativamente il mese di luglio e dall'ultima settimana di agosto a metà settembre), con predisposizione delle relative attività educative, tenendo conto della natura ricreativa di tale servizio, ed amministrative, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale;

servizio di pre-scuola presso la scuola dell'infanzia statale "La Coccinella" in Rio Saliceto nella fascia oraria 7.30-8.00, da metà settembre a fine giugno, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale;

servizio di pre-scuola presso il plesso scolastico denominato "Anna Frank" di Rio Saliceto da settembre a giugno (con riferimento specifico alle date del calendario scolastico) secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale;

servizio di centro estivo per la fascia di età 6-11 da poter strutturare presso il plesso scolastico denominato "Anna Frank" di Rio Saliceto ( 8 settimane indicativamente il mese di luglio e dall'ultima settimana di agosto a metà settembre) con predisposizione delle relative attività didattiche ed amministrative, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale;

La gestione dei suddetti servizi verterà su specifici progetti pedagogici nell'ambito delle condizioni previste nel Capitolato Speciale.

### **II.1.5) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS ITD53

Luogo di esecuzione: Comune di Rio Saliceto, presso i locali del nido d'infanzia comunale "Il Girasole", presso la scuola d'infanzia statale "La Coccinella" e presso il plesso scolastico denominato "Anna Frank".

Il Comune mette a disposizione i locali in comodato e concede in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento dei servizi oggetto della presente concessione.

### **II.1.6) Durata del contratto di concessione**

La presente concessione decorrerà dal mese di settembre 2017 fino al 31 agosto 2020.

Il Comune di Rio Saliceto, in qualità di amministrazione committente, qualora i risultati della concessione siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016, rispettivamente di optare per il rinnovo della concessione in essere o la ripetizione per un periodo massimo di 3 anni a partire dal 1 settembre 2020 mediante comunicazione da inviare all'aggiudicatario entro e non oltre trenta giorni prima della scadenza del contratto.

Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo o l'affidamento dei nuovi analoghi servizi avverrà con determinazione del responsabile del settore affari generali, previa verifica della disponibilità finanziaria.

E' facoltà del Comune avvalersi altresì di proroga tecnica al fine di procedere all'espletamento della procedura di gara, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale rinnovo o ripetizione avverrà agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente Bando.

## **II.2) ENTITA' DELLA CONCESSIONE**

### **II.2.1) Importo a base d'asta. Valore stimato del contratto**

L'importo a base d'asta è pari ad € 628.931,25 (al netto di IVA),

I prezzi unitari delle prestazioni posti a base di gara, diversi in relazione alla tipologia dei servizi, corrispondono alla quota media di costo per ciascun bambino non coperta dalla relativa retta di frequenza o dal costo pasto e sono esplicitati nell'Allegato 2 del Capitolato Speciale.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono presenti interferenze e pertanto non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI.

Il valore stimato del contratto, comprendente l'eventuale rinnovo, a norma di quanto previsto all'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del decreto stesso, è pari ad € 1.257.862,5 (IVA esclusa).

I pagamenti all'aggiudicatario per il presente servizio, verranno effettuati secondo quanto previsto dal Capitolato speciale, in particolare all'art. 22.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.

#### **II.2.2) Divisione in lotti**

Suddivisione in lotti: no.

#### **II.2.3) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: non sono ammesse varianti, nell'esecuzione della concessione, rispetto a quanto disposto nel Capitolato Speciale.

#### **II.2.4) Informazioni relative ai finanziamenti**

Il servizio è finanziato da fondi di bilancio del Comune di Rio Saliceto.

### **II.3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

**OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI MASSIMI 70**

**OFFERTA ECONOMICA PUNTI MASSIMI 30**

**TOTALE PUNTI MASSIMI 100**

#### **OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI MASSIMI 70**

I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico-qualitativa dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione dei servizi, atta all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi valutativi di seguito riportati.

La proposta tecnico-qualitativa per l'esecuzione del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; La proposta tecnico-qualitativa, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti, dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio. Qualora, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o Consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno la suddetta associazione temporanea o il costituendo consorzio.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara.

Il progetto dovrà essere presentato in un numero massimo di 24 facciate in A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3 margine destro 2).

**QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO: fino a 70 punti**

Da attribuirsi sulla base di:

un progetto che dovrà essere presentato in un numero massimo di 24 facciate in A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2).

