

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
Corso Garibaldi, n. 59 - 42121 Reggio Emilia
Tel. Sede Centrale 0522 444111 - fax 0522 444108
Tel. U.O. Appalti e Contratti 0522 444308 - fax 0522 444349
e-mail: appalti@provincia.re.it - pec: appalti@cert.provincia.re.it

BANDO DI GARA INTEGRALE

All.: vari

Prot. n. 40054/3/2015

La Provincia di Reggio Emilia intende appaltare **la gestione dei servizi bibliotecari che saranno erogati alle biblioteche convenzionate al Sistema Bibliotecario provinciale centralizzati della Provincia di Reggio Emilia**, come riportato dettagliatamente all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Bando.

CIG IDENTIFICANTE LA PROCEDURA: 62808186F9.

L'appalto è stato autorizzato con Determinazione Dirigenziale n. 388 del 17/06/2015.

Trattasi di contratto escluso in parte dall'ambito di applicazione del D. Lgs. n.163/2006 - Codice dei Contratti Pubblici, ai sensi del Titolo II, Art. 20, comma 1 del medesimo Decreto Legislativo.

Categoria di riferimento: 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" dell'Allegato IIB al D.Lgs. n.163/06; CPC 96; CPV 92511000-6 (Servizi di biblioteche).

L'importo a base d'asta di € 399.115,61 è così composto:

- € 302.255,61 (IVA esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972) soggetti a ribasso;
- € 3.110,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 93.750,00 (IVA inclusa) per l'acquisizione di servizi imprescindibili offerti in regime di privativa industriale e attività di formazione, come riportato dettagliatamente all'art. 1, lettera H del Capitolato Speciale d'Appalto, non soggetti a ribasso.

La spesa complessiva è finanziata con fondi derivanti da trasferimenti comunali.

La durata dell'appalto è fissata per un periodo di 27 mesi, a decorrere dalla data di consegna del servizio.

In ordine all'informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato ad operare, limitatamente ai servizi svolti all'interno delle strutture della Provincia, si rimanda ai documenti allegati: DUVRI e informativa sui rischi presenti negli ambienti di lavoro della Committente e alle conseguenti misure preventive e protettive.

Il Capitolato Speciale d'Appalto e il D.U.V.R.I. sono depositati presso l'U.O. Appalti e Contratti - C.so Garibaldi, 26 - 2° piano - Reggio Emilia e sono disponibili sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> - Servizi on line - Bandi e Appalti.

Modalità di gara: procedura aperta ai sensi degli artt. 20 e 55 del D.Lgs. n. 163/06 con aggiudicazione a lotto unico secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 163/06, con l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi:

Valutazione qualitativa P(i)

70 punti: Qualità dell'offerta tecnica espressa in termini di:

- a) **caratteristiche qualitative dell'offerta dei prodotti e dei servizi di cui all'articolo 1, lett. A, B, C, D, E, F (40 punti):** saranno valutate, in particolare, le caratteristiche metodologiche proposte per l'organizzazione e la realizzazione dei servizi, ad eccezione di quanto indicato alle successive lett. c) e d).
- b) **qualità del team (20 punti):** sarà considerata, fatti salvi gli specifici requisiti minimi stabiliti nel successivo articolo 10, la qualità, intesa come valore aggiunto ai prescritti requisiti minimi obbligatori, del team proposto per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto e saranno considerate le strategie illustrate per garantire stabilità e continuità dei servizi oggetto del presente capitolato;
- c) **qualità della progettazione inerente la realizzazione del servizio di cui all'articolo 1 lettera G) (10 punti):** saranno valutate, in particolare, le caratteristiche metodologiche proposte per la realizzazione del monitoraggio sia quantitativo che qualitativo;

La Commissione di gara che procederà all'esame delle offerte tecniche, nel suo plenum, redigerà la graduatoria in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'all.G del DPR 207/2010 e s.m.i., articolato nei seguenti elementi:

Elemento	Punteggio massimo	Ambito	Elemento
A Caratteristiche qualitative dell'offerta dei prodotti e dei servizi di cui all'art. 1 del capitolato, lett. A, B, C, D, E, F	40	Offerta tecnica	Qualità
B Qualità del team	20	Offerta tecnica	Qualità
C Qualità della progettazione inerente la realizzazione del servizio di cui all'art. 1, lett. G) del capitolato	10	Offerta tecnica	Qualità
TOTALE	70		

Punteggio complessivo assegnato per la parte qualitativa P(i) (punti max 70) è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula:

$$P(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i)$$

P(i)= punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima.

