

Prot. n° 32866/72/2019

Reggio Emilia, lì 16 dicembre 2019

**PROCEDURA APERTA PER I LAVORI DI RIPARAZIONE SISMICO DELL'ALA NORD  
DELL'EX TEATRINO DEL CONVITTO RINALDO CORSO DI CORREGGIO CIG: 81337327FA -  
CUP: G42JI3000070009 – CPV:45454000-4 CODICE NUTS: ITH53**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

**I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

**Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante**

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - Pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Responsabile del Procedimento di gara: Dott.Stefano Tagliavini, AP Servizi Generali - tel. 0522-444849.

Indirizzo principale (URL): <https://provincia.re.it>

**I.1.2) Amministrazione Committente**

**Comune di Correggio**

Corso Mazzini, 33 - 42015 Correggio (RE)

Tel: 0522 630711 - Fax: 0522 694772

Sito internet Comune di Correggio: [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it)

Pec: [correggio@cert.provincia.re.it](mailto:correggio@cert.provincia.re.it)

**Responsabile Unico del Procedimento**

Ing. Fausto Armani – Dirigente Area Tecnica del Comune

**E. mail: [piarrobino@comune.correggio.re.it](mailto:piarrobino@comune.correggio.re.it)**

**Determina a contrattare: n. 354 del 26 novembre 2019**

**I.2) Appalto congiunto**

L'appalto è aggiudicato dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 37, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici

**I.3) Comunicazione**

**I.3.1) Disciplinare e Modulistica**

Il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato al sito della Stazione Appaltante (Provincia di Reggio Emilia): <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti, nonché al sito del Comune committente: <http://www.comune.correggio.re.it>.

### **I.3.2) Elaborati di progetto**

Gli elaborati del progetto esecutivo sono disponibili al seguente link:

<http://www.comunecorreggio.info/upload/LavoriConvittoRinaldoCorso2019.zip>

### **I.3.3) Informazione di carattere tecnico**

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a:

arch. Pasquale Iarrobino – Area Lavori Pubblici del Comune di Correggio tel. 0522/630752 e-mail: [piarrobino@comune.correggio.re.it](mailto:piarrobino@comune.correggio.re.it).

### **I.3.4) Informazioni di carattere amministrativo**

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a:

Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti  
tel 0522/444149 – 444849 e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it)

### **I.3.5) Recapito delle offerte**

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia (RE).

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: “Offerta Gara per lavori di riparazione e miglioramento sismico dell’ala nord e dell’ex teatrino del Convitto Rinaldo Corso” di Correggio.

### **I.3.6) Chiarimenti**

La stazione unica appaltante, svolge la gara in modalità c.d. tradizionale, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016, e si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara e su quello dell’Ente committente chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile. I chiarimenti vanno richiesti via PEC all’indirizzo: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it). Le richieste di in lingua italiana dovranno pervenire tramite PEC all’indirizzo precitato entro le ore **12.00 del 14/01/2020**. La Provincia provvederà a rispondere entro le ore **12.00 del 17/01/2020**.

## **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base alla Convenzione approvata dal Comune di Correggio con deliberazione consiliare n.78 del 27 ottobre 2017.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.1) DESCRIZIONE ED ENTITA' DELL'APPALTO**

#### **II.1.1) Denominazione**

Lavori di riparazione e miglioramento sismico dell’ala nord e dell’ex teatrino del Convitto Rinaldo Corso” di Correggio

#### **II.1.2) Codice CPV principale**

**CPV:45454000-4**

#### **II.1.3) Tipo di appalto**

Lavori.

#### II.1.4) Codice Identificativo Gara – Codice Unico di Progetto – Codice ISTAT

CIG: 81337327FA  
CUP: G42JI3000070009  
CODICE NUTS: ITH53

#### II.1.5) Categoria dei lavori

Descrizione	Categoria	Importo
<b>Prevalente:</b> Restauro e manutenzione beni immobili sottoposti a tutela	OG2 IV	€ 1.987.022,45
<b>Scorporabile:</b> Impianti tecnologici	OG11 III	€ 953.128,43

I lavori da eseguirsi sono dettagliatamente descritti negli elaborati costituenti il Progetto esecutivo.

