

## **COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO** **Provincia di Reggio Emilia**

### **DETERMINAZIONE SERVIZI AL CITTADINO**

Numero 217 Del 18 Giugno 2018

**OGGETTO: AVVIO DELL'ITER PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI IN AMBITO EDUCATIVO PRESSO I NIDI E PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA E DEL SERVIZIO DI PEDAGOGISTA PRESSO I SERVIZI COMUNALI 0-3 ANNI NEL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 27 settembre 2007 si disponeva di procedere all'affidamento in appalto dei Servizi integrativi presso gli Asili e le scuole dell'infanzia sammartinesi che pertanto da diversi anni sono gestiti con tale modalità;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 17 maggio 2017 ad oggetto: "Convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio sui servizi educativi e scolastici per la prima infanzia anni 2016-2020, modifiche e integrazioni" con la quale si è dato atto che il Comune di San Martino in Rio intende organizzarsi, relativamente alla figura di pedagogo dei servizi 0-3 anni, acquisendo tale servizio tramite l'appalto in essere per i servizi integrativi in ambito educativo;

Preso atto che con determinazione n. 267 del 12 agosto 2017 è stato dato l'incarico per il servizio di pedagogo alla cooperativa con cui è vigente il contratto;

Ricordato quindi che i Servizi integrativi suddetti riguardano i tempi prolungati presso i Nidi e presso le Scuole d'infanzia e le attività educative accessorie compreso il sostegno educativo da gestirsi in orario scolastico e la figura di pedagogo per i servizi 0-3 anni;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 110 del 12 ottobre 2017 ad oggetto: "Adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016" nel quale veniva ricompreso, tra gli altri, l'appalto dei servizi integrativi in ambito educativo presso i nidi e presso le scuole d'infanzia sammartinesi;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 22 marzo 2018, ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione 2018 - 2020, dei relativi allegati e del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018 - 2020", dichiarata immediatamente eseguibile.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 29 marzo 2018 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018. Parte finanziaria", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si affida ai Responsabili di Servizio la gestione dei capitoli sia di entrata che di uscita del Bilancio 2018.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Richiamato l'art. 24 comma 6 della legge n. 448/2001 e s.m.i. il quale stabilisce che per l'acquisto di beni e servizi, le Province, i Comuni, ecc... possono aderire alla convenzione stipulata da CONSIP e che in ogni caso, per provvedere ad acquisti in maniera autonoma i citati Enti adotteranno i prezzi della convenzione di cui sopra come base d'asta al ribasso;

Preso atto che né nel mercato elettronico della P.A. gestito da Consip (MePa) né in quello gestito da Intercent-ER viene offerto un servizio analogo a quello richiesto;

Osservato che non esistono attualmente convenzioni stipulate da CONSIP e INTERCENTER aventi ad oggetto la fornitura del servizio sopra necessitato;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 02 novembre 2017 ad oggetto: "Aggiornamento della convenzione per l'affidamento alla Provincia di Reggio Emilia di funzioni di stazione unica appaltante e per i servizi di architettura e ingegneria.";

Ricordato che l'art. 2 della sopra richiamata convenzione dispone che la Stazione Unica appaltante della Provincia operi come stazione appaltante relativamente agli appalti e alle concessioni di beni e servizi non standardizzabili, per i quali non sia possibile ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Dato atto che è stata attivata la Stazione Unica appaltante per l'espletamento della gara di appalto dei "Servizi integrativi presso gli Asili e le scuole dell'infanzia nel Comune di San Martino in Rio";

Dato atto che occorre approvare il capitolato per l'espletamento della gara in questione, che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale e condividendone l'impostazione generale e i contenuti specifici;

Richiamata la disciplina del Codice dei Contratti pubblici approvato con d.lgs.n. 50/2016, modificato dal d.lgs. n. 56/2017, denominato "Codice";

Considerato che occorre pertanto attivarsi per una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera a) del decreto medesimo;

Osservato che per dare la massima trasparenza alla procedura e poter procedere ad invitare i soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti, si ritiene necessaria la pubblicazione di una manifestazione di interesse, affinché le ditte interessate ed in possesso dei requisiti richiesti possano chiedere di essere invitate a partecipare alla procedura di gara;

Dato atto che gli accertamenti rivolti ad appurare la sussistenza di rischi da interferenze nell'esecuzione nell'appalto hanno dato esito negativo, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Ritenuto di provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

1. Di avviare l'iter tecnico/amministrativo del procedimento di gara per l'affidamento a società esterna dei servizi integrativi in ambito educativo presso i Nidi e le Scuole dell'infanzia e del servizio di pedagogista presso i servizi comunali 0-3 anni nel comune di San Martino in Rio;
2. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il "Capitolato speciale d'appalto relativo ai servizi integrativi in ambito educativo presso i Nidi e le Scuole dell'infanzia e del servizio di pedagogista presso i servizi comunali 0-3 anni nel comune di San Martino in Rio nel testo allegato alla presente composto da n. 23 articoli (Allegato B);
3. Di stabilire che la procedura di gara sarà una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b. del D. Lgs. 50/2016 e s.m. previa manifestazione di interesse, mediante la pubblicazione di un Avviso di indagine di mercato per dichiarazione di manifestazione di interesse, affinché le ditte interessate ed in possesso dei requisiti richiesti possano chiedere di essere invitate a partecipare alla procedura di gara, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. Di avvalersi per l'espletamento delle procedure di gara, della Provincia di Reggio Emilia, con funzione di stazione unica appaltante, in forza della convenzione citata in premessa approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 2 novembre 2017;
5. Di approvare la bozza di avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) per l'affidamento dei servizi integrativi in ambito educativo presso i Nidi e le Scuole dell'infanzia e del servizio di pedagogista presso i servizi comunali 0-3 anni, nel comune di San Martino in Rio, che verrà pubblicato dalla Stazione Unica appaltante;
6. Di approvare il "Progetto dei servizi integrativi in ambito educativo presso i Nidi e le Scuole dell'infanzia e del servizio di pedagogista presso i servizi comunali 0-3 anni, nel comune di San Martino in Rio" di cui all'Allegato C) e la bozza di contratto di cui all'Allegato D);
7. di dare atto che la cifra complessiva di €. 192.117,41 di cui €. 2.500,00 per affrontare le spese derivanti dalla procedura di gara ed €. 189.617,41 quale importo a base d'asta comprensivo di Iva, trova copertura come segue:
  - €. 23.929,50 sui fondi del Cap. 3.110.00.03 "Prestazioni di servizi per asilo nido Peter Pan voce di spesa servizi integrativi" del bilancio 2018-2020 anno 2018
  - €. 71.844,15 sui fondi del Cap. 3.110.00.03 "Prestazioni di servizi per asilo nido Peter Pan voce di spesa servizi integrativi" del bilancio 2018-2020 anno 2019
  - €. 47926,73,00 sui fondi del Cap. 3.110.00.03 "Prestazioni di servizi per asilo nido Peter Pan voce di spesa servizi integrativi" del bilancio 2018-2020 anno 2020
  - €. 1.489,95 sui fondi del Cap. 1220.00.07 "Prestazioni di servizi per scuola materna statale Aurelia d'Este voce di spesa servizi integrativi" del bilancio 2018-2020 anno 2018
  - €. 4.560,15 sui fondi del Cap. 1220.00.07 "Prestazioni di servizi per scuola materna statale Aurelia d'Este voce di spesa servizi integrativi" del bilancio 2018-2020 anno 2019

€. 3.092,78 sui fondi del Cap. 1220.00.07 "Prestazioni di servizi per scuola materna statale Aurelia d'Este voce di spesa servizi integrativi" del bilancio 2018-2020 anno 2020

€.1.489,95 sui fondi del Cap. 1220.00.15 "Prestazioni di servizi per scuola materna statale ex Le corti voce di spesa servizi integrativi" del bilancio 2018-2020 anno 2018;

€. 4.560,15 sui fondi del Cap. 1220.00.15 "Prestazioni di servizi per scuola materna statale ex Le corti voce di spesa servizi integrativi" del bilancio 2018-2020 anno 2019;

