

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA A LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO - ANNI SCOLASTICI– 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER L’ANNO SCOLASTICO 2020/2021. CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO.

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

ART. 2 OGGETTO

ART. 3 DURATA DELL’APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO

ART. 4 IMPORTO A BASE DI GARA -VALORE DELL’APPALTO

ART. 5 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

ART. 6 PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI

ART. 7 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 8 DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 9 OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ART. 10 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO

ART. 11 DUVRI

ART. 12 GARANZIA DEFINITIVA

ART. 13 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI

ART. 14 VIGILANZA DELL’AMMINISTRAZIONE

ART. 15 INADEMPIENZE DELL’AGGIUDICATARIO E PENALITÀ

ART. 16 ESECUZIONE IN DANNO

ART. 17 SUBAPPALTO

ART. 18 INIZIO DEL SERVIZIO

ART. 19 PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 20 STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 21 CESSIONE

ART. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 23 PAGAMENTI

ART. 24 REVISIONE PREZZI

ART. 25 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 26 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 27 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI

ART. 28 ELEZIONE DI DOMICILIO

ART. 29 CONTROVERSIE

ART. 30 RINVIO

ART. 31 NORME FINALI

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

Il Comune di Villa Minozzo, nell’ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole primarie e secondarie di I grado, organizza ed eroga ai propri cittadini il servizio di trasporto scolastico. Il Comune con l’obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative, attività, eventi educativi, culturali e sportivi promossi dal Comune stesso o dalla competente Dirigenza Scolastica, integra il normale servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa – scuola – casa, con prestazioni aggiuntive tali da garantire i servizi di accesso scolastico e la possibilità di uscite didattiche come specificato negli articoli seguenti.

ART. 2 OGGETTO

Costituisce oggetto dell’appalto, l’affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, comprensivo delle prestazioni aggiuntive successivamente specificate, nel Comune di Villa Minozzo per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 agosto 2020 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico. L’esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice (di seguito denominata anche semplicemente DITTA o

IMPRESA o APPALTATORE), in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento agli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 con possibilità di rinnovo per l'anno scolastico 2020/2021. Il relativo contratto decorrerà dal 1 gennaio 2018 sino al 31 agosto 2020. La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dall'Ente Committente all'aggiudicatario entro il 30 agosto di ogni anno scolastico e in relazione ai calendari scolastici stabiliti dalla Regione Emilia Romagna. Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Villa Minozzo non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi di cui trattasi, potrà esercitare l'opzione di proroga, ex art. 106, comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici per un periodo massimo di sei mesi. A tale fine l'appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

ART. 4 IMPORTO A BASE DI GARA - VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'affidamento di cui trattasi per l'intero periodo di affidamento, 1 gennaio 2018 – 31 agosto 2020 è pari ad € 357.500,00 (iva esclusa) di cui € 500,00 per gli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) I lotti sono così suddivisi:

LOTTO	CIG	IMPORTO PERIODO 01.01.2018 31.08.2020	DESCRIZIONE	KM STIMATI PER ANNO SCOLASTICO
LOTTO 1 Plesso Scolastico di Asta – Case Bagatti		€ 219.061,00 (oltre ad € 200,00 oneri sicurezza) Di cui € 103.000,00 costo manodopera	Il lotto 1, oltre all'ordinario servizio di trasporto scolastico, comprende anche il servizio di trasporto dal Plesso scolastico di Asta – Case Bagatti alla palestra del Capoluogo ed il servizio di trasporto per attività extra-scolastiche con destinazioni ubicate sul territorio provinciale. La programmazione delle uscite previste in orario scolastico avverrà su richiesta del Comune.	Km 35.942 servizio trasporto scolastico ordinario; Km 260 servizio di trasporto alla palestra del Capoluogo; Km 375 uscite extra scolastiche.
LOTTO 2 Plesso Scolastico di Minozzo e Villa Minozzo zone Carniana e Sonareto.		€ 33.496,00 (oltre a € 100,00 oneri sicurezza) Di cui € 16.500,00 costo manodopera	Servizio di trasporto scolastico Plesso Scolastico di Minozzo e Villa Minozzo zone Carniana e Sonareto.	Km 5856 servizio trasporto scolastico ordinario.
LOTTO 3 Plesso Scolastico di Villa Minozzo zona Santonio		€ 46.428,00 (oltre a € 100,00 oneri sicurezza) Di cui € 29.100,00 costo manodopera	Servizio di trasporto scolastico Plesso Scolastico di Villa Minozzo- zona Santonio.	Km 6868 servizio trasporto scolastico ordinario.