#### II.1.6 ) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

#### II.1.7) Informazioni sulle varianti

Si rimanda all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto;

#### II.1.8) Validazione dei progetti

La validazione è avvenuta in data 24 ottobre 2019 con Verbale Prot. 26219 del Comune di Correggio.

#### II.1.9) Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari ad Euro 2.940.150,88 (IVA esclusa), comprensivo di Euro 1.360.866,92 per costo della manodopera soggetto a ribasso, ed Euro 153.887,65 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo complessivo dei lavori, ammontante ad Euro 2.940.150,88 risulta così definito:

QUADRO ECONOMICO	
<b>A. IMPORTO DEI LAVORI IN APPALTO</b>	
<b>1. Importo esecuzione lavori soggetti a ribasso</b>	<b>€ 2.786.263,23</b>
<b>2. Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 153.887,65</b>
<b>Importo totale lavori in appalto e oneri per la sicurezza</b>	<b>€ 2.940.150,88</b>

#### II.1.10) Luogo di esecuzione dei lavori - Sopralluogo obbligatorio

Le opere e prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Correggio (RE).

Il sopralluogo, da effettuare entro il 13 gennaio 2020, dovrà essere concordato con i seguenti tecnici incaricati previo appuntamento da richiedere tramite mail entro il giorno 11 gennaio 2020:  
- Arch. Pasquale Iarrobino tel. 0522 630752, mail: piarrobino@comune.correggio.re.it  
- Arch. Jennifer Medici tel. 0522 630789, mail: jmedici@comune.correggio.re.it

L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata e sottoscritta dal tecnico appositamente incaricato dalla Stazione Committente.

Oltre la data predetta i sopralluoghi non saranno ammessi.

**Le ditte che non effettueranno il sopralluogo obbligatorio entro il termine sopraindicato saranno escluse dalla procedura di gara.**

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato per l'impresa** da un soggetto che comprovi adeguatamente la rappresentanza della Ditta che intende partecipare alla gara (se il sopralluogo viene effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, come risultante dall'attestato SOA o visura camerale da esibire al momento del sopralluogo, è sufficiente che questi consegnino all'atto della verifica stessa, copia del documento di identità). Nel caso che la verifica venga effettuata da altro soggetto è necessario consegnare apposita delega, riferita esclusivamente al presente appalto e riportante la qualifica ed il titolo di studio del delegato, sottoscritta dal legale rappresentante e copia dei documenti di identità del delegato e del legale rappresentante stesso). Il soggetto che intende effettuare la presa visione e il sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa. Sarà rilasciata, pertanto, una sola attestazione di presa visione dei documenti progettuali e di avvenuto sopralluogo per ciascun soggetto.

**II.1.11) Termine di esecuzione delle opere e prestazioni**

Il termine utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto, è fissato in **365 (trecentosessantacinque)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato agli artt. 3 e 25 del Capitolato Speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione, sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**II. 1.12) Finanziamento**

I lavori sono finanziati in parte da trasferimenti della Regione Emilia – Romagna e in parte con fondi del Bilancio del Comune di Correggio.

**II.1.13) Pagamenti**

I pagamenti saranno disposti in base a S.A.L. ogni qualvolta l'avanzamento lavori raggiunga un importo pari a euro 200.000,00 dell'importo a base di contratto, ottenuti applicando i prezzi di elenco al netto del ribasso d'asta, ed applicando le ritenute di garanzia nella misura dello 0,5% di cui all'art. 30, comma 5 - bis DLgs 50/2016 e ss.mm.ii, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, con le modalità di cui agli artt. 37 e 38 del Capitolato speciale d'Appalto.

