

SERVIZIO BILANCIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 15 DEL 23/01/2015

OGGETTO

SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI UFFICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (C.I.G. 607697BED). AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. REF. 3252/2014 - N06.006.006 - F. 1/2014.

SERVIZIO BILANCIO

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2015 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2015, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

preso atto che:

con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 è stato rinviato al 31/03/2015;

ai sensi dell'articolo 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino a tale termine;

l'articolo 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000, prevede che gli enti locali, in vigenza dell'esercizio provvisorio, possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- il Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- il “Regolamento di utilizzo del mercato beni e servizi”, Intercent-ER Emilia Romagna;
- il “Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti della Provincia di Reggio Emilia”;

richiamati inoltre:

- l'articolo 3 “Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive” del D.L. 06/07/2012 n. 95 (convertito il Legge n. 135/2012) e s.m.i. che ai fini del contenimento della spesa pubblica, prevede che i canoni di locazione siano ridotti nella misura del 15 per cento a decorrere dal 1° luglio 2014 e inoltre, prevede che il rinnovo dei contratti di locazione è possibile a condizione che vi siano le risorse finanziarie disponibili, in mancanza di tali risorse le Amministrazioni devono individuare in tempo utile soluzioni allocative alternative;

- l'art. 2 commi 222, 222-bis della Legge 23/12/2009 n. 191, contenenti le disposizioni per l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli spazi ad uso ufficio e ad uso archivio delle amministrazioni pubbliche dello Stato, comprese le Province;
- l'articolo 47, commi 2 e 5 del Decreto Legge 24/04/2014 n. 66 (convertito con Legge n. 89/2014) con cui è stato disposto, fra gli altri, che le province "possono rimodulare o adottare misure alternative di contenimento della spesa corrente, al fine di conseguire risparmi comunque non inferiori a quelli derivanti dall'applicazione del comma 2";

considerato che:

il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia in ragione delle disposizioni in materia di riduzione dei costi per locazioni passive e di ottimizzazione e razionalizzazione degli spazi ad uso ufficio e ad uso archivio sopra richiamate, ha istituito un gruppo di lavoro interno per procedere a dare attuazione alle disposizioni vigenti ed ha disposto la disdetta del canone di locazione della sede degli uffici situati in via Guido da Castello, 13 a Reggio Emilia, per un totale di circa 1.125 metri quadrati adibiti ad uso ufficio, in cui trovano attualmente collocazione 22 dipendenti e circa 450 metri lineari di documenti d'archivio;

al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi di proprietà della Provincia di Reggio Emilia, di ridurre i costi per locazioni passive e garantire una riorganizzazione dei Servizi funzionale alle attività di competenza dei singoli uffici, in ragione della dismissione della sede di Via Guido da Castello, 13 a Reggio Emilia si rende necessario procedere all'esecuzione dei servizi di trasloco e facchinaggio programmati dal Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia e di seguito descritti:

- traslocare i 450 metri lineari di materiale d'archivio;
- trasferire 22 unità di personale, compresi i documenti presenti nei singoli uffici e le singole dotazioni *hardware* presso la sede di Piazza Gioberti, 4 a Reggio Emilia (piani primo, secondo, terzo e sottotetto);
- trasferire 15 cassettoni di carte topografiche dalla sede di via Guido da Castello, 13 a Reggio Emilia alla sede di Piazza Gioberti, 4 a Reggio Emilia;
- smontare gli arredi riferiti a 30 postazioni di lavoro e trasferirli al magazzino di via Lombroso, 3 a Reggio Emilia, fatto salvo per 5 postazioni che saranno da rimontare presso la sede di Corso Garibaldi, 59 a Reggio Emilia ed una che sarà da traslocare presso la sede di Piazza Gioberti, 4 a Reggio Emilia;

dato atto che:

- al momento presente, nell'ambito del programma denominato "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione della Consip S.p.A. ex articolo 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria per l'anno 2000) per servizi di trasloco è attiva la Convenzione "Facility Management 3" (Convenzione FM3) per la gestione di servizi integrati (pulizie e igiene ambientale; raccolta e smaltimento rifiuti; manutenzione impianti; manutenzione edile; facchinaggio; disinfezione;

giardinaggio; reception; servizi di governo e pianificazione e ottimizzazione utenze) aggiudicata all'ATI di cui è mandataria Coopservice. Tale convenzione prevede due forme di adesione: la forma "standard" (durata minima 7 anni) e la forma "light" (durata minima 4 anni). Nel caso della forma "standard" oltre al servizio di facchinaggio è obbligatorio aderire ad almeno altri sei servizi fra quelli in elenco, nel caso della forma "light" oltre al servizio di facchinaggio è obbligatorio aderire ad almeno altri due servizi fra quelli in elenco, di cui almeno uno manutentivo. Alla luce di tali vincoli, si reputa anti-economico e non opportuno aderire a tale Convenzione in quanto al momento attuale i servizi manutentivi che occorrerebbe acquistare sono oggetto di contratti già stipulati da parte della Provincia di Reggio Emilia con altri fornitori (vedasi, per es., i contratti di manutenzione degli immobili stipulati dal Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia);