Il progetto dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi:

- Struttura organizzativa e personale dedicato in un'ottica di continuità educativo/pedagogica in relazione alla gestione del servizio 0-3 con particolare attenzione alla figura del coordinatore (specificando eventuali percorsi formativi o specializzazioni e tempi di lavoro dedicati al servizio) e alle modalità di coordinamento del personale e di collegamento con l'Istituzione.
- Modalità e criteri in merito alle sostituzioni (riferimenti, tempi di risposta, eventuali jolly) con particolare attenzione al caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili (es. sostituzioni urgenti del personale assente).
- L'organizzazione di una struttura amministrativo/contabile che possa far fronte alla gestione delle rette per il servizio 0-3, pre e post scuola e dei servizi estivi 0-11.

Dovrà essere presentato in un numero massimo di 4 facciate in A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2)

- Proposte di elementi migliorativi ed innovativi per l'organizzazione e la funzionalità del servizio che da un lato riguardino la parte educativo/pedagogica ma che dall'altra possano rispondere alle esigenze delle famiglie (es. modalità per garantire la compresenza in servizio tra il personale insegnante, la valorizzazione delle competenze specifiche del personale, orari, aperture straordinarie).

Dovrà essere presentato in numero massimo di 2 facciate (formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2)

- Progetto e/o esemplificazione dell'organizzazione amministrativo/contabile dei servizi educativi, competenze del personale amministrativo in riferimento alla attività di gestione contabile, capacità di rispondere alle esigenze dell'utenza e del Comune.

Struttura educativa, funzioni e grado di continuità in riferimento al personale dedicato alla gestione del servizio di nido - oggetto dell'appalto	- organizzazione del lavoro degli adulti	10 punti
Struttura educativa, funzioni e capacità di proporre attività educative e didattiche per il servizio di nido, i servizi di pre – post scuola e servizi di centro estivo 0-11	- Premesse generali e riferimenti teorici - ambienti spazi e materiali - organizzazione della giornata - accoglienza diversità	25 punti
Curriculum del coordinatore pedagogico (percorsi Formativi e specializzazioni coerenti con il servizio oggetto dell'appalto) e capacità di coordinamento con il Comune, con la progettualità e le figure già in essere e con le realtà territoriali, distrettuali, provinciale e regionali che richiedono la presenza di tale figura nei tavoli dedicati.		8 punti

Programma nel quale viene esplicitato il tempo, gli argomenti e la qualità degli incontri strutturati dal coordinatore pedagogico all'interno della struttura e la disponibilità agli incontri con ogni Gruppo di Lavoro e le ore dedicate alla presenza nei Servizi educativi.	- partecipazione delle famiglie e relazioni col territorio distrettuale, provinciale e regionale	8 punti
Modalità organizzative, con particolare riferimento alla figura del coordinatore degli operatori, in merito alla continuità (per il servizio di nido) e alla responsabilità in riferimento e tempi di risposta in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili (es. sostituzioni urgenti del personale assente) – Prevalenza per i servizi 0-6	- selezione del personale e contenimento del turn-over	7 punti
Elementi migliorativi ed innovativi per l'organizzazione e la funzionalità dei servizi educativi, miglioramento dell'organizzazione dei servizi base e in special modo dei servizi integrativi (es. modalità per garantire la compresenza in servizio tra il personale educativo – la valorizzazione delle competenze specifiche del personale per i servizi di centro estivo (0-11), eventuali attività aggiuntive che potrebbero rispondere alle esigenze delle famiglie (orari, aperture straordinarie)		7 punti
Struttura già esistente o progetto di un ufficio amministrativo-contabile che abbia competenze specifiche del personale dedicato e nelle modalità di accesso alle informazioni sia da parte degli utenti dei servizi educativi che da parte del Comune in modo da rispondere adeguatamente a tutto quello che riguarda la parte amministrativa dei servizi oggetto del presente appalto.		5 punti
OFFERTA TECNICA	ELEMENTI QUALITATIVI	70

## OFFERTA ECONOMICA – PUNTI MASSIMI 30

### Prezzo: punteggio massimo 30/30

L'offerta economica, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale in base allo schema riportato nel Capitolato Speciale e nel Modulo Offerta.

Si rimanda al Capitolato speciale per il dettaglio dei suddetti criteri e delle modalità di attribuzione dei punteggi.

Si procederà ai sensi dell'art.97 del D.Lgs n.50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse.

Si precisa che la commissione di aggiudicazione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi

all'offerta tecnica, almeno il punteggio di 50 su 70. Il punteggio minimo sarà calcolato prima della riparametrazione.

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011 per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).

Per la eventuale verifica delle anomalie, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione prima della riparametrazione.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. La concessione verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell' art. 45 del D. Lgs. 50/2016, gli operatori economici concorrenti costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, gruppi europei di interesse economico (GEIE) ovvero operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016.