LOTTO 4 Plesso Scolastico di Villa Minozzo zona Secchio	€ 58.015,00 (oltre a € 100,00 oneri sicurezza) Di cui € 33.000,00 costo manodopera	Servizio di trasporto scolastico - Plesso Scolastico di Villa – Minozzo - zona Secchio.	Km 11.774 servizio trasporto scolastico ordinario.
---	--	---	--

La quantità delle prestazioni indicata è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata a eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc.). Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune. I corrispettivi per i servizi oggetto di appalto saranno addebitati al Comune secondo le modalità indicate al successivo art. 23 applicando la percentuale di ribasso definita in sede di offerta economica.

IL VALORE GLOBALE PRESUNTO DELL'APPALTO potrà arrivare ad un massimo di € 577.500,62 Iva esclusa comprensivo di un eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2020/2021 e dei sei mesi per l'eventuale proroga, così dettagliato:

LOTTO	IMPORTO A BASE DI GARA (compreso oneri sicurezza)	PROROGA 6 MESI	Possibile rinnovo 2020/2021	TOTALE
LOTTO 1	€ 219.261,00	€ 50.623,54	€ 84.332,00	€ 354.216,54
LOTTO 2	€ 33.596,00	€ 7.740,85	12.922,00	€ 54.258,85
LOTTO 3	€ 46.528,00	€ 10.729,15	17.895,00	€ 75.152,15
LOTTO 4	€ 58.115,00	€ 13.407,08	22.351,00	€ 93.873,08
	€ 357.500,00	€ 82.500,62	€137.500,00	€ 577.500,62

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerato di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l'impresa aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 5 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico relativamente a giornate, orari, percorsi e bacini scolastici da servire, che possano orientare per la formulazione dell'offerta sono riferiti al trasporto effettuato nell'ultimo A.S. 2016/2017, sono descritte nel piano di trasporto (*allegato A1 – A2 – A3 – A4*) predisposto per ogni singolo lotto allegato al presente Capitolato, quali parti integrante e sostanziali. Gli itinerari di percorso saranno definiti di concerto tra il COMUNE e l'AGGIUDICATARIO all' inizio di ciascun anno scolastico. L'IMPRESA dovrà assicurare il servizio di trasporto scolastico, con mezzi e personale proprio, indicativamente nel periodo settembre/giugno di ogni anno di durata contrattuale, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio. Indicativamente si prevede lo svolgimento del servizio per 35 settimane annuali. In ogni caso l'IMPRESA dovrà fornire il servizio in qualunque momento sia richiesto dal COMUNE, anche se non corrispondente all'effettivo calendario scolastico o agli effettivi orari previsti per l'ordinaria attività didattica delle scuole.

In particolare l'AGGIUDICATARIO dovrà garantire il servizio di trasporto anche nei giorni in cui si svolgono le prove scritte degli esami di classe terza della scuola secondaria di I grado. In tali giornate verrà definito di concerto tra il COMUNE e l'APPALTATORE un itinerario ristretto relativo ai soli alunni iscritti al servizio durante l'anno.

Il servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico oggetto del presente appalto comprende:

- 1) Il servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa così definito:
 - il trasporto di andata ovvero il tragitto casa – scuola con salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
 - il trasporto di ritorno ovvero il tragitto scuola – casa con la salita degli utenti presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso da effettuarsi a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti. L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal COMUNE. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'AGGIUDICATARIO dovrà accompagnarlo successivamente al comando della Polizia Municipale. Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal COMUNE. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.
- 2) il servizio di trasporto in orario scolastico per attività motorie presso la palestra del Capoluogo (Lotto 1);
- 3) il servizio di trasporto relativo alle uscite didattiche previste in orario scolastico che il COMUNE andrà di volta in volta a richiedere (Lotto 1);

L'AGGIUDICATARIO dovrà inoltre attenersi ad ogni altra disposizione impartita dal Responsabile del Servizio Scuola. La normativa vigente relativa al trasporto degli utenti frequentanti le scuole dell'infanzia prevede la presenza obbligatoria di un accompagnatore ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". Il Comune provvederà a fornire il servizio di accompagnamento obbligatorio; la Ditta appaltatrice dovrà raccordarsi con la Ditta addetta alla sorveglianza per il prelievo e la discesa dal mezzo del personale incaricato. In caso di mancato accordo, le modalità ed i luoghi di prelievo e discesa saranno indicati dal Comune.

ART. 6- PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI

Per il servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa verrà definito il Piano dei Trasporti Scolastici, di seguito denominato "PTS". La definizione del PTS avverrà prima dell'inizio di ogni anno scolastico di concerto tra il Responsabile del Servizio Scuola ed il responsabile indicato dall'AGGIUDICATARIO. Per il 1° anno scolastico di esecuzione del servizio (gennaio 2018 – 31 agosto 2018) il PTS viene definito dal Comune di Villa Minozzo. Il Comune raccoglierà di anno in anno le richieste degli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scolastico delle scuole primarie e delle scuole secondarie di I grado. Dette richieste verranno raccolte entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico che inizierà nel mese di settembre successivo. Stante il programma annuale di attività, ogni anno la Ditta Aggiudicataria si impegna a:

- proporre al Comune, entro 30 giorni dal ricevimento della lista degli aventi diritto predisposta dal COMUNE stesso, una bozza del PTS, composto dai percorsi, dai punti di raccolta, dagli orari di esercizio dei mezzi e dai plessi scolastici serviti;

- elaborare, di concerto con il Comune, entro e non oltre 30 giorni dalla data di consegna di una bozza del PTS, il Piano dei Trasporti Definitivo, approvato dal Comune medesimo.