€. 3.092,78 sui fondi del Cap. 1220.00.15 "Prestazioni di servizi per scuola materna statale ex Le corti voce di spesa servizi integrativi" del bilancio 2018-2020 anno 2020;

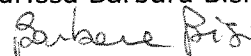
€. 4.176,90 sui fondi del Cap. 3110.00.08 "Prestazioni di servizi per asilo nido "Peter Pan", spesa per pedagogista" del bilancio 2018-2020 anno 2018;

€. 13.815,90 sui fondi del Cap. 3110.00.08 "Prestazioni di servizi per asilo nido "Peter Pan", spesa per pedagogista" del bilancio 2018-2020 anno 2019;

€. 9.639,00 sui fondi del Cap. 3110.00.08 "Prestazioni di servizi per asilo nido "Peter Pan", spesa per pedagogista" del bilancio 2018-2020 anno 2020;

8. Di provvedere con successiva determinazione ad approvare, a seguito della procedura negoziata, gli atti di gara che saranno trasmessi dalla Provincia di Reggio Emilia e affidare il servizio procedendo alla stipulazione del contratto;
9. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la responsabile del settore Servizi al Cittadino;
10. Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del DLgs.vo n. 267/2000:
  - L'appalto avrà durata sino al 31 luglio 2020 e decorre dalla data di consegna dei servizi,
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento dei Servizi integrativi in ambito educativo presso i Nidi e le Scuole dell'infanzia e del servizio di pedagogista presso i servizi comunali 0-3 anni nel comune di San Martino in Rio;
  - il contratto verrà stipulato secondo lo schema di cui all'Allegato D)
  - le clausole essenziali del contratto da stipulare con l'impresa sono contenute nel capitolato di gara;
  - le modalità di scelta del contraente sono quelle sopra indicate.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dr.ssa Barbara Bisi



Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio, lì 18 giugno 2018

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dr.ssa Nadia Viani



**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

**Per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi integrativi in ambito educativo presso i nidi e presso le scuole d'infanzia sammartinesi e del servizio di pedagogo presso i servizi comunali 0-3 anni nel Comune di San Martino in Rio**

Con il presente avviso il Comune di San Martino in Rio, avvalendosi della Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione Unica Appaltante, intende effettuare un'indagine di mercato, previa manifestazione di interesse, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. b del D.Lgs.18/04/2016 n. 50 e s.m.i., finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di San Martino in Rio, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

**OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione tecnica dei servizi educativi integrativi in ambito educativo presso i nidi e le scuole dell'infanzia sammartinesi e del servizio di pedagogo presso i servizi comunali 0-3 anni e nello specifico l'attività relativa:

1) al servizio di tempo prolungato presso il servizio educativo asilo nido comunale Peter Pan che si svolge per tre ore e 15 minuti giornalieri dalle 15.00 alle 18.15.

2) al servizio di tempo prolungato presso la scuola statale dell'infanzia Aurelia d'Este per entrambi i plessi in cui è suddivisa la scuola e precisamente per il plesso di via Manicardi e per il plesso di via Ferioli. Il servizio si svolge per due ore e 15' giornalieri dalle 16.00 alle 18.15.

Per questo servizio il soggetto appaltatore dovrà garantire la riscossione delle rette stabilite dall'Amministrazione comunale e comunicate a inizio anno scolastico. L'incasso delle rette resta al soggetto appaltatore che provvederà a sottrarlo a quanto richiesto mensilmente all'Amministrazione comunale per l'esecuzione del servizio.

3) attività educative accessorie ai servizi compreso il sostegno educativo da gestirsi in orario scolastico, nell'ambito di una continuità educativa tra scuola ed extrascuola, anche ad integrazione di orari part time o di riduzioni orarie. Le attività educative accessorie prevedono la presenza di educatori per la gestione di integrazioni orarie dovute a part time o ad altre forme di riduzioni previste dalle vigenti normative e in supporto a sezioni potenziate in base al numero di iscrizioni o con tipologie di frequenza di tipo parziale.

Le attività educative accessorie riguardano inoltre la gestione del tempo estivo nel mese di luglio presso l'asilo nido Peter Pan.

4) pedagogista presso i servizi educativi comunali 0-3 anni. La pedagogista dovrà svolgere il ruolo di coordinamento tecnico delle attività educative del nido per indicativamente 12 ore settimanali (3 per ogni sezione coordinata) da fine agosto a fine giugno o a fine luglio nel caso di attivazione del tempo estivo.

Per quanto concerne le caratteristiche e condizioni che regolano la fornitura dei servizi suddetti, si rimanda a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

#### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata sino al 31 luglio 2020 e decorre dalla data di consegna dei servizi, che si ipotizza per l'ultima settimana di agosto 2018

#### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo totale presunto a base di gara (IVA esclusa) è stimato in complessivi Euro **180.588,01 (centottantamilacinquecentottantotto/01) Iva esclusa.**

Data la natura del servizio non vi sono oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel Capitolato speciale. Pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

#### **PROCEDURA DI GARA**

Si procederà con procedura negoziata, previa indagine di mercato, mediante il presente avviso pubblico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., invitando le ditte che hanno richiesto di partecipare alla procedura concorrenziale sulla base della presente manifestazione di interesse purchè ne abbiano i requisiti.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, valutando la congruità delle offerte. L'aggiudicazione potrà essere effettuata e sarà definitiva anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 di seguito Codice, in possesso dei seguenti requisiti tecnico-economici:

1. aver realizzato un fatturato complessivo minimo nel biennio 2016-2017 non inferiore a €. 200.000,00;
2. aver realizzato per la Pubblica Amministrazione nel biennio 2016-2017 prestazioni analoghe a quelle di cui al presente capitolato, per un importo minimo complessivo di €. 90.000,00.

#### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La richiesta di partecipare alla procedura negoziata dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i,
- nell'ipotesi di Consorzio stabile/Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere

resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici,

- nell'ipotesi di avvalimento la/le impresa/e ausiliaria/e dovrà/dovranno redigere e sottoscrivere apposita dichiarazione.

La richiesta di partecipazione dovrà pervenire alla Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia - Ufficio Archivio e Protocollo - entro le ore **12.00 del giorno xxxxxxxx** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo xxxxxxxxxxxx

- A mano presso il predetto ufficio

In caso di consegna tramite plico o di invio tramite PEC è necessario riportare la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI IN AMBITO EDUCATIVO PRESSO I NIDI E PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA E DEL SERVIZIO DI PEDAGOGISTA PRESSO I SERVIZI COMUNALI 0-3 ANNI NEL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**Non saranno ammesse le istanze:**

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato,

- non sottoscritte o non corredate di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

**ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Reggio Emilia, sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia e del Comune di San Martino in Rio.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Per ulteriori informazioni relative alle questioni tecniche dell'appalto rivolgersi alla dott.ssa Barbara Bisi 0522/636718;

Per informazioni inerenti la procedura di gara rivolgersi alla dott.ssa Donatella Oliva, tel 0522/444149.

Il responsabile del procedimento per la procedura di gara è \_\_\_\_\_ dirigente della Provincia.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PROCEDURA DI GARA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AI SERVIZI INTEGRATIVI IN AMBITO EDUCATIVO PRESSO I NIDI E PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA E DEL SERVIZIO DI PEDAGOGISTA PRESSO I SERVIZI COMUNALI 0-3 ANNI NEL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO

- Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
- Art. 3 IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO GLOBALE
- Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 5 PERIODO DI PROVA
- Art. 6 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ECONOMICA NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
- Art. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA
- Art. 8 AMPLIAMENTO DEI SERVIZI
- Art. 9 REFERENTE PER L'APPALTATORE
- Art. 10 REQUISITI DEL PERSONALE
- Art. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO
- Art. 12 CAUZIONI
- Art. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 15 PENALI
- Art. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 17 SPESE CONTRATTUALI
- Art. 18 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'
- Art. 19 RESPONSABILITA' E SICUREZZA SUL LAVORO
- Art. 20 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- Art. 21 CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 22 CLAUSOLA DI GARANZIA OCCUPAZIONE EX ART. 50 D.lgs 50/2016
- Art. 23 RINVIO

#### ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'organizzazione e la gestione tecnica dei seguenti servizi educativi integrativi in ambito educativo presso i nidi e le scuole dell'infanzia sammartinesi e del servizio di pedagogista presso i servizi comunali 0-3 anni:

1) servizio di tempo prolungato presso il servizio educativo asilo nido comunale Peter Pan. Il servizio si svolge per tre ore e 15 minuti giornalieri dalle 15.00 alle 18.15 per indicativi 80 giorni per l'anno 2018, 210 giorni per l'anno 2019 e 130 giorni l'anno 2020 per un totale di **1365** ore.

