

Prot. N° 31616/26/2018

Reggio Emilia, lì 27 dicembre 2018

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE RELATIVA ALLE STRUTTURE SPORTIVE DI CADELBOSCO DI SOPRA COMPRENDE IL COMPLESSO DI VIA GALILEI E LA PALESTRA SITA NELLA FRAZIONE DI ZURCO PER IL PERIODO 1 APRILE 2019/ 31 MARZO 2021 (CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO FINO AL 30 SETTEMBRE 2022)**

**CIG 774663449B**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

**I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

**Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante**

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - Pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Responsabile della procedura di gara: Dott. Stefano Tagliavini

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

**I.1.2) Amministrazione Committente**

**Unione Terra di Mezzo**

Piazza della Libertà n. 1 - 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

Tel: 0522 918511 Fax: 0522 917302

Sito internet Unione: <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Carla Prati (Responsabile dell'Area Cultura, Sport, Politiche Giovanili dell'Unione Terra di Mezzo)

E-mail: [prati.carla@unioneterradimezzo.re.it](mailto:prati.carla@unioneterradimezzo.re.it)

Pec: [segreteria@unionepec.it](mailto:segreteria@unionepec.it)

**I.2) Procedura congiunta**

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell’art. 37, comma 4, lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 di seguito “Codice”.

**I.3) Comunicazione**

Il presente Disciplinare, il Progetto esecutivo, il Capitolato speciale, lo schema di contratto, nonché la modulistica da presentare unitamente all'offerta sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.provincia.re.it> - sezione Bandi e Appalti.

I chiarimenti in merito alla gara possono essere richiesti esclusivamente via pec a: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it), entro il 25/01/2019. Le risposte ai chiarimenti verranno fornite entro il 29/01/2019.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI N. 59 – 42121 REGGIO EMILIA (RE)

**Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Offerta gara per l'affidamento in concessione della gestione relativa alle strutture sportive di Cadelbosco di Sopra comprendente il complesso di via Galilei e la palestra sita nella frazione di Zurco".**

La stazione unica appaltante pubblicherà, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.provincia.re.it>– sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara e su quello dell'Ente committente le risposte ai chiarimenti in forma anonima sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

#### **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base a convenzione sottoscritta con l'Unione Terra di Mezzo (comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto) in data 5 aprile 2018.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.1) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE**

#### **II.1.1) Denominazione**

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione relativa alle strutture sportive di Cadelbosco di Sopra comprendente il complesso di via Galilei e la palestra sita nella frazione di Zurco per il periodo 1 aprile 2019 – 31 marzo 2021.

#### **II.1.2) Codice CPV principale**

CPV 92.61.00.00.-0

#### **II.1.3) Tipo di concessione**

Servizi.

#### **II.1.4) Breve descrizione della concessione**

La presente concessione ha per oggetto la gestione degli impianti sportivi sopra indicati di proprietà del Comune di Cadelbosco di Sopra, completo della strumentazione e degli arredi preposti all'attività sportiva, elencati nel Progetto Esecutivo.

#### **II.1.5) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH53

Luogo di esecuzione: Strutture sportive sopra indicate site nel Comune di Cadelbosco di Sopra.

#### **II.1.6) Durata della concessione**

La presente concessione ha durata biennale per il periodo 1 marzo 2019/ 31 marzo 2021 con possibilità di rinnovo fino al 30 settembre 2022.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016. In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni.

Si precisa che la consegna della gestione potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, anche sotto riserva di legge e l'aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta del committente, pure in pendenza della stipula del contratto. In tal caso, la data di consegna della gestione risulterà da specifico verbale sottoscritto dal Responsabile di Area del Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

## **II.2) ENTITA' DELLA CONCESSIONE**

### **II.2.1) Importo a base di gara. Valore stimato della concessione**

L'importo a base di gara è pari ad € 13.000,00 (al netto di IVA).

Il valore stimato della concessione, comprendente l'eventuale rinnovo, è pari ad € 96.250,00 (al netto di IVA).