Il PTS disciplinerà ed individuerà quanto segue:

- L'utenza ammessa: Il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dal COMUNE, il quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi;

- Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa, con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata.

Le suddette linee scolastiche prevedono:

> Orario di partenza;

> Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;

> Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;

> Caratteristiche minime del mezzo;

> L'accompagnatore sulle linee che raccolgono utenti frequentanti le scuole dell'infanzia;

> In caso di allarme meteo per neve o strade ghiacciate, alcune fermate potranno subire delle variazioni.

ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'AGGIUDICATARIO è tenuto a dichiarare, prima dell'inizio del servizio, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, della viabilità, delle modalità di esecuzione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte. I percorsi potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del COMUNE, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura del COMUNE comunicare tempestivamente all'AGGIUDICATARIO le modifiche richieste e concordare con essa le variazioni al PTS. Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende dal n. degli utenti e dalle esigenze scolastiche, IL COMUNE si riserva la facoltà, anche successivamente alla stipula del contratto, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle percorrenze chilometriche nella misura massima del 2% rimanendo fisso ed invariabile (con esclusione dell'adeguamento ISTAT) l'importo dell'appalto offerto in sede di gara. Eventuali variazioni che comportino un aumento del chilometraggio superiore al 2%, verranno compensate con l'applicazione del *corrispettivo unitario* per km. offerto in sede di gara per ogni Km in più effettivamente percorso ed eccedente. Viceversa, qualora sussistano eventuali variazioni che comportino una diminuzione del chilometraggio superiore al 2% si procederà a detrarre dal corrispettivo dell'appalto l'importo risultante dall'applicazione del *corrispettivo unitario* per Km. offerto in sede di gara. Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione committente. Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- Legge n.218 del 11/8/03 e Regolamento CE n. 1071 del 21/10/09 sulle norme per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada;
- L. R. Emilia Romagna n.30 del 2/10/98 di disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale, successiva modifica n.29 del 21/12/07 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente e regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n.3 del 28/12/09 e s.m.i.;
- Direttiva del 20 novembre 2001 n.2001/85/CE relativa alle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;
- D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- L. R. 28/12/09 n.26/01 sul Diritto allo Studio.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio. I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n.146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni; pertanto, l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti del D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". E' fatto obbligo all'AGGIUDICATARIO di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal PTS, dal presente capitolato d'oneri, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal Responsabile del Servizio Scuola.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi appositi. All'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di controllare che gli utenti entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in carico. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus. E' fatto obbligo all'AGGIUDICATARIO di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il COMUNE dovrà darne preventiva comunicazione via fax/mail o, in casi eccezionali, per le vie brevi (tel/sms). Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati. I servizi di cui al presente capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro le 24 (ventiquattro) ore precedenti. In caso di sciopero o di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico o l'effettuazione di uscite didattiche potranno subire variazioni, previa comunicazione all'IMPRESA da parte del COMUNE, di norma entro 24 (ventiquattro) ore precedenti.

ART. 8 – DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'AGGIUDICATARIO dovrà disporre o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa e una o più rimesse (la sede e la rimessa dei mezzi possono coincidere) ad una distanza non superiore a 35 chilometri dalla sede municipale del COMUNE. Nel caso di sede e/o rimessa/e già a disposizione della ditta, la stessa dovrà fornirne l'indirizzo preciso. Le rimesse dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia Romagna) 28/12/2009 n. 3. L'AGGIUDICATARIO dovrà indicare il nominativo di un referente responsabile, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza del territorio del COMUNE e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Il nominativo dovrà essere trasmesso al COMUNE prima dell'inizio del servizio e dovrà tempestivamente essere comunicata ogni sostituzione. L'AGGIUDICATARIO dovrà inoltre garantire per tutto l'arco temporale di effettuazione dei servizi la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente, in caso di necessità, le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero, tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica effettuata dal competente ufficio comunale. In particolare ogni autista impiegato sui mezzi dovrà essere dotato di un telefono cellulare al quale poter essere contattato. All'inizio di ogni anno scolastico l'IMPRESA dovrà comunicare nome e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato sui diversi mezzi, in modo da garantire la costante ed immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato. Dette informazioni dovranno essere

immediatamente aggiornate in caso di variazioni. L'AGGIUDICATARIO è tenuto, all'inizio del servizio, a comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza. L'AGGIUDICATARIO si impegna inoltre a far partecipare i propri autista e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e/o il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti dal COMUNE per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente (il tempo/uomo necessario per questi incontri è compreso nel prezzo offerto, in quanto verrà liquidato il solo corrispettivo per i servizi di effettivo trasporto). L'AGGIUDICATARIO dovrà informare tempestivamente il COMUNE di eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o i terzi e/o gli utenti (anche per consentire al servizio comunale competente di adottare i provvedimenti conseguenti che si rendessero eventualmente necessari), nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore, dovranno essere effettuate le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio. In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, l'AGGIUDICATARIO dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al COMUNE, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