Il servizio dovrà essere svolto per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì e consiste nella presenza di educatori con funzioni e compiti di carattere educativo e didattico, di cura e di vigilanza ed in possesso dei titoli di studio previsti per i nidi d'infanzia.

2) servizio di tempo prolungato presso la scuola statale dell'infanzia Aurelia d'Este per entrambi i plessi in cui è suddivisa la scuola e precisamente per il plesso di via Manicardi e per il plesso di via Ferioli.

Il servizio si svolge per due ore e 15' giornalieri dalle 16.00 alle 18.15 per indicativi 65 giorni per l'anno 2018, 200 giorni per l'anno 2019 e 135 per l'anno 2020 per un totale di 900 ore per ciascun plesso per un totale sull'intero servizio di **1800** ore.

Il servizio dovrà essere svolto per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì e consiste nella presenza di educatori con funzioni e compiti di carattere educativo e didattico, di cura e di vigilanza ed in possesso dei titoli di studio previsti per l'insegnamento delle scuole d'infanzia paritarie;



Per questo servizio il soggetto appaltatore dovrà garantire la riscossione delle rette stabilite dall'Amministrazione comunale e comunicate a inizio anno scolastico. L'incasso delle rette resta al soggetto appaltatore che provvederà a sottrarlo a quanto richiesto mensilmente all'Amministrazione comunale per l'intera copertura dei costi di esecuzione del servizio. Pertanto, considerato il numero minimo di iscritti per l'attivazione del servizio e l'attuale tariffazione, ai soli fini della quantificazione oraria presuntiva per il conteggio della base d'asta verranno considerate il 45 % (circa) delle ore di cui al punto 2) dell'Art. 1 (**810** ore).

3) attività educative accessorie ai servizi compreso il sostegno educativo da gestirsi in orario scolastico, nell'ambito di una continuità educativa tra scuola ed extrascuola, anche ad integrazione di orari part time o di riduzioni orarie. Le attività educative accessorie prevedono la presenza di educatori per la gestione di integrazioni orarie dovute a part time o ad altre forme di riduzioni previste dalle vigenti normative e in supporto a sezioni potenziate in base al numero di iscrizioni o con tipologie di frequenza di tipo parziale.

Le attività educative accessorie riguardano inoltre la gestione del tempo estivo nel mese di luglio presso l'asilo nido Peter Pan.

Il sostegno educativo per bambini con disabilità certificate consiste nella presenza di personale qualificato in grado di svolgere funzioni di supporto ai bambini disabili nelle attività di apprendimento, socializzazione e relazione con i coetanei.

Per le attività educative accessorie sono da prevedersi orientativamente 800 ore per l'anno 2018, 2500 per l'anno 2019 e 1700 per l'anno 2020 per un totale di **5000** ore.

4) pedagogista presso i servizi educativi comunali 0-3 anni. La pedagogista dovrà svolgere il ruolo di coordinamento tecnico delle attività educative del nido per indicativamente 12 ore settimanali (3 per ogni sezione coordinata) da fine agosto a fine giugno o a fine luglio nel caso di attivazione del tempo estivo.

Il ruolo tecnico prevede oltre alla progettazione e supervisione di tutte le attività a carattere pedagogico previste dal servizio anche la collaborazione con gli uffici comunali preposti per la definizione dei diversi elementi organizzativi del servizio; dovrà inoltre partecipare al coordinamento pedagogico zonale collaborando nella progettazione e realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento sia rivolto al personale che dei genitori.

Per la pedagogista sono da prevedersi orientativamente 156 ore per l'anno 2018, 516 ore per l'anno 2019 e 360 ore per l'anno 2020 per un totale di **1032** ore

Il totale complessivo delle ore di cui ai punti 1), 2) e 3) è pertanto di 8165 ma ai fini del conteggio a base d'asta ne verranno considerate 7175,45 .

Il totale delle ore di cui al punto 4) è di 1032 ore

Il soggetto appaltatore dovrà assicurare la continuità educativa delle figure nel corso dell'anno scolastico. Qualora ci fosse necessità di un avvicendamento del personale per malattia o altre ragioni, le sostituzioni sono a carico del soggetto appaltatore che vi provvederà possibilmente fin dal giorno successivo al giorno dell'assenza.

Dovrà inoltre essere prevista la partecipazione del personale impiegato in tali servizi agli incontri di sezione, di programmazione e di verifica delle attività previsti nei servizi comunali e statali.

Entro l'ultima settimana di agosto dovranno essere comunicati al competente ufficio comunale i nominativi del personale che prenderà servizio a partire dall'inizio dell'anno scolastico.

## ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento dei servizi di cui all'art. 1 si fa riferimento in particolare alla Legge Regionale n. 19 del 25 novembre 2016 "Servizi educativi per la prima. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000".

L'organizzazione del servizio specificato all'art. 1 è a carico dell'operatore economico appaltatore.

L'appaltatore organizza i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto, assume a proprio carico il rischio di impresa e svolge il ruolo direttivo nei confronti dei lavoratori impiegati nell'appalto.

L'appalto prevede l'organizzazione di servizi integrativi sia dei nidi che delle scuole d'infanzia statali per ampliare e flessibilizzare l'offerta educativa e cogliere le diverse esigenze dei nuclei familiari nell'ottica di una maggiore flessibilità tramite l'affiancamento al nido con orario tradizione di altri servizi più elastici.

I servizi di tempo prolungato presso il nido comunale Peter Pan e presso la scuola statale vengono attivati sulla base di un numero minimo di iscritti così come il servizio di tempo estivo presso il nido, anch'esso attivato sulla base di iscrizioni che derivano da necessità lavorative di genitori.

I servizi educativi accessori prevedono la presenza di educatori per la gestione di integrazioni orarie di orari part time o ad altre forme di riduzioni previste dalle vigenti normative relative agli orari del personale comunale; inoltre vengono previste integrazioni orarie in supporto a sezioni potenziate in base al numero di iscrizioni o con tipologie di frequenza di tipo parziale nell'ottica di una proposta di frequenza più flessibile.

La pedagoga dovrà collaborare con gli uffici comunali e l'assessorato competente a programmare l'offerta educativa 0-3 anni; avrà la responsabilità diretta del coordinamento pedagogico dell'organizzazione e gestione delle attività educative e il conseguente coordinamento del personale.

Dovrà inoltre occuparsi della formazione del personale e dell'aggiornamento per il personale e per i genitori in collaborazione con il coordinamento pedagogico di zona.

Le attività di cui al presente appalto dovranno essere assicurate dalla presenza, presso le sedi indicate, di personale adeguatamente preparato in grado di svolgere le funzioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 dell'art. 1

L'orario dei diversi servizi di cui all'art. 1 verrà concordato con l'ufficio comunale competente.

Il soggetto appaltatore dovrà assicurare la continuità nello svolgimento delle suddette attività garantendo che le medesime vengano seguite dal medesimo personale possibilmente in modo continuativo durante l'anno scolastico.

Il soggetto appaltatore ha inoltre l'obbligo di uniformarsi all'art. 37 del CCNL delle cooperative del settore educativo, che prevede che, nei cambi di gestione, l'azienda subentrante assuma i dipendenti della precedente impresa appaltatrice, riconoscendo l'intera anzianità maturata e lo stesso trattamento economico in godimento al momento del cambio di gestione, tenuto conto dell'autonomia organizzativa dell'impresa.