A(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per le caratteristiche qualitative dell'offerta dei prodotti e dei servizi di cui all'art. 1, lett. A, B, C, D, E, F calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto 1) seguente.

B(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per la qualità del team, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto 2) seguente.

C(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per la qualità della progettazione inerente la realizzazione del servizio di cui all'art. 1, lett. G), calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto 3) seguente.

1) Il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative dell'offerta dei prodotti e dei servizi di cui all'art. 1, -lett. A della tabella- sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$A(i) = 40 * a(i) / a(\max)$$

dove:

A(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A
a(i): punteggio attribuito per la valutazione delle Caratteristiche qualitative dell'offerta dei prodotti e dei servizi di cui all'art., lett. A, B, C, D, E, F;
a(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per l'organizzazione e la realizzazione dei servizi, ad eccezione di quanto indicato alla precedente lettera c), oggetto di separata valutazione.

2) Il punteggio relativo alla qualità del team -lett. B della tabella- sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$B(i) = 20 * b(i) / b(\max)$$

dove:

B(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio B;
b(i): punteggio attribuito per la valutazione della qualità del team;
b(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per la qualità del team, oggetto di separata valutazione.

3) Il punteggio relativo alla qualità della progettazione inerente la realizzazione del servizio di cui all'art. 1, lett. G) (lett. C della tabella), sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$C(i) = 10 * c(i) / c(\max)$$

dove:

C(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio C;
c(i): punteggio attribuito per la valutazione della qualità della progettazione inerente la realizzazione del servizio di cui all'art. 1, lett. G);
c(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per la qualità della progettazione inerente la realizzazione del servizio di cui all'art. 1, lett. G).

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche per i parametri **A(i), B(i), e C(i)**, in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo.

Verrà attribuito, dalla Commissione nel suo plenum, un punteggio variabile da 0 a 10, da valutare in base alla documentazione presentata.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

GIUDIZIO	Punteggio
Ottimo	10
Più che buono	9
Buono	8
Più che sufficiente	7
Sufficiente	6
Non completamente adeguato	5
Limitato	4
Molto limitato	3
Minimo	2
Appena valutabile	1
Non Valutabile	0

La Commissione di gara, sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo. Si precisa, inoltre, che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla qualità dell'offerta tecnica, almeno il **punteggio di 40 su 70**.

I servizi di cui alla lettera H), trattandosi di servizi standardizzati, non saranno oggetto di valutazione.

Valutazione prezzo R(i)

Prezzo M(i) (punti max 30)

Il punteggio relativo al "Prezzo", relativamente all'elemento di tipo quantitativo, offerto, sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$M(i) = 30 * r(i) / r(max)$$

dove :

1. **M(i)** = Punteggio attribuito al i-esimo concorrente;
2. **r(i)** = ribasso indicato nell'i-esima offerta;
3. **r(max)** = ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Il ribasso di ciascun candidato viene messo in relazione inversamente proporzionale al ribasso migliore. L'offerta con il migliore ribasso prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore il ribasso offerto. Si precisa fin d'ora che l'importo a base d'asta su cui verrà applicata la formula economica del prezzo, ammonta ad € 302.255,61, al netto delle somme non soggette a ribasso.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato, sommando **P(i)**, per la **parte qualitativa**, al punteggio ottenuto per la **parte prezzo**, **M(i)**.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006).

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 86 comma 2 e dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006.

La Provincia si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte pervenute, ex. art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Bando e nel Capitolato Speciale.

Le imprese interessate dovranno possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Bando di Gara, i seguenti requisiti minimi di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale:

1. aver realizzato un fatturato complessivo minimo nel triennio 2012 - 2014 non inferiore ad Euro 2.000.000,00 netti;

2. aver realizzato per la Pubblica Amministrazione nel triennio 2012 - 2014 prestazioni analoghe a quelle di cui al presente capitolato, per un importo minimo complessivo di Euro 1.000.000,00 netti.