Non è prevista la predisposizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono presenti interferenze tra i lavoratori del concessionario e l'Unione Terra di Mezzo.

L'Unione Terra di Mezzo consegnerà al concessionario gli impianti sportivi suddetti con le relative pertinenze, arredato e completo di utensili e attrezzature tecniche, così come riportate nel Capitolato di Gara e nel Progetto Esecutivo che saranno oggetto di inventariazione. Al concessionario verranno addebitate le differenze di inventario riscontrate alla scadenza del contratto. Eventuali attrezzature supplementari dovranno essere noleggiate dal concessionario a propria cura e spesa. I miglioramenti e le addizioni eventualmente apportati agli impianti sportivi dal concessionario dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Unione Terra di Mezzo e resteranno acquisiti gratuitamente dal Comune, alla scadenza della presente concessione.

Per tutti gli ulteriori dettagli, qui non riportati, si rinvia al Capitolato speciale.

### **II.2.2) Divisione in lotti**

Questa concessione è suddivisa in lotti: no.

### **II.2.3) Informazioni sulle varianti**

L'Unione Terra di Mezzo si riserva la facoltà di rivedere il Capitolato speciale per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

### **II.2.4) Informazioni relative ai finanziamenti**

La concessione è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO

Il concessionario si impegna ad utilizzare, per l'organizzazione delle attività previste dalla concessione, i fondi provenienti da eventuali contributi elargiti, per la gestione e la produzione, dallo Stato, dalla Regione Emilia-Romagna, nonché da qualunque altro Ente od organizzazione pubblica o privata.

## **II.3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente suddivisione:

Offerta tecnica	punti 80
Offerta economica	punti 20

## OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione del punteggio di cui alla offerta tecnica si rimanda all'Allegato 3 della documentazione di gara.

Si precisa che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a concorrenti che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di 40 su 80, a seguito di riparametrazione.

**L'offerta tecnica proposta in sede di gara costituirà vincolo contrattuale per il soggetto Il Concessionario e il mancato rispetto o la mancata attuazione di qualsiasi punto facente parte della propria offerta tecnica, costituirà elemento sufficiente per la rescissione del contratto.**

## OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti partecipanti alla gara dovranno indicare, compilando il modulo fornito dalla stazione appaltante, il rialzo percentuale che intendono applicare sull'importo posto a base di gara, corrispondente al canone di Euro 13.000 + IVA dovuto dal Concessionario per l'uso delle strutture sportive in oggetto .

Sulla base del rialzo in percentuale presentato, la stazione appaltante calolerà l'offerta economica in valore numerico di ogni singolo concorrente.

Non sono ammesse offerte in diminuzione , né pari alla base di gara.

Il punteggio più alto (20 p.) sarà attribuito al concorrente che avrà proposto il maggiore rialzo percentuale (massimo due decimali) sul prezzo posto a base di gara (**€ 13.000 IVA esclusa**). **Non saranno accettati rialzi in percentuali inferiori allo 0,1%**. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente equazione:

$$P(i) = Omi \times 20 / Oi$$

dove:

**P(i)** punteggio del singolo concorrente da valutare

**Omi** rialzo del concorrente da valutare

**Oi** rialzo migliore tra quelli pervenuti

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, sommando Q(i), per la parte qualitativa, al punteggio ottenuto per la parte prezzo P(i).

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio, sia nella valutazione tecnica, che in quella economica si procederà con il sorteggio fra le offerte uguali.

La Commissione Giudicatrice si riserva di aggiudicare la gara, anche in caso di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa.

La Commissione Giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

L'offerta economica deve indicare il rialzo offerto dai partecipanti sull'importo base del canone dovuto per la durata della concessione definito in euro 13.000 + IVA..

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (Art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016), prima della riparametrazione.