A tale obbligo sono assoggettate altresì le imprese con diversa ragione sociale dalle cooperative del settore educativo, anche qualora il contratto di lavoro del loro personale non preveda tale clausola.

### ART. 3. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO GLOBALE

L'importo a base di gara è di €. 180.588,01 oltre IVA, con costo della manodopera equivalente, soggetto a ribasso.

Il corrispettivo posto a base di gara è comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione e quindi onnicomprensivo di tutto quanto previsto nel presente capitolato.

Più nello specifico si riassumono come segue le prestazioni oggetto del presente affidamento, poste a carico dell'aggiudicatario che vi provvederà con propria organizzazione, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale:

- coordinamento generale del servizio;
- organizzazione del personale utilizzato ivi compreso le sostituzioni per le assenze

- retribuzione degli operatori impiegati nel servizio, oneri previdenziali, sociali e assicurativi compresi;
- imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- per il solo servizio di tempo lungo presso la scuola d'infanzia la riscossione diretta delle rette.

Non vi sono oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel Capitolato speciale. Nel corso dell'appalto del servizio, qualora sorgessero rischi interferenziali, l'Amministrazione e l'impresa appaltatrice procederanno a redigere apposito D.U.V.R.I.

In considerazione della durata del contratto, specificata all'art. 4, l'importo a base d'asta è pari a €. 180.588,01, oltre IVA di legge, sul presupposto che il servizio decorra dal 1° settembre 2018 sino al 31 luglio 2020. Nel caso di rinnovo contrattuale per gli ulteriori due anni scolastici, nonché di proroga semestrale, ex art. 106, comma 11 del Codice, il valore stimato del contratto è pari a a euro 406.323,02

#### ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data indicata nella comunicazione dell'aggiudicazione, (presumibilmente il 01 settembre 2018), con scadenza al 31 luglio 2020, subordinatamente alla corretta esecuzione del periodo di prova di cui all'articolo 5, con facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici.

In caso di affidamento in data successiva al 01/09/2018, il contratto scadrà comunque il 31.07.2020 fatta salva la facoltà di rinnovo.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà discrezionale di procedere al rinnovo dell'appalto per ulteriori due anni, con apposito atto espresso, dandone comunicazione all'aggiudicatario almeno tre mesi prima della scadenza del contratto. Il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente capitolato.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, o del periodo di eventuale rinnovo, l'amministrazione non avrà ancora provveduto ad assegnare il servizio per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarlo per la durata di 6 mesi, alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere tra le parti.

L'Ente si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare, o diminuire, il servizio sino ad un massimo del 25% dell'importo contrattuale per le attività ricomprese in ciascun punto dell'art. 1

#### ART. 5 PERIODO DI PROVA

Per i primi sei mesi, comunque computati nella durata complessiva, il servizio si intenderà conferito in prova al fine di consentire all'Ente una valutazione ampia e complessiva rispetto al servizio offerto.

In caso di valutazione negativa, a insindacabile giudizio dell'Ente, espressa al termine del periodo di prova, il committente potrà recedere (ex art.1373 del Codice Civile) mediante comunicazione scritta e motivata con preavviso di 15 giorni, e invio con Pec.

In tal caso all'aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo per i servizi svolti, a esclusione totale per gli stessi di ogni rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

L'Ente potrà richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio sino al subentro del nuovo contraente.

L'Ente si riserva inoltre di procedere all'incameramento dell'intera garanzia definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

#### Art. 6 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ECONOMICA NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Potranno partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 di seguito Codice, in possesso dei seguenti requisiti tecnico-economici:

3. aver realizzato un fatturato complessivo minimo nel biennio 2016-2017 non inferiore a €. 200.000,00;
4. aver realizzato per la Pubblica Amministrazione nel biennio 2016-2017 prestazioni analoghe a quelle di cui al presente capitolato, per un importo minimo complessivo di €. 90.000,00.

In caso di offerte presentate da imprese temporaneamente raggruppate, i requisiti 1 e 2 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

#### ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto all'art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato, mediante l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi:

OFFERTA TECNICA: Punteggio Massimo 80 punti

Punteggio massimo assegnato per la parte qualitativa Q(i) (punti max 80) è valutato con un metodo aggregativo-compensatore, applicato secondo la seguente formula:

$$Q(i) = A(i)+B(i)+C(i)+ D(i)+E(i)+F(i)+ G(i)$$

Q(i) = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima

A(i), B(i), C(i), D(i), E(i), F(i), G(i): punteggi assegnati ad ogni offerta per ciascuno dei criteri sotto indicati

Il punteggio verrà attribuito a ciascun dei sub criteri sotto elencati con la seguente formula:

$$X(i) = p*\text{subcrit}(i)/\text{subcrit}(\text{max});$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sotto indicati;

subcrit(i): punteggio (media) attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio;

subcrit (max): punteggio massimo (media) fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio.

Si procede alla riparametrazione dei soli punteggi attribuiti per ciascun sub criterio.

In caso di un'unica offerta non si procede alla riparametrazione.

Per ciascun sub criterio ogni commissario attribuisce un giudizio, con applicazione del valore numerico, come sotto indicato, indi si procederà a determinare la media dei punteggi:

Eccellente: 1

Ottimo: 0,9

Buono: 0,8

Discreto: 0,7

Sufficiente: 0,6

Non del tutto sufficiente: 0,5

Scarso 0,4

Molto scarso: 0,3

Insufficiente: 0,2

Quasi del tutto assente: 0,1

Assenza elemento da valutare: 0

Il valore ottenuto (massimo tre decimali) verrà inserito nella formula sopra indicata al fine di procedere all'assegnazione del punteggio, per ciascun sub criterio, a ogni singolo concorrente.

Il risultato di ogni criterio è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio come sopra calcolati.

Il concorrente dovrà presentare un elaborato progettuale che contenga i punti sottodescritti al fine di permettere la valutazione della qualità del servizio.

Si richiede pertanto di sviluppare e illustrare i sotto elencati requisiti (preferibilmente nell'ordine in cui sono esposti nella tabella) che costituiscono elementi necessari per la valutazione qualitativa, mediante presentazione di un'unica relazione max 30 fogli (15 se fronte/retro) formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1, margini (dx e sx 2, superiore inferiore 2).

| PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA  | PUNTEGGI MAX  |
|--|---|
| <p>A) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</p> <p>a1) Progetto complessivo dei diversi servizi oggetto dell'appalto con organizzazione dettagliata e descrizione analitica dell'attività, specificazione tempi, obiettivi, rapporti educativi, rapporti con le famiglie. Proposte di</p> <p>a2) Piano organizzativo per il controllo quali-quantitativo dei diversi servizi, sistema di reportistica, monitoraggio e documentazione delle diverse attività</p> | <p>50 di cui:</p> <p>35 (punt. discrezionale)</p> <p>15 (punt. discrezionale)</p> |
| <p>B) ORGANIZZAZIONE MODELLO GESTIONALE E PERSONALE</p> <p>b1) Modello organizzativo del concorrente. Organigramma dedicato a ciascun servizio oggetto dell'appalto, ruoli, funzioni, attività.</p> <p>b2) Personale: Piano di gestione del turn - over e delle assenze, piano di formazione e aggiornamento</p>   | <p>20 di cui:</p> <p>10 (punt. discrezionale)</p> <p>10 (punt. Discrezionale)</p> |
| <p>C) SERVIZI ANALOGHI E PROPOSTE MIGLIORATIVE</p> <p>c1) numero di servizi analoghi gestiti presso altri comuni/istituzioni; (1 punto per ogni servizio fino a un massimo di 5 servizi)</p> <p>c2) Migliorie e proposte per l'offerta di servizi migliorativi senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione</p>  | <p>10 di cui:</p> <p>5 (punt. quantitativo)</p> <p>5 (punt. discrezionale)</p>    |

Si precisa che verranno ammesse all'apertura delle offerte economiche solo le ditte che hanno raggiunto un punteggio di almeno 48/80. Tale punteggio dovrà essere conseguito dalle offerte tecniche dopo che la Commissione abbia effettuato la riparametrazione per ciascun sub criterio.