**II.2) MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**II.2.1) Modalità di gara e Criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto soglia comunitaria, con contratto a misura e aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, con l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione:

**OFFERTA TECNICA**

**punteggio massimo 80 punti**

**OFFERTA ECONOMICA**

**punteggio massimo 20 punti**

<b>A</b>	<b>Migliorie di carattere organizzativo – operativo.....</b>	<b>Max punti 5</b>
<b>B</b>	<b>Miglioramento delle condizioni di sicurezza.....</b>	<b>Max punti 10</b>
<b>C</b>	<b>Miglioramento prestazionale del progetto in riferimento ai criteri ambientali minimi e alle condizioni di funzionalità e fruibilità.....</b>	<b>Max punti 10</b>
<b>D</b>	<b>Migliorie sulla qualità dei materiali.....</b>	<b>Max punti 55</b>
D.1	migliorie degli elementi / materiali di finitura previsti in progetto.....	Max punti 10
D.2	elementi e materiali che migliorino l'efficienza dell'involucro edilizi.....	Max punti 20
D.3	miglioramento dell'impiantistica dell'edificio.....	Max punti 25

DEFINIZIONE DEI REQUISITI RELATIVI AI CRITERI DA UTILIZZARE NELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

**Criteri:**

**A) Migliorie di carattere organizzativo – operativo** **Max punti 5**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

Saranno valutate le proposte migliorative relative all'organizzazione, sicurezza, modalità operative, assistenza tecnica e gestione del cantiere. A tale scopo l'offerta dovrà essere corredata di una Relazione metodologica di gestione e controllo del processo che descriva in modo preciso e sintetico:

- come si intende sviluppare l'organizzazione delle attività del cantiere, avendo a riferimento il cronoprogramma di progetto e la prevista suddivisione in fasi delle lavorazioni, onde consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche durante l'anno scolastico;
- quali presidi si intende proporre al fine di minimizzare gli impatti del cantiere, in particolare in relazione alla generazione di polveri e rumore, predisponendo un costante monitoraggio presso le aule e i locali dell'adiacente istituto scolastico e programmando pulizie costanti e puntuali durante il cantiere;
- le opere di pulitura fine e disinfestazione degli ambienti interni alla fine dei lavori, compresa la manutenzione dei dispositivi anti-piccione presenti, onde consentire l'immediata fruibilità delle aule a opere completate;
- la gestione dei rapporti e la comunicazione con la Direzione Lavori e la Committenza.

**B) Miglioramento delle condizioni di sicurezza** **Max punti 10**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'offerta qualitativa sull'analisi della "cantierizzazione dei lavori" con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, attraverso il miglioramento del piano di sicurezza e coordinamento (che diverrà parte integrante del P.S.C. di progetto).

Le proposte tecniche migliorative dovranno riguardare in particolare:

- la fase di montaggio e gestione dei ponteggi sia interni che esterni, con particolare attenzione ai sistemi di protezione degli accessi da parte degli studenti o persone non autorizzate;
- la realizzazione di adeguati sistemi di sorveglianza e videocontrollo di ponteggio e area di cantiere, eventualmente utilizzabili anche a seguito del completamento dei lavori;
- il miglioramento delle condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dall'interferenza fra il cantiere e la circolazione veicolare e pedonale esterna all'area di cantiere durante l'intera durata dei lavori, con particolare riferimento alle vie di accesso degli studenti ai locali agibili della scuola.
- le previsioni di gestione delle emergenze durante le lavorazioni di cui ai punti precedenti;

Si precisa che la proposta di miglioramento non potrà comportare un incremento degli oneri di sicurezza previsti dal progetto e posti a base di gara, che resteranno invariati.