In caso di offerte presentate da imprese temporaneamente raggruppate , i requisiti previsti ai suddetti punti 1 e 2 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

L'offerta, in busta chiusa e sigillata, andrà indirizzata a: PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, Corso Garibaldi, 59 - 42121 REGGIO EMILIA.

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia".

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire a questo Ente, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, entro le ore 12,00 del giorno 28/09/2015 a pena di esclusione, i documenti elencati ai successivi punti Busta A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia entro le ore 12,00 del giorno 28/09/2015. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

L'offerta non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa

A.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, resa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa contenente l'attestazione che:

- **l'Impresa non è incorsa** in nessuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38 del Dlgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- **l'Impresa non è in una situazione di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con nessun partecipante alla gara, o in alternativa, di essere nella suddetta situazione, ma di aver formulato autonomamente l'offerta; a tal fine dovrà essere allegata, in busta chiusa separata, documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

- **nell'anno antecedente la data del bando di gara**, non vi sono soggetti cessati dalle cariche indicate all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 o se ci sono, che nei loro confronti o non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato previste come cause di esclusione dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, o, nel caso di presenza di tali condanne, che sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata;

- **l'Impresa è in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- **che l'impresa:**

- è iscritta** nella White-list della Prefettura di _____
nella seguente categoria: _____
- non è iscritta** in nessuna White-list;

- che l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Impresa per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

- l'Impresa è a conoscenza che la violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera GP n° 23 del 11/02/2014 da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione del contratto;

- **l'Impresa accetta espressamente, COME UNICHE MODALITA' DI COMUNICAZIONE di gara**, l'utilizzo del TELEFAX e della PEC, anche agli effetti di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;

- **l'Impresa, consapevole che la Provincia di Reggio Emilia** declina qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di invio delle comunicazioni relative all'appalto stesso,

derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione di ragione sociale, numero di fax, numero di telefono, di indirizzo o di PEC, da parte della Ditta partecipante, accetta espressamente, ai sensi dell'art. 43, comma 6, del DPR n. 445/00 la procedura di invio di tutta la documentazione tramite telefax **SENZA CONFERMA DI RICEZIONE TELEFONICA** o tramite PEC. A seguito dell'utilizzo di tali procedure l'impresa dichiara espressamente che non potrà vantare alcun diritto per risarcimento danni né per danno emergente né per lucro cessante.

nonché l'indicazione, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

- della ragione sociale dell'impresa;
- della sua natura giuridica;
- del **numero e della città** di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- dei nomi dei direttori tecnici
- (SOLO PER I CONSORZI) l'elenco delle imprese consorziate per le quali il Consorzio presenta offerta;

- **la presa visione ed accettazione integrale** delle norme recate dal "Capitolato Speciale d'Appalto", nonché di tutti gli elementi dello stesso riportanti la descrizione analitica delle caratteristiche della "gestione dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia" e del relativo bando di gara, compresa la modalità di presentazione dell'offerta;

- **di aver preso conoscenza** di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'impostazione dell'offerta tecnica e delle condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione del servizio;

- **di avere come oggetto dell'attività di impresa**, l'esecuzione di servizi analoghi a quello da affidare per il quale si presenta offerta;

- **che il servizio offerto è conforme** alle indicazioni del Bando di gara e del Capitolato speciale d'appalto;

- **che l'Impresa è in possesso** dei requisiti minimi di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale richiesti dal presente Bando;

- **i servizi o le parti di servizio** che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006;

- **(per le sole Società Cooperative)** estremi di iscrizione nel registro prefettizio in corso di validità;

- **(per i soli Consorzi di Società Cooperative)** estremi di iscrizione nello schedario generale della Cooperazione;

- **(per i soli Consorzi)** classificazione giuridica del Consorzio:

- A) Consorzio di cooperative di cui alla L. 422/1909 ed al D.Lgs. 1577/1947;
- B) Consorzio di imprese artigiane di cui alla L. 443/1985;
- C) Consorzi stabili di cui agli artt. 34 comma 1, lett. c e articolo 36 del D.Lgs. n. 163/2006;
- D) Consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del Codice Civile;