OFFERTA ECONOMICA: Punteggio Massimo 20 punti

I concorrenti dovranno indicare, il ribasso in percentuale che verrà applicato all'importo a base di gara, al netto dell'IVA di legge.

Per la valutazione delle offerte si applicherà le seguente formula (vedi Linea Guida Anac):

$$V(i) = (R/R_{max})^{\wedge}$$

V(i) = coefficiente attribuito

R= ribasso offerto da ciascun concorrente

R<sub>max</sub> = ribasso dell'offerta più conveniente

$\wedge = 0,5$

#### Art. 8 AMPLIAMENTO DEI SERVIZI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, sia in sede di aggiudicazione che nel corso dello svolgimento contrattuale, di modificare in diminuzione o in aumento, il volume orario dei servizi indicati all'Art. 1 del presente Capitolato.

Pertanto nella presentazione dell'offerta economica il soggetto appaltatore dovrà indicare necessariamente un costo orario per le prestazioni richieste, al netto dell'Iva di legge, tenendo presente che l'importo stimato dal committente è pari a €. **21,50** orarie per i servizi di cui ai punti 1), 2) e 3) dell'art. 1 e €. **25,50** per il servizio di pedagogista di cui al punto 4) dell'art. 1

Variazioni inerenti l'erogazione di servizi diversi ma integrativi a quelli definiti nel presente Capitolato, eventualmente richiesti dall'Amministrazione comunale, dovranno essere concordati tra le parti e saranno oggetto di apposito atto aggiuntivo.

Potranno inoltre essere richieste, su progetti speciali promossi dall'assessorato ai servizi educativi e scuola ore di atelierista.

Pertanto nell'offerta si chiede di indicare anche il costo orario per tale figura.

Si precisa che tale costo orario non costituisce base di gara per l'assegnazione

#### Art. 9 REFERENTE PER L'APPALTATORE

Il soggetto appaltatore dovrà indicare un responsabile addetto al coordinamento dei servizi la cui reperibilità sia sempre assicurata durante gli orari di svolgimento dei servizi, nonché l'indirizzo e il recapito telefonico per le richieste urgenti.

Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente al soggetto appaltatore stesso.

#### Art. 10 REQUISITI DEL PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con personale capace e fisicamente idoneo, regolarmente assunto (o socio lavoratore se società cooperativa) ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati al suo impiego e per il quale l'impresa solleva il committente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti sanitari (se dovuti) ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il soggetto appaltatore dovrà pertanto osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, regolamenti, disposizioni previste dai contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

A tale scopo il soggetto appaltatore dovrà dimostrare il rispetto dei suddetti obblighi ed impiegare personale in possesso:

dalle normative vigenti in Emilia Romagna per il titolo di educatrice di nido d'infanzia

dalle normative vigenti per il ruolo di insegnante di scuola dell'infanzia paritaria

dalle normative vigenti per il ruolo di pedagogista

Il personale dovrà assicurare piena collaborazione con il personale insegnante ed educativo delle sezioni nonché mantenere un comportamento idoneo e conforme alla delicatezza ed alla complessità del ruolo.

Il soggetto appaltatore si impegna altresì a svolgere attività di aggiornamento del proprio personale, secondo le finalità e gli obiettivi propri dei servizi sopraccitati. Il soggetto appaltatore può chiedere la sostituzione di unità che abbiano dimostrato evidenti e gravi mancanze e l'aggiudicatario è tenuto a provvedervi.

Si impegna, inoltre, a garantire stabilità al servizio impiegando la stessa figura per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico per tutta la durata del rapporto fatti salvi i casi di forza maggiore, al fine di assicurare continuità nei rapporti con gli altri collaboratori e buona funzionalità al servizio.

Qualora ci fosse necessità di un avvicendamento del personale per malattia o altre ragioni insindacabili, le sostituzioni sono a carico del soggetto appaltatore che vi provvederà possibilmente fin dal giorno successivo al giorno dell'assenza.

Viceversa qualora la sostituzione avvenisse per necessità del soggetto appaltatore, tale sostituzione dovrà essere preventivamente richiesta in forma scritta con adeguato preavviso e concessa dall'Amministrazione comunale.

L'inosservanza di tale clausola comporterà l'applicazione di eventuali penali o la rescissione del contratto.

L'Amministrazione comunale si impegna a comunicare tempestivamente al soggetto appaltatore eventuali variazioni relative all'espletamento del servizio.

Tutti gli addetti incaricati dovranno essere presenti nel servizio in tempo utile per garantire il corretto svolgimento delle attività e il rispetto degli orari previsti.

Le responsabilità e il coordinamento tecnico operativo delle attività oggetto del presente Capitolato restano in capo all'Amministrazione comunale.

#### Art. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

E' vietato al soggetto appaltatore aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione comunale.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice.

#### Art. 12 CAUZIONI

Unitamente all'offerta, la Ditta dovrà prestare un'unica cauzione provvisoria anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93 del Codice che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, del valore pari al 2% dell'importo a base di gara. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari. La cauzione provvisoria a favore del Comune di San Martino in Rio, dovrà prevedere espressamente quanto segue:

1. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
3. Validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
4. Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice.

Alla Ditta aggiudicataria verrà inoltre richiesta la costituzione di una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa secondo la disciplina di cui all'articolo per ultimo citato.

#### Art. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture per i servizi erogati saranno emesse mensilmente con le forme e le modalità previste dalla legge dal soggetto appaltatore e pagate entro 30 giorni data fattura, previa attestazione di liquidazione dell'ufficio comunale competente.

Relativamente al servizio di tempo lungo presso la Scuola d'infanzia il compenso dovrà essere al netto delle rette incassate direttamente dall'utenza.

#### Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

All'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/796, e del personale del medesimo che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività del trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dalla stazione appaltante.

#### ART. 15 – PENALI

Le penali vengono così articolate:

- 1) In caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Ente a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato (costo orario per ore previste), oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
- 2) Mancata sostituzione del personale: penale pari ad € 100,00 per ogni giornata in cui non ha provveduto alla sostituzione del personale.

L'Ente avrà comunque la facoltà di procedere, a spese dell'Appaltatore inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica delle contestazioni. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'importo delle penalità verrà sottratto dalla somma addebitata nella fattura del mese successivo rispetto a quello in cui si sono verificati gli eventi di cui sopra.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Ente potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

#### Art. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'erogazione dei servizi richiesti al presente appalto, la stazione appaltante accerti che la suddetta erogazione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un termine perentorio entro il quale la Ditta aggiudicataria deve conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria.

La risoluzione comporta in ogni caso l'escussione della cauzione oltre all'eventuale risarcimento danni. In tale caso, la stazione appaltante si riserva di rivolgersi ad altro fornitore e le maggiori spese derivanti saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Qualora il fornitore non osservi anche uno solo degli obblighi assunti o si renda colpevole di gravi inadempienze quali ad esempio:  
ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio



reiterata non conformità dei servizi prestati rispetto alle indicazioni del presente Capitolato

qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, quindi non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale

l'Ente avrà la facoltà di risolvere "ipso-facto ed jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

La cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni. E' facoltà dell'Ente, in caso di risoluzione del contratto, rivolgersi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, alla ditta seconda classificata.

#### Art. 17 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto saranno ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata, in modalità digitale.

#### Art. 18 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

Ai sensi della L.136/2010 e della deliberazione ANAC n. 556/2017, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio /lavoro/fornitura oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3 comma 3 della L.136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP), se richiesto, relativo all'investimento pubblico. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo altresì di comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### Art. 19 RESPONSABILITA' E SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni a persone e danni arrecati a cose di proprietà dell'ente appaltatore in dipendenza di manchevolezze commesse durante l'esecuzione del servizio. E' fatto obbligo all'appaltatore di attenersi alla normativa vigente in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008).

A sua volta l'Ente appaltatore si impegna, nei termini e modi prescritti dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, ad informare l'appaltatore dei rischi esistenti negli ambiti di lavoro in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività. Più precisamente, fatto salvo l'obbligo dell'Ente appaltatore di adeguare e mantenere le strutture conformi alle prescrizioni del D.Lgs 81/2008: sono interamente a carico

dell'appaltatore l'individuazione del responsabile della sicurezza nonché ogni altra attività di formazione e/o aggiornamento su materie specifiche di natura educativa e preventiva relative alla sicurezza dei propri operatori.