**C) Miglioramento prestazionale del progetto in riferimento ai criteri ambientali minimi e alle condizioni di funzionalità e fruibilità Max punti 10**

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI**

La soluzione proposta deve comportare una riduzione dei costi di gestione per la manutenzione futura rispetto alle scelte progettuali esecutive poste a base di gara. La relazione dovrà essere redatta in maniera tale da esplicitare ed illustrare compiutamente proposte e soluzioni tecniche migliorative, in particolare per quanto riguarda la sistemazione finale delle aree pertinenziali esterne dell'edificio scolastico. Sarà premiata la completezza e l'efficacia dell'illustrazione dei benefici ottenibili con le soluzioni prospettate. Verranno presi in considerazione gli interventi per restituire l'area di cantiere più pulita e senza rischi per i fruitori. In particolare:

- a) Si chiede all'offerente una valutazione, in via preventiva, visiva e strumentale, sulla sicurezza e stabilità delle piante presenti che potrebbero interferire con le attività di cantiere, al fine di garantirne la conservazione e l'integrità sia durante, sia dopo l'esecuzione dei lavori.
- b) Si chiede una proposta migliorativa relativa al ripristino e alla futura manutenzione delle aree verdi interessate dall'area di cantiere.

**D) Migliorie sulla qualità dei materiali Max punti 55**

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI**

Saranno valutate le proposte migliorative che aumenteranno la qualità ed il pregio del contesto, la possibilità di riduzione delle spese di gestione e di manutenzione dell'edificio, attraverso scelte di prodotti ecosostenibili e compatibili con la tutela del fabbricato sottoposto a vincolo ex D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.

In particolare verranno valutate le proposte relative a:

sub criterio D.1)

migliorie degli elementi / materiali di finitura previsti dal progetto di restauro dell'ex Teatrino con particolare riferimento al restauro degli elementi decorativi del palcoscenico, boc-cascena e sipario e interventi di restauro su intonaci e decorazioni pittoriche presenti sulle superfici esterne.....  
max punti 10

sub criterio D.2)

elementi e materiali che migliorino l'efficienza dell'involucro edilizio, con esplicito riferimento al miglioramento delle prestazioni dei serramenti rispetto a quelli previsti in progetto. A tale scopo, l'offerta dovrà essere corredata di relazione tecnica illustrativa delle caratteristiche dei materiali proposti, dei quali dovrà essere esibita idonea campionatura.....  
max punti 20

sub criterio D.3)

miglioramento dell'impiantistica dell'edificio, in termini di riduzione dei consumi e dei costi di gestione e manutenzione, con particolare riferimento al rinnovo dell'impiantistica presente in centrale termica, in considerazione della necessaria integrazione derivante dalla nuova linea di riscaldamento prevista in progetto. A tale scopo l'offerta dovrà essere corredata di elaborato tecnico progettuale asseverato da professionista abilitato, comprovante le caratteristiche migliorative proposte.....  
max punti 25

### Attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi sopra indicati (criteri e sub criteri), viene attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero ad uno da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, come segue:

<b>Giudizi</b>	<b>Punteggio</b>
Ottimo	<b>1</b>
Più che buono	<b>0,9</b>
Buono	<b>0,8</b>
Discreto	<b>0,7</b>
Sufficiente	<b>0,6</b>
Quasi sufficiente	<b>0,5</b>
Scarso	<b>0,4</b>
Molto scarso	<b>0,3</b>
Insufficiente	<b>0,2</b>

Del tutto insufficiente	0,1
Non valutabile	0

Per ogni criterio/sub-criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi/punteggi attribuiti da ciascun commissario.

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi come sopra indicato agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei risultati per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, come di seguito indicato:

#### **CRITERIO A – Punteggio massimo: 5 punti**

calcolato sulla base della seguente formula:

$$A(i) = 5 \cdot a(i) / a(\max)$$

dove:

A(i) = risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A, con utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato matematicamente;

a(i) = punteggio (media) attribuito dalla commissione per la valutazione del criterio A dell'i-esimo concorrente;

a(max) = punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla commissione (media) per la valutazione del criterio A.