- **(per i soli Consorzi di cui alle lettere A, B e C)** l'elenco delle ditte consorziate per le quali il Consorzio partecipa alla gara;

- **(per i soli Consorzi di cui alle lettere A, B e C)** che tutte le imprese consorziate per le quali il Consorzio partecipa alla gara, non hanno presentato offerta per la presente gara, possiedono i requisiti previsti dal bando, sia con riferimento all'impresa stessa che a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici;

- **(per i soli Consorzi di cui alla lettera D)** che nessuna impresa consorziata ha presentato offerta per la presente gara;

- **(per le Società)** dei seguenti soggetti: dei nomi e dati anagrafici di tutti i soci e di tutti i Direttori Tecnici, se Società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari e di tutti i Direttori Tecnici se Società in accomandita semplice, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in questo caso se persona giuridica, tutti i suoi amministratori muniti di potere di rappresentanza) e di tutti di Direttori Tecnici per ogni altro tipo di società;

Nel caso di Impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della Ditta individuale.

Si precisa che anche le Ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che, secondo i più recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr. Cons. Stato, sez. V, 16/11/2010, n. 8059, Cons. Stato, sez. VI, 8/2/2007, n. 523, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010, n. 7578, Cons. Stato, sez. V, 9/3/2010, n. 1373, Cons. Stato, sez. V, 15/1/2008, n. 36), in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad es. di partecipare alle gare e di firmare contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali veri e propri amministratori di fatto, nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva, non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzio ordinario o GEIE, già costituiti, di cui all'Art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 163/06, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 163/2006, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, se non espressamente autorizzata.

L'Impresa dovrà inoltre dichiarare:

- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio;
- le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa, in relazione alle quali è determinata la percentuale dei servizi che ognuna deve eseguire.

Per tale dichiarazione può essere utilizzato il modulo A.1), disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> - Bandi e Appalti.

A.2) DICHIARAZIONE/ SOSTITUTIVA/E DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del bando di gara, con cui si attesti:

- **che nei propri confronti e in quelli dell'impresa**, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'Art. 10 della L. 31 maggio 1965, n.575;

- **di non avere subito nessuna condanna penale passata in giudicato**, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, oppure di aver subito solo condanne penali per le quali sia intervenuto un provvedimento di riabilitazione ex Art. 178 c.p. o un provvedimento giudiziale espresso di estinzione del reato;

oppure

- **di avere subito una condanna penale passata in giudicato** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'Art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 non estinti né venuti meno per un provvedimento di riabilitazione;

n.b.: dichiarando ciò, la ditta verrà esclusa dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/06.

oppure

- **di aver subito condanne penali passate in giudicato** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per le quali non siano stati formalmente concessi provvedimenti di riabilitazione o di estinzione del reato (dovranno essere indicate tutte le condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione).

n.b.: la mancata indicazione di una qualsiasi condanna penale come qualificata al presente punto, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/06.

- **di non essere personalmente incorso in nessuna delle altre cause** di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente, **solo se l'Impresa è costituita in forma societaria, dai seguenti soggetti:**

- **da tutti i soci e dai direttori tecnici, se si tratta di Società in nome collettivo;**
- **da tutti gli accomandatari e dai direttori tecnici, se si tratta di Società in accomandita semplice;**
- **da tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, come individuati al precedente punto A.1) e dai direttori tecnici, per ogni altro tipo di società.**
Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione deve essere rilasciata anche da tutti i Direttori Tecnici dell'impresa stessa.

Si evidenzia che il legale rappresentante della società che abbia sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto A.1), dovrà comunque presentare anche la dichiarazione di cui al presente punto.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva, non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

E' possibile utilizzare il modello **A.2)** disponibile sul sito Internet: www.provincia.re.it - Bandi e Appalti.

A.3) CAUZIONE provvisoria dell'importo di € 7.982,31 pari al due per cento dell'importo a base d'asta, da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre, essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'Art.107 del D. Lgs. 163/2006, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente, quanto segue:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

b) l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 113 del Dlgs n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni (cauzione definitiva), **a pena di esclusione;**

c) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

In caso di offerte presentate in Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituite, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le ditte componenti il raggruppamento.