#### Art. 20 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Reggio Emilia con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

#### Art. 21 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di disciplina del personale del Comune di San Martino in Rio approvato con delibera della Giunta Comunale n. 16 del 2004.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui sopra costituisce motivi di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### ART. 22 CLAUSOLA DI GARANZIA OCCUPAZIONE EX ART. 50 D.lgs 50/2016

Nell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario si obbliga, in via prioritaria, ad assumere, ovvero utilizzare gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, compatibilmente con l'organizzazione aziendale.

#### Art. 23 RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

PROGETTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI IN AMBITO EDUCATIVO PRESSO I NIDI E LE SCUOLE D'INFANZIA E DEL SERVIZIO DI PEDAGOGISTA PRESSO I SERVIZI COMUNALI 0-3 ANNI, NEL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO

**1) servizio di tempo prolungato presso il servizio educativo asilo nido comunale Peter Pan.**

Caratteristiche

Il servizio comporta la realizzazione di interventi socio-educativi per la gestione del servizio di tempo lungo pomeridiano. Il servizio viene attivato sulla base di un numero minimo di richieste che viene fissato in almeno 6/7 richieste.

Destinatari

Il destinatari sono gli iscritti al nido d'infanzia con frequenza a tempo pieno. La frequenza viene consentita a partire dal compimento dei 9 mesi.

Calendario, orari

Il servizio viene svolto durante il calendario scolastico di apertura del nido d'infanzia, che è di norma dal 1° settembre al 30 giugno: la data di effettiva attivazione è definita dall'ufficio scuola a metà della prima settimana di settembre. Potrà essere attivato anche nel mese di luglio, sino al 31, sempre al raggiungimento del numero minimo di 6/7 iscritti.

Il servizio si svolge per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per tre ore e 15 minuti giornalieri dalle 15.00 alle 18.15.

Attività

La ditta aggiudicataria dovrà garantire cura e vigilanza degli iscritti e organizzare e gestire il servizio con proposte di attività adeguate e diversificate a seconda delle diverse età e nel rispetto dei tempi di ciascun bambino.

Dovrà inoltre raccordarsi quotidianamente con le insegnanti delle sezioni frequentate dai bambini al fine di condividere informazioni, fatti avvenuti nella giornata anche allo scopo di riferire alle famiglie al momento della consegna dei bambini.

**2) servizio di tempo prolungato presso la scuola statale dell'infanzia Aurelia d'Este**

Caratteristiche

Il servizio comporta la realizzazione di interventi socio-educativi per la gestione del servizio di tempo lungo pomeridiano. Il servizio viene attivato sulla base di un numero minimo di richieste che viene fissato in almeno 7/8 richieste.

Destinatari

Il destinatari sono gli iscritti alla scuola d'infanzia statale con frequenza a tempo pieno.

Sedi di esecuzione

Il servizio viene attivato in entrambi i plessi in cui è suddivisa la scuola statale dell'infanzia Aurelia d'Este e precisamente presso il plesso di via Manicardi e presso il plesso di via Ferioli.

Calendario, orari

Il servizio viene svolto durante il calendario scolastico di apertura della scuola d'infanzia, che è di norma dal 15 settembre al 30 giugno: la data di effettiva attivazione è definita dall'ufficio scuola a metà della prima settimana di frequenza.

Il servizio si svolge per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per due ore e 15 minuti giornalieri dalle 16.00 alle 18.15.

### Attività

La ditta aggiudicataria dovrà garantire cura e vigilanza degli iscritti e organizzare e gestire il servizio con proposte di attività adeguate e diversificate a seconda delle diverse età e nel rispetto dei tempi di ciascun bambino.

Dovrà inoltre ricordarsi quotidianamente con le insegnanti delle sezioni frequentate dai bambini al fine di condividere informazioni, fatti avvenuti nella giornata anche allo scopo di riferire alle famiglie al momento della consegna dei bambini.

Il soggetto appaltatore dovrà garantire la riscossione delle rette stabilite dall'Amministrazione comunale e comunicate a inizio anno scolastico. L'incasso delle rette resta al soggetto appaltatore che provvederà a sottrarlo a quanto richiesto mensilmente all'Amministrazione comunale per l'intera copertura dei costi di esecuzione del servizio.

### **3) attività educative accessorie ai servizi**

#### Caratteristiche

Il servizio comporta la realizzazione di interventi socio-educativi sulla base di progetti concordati con l'amministrazione comunale che possono riguardare l'integrazione di orari part - time svolti da personale comunale, sia attività di integrazione di bambini con certificazione di disabilità nell'ambito degli accordi distrettuali e provinciali per l'inserimento e la frequenza dei disabili, sia integrazioni orarie per consentire una maggiore flessibilità nella frequenza oraria del servizio.

Altra attività educativa accessoria riguarda il tempo estivo previsto nel mese di luglio.

#### Destinatari

Il destinatari sono gli iscritti al nido d'infanzia con tutte le tipologie di frequenza.

#### Sede di esecuzione

Nido d'infanzia Peter Pan. Sul territorio di San Martino è presente un altro servizio comunale 0-3 anni denominato Gazza ladra che al momento è chiuso a seguito del calo di nascite. Qualora si modificassero le condizioni in direzione di una riapertura della sede del nido Gazza ladra, anch'esso potrà diventare sede di questo servizio.

#### Calendario, orari

Il servizio viene svolto durante l'anno scolastico sulla base di progetti che vengono definiti e richiesti dall'amministrazione comunale in accordo con la ditta appaltatrice.

Il servizio del tempo estivo viene attivato sulla base di un numero congruo di iscrizioni (circa la metà dei frequentanti) e si svolge dal 1° al 31 luglio con le medesime modalità organizzative previste durante l'anno.

### Attività

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la realizzazione dei progetti e interventi di integrazione oraria collaborando con il personale e interagendo con le famiglie con la piena condivisione delle finalità e degli obiettivi educativi, di cura e vigilanza.

Dovrà svolgere funzioni di supporto ai bambini disabili nelle attività di apprendimento, socializzazione e relazione con i coetanei.

Il tempo estivo ha finalità di cura, vigilanza, custodia con una progettualità che deve tener conto delle caratteristiche sia del periodo dell'anno che del clima che della composizione spesso mista delle sezioni, adeguandosi in tal senso e rispettando i tempi e le necessità dei bambini.

### **4) pedagogista presso i servizi educativi comunali 0-3 anni.**

Il coordinamento pedagogico di cui all'art. 32 della L.19/2016: "ha il compito di assicurare l'organizzazione del personale e il funzionamento dell'equipe sul versante pedagogico e gestionale; svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di

sperimentazione, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari. Supporta inoltre il personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante".

Tale coordinamento pedagogico del nido è previsto per indicativamente 12 ore settimanali (3 per ogni sezione coordinata) da fine agosto a fine giugno o a fine luglio nel caso di attivazione del tempo estivo.

Il ruolo tecnico prevede oltre alla progettazione e supervisione di tutte le attività a carattere pedagogico previste dal servizio anche la collaborazione con gli uffici comunali preposti per la definizione dei diversi elementi organizzativi del servizio; dovrà inoltre partecipare al coordinamento pedagogico zonale collaborando nella progettazione e realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento sia rivolto al personale che dei genitori.

Il soggetto appaltatore dovrà assicurare la continuità educativa delle figure nel corso dell'anno scolastico. Qualora ci fosse necessità di un avvicendamento del personale per malattia o altre ragioni, le sostituzioni sono a carico del soggetto appaltatore che vi provvederà possibilmente fin dal giorno successivo al giorno dell'assenza.

Dovrà inoltre essere prevista la partecipazione del personale impiegato in tali servizi agli incontri di sezione, di programmazione e di verifica delle attività previsti nei servizi comunali e statali.