Imprese di trasporto

L'AGGIUDICATARIO deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto di viaggiatori su strada ed in particolare di quanto previsto dalla Legge n. 218 del 11/8/03 e dal Regolamento CE n. 1071 del 21/10/09. Le imprese di trasporto con sede nel territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 26 bis della L. R. Emilia Romagna 02/10/1998 n. 30 ed essere iscritti al registro delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R. rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Le imprese di trasporto con sede fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente competente per legge e attestazione dello stesso ente di conferma della validità del titolo autorizzativo, rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Inoltre, considerato che i servizi di cui alla presente gara hanno carattere continuativo e la loro esecuzione prevede necessariamente una stabile organizzazione sul territorio (rimessa, mezzi di trasporto, autisti, ecc.) devono essere in regola con quanto previsti al comma 8 dell'art. 13 del regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n. 3 del 28/12/09.

Caratteristiche degli automezzi

Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti per i servizi richiesti dal presente appalto ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto scolastico. L'AGGIUDICATARIO dovrà conformarsi a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del Comune di Villa Minozzo. Gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- rispondere ai requisiti come individuati dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997 e s.m.i. e devono essere rispondenti a quanto contenuto all'interno della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico);
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli; l'IMPRESA ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dal D.L 205/2009 – Codice delle Assicurazioni -

TITOLO X – ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA PER I VEICOLI A MOTORE E I NATANTI - CAPO I - OBBLIGO DI ASSICURAZIONE - Art. 122 (Veicoli a motore);

- gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92 come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- tutti i veicoli devono essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 3;
- tutti i veicoli devono essere stati immatricolati per la prima volta in data non anteriore al 01/01/2001;
- gli automezzi devono essere perfettamente puliti almeno con cadenza settimanale e comunque ogni qualvolta si renda necessario per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili.

Mezzi utilizzati per il trasporto

L'AGGIUDICATARIO dovrà effettuare il servizio utilizzando scuolabus idonei da impiegarsi esclusivamente per il servizio oggetto del presente Capitolato, le dimensioni e le caratteristiche dei mezzi utilizzati dovranno essere funzionali a quanto previsto dal PIANO DI TRASPORTO predisposto per ogni singolo lotto individuato—*allegato al Capitolato* -. I mezzi dovranno essere adatti a tragitti che in parte si snodano su strade secondarie non molto ampie. L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire sempre una dotazione di mezzi funzionanti tale da assicurare il servizio oggetto del presente appalto. I mezzi di riserva dovranno essere disponibili presso la rimessa di cui al presente articolo.

Gli scuolabus dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi in servizio di noleggio con conducente, dovranno essere rispondenti alle norme dettate dal Decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione e dal Codice della Strada, nonché corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al Decreto Ministeriale 18 aprile 1977 e s.m.i.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine. Il COMUNE si riserva la facoltà di visionarli a sua discrezione durante tutto il periodo di vigenza contrattuale. Il COMUNE si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi, nonché l'adempimento degli obblighi assicurativi. L'AGGIUDICATARIO è responsabile integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del COMUNE, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa e/o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose. In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata o il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'AGGIUDICATARIO, il COMUNE potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato. Il COMUNE è altresì sollevato da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al Codice della Strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone. L'AGGIUDICATARIO, per ogni e qualsiasi variazione che intendesse apportare per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi di trasporto, dovrà richiedere autorizzazione al COMUNE interessato il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare o non autorizzare la variazione richiesta. Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere tendenzialmente lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero per intervenuta usura dei mezzi, per comprovate necessità organizzative o per richieste del COMUNE. L'AGGIUDICATARIO dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate. Tutti i mezzi di servizio, compresi quelli di riserva, dovranno riportare la denominazione dell'impresa aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate

Personale addetto alla guida degli automezzi

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida e della CQC valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge. Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio ed ha l'obbligo di non fumare sul mezzo di trasporto anche in assenza degli utenti. L'AGGIUDICATARIO si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro di categoria dichiarato in sede di gara, ad assolvere tutti i conseguenti oneri

previdenziali ed assicurativi e, più in generale, l'appaltatore sarà tenuto ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto il COMUNE da ogni responsabilità.