Le Imprese alle quali è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, usufruiscono della riduzione del 50% delle cauzioni e garanzie fidejussorie previste, rispettivamente dall'art. 75 e dall'art. 113, comma 1 del Dlgs. 163/2006 (cauzione e garanzie fidejussorie). **Per usufruire del suddetto beneficio è indispensabile inserire nel fascicolo** una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati, indicando l'Ente certificatore (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: www.provincia.re.it).

Nel caso che venga presentata una cauzione ridotta e non sia presente tale certificazione si procederà all'esclusione automatica della Ditta dalla gara.

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di

certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità.

A.4) RICEVUTA DI VERSAMENTO di € 35,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (come da Delibera dell'organo suddetto del 05/03/2014).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" - "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

BUSTA B) – Documentazione Tecnica

Relazione tecnica, sottoscritta in originale dal legale rappresentante, in cui siano indicate le caratteristiche metodologiche proposte per l'organizzazione e la realizzazione dei servizi offerti a titolo di quanto richiesto all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nella relazione dovrà essere indicato il nominativo della figura preposta alle attività di cui all'art. 1, lett. E) e G), che svolgerà anche funzioni di coordinamento del team, alla quale la Provincia potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione e la gestione dei servizi richiesti. Tale figura dovrà essere in possesso di diploma di laurea e dovrà avere comprovata esperienza nell'ambito della gestione di servizi bibliotecari o culturali.

In aggiunta potranno essere allegate eventuali tabelle, grafici, per illustrare la proposta e, più in generale, i servizi offerti dalla ditta. Allo scopo di valutare il rispetto di quanto richiesto al presente punto, la relazione dovrà essere presentata oltre che in forma cartacea anche su file in formato CD-ROM in formato .rtf o .odt o .doc. La relazione non dovrà superare i 30.000 caratteri (spazi esclusi). Le parti eccedenti tale limite massimo, non saranno valutate.

In caso di imprese riunite, la relazione dovrà essere firmata, **a pena d'esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

BUSTA C) – Offerta Economica

Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Bandi e Appalti, con indicazione della percentuale di ribasso offerto in cifre e in lettere.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo sull'importo a base d'asta né offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali.

Oltre a quelle già previste in precedenza e a quelle riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, sono cause di esclusione dalla gara:

- a) il mancato possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente Bando di gara;
- b) omissione di anche uno solo dei documenti richiesti (compresa l'attestazione del versamento all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ove richiesta) o di anche una sola delle dichiarazioni prescritte dal presente Bando, o la mancata redazione degli stessi in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- c) mancata sottoscrizione in originale dei documenti stessi;
- d) assenza di copia del/i documento/i di identità ove richiesto/i;
- e) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel Bando;
- f) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- g) inserimento o indicazione dell'offerta economica da inserire nella busta C, in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- h) costituzione della cauzione provvisoria mediante denaro contante, assegni bancari o circolari;
- i) mancato inserimento nel testo della cauzione provvisoria dell'indicazione prevista alla lettera b) – busta A) punto A.3 del presente bando;
- l) mancata certificazione o autocertificazione del possesso del sistema di qualità, di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06, in caso di cauzione provvisoria ridotta al 50%, come previsto al punto A.3 del presente Bando di gara;
- m) la ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- n) l'omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso percentuale in lettere.

Si precisa che le penali e le modalità di fatturazione e pagamento, sono dettagliate e definite nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Bando.

La Commissione di Gara procederà, in seduta pubblica alle ore **09.00 del giorno 29/09/2015** nella sede dell'U.O. Appalti e Contratti, Corso Garibaldi, 26 a Reggio Emilia, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A. Procederà nella stessa data ad effettuare il sorteggio di almeno il 10% arrotondato all'unità superiore, delle ditte ammesse, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006, per le quali procederà alla verifica dei requisiti minimi obbligatori. Successivamente in seduta pubblica che si svolgerà in data **12/10/2015 alle ore 9.00**, verrà comunicato l'esito della verifica a campione ex art. 48 del D.Lgs. 163/06, e si procederà all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica. Di seguito in seduta pubblica che si svolgerà in data **22/10/2015 alle 9.00**, comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, aprirà la busta C contenente l'offerta economica, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Le sedute pubbliche potranno essere anche anticipate o posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo telefax ai partecipanti con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dagli aggiudicatari in sede di gara, di valutare la congruità dell'offerta economica e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24.