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

a) Assenza dei Motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

#### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

b) Per gli operatori economici - Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della concessione;

c) Se trattasi di Associazioni o Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate o Federazione Sportive; aver ottenuto apposito riconoscimento dal C.O.N.I. o mediante iscrizione nei registri di cui all'art.4 della L.R.34/2002

#### **III. 2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA - PROFESSIONALE:**

d) aver gestito negli ultimi cinque anni, per almeno due anni, impianti sportivi analoghi a quello oggetto della presente concessione

#### **III. 3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

e) Almeno 1 referenza bancaria rilasciata da primari Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 01/09/1993 n. 385, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara; in caso di ATI o consorzi ordinari, le referenze di cui si tratta devono essere presentate da ciascun componente l'ATI/Consorzio e consorziata esecutrice.

##### **III.1.1) Sopralluogo**

Per essere ammessi alla gara i partecipanti devono effettuare il sopralluogo obbligatorio. Per il sopralluogo occorre contattare il sig. Andrea Ruini mail:

[ruini.andrea@unioneterradimezzo.re.it](mailto:ruini.andrea@unioneterradimezzo.re.it), entro il 24/01/2019. Il sopralluogo va effettuato entro il 25/01/2019

##### **III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

###### **III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto di concessione**

Si rimanda al Capitolato speciale.

###### **III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione della concessione**

Si rimanda alle disposizioni del Capitolato speciale.

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1) DESCRIZIONE

#### IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta ex artt. 60 e 164 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

#### IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

#### IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

La presente procedura non rientra nell'accordo sugli appalti pubblici.

### IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

#### IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

#### IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 31/01/2019

Ora locale: 12:00

#### IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

#### IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito - BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2)**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altra procedura.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

**BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:**

1) La domanda di partecipazione è presentata **in bollo**, e redatta preferibilmente utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione, in formato editabile, sia sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia – Sezione Bandi e Appalti, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, sia sul sito internet dell'Unione committente: <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero,

in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale dell'eventuale procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **2)DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, aggiornato per la presente gara dalla stazione appaltante, messo a disposizione, in formato editabile, sia sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia – Sezione Bandi e Appalti, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, e sul sito dell'Unione Terra di Mezzo: <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità di cui al paragrafo III.a) presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo III.b) del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo III.c) del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 3.DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente che ha sottoscritto la domanda di partecipazione rende le seguenti ulteriori dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente utilizzando il modello "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, sia sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia – Sezione Bandi e Appalti, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, sia sul sito internet e sul sito dell'Unione Terra di Mezzo: <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>.

Mediante le suddette ulteriori dichiarazioni il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. accetta il "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessione di lavori pubblici" (approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Terra di Mezzo n. 22 del 09/12/2014 e sottoscritto dall'Unione Terra di Mezzo, dai Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto e dalla Prefettura di Reggio Emilia l'11/12/2014), allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
4. dichiara di essere iscritto/di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cadelbosco di Sopra, reperibile in Amministrazione Trasparente sul sito del Comune, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione

dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 o del Regolamento UE n. 2016/679, a seconda della disciplina in vigore, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
10. dichiara che l'impresa rientra in una delle fattispecie (indicare quale.....) **oppure** non rientra in una delle fattispecie per le quali è prevista la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

#### **documentazione ulteriore per i soggetti associati:**

per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

### **BUSTA B) – Documentazione Tecnica**

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.3) ed all'Allegato n. 3, a cui si rinvia per la descrizione dei contenuti dell'offerta medesima.

Si precisa che l'offerta tecnica proposta in sede di gara costituirà vincolo contrattuale per il soggetto affidatario e il mancato rispetto o la mancata attuazione di qualsiasi punto facente parte della propria offerta tecnica, costituirà elemento sufficiente per la rescissione del contratto.

L'offerta deve essere contenuta in 8 pagine (16 facciate fronte/retro) essere scritta in carattere arial 12, interlinea 1.5; oltre che su supporto cartaceo va presentata anche su supporto informatico.

### **BUSTA C) – Offerta Economica**

Offerta economica redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, indicando il rialzo percentuale, espresso in cifre sul contributo che i concorrenti devono riconoscere all'Unione Terra di Mezzo (il rialzo potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali).