Sono ammessi, altresì, gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D. Lgs. 50/2016. Per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea si applica l'art. 49 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel caso in cui l'A.T.I. o il Consorzio o il gruppo GEIE siano stati costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno produrre documentazione relativa a mandato collettivo speciale alla capogruppo dalle altre imprese riunite, consorziate o facenti parte di gruppo GEIE, risultante da atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate e dalla procura relativa al mandato di cui sopra. Tale procura deve essere conferita dalle mandanti al legale rappresentante della capogruppo e

redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata. In questa ipotesi le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In sostituzione della suddetta documentazione potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta, ai sensi D.P.R. 445/00 s.m.i., dal legale rappresentante della capogruppo, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risultino le informazioni emarginate negli atti originali.

Divieti di partecipazione. Non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza fra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 48 comma 7° del D. Lgs 50/2016, nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto della presente concessione.

### **Requisiti di ordine generale**

La gara è rivolta ai soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, operanti in campo educativo. Assenza delle cause di esclusione previste nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Il possesso di tutti i suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

All'atto dell'offerta i concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti di ordine speciale qui di seguito riportati:

#### **- Requisiti di capacità tecnico-professionale e economico finanziaria**

Gli operatori economici dovranno essere in possesso del seguente requisito:

a) l'iscrizione di cui all'art. 83 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, intesa quanto meno come iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo della C.C.I.A.A.

Ai fini del requisito della **capacità economico – finanziaria**, gli operatori economici partecipanti dovranno produrre (Allegato XVII Parte I del D. Lgs. n. 50/2016) :

- a. il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio, che non dovrà essere mediamente inferiore ad € 628.931,25; idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 che attestino la solvenza almeno per l'importo a base di gara di € 628.931,25; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.
- b. il fatturato per servizi analoghi a quello oggetto della gara, realizzati complessivamente nell'ultimo triennio documentabile, che non dovrà essere inferiore ad € 628.931,25.

Ai fini del requisito della **capacità tecnico - professionale**, gli operatori economici partecipanti dovranno produrre (Allegato XVII Parte II del D. Lgs. n. 50/2016):

- Autocertificazioni di prestatore attestanti la gestione continuativa di un servizio educativo per almeno due anni scolastici (allegare un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati).
- Una dichiarazione indicante l'organico medio annuo del prestatore di servizio con numero di dipendenti mediamente superiore a 15, con qualifica idonea e con i titoli necessari per l'espletamento del servizio, e con la disponibilità di almeno un pedagoga.
- L'organico dell'ultimo triennio, che deve essere mediamente superiore a 20 dipendenti per l'ammissione alla gara.

In base Art. 86 co. 1 D. Lgs. n. 50/2016:



La presenza di una sede operativa nella provincia di Reggio Emilia o in altre province, purché detta sede non disti oltre 50 km dalla sede appaltante, con precisazione che in tale sede devono risultare dipendenti gli operatori di cui al precedente punto o l'impegno ad attivarla prima dell'inizio del servizio.

### **Specifiche relative alla documentazione da produrre.**

Ai sensi del co. 7 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare dall'art. 85, la dimostrazione dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 commi 4 e 5 dello stesso Decreto.

Raggruppamenti temporanei d'impresе, consorzi, gruppi GEIE: art. 48 D. Lgs. 50/2016. Il raggruppamento deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Alla gara non sarà ammessa la partecipazione di imprese commissariate.

## **III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

### **III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto di concessione**

Si rimanda al Capitolato speciale.

Si evidenzia che, mediante la sottoscrizione del mod. A.1) da presentare all'interno della Busta A) Documentazione amministrativa dell'offerta, l'impresa concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad accettare la "clausola sociale" dettagliata all'art. 5 del Capitolato speciale.

### **III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto di concessione**

Si rimanda alle disposizioni del Capitolato Speciale artt. 17-18-19.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) DESCRIZIONE**

#### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

#### **IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

#### **IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

La concessione è disciplinata dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

### **IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:** NO

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

Data: 02/05/2017

Ora locale: 12:00

**IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2)**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altra procedura.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

**BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:**

- **A.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. **Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.**

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- A.2) DICHIARAZIONE/I SOSTITUTIVA/E DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dai soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - tenuto conto della configurazione giuridica dell'impresa che partecipa alla gara, utilizzando il mod. A.2) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione deve essere rilasciata anche da tutti i direttori tecnici dell'impresa stessa.