- al momento presente non sono attive Convenzioni stipulate dalla Centrale di committenza regionale Intercent-ER per servizi di trasloco e facchinaggio;

dato atto che l'U.O. Provveditorato e supporto procedure amministrative per i contratti, del Servizio Bilancio ha come principale funzione quella di garantire il regolare funzionamento degli Organi Istituzionali e degli Uffici della Provincia tramite la fornitura dei beni e dei servizi necessari, tra i quali sono ricompresi i servizi di facchinaggio e di trasloco;

dato atto che:

con propria determinazione dirigenziale n. 1274 del 30/12/2014 è stato disposto di indire una Richiesta di Offerta per l'affidamento del "Servizio di trasloco e facchinaggio di uffici della Provincia di Reggio Emilia", a norma del combinato disposto dall'art.1, comma 450, L. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 1 del D.L. 52/2012 (convertito in L. 135/2012) e successive modifiche e integrazioni; dall'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010; dall'articolo 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni; dall'art. 42, comma 1, punto 3, lettera f), dall'art. 45 e dall'art. 46 del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, con aggiudicazione, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 163/2006;

le condizioni relative al servizio richiesto sono state dettagliatamente descritte nel Quaderno patti e condizioni, nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e nel "Listino prezzi convenzione Intercent-ER per servizi di pulizia e di facchinaggio 3" (prezzi comprensivi dell'adeguamento ISTAT disposto con determinazione dirigenziale n. 5 del 08/01/2014 del direttore dell'Agenzia Intercent-ER), allegati alla sopra citata determinazione dirigenziale n. 1274 del 30/12/2014;

la base d'asta per i servizi da rendere a corpo è stata fissata in € 55.000,00 (IVA esclusa), compresi € 200,00 (IVA esclusa) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

nel Quaderno patti e condizioni è stato inoltre precisato che la Provincia di Reggio Emilia si riserva di ordinare l'esecuzione di ulteriori servizi di trasloco e di facchinaggio ai prezzi e tariffe di cui al "Listino prezzi convenzione Intercent-ER per servizi di pulizia e di facchinaggio 3", (prezzi comprensivi dell'adeguamento ISTAT disposto con determinazione dirigenziale n. 5 del 08/01/2014 del direttore dell'Agenzia Intercent-ER), fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 75.000,00 (IVA esclusa), per servizi di trasloco e di facchinaggio da eseguire con modalità "just in time" entro il 31/03/2015;

dato atto che:

in data 07/01/2015 è stata indetta tramite il Mercato Elettronico realizzato da Intercent-ER la Richiesta di Offerta n. 52420, avente scadenza il 20/01/2015 alle ore 12.00;

dal verbale di gara del 20/01/2015, assunto agli atti con prot. N. 3107/2014/1 del 22/01/2015, relativo alla R.d.O. n. 52420, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, si evince che il "Servizio di facchinaggio e trasloco di uffici della Provincia di Reggio Emilia – C.I.G. 6076972BED" è stato aggiudicato provvisoriamente alla ditta Coopservice soc. coop. p.a., Via Rochdale, 5 – 42122 Reggio Emilia Partita IVA 00310180351, che ha presentato un'offerta economica di € 44.500,00 (IVA esclusa), pari al 19% di ribasso;

considerato che:

si ritiene necessario procedere ad aggiudicare la Richiesta di Offerta n. 52420 e a consegnare il servizio in via d'urgenza, in modo da poter eseguire il trasloco di tutti i beni e documenti d'archivio presenti nella sede di via Guido da Castello, 13 a Reggio Emilia entro il 20/02/2015, cosicché i lavori di manutenzione e di pulizia richiesti dalla proprietà possano a loro volta essere eseguiti entro il mese di marzo 2015 così da concludere il pagamento del canone di locazione di tale sede, con la mensilità di marzo;

il servizio di trasloco viene affidato a "lotto unico" ed a corpo, fatti salvi gli eventuali servizi aggiuntivi, che potranno essere ordinati a misura, con modalità "just in time", entro il 31/03/2015 che dovranno essere fatturati secondo i prezzi e le tariffe di benchmark precisati nell'articolo 2 del Quaderno patti e condizioni allegato alla determinazione dirigenziale n. 1274 del 30/12/2014 quale parte integrante e sostanziale;

ai sensi dell'art. 11 comma 10 bis del D.Lgs. 163/2006, per le forniture ed i servizi acquisiti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10 del medesimo decreto;

la somma totale di € 75.000,00 (IVA esclusa) pari ad **€ 91.500,00 (IVA inclusa)** necessaria per l'esecuzione dei servizi affidati "a corpo" e per l'eventuale esecuzione dei servizi da richiedere a misura, con modalità "just in time", trova copertura come segue:

- quanto ad € 17.347,33 sul residuo 665/2014 del capitolo 89 "Pulizia locali e traslochi per uffici provinciali e istituti scolastici";
- quanto ad € 74.152,67 sul residuo 2591/2014 del capitolo 89 "Pulizia locali e traslochi per uffici provinciali e istituti scolastici";

con riferimento alla Legge n. 123 del 3/8/2007 e alla successiva determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che con riferimento al servizio di facchinaggio che si intende affidare, sono stati previsti oneri per la sicurezza, necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze, per un importo pari ad € 200,00 (IVA esclusa), non soggetti a ribasso, come evidenziato al D.U.V.R.I. allegato alla sopra citata determinazione dirigenziale n. 1274 del 30/12/2014 quale parte integrante e sostanziale;

dato inoltre atto che:

il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: **C.I.G. 6076972BED**

il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del comma 2 dell'art. 125 e del comma 2 dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006, è la Dirigente del Servizio Bilancio;

il direttore dell'esecuzione del contratto è la Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Provveditorato e supporto procedure amministrative per i contratti, del Servizio Bilancio;

DETERMINA

di aggiudicare, per i motivi esposti in narrativa, alla ditta Coopservice soc. coop. p.a., Via Rochdale, 5 – 42122 Reggio Emilia Partita IVA 00310180351, che ha presentato a titolo della Richiesta di Offerta indetta tramite il Mercato Elettronico realizzato da Intercent-ER n. 52420, un'offerta economica di € 44.500,00 (IVA esclusa), pari al 19% di ribasso, il "Servizio di trasloco e facchinaggio di uffici della Provincia di Reggio Emilia";

di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, il Verbale di gara del 20/01/2015, assunto agli atti con prot. N. 3107/2014/1 del 22/01/2015;

di dare atto che la somma totale di € 75.000,00 (IVA esclusa) pari ad € **91.500,00 (IVA inclusa)** necessaria per l'esecuzione dei servizi affidati "a corpo" e per l'eventuale esecuzione dei servizi da richiedere a misura, con modalità "just in time", trova copertura come segue:

- quanto ad € 17.347,33 sul residuo 665/2014 del capitolo 89 "Pulizia locali e traslochi per uffici provinciali e istituti scolastici";
- quanto ad € 74.152,67 sul residuo 2591/2014 del capitolo 89 "Pulizia locali e traslochi per uffici provinciali e istituti scolastici";

di dare atto che, ai sensi dell'articolo 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, trattasi di spese tassativamente regolate dalla legge e che l'impegno è assunto nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

di dare inoltre atto che:

- ai fini della tracciabilità finanziaria, la Richiesta di Offerta è identificata dal Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) n. **6076972BED**;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs.163/2006 e della L. 241/90 e s.m.i. è la Dirigente del Servizio Bilancio;
- il Direttore per l'esecuzione del contratto a norma di quanto previsto dagli artt. 300 e 301 del D.P.R. 207/2010 è la Responsabile dell'U.O. Posizione organizzativa Provveditorato e supporto procedure amministrative per i contratti del Servizio Bilancio;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine del contratto che si andrà a stipulare, consiste nel dotare l'Ente della fornitura del servizio di trasloco e di facchinaggio;
- l'oggetto del contratto è descritto nella premessa del presente atto e consiste nel trasloco dei beni, dei documenti d'archivio e delle dotazioni hardware presenti nelle sede di Via Guido da Castello, 13 a Reggio Emilia, presso le diverse sedi dettagliate nel Quaderno patti e condizioni;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla tempistica e alle modalità di esecuzione del servizio, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel Quaderno patti e condizioni allegato al presente atto;
- il servizio viene affidato a norma del combinato disposto " dall'art.1, comma 450, L. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 1 del D.L. 52/2012 (convertito in L. 135/2012) e successive modifiche e integrazioni; dall'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010; dall'articolo 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni; dall'art. 42, comma 1, punto 3, lettera f), dall'art. 45 e dall'art. 46 del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, con aggiudicazione, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 163/2006;

- il contratto sarà stipulato in via d'urgenza, con scrittura privata, in forma telematica, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 11 del "Regolamento di utilizzo del mercato beni e servizi" pubblicato dall'Agenzia Intercent-ER alla pagina web: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/mercato-elettronico>, ci si riserva di risolvere anticipatamente la fornitura del servizio in caso di esito irregolare della verifica dei requisiti generali e morali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- la verifica dei requisiti fissati dall'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 potrà essere svolta con metodo tradizionale;
- in ragione delle recenti disposizioni normative, in materia di riordino delle Province il contratto riporterà fra le proprie clausole quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante;
- ai sensi dell'art. 11 comma 10 bis del D.Lgs. 163/2006, si dà atto che non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10 del medesimo decreto;
- i pagamenti al fornitore dovranno essere effettuati a 30 giorni dal ricevimento fattura;

di dare atto che nel contratto che verrà stipulato verrà precisato che il fornitore si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>;

di autorizzare l'U.O. Provveditorato e supporto procedure amministrative per i contratti a disporre la liquidazione delle fatture che perverranno secondo quanto stabilito dal "Regolamento di Contabilità" della Provincia.

Reggio Emilia, lì 23 Gennaio 2015

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Claudia Del Rio)

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 15 del 23/01/2015.

Reggio Emilia, lì 23/01/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
BILANCIO
(Dott.ssa Claudia Del Rio)