#### **CRITERIO B – Punteggio massimo: 10 punti**

calcolato sulla base della seguente formula:

$$B(i) = 10 \cdot b(i) / b(\max)$$

dove:

B(i) = risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio B, con utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato matematicamente;

b(i) = punteggio (media) attribuito dalla commissione per la valutazione del criterio B dell'i-esimo concorrente;

b(max) = punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla commissione (media) per la valutazione del criterio B.

#### **CRITERIO C – Punteggio massimo: 10 punti**

calcolato sulla base della seguente formula:

$$C(i) = 10 \cdot c(i) / c(\max)$$

dove:

C(i) = risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio C, con utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato matematicamente;



$c(i)$  = punteggio (media) attribuito dalla commissione per la valutazione del criterio C dell' $i$ -esimo concorrente;

$c(\max)$  = punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla commissione (media) per la valutazione del criterio C.

**CRITERIO D – Punteggio massimo: 55 punti**

determinato dalla somma algebrica dei risultati conseguiti nei tre seguenti sub-criteri:

**sub criterio D.1) - punteggio massimo: 10 punti**

calcolato sulla base della seguente formula:

$$D.1(i) = 10 \cdot d.1(i) / d.1(\max)$$

dove:

$D.1(i)$  = risultato attribuito all' $i$ -esimo concorrente per il sub-criterio D.1, con utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato matematicamente;

$d.1(i)$  = punteggio (media) attribuito dalla commissione per la valutazione del sub-criterio D.1 dell' $i$ -esimo concorrente;

$d.1(\max)$  = punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla commissione (media) per la valutazione del sub-criterio D.1.

**sub criterio D.2) - punteggio massimo: 20 punti**

calcolato sulla base della seguente formula:

$$D.2(i) = 20 \cdot d.2(i) / d.2(\max)$$

dove:

$D.2(i)$  = risultato attribuito all' $i$ -esimo concorrente per il sub-criterio D.2, con utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato matematicamente;

$d.2(i)$  = punteggio (media) attribuito dalla commissione per la valutazione del sub-criterio D.2 dell' $i$ -esimo concorrente;

$d.2(\max)$  = punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla commissione (media) per la valutazione del sub-criterio D.2.

**sub criterio D.3) - punteggio massimo: 25 punti**

calcolato sulla base della seguente formula:

$$C.3(i) = 25 \cdot c.3(i) / c.3(\max)$$

dove:

$D.3(i)$  = risultato attribuito all' $i$ -esimo concorrente per il sub-criterio D.3, con utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato matematicamente;

$d.3(i)$  = punteggio (media) attribuito dalla commissione per la valutazione del sub-criterio D.3 dell' $i$ -esimo concorrente;

d.3(max) = punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla commissione (media) per la valutazione del sub-criterio D.3.

Con l'applicazione delle formule sopra esposte, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, si procede alla riparametrazione che si applica una sola volta a livello di criterio o di sub criterio, se esistente

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio/sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di partecipazione di una unica impresa non si procederà alla riparametrazione.

Il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per la parte qualitativa (offerta tecnica) è dato dalla somma algebrica dei risultati ottenuti per ciascuno dei criteri di valutazione:

$$Q(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i)$$

dove:

**Q(i)** = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima per la parte qualitativa.

## II.2.2 Prescrizioni di forma

Si precisa che ogni relazione/elaborato di cui ai precedenti **CRITERI A, B, C e D** dovrà essere composta in formato **A4 e redatta con carattere ARIAL di dimensione non inferiore 12 (massimo 4 pagine solo fronte per ogni criterio A, B e C, nonché per ciascuno dei sub criteri D1, D2 e D3)** e potrà essere corredata da eventuali **elaborati grafici in formato A3 (massimo 6 solo fronte per ogni criterio)**. Ogni pagina dovrà contenere la numerazione progressiva. Ciascuna delle relazioni dovrà essere presentata e rilegata in modo indipendente dalle altre e dotata di frontespizio indicante come titolo la dicitura esatta del criterio di riferimento, es.: "1 Migliorie di carattere organizzativo - operativo". I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica per sezioni, che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla precedente tabella, al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice e la comparazione delle offerte. Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione. Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell'offerta non saranno considerate la copertina e l'indice. Potranno essere allegate, al di fuori del conteggio delle pagine di cui sopra, anche le schede tecniche di prodotto **strettamente necessarie** alla migliore comprensione dell'offerta tecnica (nel caso venga allegato l'intero catalogo, esso non verrà valutato). Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente. Nella valutazione verranno apprezzati:

- *Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;*
- *Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità con il progetto e coerenza con l'edificio tutelato ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e s.m.;*
- *Livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse.*

**Non si procederà all'apertura delle offerte economiche di quegli operatori economici che non hanno ottenuto nella valutazione della offerta tecnica il punteggio minimo di 56/80, dopo la riparametrazione.**

## **METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (E)**

Quanto all'offerta economica, si applica la seguente Formula non lineare,

$$P(i) = 20^*(Ri/Rmax)^{0.5}$$

dove:

**P(i):** punteggio del singolo concorrente da valutare;

**Ri:** ribasso % del concorrente da valutare;

**Rmax:** ribasso % migliore tra quelli pervenuti;

**0.5:** coefficiente elevato a potenza.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio  $P(i) = Q(i)+E(i)$  più elevato.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, da parte del Responsabile Unico del Procedimento del Comune, qualora le offerte ottengano sia per i punti relativi al prezzo, che sommando i punti relativi agli altri elementi di valutazione, una valutazione pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara e purché siano state ammesse almeno tre offerte (art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Il RUP può tuttavia disporre la verifica di congruità dell'offerta anche fuori dei casi sopra indicati; qualora non si proceda alla verifica di congruità dell'offerta il RUP del Comune deve verificare il costo della manodopera ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

## **SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **III.1) Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi articoli del presente Disciplinare, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente gara e presenteranno una offerta non potranno essere autorizzati ad intervenire nei lavori in qualità di subappaltatori o subcontraenti dell'aggiudicatario.

### **III.1.2) Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### **III.1.3) Requisiti di ordine speciale**

I concorrenti devono possedere i requisiti di qualificazione per le categorie richieste per i lavori in oggetto.

Considerate le categorie dei lavori della presente gara non è ammesso l'avvalimento.

## **III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO**

Il contratto sarà stipulato dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica a pena di nullità in forma pubblica amministrativa e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

L'amministrazione committente si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs 50/2016.

L'impresa aggiudicataria, dovrà sostenere, ai sensi di legge, gli oneri riguardanti la pubblicità legale, quantificati in euro 2.000,00.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:**

NO

##### **IV.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

Data: **23/1/2020**

Ora locale: **12:00**

##### **IV.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in giorni: **270** (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

##### **IV.4) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2)**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Si ricorda che per quanto riguarda la procedura in oggetto si prevede il **sopralluogo come obbligatorio a pena d'esclusione** e pertanto necessita di attestato ad hoc, rilasciato dal Comune di Correggio, da allegare alla documentazione di gara, busta A).

Il plico dovrà contenere n. 3 buste distinte e sigillate, riportanti all'esterno la dicitura del loro contenuto:

#### **BUSTA A) – Documentazione Amministrativa**

##### **Che dovrà contenere:**

**A.1 Domanda di partecipazione (in bollo)**, utilizzando il modello "Mod. A", reperibile sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) sezione Bandi e Appalti, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);

in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale dell'eventuale procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **A.2 Modello DGUE (da presentare in formato cartaceo e su supporto informatico)**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE reperibile sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) - sezione Bandi e Appalti.

Tenuto conto delle categorie di lavori di cui alla presente gara non è ammesso l'avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare.