Si evidenzia che il legale rappresentante della società che abbia sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto A.1), dovrà comunque presentare anche la dichiarazione di cui al presente punto.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettere da b) a g) del D.Lgs. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti al precedente punto III.1), corredati della documentazione ivi prevista.

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 12.578,62, da prestare a favore della Stazione Appaltante (Provincia di Reggio Emilia), anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione della concessione.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti).

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

- **RICEVUTA DI VERSAMENTO** di € 140,00 a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da Delibera 22 dicembre 2015, n. 163.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".**

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" - "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.**

- **PASSOE**, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

### **BUSTA B) – Documentazione Tecnica**

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.3) e dettagliatamente descritti all'art. 26 del Capitolato speciale.

Per i contenuti dell'offerta tecnica si rimanda al citato art. 26 del Capitolato e alla Sezione II.3 OFFERTA TECNICA del presente Bando.

### **BUSTA C) – Offerta Economica**

Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti. Essa dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale (in cifre e in lettere) in base allo schema riportato all'art. 26 del Capitolato speciale alla Sezione II.3 OFFERTA ECONOMICA .

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24

#### **IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data 03/05/2017 Ora locale: 9:00 - 1<sup>a</sup> Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa e apertura busta offerta tecnica

Data 25/05/2017 Ora locale: 9:00 - Ultima Seduta pubblica per definizione aggiudicatario provvisorio.

Luogo: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (1° piano)

Il Responsabile della procedura di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dalla U.O. Appalti e Contratti, procederà, in seduta pubblica alle ore 9,00 del giorno 03/05/2017 nella sede sopra indicata, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS. A seguito della conferma dei partecipanti nella citata procedura, il Dirigente dell'Amministrazione aggiudicatrice definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara, elenco che verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

Il Responsabile della procedura di gara quindi, alla presenza della Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta B e, verificato che contenga la documentazione richiesta dal presente Bando, trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione stessa, la quale, in seduta riservata, analizzerà gli elaborati tecnici ivi contenuti ed attribuirà i punteggi ad essi relativi. Qualora non fosse possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, il Responsabile della procedura di gara, supportato dalla U.O. Appalti e Contratti, si riunirà in seconda seduta pubblica in data che sarà opportunamente comunicata nella sede sopra indicata, per l'apertura, in presenza della Commissione giudicatrice, della busta B, a cui farà seguito, in seduta riservata, l'analisi degli elaborati tecnici ivi contenuti da parte della Commissione stessa.

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data 25/05/2017, alle ore 9,00, nella sede sopra indicata, la Commissione di aggiudicazione comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica di cui alla busta B e aprirà la busta C contenente le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche anticipate o posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo pec ai partecipanti con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di valutare la congruità dell'offerta economica.

La Provincia provvederà altresì, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica di congruità delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Rio Saliceto, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa al riguardo che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di una concessione rinnovabile: SI

### **V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

### **V.3) Informazioni complementari**

A) Determinazione di indizione: n. 18 del 30/01/2017

B) CIG: 7004339365

C) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di fruibilità e funzionalità delle singole parti del servizio di cui trattasi.

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio"), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga l'Operatore Economico concorrente che vi ha dato causa al pagamento, a favore della Provincia di RE, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea; l'Amministrazione committente si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non stipulare il contratto senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea all'espletamento del servizio richiesto, l'amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- F) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato speciale.
- G) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.
- H) Subappalto: SI. E' necessario indicare la terna dei subappaltatori
- I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.
- J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.
- K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.
- L) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione del servizio in concessione. In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).
- M) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:
- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dal Capitolato in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
  - b) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
  - c) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
  - d) omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso;

- e) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- f) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- g) mancato pagamento del contributo di gara entro i termini di presentazione dell'offerta;

N) La concessione del servizio in oggetto è affidato alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

O) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: G.U.R.I. (pubblicato in data 22/03/2017 n. 34 - 5° serie speciale contratti pubblici), un principale quotidiano a diffusione nazionale e uno a maggiore diffusione locale, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della stazione appaltante ([www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – Sezione bandi e appalti) e sul sito internet del Comune committente ([www.comune.riosaliceto.re.it](http://www.comune.riosaliceto.re.it)).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 5, comma 2 del DM n. 2/12/2016, la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **V.4) PROCEDURE DI RICORSO**

##### **V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora 7  
43100 Parma ITALIA

##### **V.4.2) Presentazione di ricorso:**

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

##### **V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Il Dirigente del Servizio Affari Generali  
Provincia di Reggio Emilia  
F.to Dott. Alfredo Luigi Tirabassi

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005*