Si precisa fin d'ora che si applicheranno alla presente procedura tutte le clausole di tracciabilità finanziaria previste dalla L. 136/2010.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione Aggiudicatrice, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione le Imprese partecipanti alla gara non vanteranno nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

Si precisa che il contratto verrà conseguentemente stipulato ma, in relazione all'evoluzione delle normative di riordino delle Province, potrà rendersi necessario cederlo in tutto o in parte, senza che l'Impresa possa vantare alcunché nei confronti della Provincia di Reggio Emilia.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e dovrà pagare a questa Provincia l'importo che sarà successivamente indicato per tutte le spese contrattuali.

Come previsto dall'art. 26 comma 1) lettera a) del D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito con L. 89 del 23/06/2014 che apporta modifiche all'art. 66 commi 7) e 7-bis) del D. Lgs. 163/2006, la Ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa.

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità se non previo assenso scritto della Provincia.

L'appalto del servizio è affidato alla Ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

E' vietato cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione in misura superiore al 30%, del servizio aggiudicato. L'inosservanza di tale divieto comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Impresa potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 giorni naturali e consecutivi se nel frattempo non sarà stata dichiarata aggiudicataria definitiva.

Ai fini e per gli effetti del d.lgs.196/03 il Committente si riserva il diritto di inserire il nominativo dell'Impresa appaltatrice nell'elenco dei propri clienti ai fini dello svolgimento dei futuri rapporti contrattuali e commerciali, in base all'art. 13 del decreto citato.

L'Appaltatore potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del decreto citato; in particolare potrà chiedere la modifica e la cancellazione dei propri dati.

Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è: TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta). Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Si evidenzia che se i servizi oggetto del presente bando saranno disponibili nell'ambito delle convenzioni quadro definite da CONSIP S.p.A., INTERCENT-ER, MEPA, la Provincia si riserva di procedere agli acquisti tramite tali convenzioni. Tale facoltà sarà esercitabile dalla Provincia fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale. In caso di mancata aggiudicazione definitiva per esercizio della facoltà di inoltro dell'ordine tramite CONSIP SpA, INTERCENT-ER, MEPA, le ditte offerenti, compresa quella aggiudicataria provvisoria, non potranno vantare alcun diritto a risarcimento danni per danno emergente o lucro cessante.

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere assunte presso l'U.O. Appalti e Contratti (Tel. n. 0522/444308-389 - Fax. n. 0522/444349 – mail: appalti@provincia.re.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Informazioni di carattere tecnico potranno essere assunte presso il Servizio Pianificazione Territoriale Ambiente e Politiche Culturali (Branchetti Fausto - Tel. n. 0522/444211 – Bozzeda Laura – Tel. 0522/444205), sempre nei giorni ed orari sopraindicati.

Responsabile Unico del Procedimento ex art.10 comma 2 del D.Lgs 163/2006: Arch. Anna Campeol.

Non si effettua servizio telefax. Il presente bando integrale, i Capitolati Speciali d'Appalto e la modulistica predisposta, sono consultabili anche sul seguente sito Internet: <http://www.provincia.re.it> - Sezione Bandi e Appalti.

I risultati di gara saranno pubblicati sul sito Internet sopra indicato secondo le seguenti modalità: entro 48 ore dallo svolgimento dell'ultima seduta pubblica, verrà indicata, la denominazione della ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria, nonché il punteggio complessivo da essa ottenuto; indicativamente dal 30/11/2015 verrà pubblicata la determinazione di aggiudicazione definitiva con il verbale integrale di gara. Tenuto conto delle modalità di pubblicazione degli esiti sopra indicati, non si procederà alla comunicazione degli stessi tramite telefono.

Data di invio del bando di gara alla G.U.U.E. : 20/07/2015; sarà inoltre pubblicato sulla G.U.R.I. n. 87 (5^a serie speciale – contratti pubblici) del 27/07/2015.

Reggio Emilia, 20/07/2015

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
F.to Arch. Anna Campeol