## **A. 3 Dichiarazioni integrative**

Ciascun offerente deve corredare l'offerta con le ulteriori dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" reperibile sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) sezione Bandi e Appalti.

Il modello dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione (Mod. A).

**A. 4 Garanzia provvisoria** pari al 2% del valore a base di gara, corrispondente ad un importo di € **58.803,00** da prestare a favore della Provincia di Reggio Emilia.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Monte Paschi di Siena – Agenzia 3790 di Via Sessi, 4 - 42121 Reggio Emilia - codice **IBAN IT 37 D 01030 12802 00004881068**, indicando nella causale la seguente dicitura: "cauzione provvisoria per partecipazione alla gara inerente i Lavori di riparazione e miglioramento sismico dell'Ala Nord e dell'ex Teatrino del Convitto Rinaldo Corso" di Correggio.

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Provincia di RE);

- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;

- avere validità per **270** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;

d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B" e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

**A.5 PASSOE**, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

**A.6 Ricevuta di versamento** di € 140,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Per il pagamento occorre accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

Per poter accedere al CGC occorre:

- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio.

Il pagamento avviene con un delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Provincia accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la Provincia escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

**A. 7 Attestato di sopralluogo**, rilasciato a seguito dell'effettuazione del sopralluogo obbligatorio, di cui al precedente punto **II.1.10**.

**In caso di mancato sopralluogo la ditta sarà esclusa dalla gara.**

**A. 8** (*Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*)

Autodichiarazione, compilando il modello B, allegato alla documentazione di gara, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice.

### **A.9 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

### **BUSTA B: OFFERTA TECNICA**

I concorrenti dovranno elaborare distinte relazioni come indicato al paragrafo II.2.2

Le suddette relazioni dovranno essere firmate e timbrate dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita l'offerta tecnica dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

### **BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

L'offerta economica redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicarsi ai prezzi unitari indicati nel computo metrico estimativo posto a base di gara;

Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole all'amministrazione. Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Al riguardo il concorrente deve specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento; allo scopo il concorrente può allegare al modulo di Offerta economica idonea documentazione esplicativa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **IV.5) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Il Responsabile del procedimento di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà in seduta pubblica alle ore **9.00 del giorno 24/01/2020** presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in Corso Garibaldi, 59, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, ivi compresa la verifica



del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio)

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica il Responsabile del procedimento di gara, alla presenza della Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta B e, verificato che contenga la documentazione richiesta nel presente Disciplinare, trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati tecnici contenuti nella suddetta busta B ed attribuirà i punteggi ad essi relativi.

Qualora non fosse stato possibile in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", oltre disciplinato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura della busta B, il Responsabile del procedimento di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS e, eventualmente, prenderà atto del predetto "soccorso istruttorio". Indi si procederà, qualora sia presente la Commissione giudicatrice, all'apertura delle buste B con ciò che ne consegue, come sopra indicato. L'apertura delle buste B potrà avvenire anche in altra seduta pubblica.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile del procedimento di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara: il provvedimento di ammissione/esclusione, adottato dal sottoscritto Dirigente su proposta del Responsabile del procedimento di gara, verrà pubblicato ai sensi dell'art. 76, comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) nella sezione dell'Amministrazione trasparente al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data che verrà successivamente comunicata, nella sede sopra indicata, il Presidente della Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica di cui alla busta B e aprirà la busta C relativa all'offerta economica, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale.

Nella medesima sede si procederà alla formazione della graduatoria e verrà formulata eventualmente la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

La competenza della valutazione delle eventuali offerte anomale è in capo al Responsabile del Procedimento del Comune il quale può avvalersi del supporto della commissione giudicatrice.

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile del procedimento di gara con un pre-avviso di almeno due giorni naturali e consecutivi.