L'AGGIUDICATARIO dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

Il COMUNE si riserva:

- a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- b) il diritto di richiedere all'appaltatore, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;
- c) il diritto di richiedere all'appaltatore, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'aggiudicatario deve procedere all'immediata sostituzione pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 15.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'AGGIUDICATARIO al servizio.

L'IMPRESA, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, dovrà consegnare al COMUNE l'elenco degli autisti destinati al servizio comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. L'appaltatore dovrà, inoltre, garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S. Per ognuno degli autisti impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n.39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile. I dipendenti dell'AGGIUDICATARIO sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti redatto dal COMUNE ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001. Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa. Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola. Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato. In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà accompagnarlo successivamente al comando della Polizia Municipale del COMUNE.

La ditta aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento;

- consegna immediatamente al Responsabile del Servizio Scuola o allo stesso plesso scolastico, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito al Responsabile del Servizio Scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- eserciti la vigilanza sui trasportati sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.50/2016, in considerazione delle caratteristiche dei servizi da erogare e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, il COMUNE inserisce nella lex specialis di gara la seguente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto dell'appalto: In caso di aggiudicazione dell'appalto ad un operatore economico diverso dall'attuale gestore, il nuovo affidatario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'Appaltatore subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza comunale:

- l'individuazione delle fasce orarie del servizio, il calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi e la loro trasmissione annuale;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio da comunicare all'aggiudicatario in corso d'anno;
- la risoluzione delle controversie tra ditta, utenti, famiglie, insegnanti e terzi in genere;
- la corresponsione dell'importo nelle forme e nei modi previsti dall'art. 23 del presente capitolato e dalla normativa vigente.

ART. 10 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico dell'AGGIUDICATARIO tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del COMUNE, nonché le eventuali proposte di cui l'IMPRESA si sia assunta l'onere in sede di offerta. In particolare sono a carico dell'AGGIUDICATARIO:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi, ecc.;
- gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza nel lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio; l'assunzione completa e incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- nei confronti del personale dipendente, l'applicazione dei contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse; L'AGGIUDICATARIO sarà unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso il COMUNE quanto verso terzi, di tutti i

danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l'esecuzione dei servizi per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

L'AGGIUDICATARIO è inoltre responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari del COMUNE e le ordinanze sindacali), aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, comprese le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse ai servizi oggetto del presente capitolato. L'IMPRESA si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il COMUNE da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. L'IMPRESA risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare; la stessa si assume inoltre tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi. Il COMUNE rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'IMPRESA si intenderà inoltre obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a carico dell'Appaltatore nel corso della durata del contratto, esonerando esplicitamente il COMUNE dall'obbligo di vigilanza su tale aspetto. L'AGGIUDICATARIO assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione. L'AGGIUDICATARIO s'impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra lo stesso ed il COMUNE.

ART. 11 – DUVRI

Il Comune di Villa Minozzo si impegna a consegnare alla Ditta il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze, allegato "B", per ogni singolo Lotto, al presente Capitolato.

ART. 12 - GARANZIA DEFINITIVA

L'IMPRESA è tenuta a prestare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93 cc.2 e 3 del D.Lgs 50/2016, valevole per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente committente. Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed al contratto. Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'IMPRESA dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal COMUNE.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI.

È a carico dell'AGGIUDICATARIO ogni responsabilità sia civile sia penale derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. L'AGGIUDICATARIO prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare al COMUNE le seguenti polizze assicurative, con specifico riferimento al presente appalto, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione operante almeno a livello nazionale, che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata contrattuale:

- per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno € 15.000.000,00 (quindici milioni/00) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura

per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti della Comune nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l’influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada)s.m.i.;

- **polizza RCT**, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune di Villa Minozzo, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all’espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro e per persona;

- **polizza RCO**, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti della Comune, con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), a copertura dei danni arrecati per fatto dell’appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento

I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell’Ente. Restano ad esclusivo carico dell’IMPRESA gli importi dei danni rientranti nei limiti delle eventuali franchigie previste dalle prescritte polizze.

ART. 14 - VIGILANZA DELL’AMMINISTRAZIONE

Il COMUNE si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio responsabile del Servizio Scuola, o suo delegato, ai controlli ritenuti necessari relativamente all’andamento del servizio, al parco mezzi e al personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all’AGGIUDICATARIO dal presente capitolato e il Comune potrà disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc. In nessun caso l’espletamento di tali funzioni può essere invocato dall’AGGIUDICATARIO o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione di responsabilità. Il Responsabile del Servizio, o suo delegato, con funzioni di vigilanza e controllo ha libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L’AGGIUDICATARIO ha l’obbligo di agevolare l’esercizio dell’attività di verifica di cui trattasi consentendo l’esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l’accesso alla documentazione dell’IMPRESA relativa alla gestione del servizio, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