A ciascuna offerta economica sarà attribuito un punteggio in base ad una formula matematica di interpolazione lineare, sopra descritta. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (20 punti) sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior rialzo percentuale.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24.

### **IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data 04/02/2019 Ora locale: 9:00 - 1<sup>a</sup> Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

**Luogo: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (1° piano)**

Il Responsabile della procedura di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, in seduta pubblica alle ore 9,00 del giorno 04/02/2019 nella sede sopra indicata, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AV-CPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Il Responsabile della procedura di gara si riunirà quindi in seconda seduta pubblica, in data e orario che saranno comunicati a cura del medesimo con almeno due giorni lavorativi di anticipo, sempre nella sede sopra indicata, per procedere, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse

contengano la documentazione richiesta; dopodichè trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione di aggiudicazione, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.3) del presente Bando e dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS ovvero prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio".

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Dirigente dell'Amministrazione Aggiudicatrice, sulla base della proposta del Responsabile della Procedura di Gara, definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; elenco che verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?ID-Categoria=703&IDSezione=3720>.

Al termine, in seduta pubblica, la cui data ed orario saranno comunicati dal Responsabile della procedura di gara con almeno due giorni lavorativi di anticipo, sempre nella sede della Provincia sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

La Provincia provvederà altresì, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica di congruità delle offerte anormalmente basse.

Il provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione, tramite l'elenco dei commissari predisposto da ANAC, e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Stazione Appaltante in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Unione Terra di Mezzo, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti in materia antimafia, previsti dall'art. 2 del Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto tra la Prefettura di Reggio Emilia e i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto e l'Unione Terra di Mezzo, in data 11/12/2014.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di una concessione rinnovabile: SI

### **V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

### **V.3) Informazioni complementari**

A) Determinazione di indizione: n. 773 del 17/12/2018

B) CIG relativo alla procedura: 774663449B Si precisa che l'esecuzione della concessione sarà soggetta ad un CIG "derivato", differente da quello sopra riportato, che sarà comunicato al concessionario a cura dell'Unione Terra di Mezzo..

C) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di fruibilità e funzionalità delle singole attività del servizio di cui trattasi.

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione del c.d. soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare entro il termine prefissato a pena di esclusione. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.

F) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato speciale.

G) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

H) Sub-concessione

Si rimanda all'art. 21 dell'Allegato 2 – Capitolato Speciale.

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR ( Regolamento UE 2016/679) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando. Relativamente al trattamento dei dati personali durante l'esecuzione del contratto, si rinvia all'art. 32 del Capitolato speciale.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale

l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

L) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione della concessione.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

M) Ai sensi dell'art. 171 del D.Lgs. 50/2016, la presente concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano finanziario contenuto nel progetto esecutivo e ciascun concorrente dovrà riportare nella propria offerta, a pena di esclusione, l'impegno espresso al rispetto di tale condizione.

N) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dal Capitolato in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'offerta tecnica senza sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa;
- c) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- d) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- e) omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso o della sottoscrizione dell'offerta stessa;
- f) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- g) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- h) mancato pagamento del contributo di gara entro i termini di presentazione dell'offerta.

O) Il concessionario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti l'organizzazione del servizio in oggetto, dettagliatamente descritti all'art. 5 del Capitolato speciale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace del servizio, il concessionario dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.



Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, imposta di bollo e registrazione del contratto, saranno a carico del concessionario.

Con riferimento al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016 (G.U. 25/1/2017 N.20), la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare all'Unione Terra di Mezzo le spese di pubblicità legale, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

P) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: G.U.R.I. (pubblicato in data 19/04/2017 n. 45 - 5° serie speciale contratti pubblici), sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della stazione appaltante ([www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – Sezione bandi e appalti) e sul sito internet dell'Unione committente (<http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>).

#### **V.4) PROCEDURE DI RICORSO**

##### **V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santaflora n. 7  
43100 Parma ITALIA

##### **V.4.2) Presentazione di ricorso:**

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

##### **V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Il Responsabile della Procedura di Gara  
F.to Dott. Stefano Tagliavini

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005*