Entro l'ultima settimana di agosto dovranno essere comunicati al competente ufficio comunale i nominativi del personale che prenderà servizio a partire dall'inizio dell'anno scolastico.

A seguire l'elenco del personale attualmente impiegato riportante la qualifica, livello, ore settimanali/annuali impiegate, scatti anzianità, CCNL applicato, sede lavoro, mansione svolta

| CCNL                                 | Mansione                | Livello | Qualifica | SCATTI Anzianità | Sede di lavoro     | Ore da contratto  |
|--------------------------------------|-------------------------|---------|-----------|------------------|--------------------|-------------------|
| LAVORATORI DELLE COOPERATIVE SOCIALI | ASSISTENTE INFANZIA     | D1      | IMPIEGATO | 5                | SAN MARTINO IN RIO | 18 settimanali    |
| LAVORATORI DELLE COOPERATIVE SOCIALI | ASSISTENTE INFANZIA     | D1      | IMPIEGATO | 0                | SAN MARTINO IN RIO | 33,5 settimanali  |
| LAVORATORI DELLE COOPERATIVE SOCIALI | ASSISTENTE INFANZIA     | D1      | IMPIEGATO | 0                | SAN MARTINO IN RIO | 33,5 settimanali  |
| LAVORATORI DELLE COOPERATIVE SOCIALI | ASSISTENTE INFANZIA     | D1      | IMPIEGATO | 5                | SAN MARTINO IN RIO | 33,5 settimanali  |
| LAVORATORI DELLE COOPERATIVE SOCIALI | ATELIERISTA             | D1      | IMPIEGATO | 2                | SAN MARTINO IN RIO | 11,25 settimanali |
| LAVORATORI DELLE COOPERATIVE SOCIALI | ASSISTENTE INFANZIA     | D1      | IMPIEGATO | 5                | SAN MARTINO IN RIO | 7,5 settimanali   |
| LAVORATORI DELLE COOPERATIVE SOCIALI | ASSISTENTE INFANZIA     | D1      | IMPIEGATO | 0                | SAN MARTINO IN RIO | 7,5 settimanali   |
| LAVORATORI DELLE COOPERATIVE SOCIALI | ASSISTENTE INFANZIA     | D1      | IMPIEGATO | 0                | SAN MARTINO IN RIO | 11,25 settimanali |
| LAVORATORI DELLE COOPERATIVE SOCIALI | COORDINATORE PEDAGOGICO | E1      | IMPIEGATO | 3                | SAN MARTINO IN RIO | 12 settimanali    |



**ALLEGATO D)**

**COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO**

**(Provincia di Reggio Emilia)**

CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTEGRATIVI IN  
AMBITO EDUCATIVO PRESSO I NIDI E PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA E DEL  
SERVIZIO DI PEDAGOGISTA PRESSO I SERVIZI COMUNALI 0-3 ANNI NEL  
COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO DAL \_\_\_\_\_AL 31 LUGLIO 2020. CIG.  
XXXXXXXXXX \_\_\_\_\_

==°==

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno ..... del mese di ....., in San  
Martino in Rio, nella Sede comunale C.so Umberto I°, n. 22, presso l'ufficio del  
Segretario Generale. \_\_\_\_\_

Davanti a me, Dott. Mauro De Nicola, Segretario comunale del Comune di San Martino  
in Rio, autorizzato a rogare i contratti in cui l'Ente è parte, a norma dell'art. 97, comma  
4, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni,  
domiciliato per la carica presso la sede dello stesso comune,  
sono personalmente comparsi :

1) Barbara Bisi, nata a Reggio Emilia il 01.09.1963, Responsabile settore Servizi al  
Cittadino del Comune di San Martino in Rio la quale dichiara di agire in legittima  
rappresentanza del medesimo Ente, con sede in C.so Umberto I° n. 22 - Codice Fiscale  
n. 00441100351, in forza del Decreto del Sindaco pro tempore sign. Paolo Fuccio prot.

n. 7803 del 1 ottobre 2016, dello Statuto e del Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente, ed in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di San Martino in Rio medesimo;

2) xxxxxxxxxxxx, nato a xxxxxxxx il xxxxxxxx, residente a xxxxxxxxxxxx in via xxxxxxxx n. xxxxxx, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa xxxxxxxxxxxx, con sede a xxxxxxxx – cap. xxxxxxxx - P.I. xxxxxxxxxxxx, iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di xxxxxxxx in data xxxxxxxxxxxx al n. xxxxxxxxxxxx come risulta dalla visura del Registro Imprese della C.C.I.A.A. di xxxxxxxxxxxx, documento n. xxxxxxxxxxxx estratta in data xxxxxxxxxxxx dal sito internet <https://telemaco.infocamere.it>; \_\_\_\_\_

Della personale identità e dei poteri di rappresentanza legale dei costituiti io Ufficiale Rogante sono certo. \_\_\_\_\_

Senza assistenza di testimoni avendovi le parti e io stesso Ufficiale Rogante non richiesto la relativa presenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, della Legge 16/2/1913, n. 89, come modificata dalla Legge 28/11/2005, n. 246; \_\_\_\_\_

#### P R E M E S S O

- che, con Determinazione n. xxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx il Comune di San Martino in Rio, che nel prosieguo di questo atto sarà chiamato "Committente", ha approvato il Capitolato Speciale d'Appalto per la "gestione dei Servizi integrativi in ambito educativo presso i nidi e presso le scuole d'infanzia e del servizio di pedagogista presso i servizi comunali 0-3 anni nel comune di San Martino in Rio dell'importo di €. 180.588,01 oltre Iva (CIG xxxxxxxx). \_\_\_\_\_

- che, per la scelta del contraente, è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata, svolta secondo le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lett.b, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta



economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice; \_\_\_\_\_

- che nella procedura di gara esperita nelle date: xxxxxxxxxxxxxx è stata formulata la proposta di aggiudicazione, per i servizi di cui sopra, a favore dell'Impresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx che nel prosieguo di questo atto sarà chiamata semplicemente "Impresa", quale concorrente che ha riportato il punteggio più alto, pari a punti xxxx su 100 ed ha offerto il ribasso percentuale del xxxxx% corrispondente all'importo complessivo di € xxxxxxxxxxxx, \_\_\_\_\_

- che, con Determinazione Dirigenziale n. xxxxxxxxxxx del xxxxxxxxxxx, i servizi in argomento sono stati aggiudicati in via definitiva non efficace, alla predetta Impresa, per il citato importo di € xxxxxxxx; \_\_\_\_\_

- che è stato pubblicato l'avviso in merito all'esito della suddetta gara, ai sensi del Codice; \_\_\_\_\_

- che sono stati acquisiti i certificati del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti e che negli stessi non sono indicati elementi che ostano alla sottoscrizione del presente contratto; \_\_\_\_\_

- che è stata acquisita la documentazione antimafia prevista dalla normativa vigente; \_\_\_

- che in data xxxxxxxxxxx, con nota Prot. n. xxxxxxxx, è stato richiesto, alla Prefettura di xxxxxxxxxxx, il rilascio dell'informazione antimafia attestante la non sussistenza di procedimenti in corso o provvedimenti di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e all'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi nei confronti dell'Impresa, delle persone fisiche e dei familiari conviventi dichiarati dalle stesse nelle documentazioni antimafia fornite; \_\_\_\_\_

- che il presente atto, per effetto dell'art. 32, comma 14, del Codice, viene dalle parti firmato digitalmente davanti a me, Ufficiale Rogante; \_\_\_\_\_

## CIO' PREMESSO

fra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue: \_\_\_\_\_

1) I soprannominati contraenti confermano ed approvano la premessa narrativa, la quale forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. \_\_\_\_\_

2) Il Comune di San Martino in Rio, legalmente rappresentato da xxxxxxxxxxxx che dichiara di non aver avuto rapporti di natura privatistica con l'impresa nel biennio precedente alla presente stipula (art.14 d.p.r.62/2013), concede in appalto all'Impresa, che, a mezzo del Signor xxxxxxxxxxxx, suo Legale Rappresentante come sopra costituito, accetta la gestione dei servizi integrativi in ambito educativo presso i nidi e presso le scuole d'infanzia e del servizio di pedagogista presso i servizi comunale 0-3 anni, quali risultano previsti dal Capitolato Tecnico approvato con Determinazione Dirigenziale n. xxxxxx del xxxxxxxxxxxx in premessa descritta, per un periodo di mesi xxxx a partire dalla data di consegna del servizio (--/--/2018) fino al 31/07/2020. \_\_\_\_\_

3) L'appalto viene concesso ed accettato sotto la piena ed assoluta osservanza delle norme, patti condizioni e modalità previsti dal Capitolato Tecnico, dal Disciplinare di Gara, dal Bando di Gara, nonché dal Modulo Offerta e dall'Offerta Tecnica presentata dall'Impresa in sede di gara, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare che si allegano al presente contratto sotto le lettere "xxxxxx" e "xxxxxxxxxx".