ART. 15 - INADEMPIENZE DELL’AGGIUDICATARIO E PENALITA’

L’AGGIUDICATARIO è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora al COMUNE risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato, circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti, imputabili alla responsabilità dell’appaltatore, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell’appalto. Nel caso in cui dall’inadempienza possa derivare alla ditta l’applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il COMUNE valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, il COMUNE comunicherà alla ditta l’applicazione della sanzione e l’ammontare della penale. L’IMPRESA è tenuta a dedurre l’importo della penale dalla prima fattura utile.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 22, all'IMPRESA, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila) per ogni singola infrazione. Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- mancato rispetto dei punti di fermata e degli itinerari stabiliti in accordo con il COMUNE € 100,00;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo € 100,00;
- mancato rispetto degli orari, fatti salvi i casi di forza maggiore € 400,00;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti € 500,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno € 500,00;
- per infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive, € 1.000,00;
- mancata o insufficiente vigilanza al momento dell'affidamento dei ragazzi trasportati al personale della scuola, ai genitori e/o ai soggetti maggiorenni da essi delegati € 1.000,00;
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in casi di particolare gravità, € 1.500,00;
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, € 1.500,00;
- utilizzo di automezzo non idoneo € 5.000,00.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inadempienza da parte dell'IMPRESA, il COMUNE potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori. Se l'IMPRESA sarà sottoposta nell'arco di un anno a n. 3 (tre) penali o se nell'arco dell'intera durata contrattuale la stessa verrà sottoposta al pagamento, da parte del COMUNE, di sei penali, per un importo superiore a euro 2.000,00 sarà facoltà del COMUNE stesso risolvere il contratto. Per l'accertamento dell'inadempienza il COMUNE potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti, dal dirigente scolastico e dal personale scolastico.

ART. 16 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'IMPRESA si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il COMUNE avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'IMPRESA. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati al COMUNE e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 17 – SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nel rispetto e secondo le prescrizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto. L'operatore economico dovrà pertanto verificare che il totale dei servizi che intende subappaltare non superi tale percentuale. L'aggiudicatario deve indicare, nei documenti di gara o nel Documento di gara unico europeo, i servizi che intende sub-appaltare; in mancanza di tali indicazioni non verrà autorizzato il subappalto. L'AGGIUDICATARIO è tenuto, ai sensi dell'art. 105, comma 6, ad indicare la terna dei subappaltatori. Si evidenzia che: Appaltatore e subappaltatori sono tenuti all'osservanza di quanto disposto dal comma 9 del citato art. 105. La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore nei casi indicati dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, l'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, relativi agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. L'Appaltatore e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici debbono comunicare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero in corso d'opera verificarsi relativamente ai predetti nominativi.

L'AGGIUDICATARIO dovrà inoltre dichiarare, per quanto a propria conoscenza ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 in capo ai subappaltatori indicati.

ART. 18 INIZIO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto, anche nelle more della stipula del contratto e/o dell'aggiudicazione definitiva, il giorno d'inizio che sarà preventivamente comunicato dal COMUNE. In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 32 c. 8, D.lgs. n. 50/2016.

ART. 19 PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti. Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario. La valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.e della Linea Guida Anac n.5/2016. L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 del Codice stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le imprese partecipanti possono presentare l'offerta, per un lotto, per più lotti, finanche per tutti i lotti.

L'Amministrazione aggiudicatrice per la determinazione della migliore offerta prende in considerazione i seguenti elementi:

- ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA 80 punti
- ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA 20 punti

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con la seguente formula:

$$\begin{aligned} & \text{Punteggio attribuito a elementi di valutazione di natura qualitativa} + \\ & \text{Punteggio attribuito a elementi di valutazione di natura quantitativa} = \\ & \text{Punteggio complessivo attribuito all'offerta presentata} \end{aligned}$$

Ogni condizione tra quelle dichiarate dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relative agli elementi di valutazione di natura qualitativa, sia relative agli elementi di valutazione di natura quantitativa, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'appalto.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti, di cui 80 sugli elementi di natura qualitativa e 20 sugli elementi di natura quantitativa.

In particolare gli elementi di valutazione si articolano nei seguenti criteri e sub criteri:

OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA (MAX PUNTI 80)

A) ETÀ MEDIA DEGLI AUTOMEZZI CHE IL CONCORRENTE INTENDE METTERE A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO.

A dimostrazione della disponibilità degli scuolabus e degli autoveicoli necessari per l'espletamento dei servizi, le ditte partecipanti dovranno allegare fotocopia della carta di circolazione [fronte e retro] degli automezzi che intendono destinare al servizio (esclusi quelli di riserva).

Tutti i mezzi indicati dovranno già essere in disponibilità delle imprese partecipanti alla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni attestanti la volontà di acquisto di nuovi mezzi. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio. Per valutare l'età degli automezzi verranno considerate le date di prima immatricolazione dei mezzi.