#### **IV.6) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **IV. 7) Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, su richiesta, ausilio al RUP del Comune committente nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **IV. 8) Altre norme**

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Al riguardo si precisa che sono a carico, oltre che del Comune di Correggio, anche dell'aggiudicatario, gli oneri e gli obblighi scaturenti dall'applicazione del Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto con la Prefettura di Reggio Emilia e con altri Enti il 9 dicembre 2011, come meglio specificato all'art. 16 del Capitolato d'Appalto.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Correggio, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

## **SEZIONE V – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre a quelle già previste in precedenza e a quelle riportate nel Capitolato Speciale d'appalto, sono cause di esclusione dalla gara:

- a) la mancata redazione dei documenti previsti dal presente Disciplinare in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) il mancato inserimento nel testo della cauzione provvisoria dell'indicazione prevista nella Sezione IV lettera A4 punto d) del presente Disciplinare;
- c) la costituzione della cauzione provvisoria mediante denaro contante, assegni bancari o circolari;
- d) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- e) inserimento o indicazione dell'offerta economica in altri documenti;
- f) la mancata chiusura della Busta C dell'offerta economica o l'inserimento della offerta economica nella busta A o nella busta B;
- g) l'omissione, nell'elaborato per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso percentuale in lettere e/o dei costi aziendali per la sicurezza, nonché di quelli della manodopera;
- h) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Disciplinare;
- i) mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui alla Busta B e di quella economica di cui alla Busta C)

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

### **VI.1) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica: **OBBLIGATORIA**

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: **SI**

## VI.2) Informazioni complementari

1. Determinazione di indizione: n. 949 del 12/12/2019
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di funzionalità e correlazione delle singole fasi dell'intervento in oggetto.
3. Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La Provincia tuttavia potrà non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti pubblici.
4. La Provincia, su indicazione dell'Amministrazione committente, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il Disciplinare di Gara, nonché di non aggiudicare i lavori in oggetto. In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Correggio, né per danno emergente, né per lucro cessante.
5. Polizze assicurative: si rimanda all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto;
6. Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.
7. Subappalto: ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Si rinvia all'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto. Non sarà autorizzato il subappalto a favore di un operatore economico che abbia in qualsiasi modo preso parte alla gara d'appalto in oggetto.
8. Avvalimento: non è ammesso per le categorie di lavori di cui alla presente gara.
9. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n.2016/79, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare; vedasi Allegato(Allegato\_Privacy);
10. La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata nell'ambito della procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.
11. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010.
12. Dopo l'aggiudicazione definitiva dei lavori, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto sarà stipulato con atto informatico in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Rolo; le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.
13. L'Amministrazione Committente ha stipulato con le Associazioni Sindacali di categoria e le Organizzazioni Imprenditoriali, un Protocollo d'intesa provinciale contro il lavoro nero e l'evasione contributiva, consultabile all'indirizzo internet: <http://www.provincia.re.it> – **Sezione Bandi e Appalti**. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.
14. La presente procedura è indetta con Disciplinare pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia Romagna, oltre che sui siti internet rispettivamente della Stazione Appaltante (<http://www.provincia.re.it> – bandi e appalti) e dell'Amministrazione committente: [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it).

15. I risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:

-entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui si sono aperte le offerte economiche, verrà indicata la proposta di aggiudicazione, sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – bandi e appalti;

-verrà pubblicata, sul medesimo sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – bandi e appalti, la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016;

16. In caso di discordanze tra quanto indicato nei Capitolati Speciali d'Appalto e nel presente Disciplinare prevale quanto indicato dal Disciplinare.

### **VI.3) PROCEDURE DI RICORSO**

#### **VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora n. 7  
43100 Parma – ITALIA

#### **VI.3.2) Presentazione di ricorso:**

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

#### **VI.3.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Il presente disciplinare è pubblicato:

sul sito della Stazione Appaltante-Provincia di Reggio Emilia <http://www.provincia.re.it> e sulla piattaforma SITAR della Regione Emilia-Romagna.

per Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante  
Dott.ssa Claudia Delrio