4) L'Impresa, a mezzo del Sig. xxxxxxxxxxxx, nella sua qualità di Legale Rappresentante, si obbliga ad eseguire i servizi in conformità alle sopra richiamate norme ed alle disposizioni che saranno impartite dal Dirigente del Settore Servizi al cittadino del Comune di San Martino in Rio. \_\_\_\_\_

In particolare l'impresa adempie quanto prescritto dall'art. 22 "Clausole sociali" del Capitolato; \_\_\_\_\_

5) L'importo del contratto per l'esecuzione dei servizi è di netti € XXXXXX \_\_\_\_\_

6) Ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm. e ii, l'Impresa ha dichiarato che il proprio conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, è il seguente: \_\_\_\_\_

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx \_\_\_\_\_

L'Impresa dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti: \_\_\_\_\_

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx \_\_\_\_\_

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG: xxxxxxxxxxxxxxxx) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. \_\_\_\_\_

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. \_\_\_\_\_

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al lavoro di cui al presente contratto e il Comune di

San Martino in Rio può verificare in ogni momento tale adempimento. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione al Comune di San Martino in Rio e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. \_\_\_\_\_

7) Relativamente ai pagamenti, si precisa che verranno effettuati all'appaltatore tramite il Tesoriere: UNICREDIT Banca Spa di Reggio Emilia.

8) I pagamenti, fino al raggiungimento del 90% dell'importo previsto in sede di aggiudicazione, verranno effettuati previa fatturazione, a scadenza bimestrale da parte dell'Impresa e con pagamento da parte del Comune di San Martino in Rio a 60 giorni. Il restante 10% dell'importo verrà liquidato previa verifica della regolare esecuzione di tutti i servizi richiesti. La liquidazione delle fatture avverrà tenuto conto di quanto indicato dall'art. 30, comma 5 bis, del Codice e, in ogni caso, ai sensi dell'articolo predetto, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare sarà operata una ritenuta dello 0,50%. La somma di tali ritenute sarà svincolata e riconosciuta in sede di liquidazione finale che, previa acquisizione del DURC, avverrà solo ed esclusivamente dopo la verifica di conformità ed il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione che saranno rispettivamente eseguiti ed emessi dal direttore dell'esecuzione del contratto di appalto del servizio, entro 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni..

9) A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Impresa costituisce una cauzione definitiva di € xxxxxxxxxx a norma di legge, mediante garanzia fideiussoria n. xxxxxxxx rilasciata da xxxxxxxx in data xxxxxxxx, intestata all'Impresa.

L'Impresa ha inoltre sottoscritto con la Società xxxxxxxx la polizza RCT/RCO in corso di validità, n. xxxxxxxxxx. \_\_\_\_\_

Alla predetta polizza sono state allegate le integrazioni necessarie per adempiere ai

dispositivi di legge. In tali polizze sono previste alcune franchigie per eventi particolari; l'Impresa dichiara di riconoscere esclusivamente ed interamente a proprio carico le spese relative al pagamento di tali franchigie in caso di sinistro. \_\_\_\_\_

10) Penali: salvi i casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal Disciplinare di Gara, l'Impresa, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del Capitolato tecnico e del Disciplinare medesimo, sarà tenuta alla corresponsione delle penali dettagliatamente indicate all'art. 15 del Capitolato \_\_\_\_\_

11) Risoluzione: in caso di grave inadempimento da parte dell'Impresa, il Comune di San Martino in Rio ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione. La risoluzione del contratto è dettagliatamente disciplinata dall'art. 16 del Capitolato \_\_\_\_\_

12) E' vietata la cessione del presente contratto se non previo assenso scritto del Comune di San Martino in Rio. E' vietato cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione in misura superiore al 30% dei servizi contemplati nel Capitolato Speciale d'Appalto. L'inosservanza di tale divieto comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. \_\_\_\_

13) L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi. \_\_\_\_\_

L'Impresa è obbligata altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, con contratto di lavoro di tipo subordinato, avendo a riferimento il CCNL per il comparto di competenza. \_\_\_\_\_

14) L'Impresa è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs. n. 81/2008: in particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi. \_\_\_\_\_

L'impresa si obbliga, altresì, a rispettare quanto previsto all'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 in riferimento alla dotazione di tesserino di riconoscimento del personale o, in alternativa, qualora sussistano le condizioni, alla tenuta di un apposito registro. \_\_\_\_\_

Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all' articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente. \_\_\_\_\_

L'Impresa deve assicurare le prestazioni inerenti i servizi del presente appalto con personale capace e fisicamente idoneo, nei cui confronti sia stato stipulato un regolare contratto di lavoro, ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati al suo impiego e per il quale l'Impresa solleva il Comune di San Martino in Rio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti sanitari (se dovuti) e in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. \_\_\_\_\_

L'Impresa dovrà, pertanto, osservare le norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie e

ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria. L'Impresa è tenuta, in ogni momento e a semplice richiesta del Comune di San Martino in Rio, alla dimostrazione di avere provveduto a quanto sopra. L'Impresa si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dal d.p.r 62/2013 ai sensi dell'art.2, punto 3, del medesimo regolamento.

---

L'Appaltatore si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Martino in Rio, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. \_\_\_\_\_

16) Per quanto non espressamente previsto nel contratto, nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di Gara si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia così come successivamente modificate e integrate e in particolare le norme contenute nel Codice e le indicazioni delle Linee Guida Anac. \_\_\_\_\_

17) Le parti danno atto che l'Impresa ha dichiarato in sede di gara *di essere/non essere soggetta con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68.* \_\_\_\_\_

18) Agli effetti del presente contratto e per ogni controversia il foro di competenza sarà Reggio nell'Emilia. \_\_\_\_\_

19) Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto ed in particolare i diritti di segreteria, bolli, imposta di registro, sono a totale carico dell'Impresa. \_\_\_\_\_

20) Il presente atto rientra nel campo di applicazione IVA;

21) L'Impresa, come sopra identificata, dichiara di conoscere ed approvare specificatamente ai sensi dell'art.1341 e ss. c.c. gli articoli sottoelencati:

- Punto 4 ) (Clausole sociali) \_\_\_\_\_

- Punto 6 (tracciabilità dei flussi finanziari); \_\_\_\_\_

- Punto 10 (penali); \_\_\_\_\_

- Punto 11 (risoluzione del contratto); \_\_\_\_\_

Richiesto, io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, dandone lettura ai convenuti.

Gli intervenuti lo hanno poi approvato, dopo aver dichiarato che il tutto è conforme alla loro volontà e lo hanno meco sottoscritto digitalmente, dichiarando le parti stesse di ben conoscere espressamente le condizioni di esecuzione previste e di seguito rinnovate e che le stesse devono intendersi sottoscritte ed apposte a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 1341 C.C.. \_\_\_\_\_

Io sottoscritto, Segretario Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 82/2005. \_\_\_\_

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica in unico originale, consta di n. undici pagine a video, dattiloscritte da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione, oltre a quindici righe della presente fin qui. \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE: XXXXXXXXXXXX \_\_\_\_\_

L'IMPRESA: XXXXXXXXXXXX \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE E UFFICIALE ROGANTE: DR. MAURO DE NICOLA-----  
\_\_\_\_\_