Criteria attribuzione punteggio

Ad ogni autoveicolo verrà attribuito il valore corrispondente come di seguito specificato:

Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2015 e la data di scadenza di presentazione delle offerte = 4;

Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2012 e il 31/12/2014 = 3;

Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2009 e il 31/12/2011 = 2;

Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2001 e il 31/12/2008 = 1;

Al concorrente che avrà ottenuto il valore totale più alto verranno attribuiti 15 punti. Agli altri concorrenti verranno attribuiti punti "X" mediante la seguente proporzione: $P = \text{valore ottenuto dal concorrente} / \text{valore più alto} \times 15$. Verranno tenuti in considerazione numeri fino a tre decimali.

MAX 15 PUNTI

B) DISPONIBILITÀ DI AUTOMEZZI DEL CONCORRENTE

Il concorrente dovrà indicare il numero degli Automezzi nella sua disponibilità che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati

Tutti i mezzi indicati dovranno già essere in disponibilità delle imprese partecipanti alla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni attestanti la volontà di acquisto di nuovi mezzi. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio.

Criteria attribuzione punteggio

Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo a disposizione per la sostituzione, fino ad un massimo di 5 punti.

MAX 5 PUNTI

<p>C) PIANO DI MANUTENZIONE E DEL DECORO DEL PARCO MEZZI</p> <p>Saranno valutate:</p> <p>1) le strategie previste in un piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, etc.), le modalità di interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se effettuati presso officine di proprietà o altro; max 15 punti;</p> <p>2) un piano di pulizia e sanificazione dei mezzi (frequenza, prodotti utilizzati, etc.). max 5 punti</p> <p>Criteri attribuzione punteggio</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi e sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, fermi i requisiti minimi richiesti.</p>	<p>MAX 20 PUNTI così suddivisi:</p> <p>*****</p> <p><i>Max 5 punti</i> <i>Piano pulizia automezzi</i></p> <p><i>Max 15 punti</i> <i>Piano Manutenzione del parco mezzi</i></p>
<p>D) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE ED ORGANIZZATIVE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Saranno valutate:</p> <p>1) le strategie previste in un piano preventivo di organizzazione del servizio. Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al presente capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio; max 10 punti</p> <p>2) le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni; max 10 punti</p> <p>Criteri attribuzione punteggio</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto.</p> <p>Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni proposte in merito alla gestione degli imprevisti con indicazione delle modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi.</p>	<p>MAX 20 PUNTI così suddivisi:</p> <p>*****</p> <p><i>Max 10 punti</i> <i>Piano organizzazione</i></p> <p><i>Max 10 punti</i> <i>Piano gestione emergenze</i></p>
<p>E) PERSONALE</p> <p>Rapporto tra numero di addetti con mansioni di autista/numero dipendenti con mansioni di autista assunti con contratto di lavoro subordinato, full time, a tempo indeterminato.</p> <p>Criteri attribuzione punteggio</p> <p>Al concorrente che avrà ottenuto il rapporto più basso, <u>rapportando il numero di autisti con quelli che hanno un rapporto di impiego stabile</u>, verranno attribuiti 10 punti.</p> <p>Agli altri concorrenti verranno attribuiti punti "X" mediante la seguente proporzione: $P = \frac{\text{rapporto ottenuto dal concorrente}}{\text{rapporto più basso}} \times 10$</p> <p>Verranno tenuti in considerazione numeri fino a tre decimali. Tale rapporto deve risultare da estratto di bilancio o altro documento</p>	<p>MAX 10 PUNTI</p>

contabile/tecnico ufficiale della ditta, da allegarsi all'offerta.	
<p>F) PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO D PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO</p> <p>Criteri attribuzione punteggio Saranno valutate le proposte e le attività migliorative/innovative/aggiuntive nella gestione del servizio senza oneri e costi aggiuntivi per l'Ente contraente. Per migliorata sarà intesa l'offerta di prestazione o di servizi aggiuntivi rispetto a quello già oggetto del capitolato speciale d'appalto.</p>	MAX 10 PUNTI

Non verranno ammesse alla fase successiva della procedura di gara le ditte che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un punteggio minimo pari ad almeno punti 40, prima della riparametrazione.

Relativamente ai criteri C –D –F; Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito in ragione della seguente formula:

$$X(i) = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sotto indicati

subcrit(i): punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio

subcrit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio.

N.B. Per il punto F nella formula il suffisso subcrit va sostituito con crit.

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente – completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio giudizio si procederà a calcolare il valore medio che verrà inserito nella formula sopra indicata. Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione. In caso di più offerte la riparametrazione verrà applicata una sola volta.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente il quale dovrà essere organizzato secondo gli elementi sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio

insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio. Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessive massime 20 facciate, o 10 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5, in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione sopra esposta. La proposta tecnico – qualitativa del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte. Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri sopra indicati.

OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 20)

Il punteggio relativo al prezzo sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$F(i) = 20 * f(i) / f(\max)$$

dove:

F(i) = Punteggio attribuito al i-esimo concorrente

f(i) è il ribasso indicato nell'i-esima offerta;

f(max) è il ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Quindi alla ditta che offrirà il massimo ribasso percentuale sull'importo netto a base di gara **di ogni lotto**, IVA con aliquota del 10% esclusa, saranno attribuiti punti 20; alle altre offerte economiche, saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula sopra riportata. In ogni caso, il ribasso percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria sarà quello preso a riferimento per determinare l'importo contrattuale. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida. Il COMUNE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione, le imprese partecipanti alla gara non vanteranno nei confronti del COMUNE alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante. La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta tecnica e dalla correlata offerta economica; la graduatoria delle offerte valide verrà dunque formulata classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo.

Il servizio verrà provvisoriamente affidato al concorrente ammesso alla gara che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella seduta in cui verrà data lettura del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente ammesso, esclusivamente se alla seduta risulteranno presenti i legali rappresentanti dei concorrenti interessati, o loro delegati, ovvero successivamente, in data che verrà comunicata al recapito PEC o fax indicato dai concorrenti medesimi.

ART. 20 STIPULA DEL CONTRATTO.

Il COMUNE, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'AGGIUDICATARIO con il quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata. L'importo del contratto da stipulare con il COMUNE contraente sarà determinato dall'importo del presente appalto al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte del Comune. L'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio anche in pendenza dell'avvenuta stipula, nella data indicata dal COMUNE. Qualora l'AGGIUDICATARIO ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso il COMUNE, dopo aver escussa la cauzione provvisoria, si riserva la facoltà di procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente e

di adire le vie legali. Il Comune inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

ART. 21- CESSIONE

E' vietato cedere anche parzialmente i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'impresa si applica quanto previsto dall'art. 106 c.2 lett.d) n.2 del D.lgs. 50/2016.

ART. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato. Possono costruire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

- 1) la cessione in tutto o in parte dell'appalto di cui al presente capitolato;
- 2) il ricorso al subappalto non dichiarato in sede di offerta;
- 3) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- 4) l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- 5) pregressa applicazione di almeno 3 penali in un anno, come indicato all'art.15;
- 6) il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- 7) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 8) la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- 9) il ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;
- 10) il mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte;
- 11) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 12) la mancata regolarizzazione della posizione della Ditta, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti per legge;
- 13) morte dell'appaltatore, qualora l'Amministrazione non reputi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
- 14) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sotto posizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 15) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente capitolato;
- 16) gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Committenza, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la Committenza deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e

ditta/e. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta assegnataria è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

ART. 23 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'AGGIUDICATARIO per il servizio di cui al presente capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi. Le fatture, di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione, saranno emesse dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno scolastico. Relativamente al primo anno di affidamento del servizio le fatture decorreranno dal mese di gennaio 2018. Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. Le fatture dovranno indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al COMUNE e riporteranno tutte le indicazioni richieste per l'accettazione delle fatture elettroniche. Il codice univoco del Comune di Villa Minozzo destinatario delle fatture elettroniche è: **UFCKPD**. Si informa altresì che il COMUNE rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa. Il COMUNE provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico del aggiudicatario e quant'altro dalla stessa dovuto.

ART. 24 REVISIONE PREZZI

Per ogni anno di durata dell'appalto successivo al primo, quindi a far data dal 1 gennaio 2019, è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del committente ai sensi dell'art. 106 c.1 lett.a) del D.Lgs 50/2016. Non verranno concessi aumenti retroattivi e la mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma del corrispettivo vigente.

L'aggiornamento del corrispettivo sarà automaticamente riconosciuto quando le modifiche dei percorsi dovessero comportare una variazione dei chilometri annui percorsi oltre il limite del 2% rispetto al numero di chilometri annui previsti così come individuato nell'art. 7 del presente capitolato.

ART. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'AGGIUDICATARIO con la stipula del contratto relativo al presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii e la Linea Guida ANACA approvata con deliberazione n. 556/2017. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART.26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AGGIUDICATARIO per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. A tale fine il personale dell'IMPRESA dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003. Tale obbligo si estende anche agli eventuali subappaltatori.

ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI

Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 28 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la Ditta appaltatrice elegge domicilio legale nella Provincia di Reggio Emilia.

ART. 29 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Reggio Emilia.

ART. 30 - RINVIO

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara e nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto scolastico, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici. La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

ART. 31 - NORME FINALI

Eventuali casi di forza maggiore e/o imprevedibili non contemplati nel presente capitolato potranno essere oggetto di specifico accordo tra le parti. Il Comune di Villa Minozzo si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti durante l'espletamento del servizio o per apportare migliorie al servizio stesso.