

Prot. n. 3459/2/2018

Reggio Emilia, 18 febbraio 2019

**INTERVENTI FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DI UN LIVELLO DI SICUREZZA "ÆE" PARI ALMENO ALLO 0,8 DELL'ISTITUTO TECNICO "SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE", IN VIA FILIPPO RE N°8, NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA – 1°STRALCIO**

**CIG: 7797297509 CUP: C85E18000020001**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE**

**I.1) Denominazione Amministrazione**

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE)

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - Pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

**I.2) Offerta**

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI N. 59 – 42121 REGGIO EMILIA (RE)

**Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura:  
OFFERTA RIGUARDANTE GLI INTERVENTI FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DI UN LIVELLO DI SICUREZZA "ÆE" PARI ALMENO ALLO 0,8 DELL'ISTITUTO TECNICO "SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE", IN VIA FILIPPO RE N°8, NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA – 1°STRALCIO**

**I.3) Documentazione - Comunicazioni**

**I.3.1) Bando e Modulistica**

I documenti di gara (il presente disciplinare, il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e la modulistica da presentare unitamente all'offerta) sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito web della Provincia <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

**I.3.2) Elaborati di progetto**

Gli elaborati del progetto esecutivo sono disponibili al seguente link:

<ftp://ftp.provincia.re.it/infrastrutture/Scaruffi1/>

### **I.3.3) Informazioni di carattere amministrativo**

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a:  
Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti  
tel 0522 444849 – 444119 - e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it).

### **I.3.4) Chiarimenti**

La richiesta di chiarimenti deve essere effettuata tramite Pec all'indirizzo: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it) entro le h. 12,00 del 7/03/2019. Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura, in forma impersonale, entro l'8/03/2019.

**I.3.5) Comunicazioni:** Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

### **I.5) Responsabile del procedimento**

Ing. Azzio Gatti – Funzionario del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia - e-mail: a.gatti@provincia.re.it

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1) ENTITA' DELL'APPALTO**

#### **II.1.1) Denominazione**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito "Codice", per interventi finalizzati al raggiungimento di "UN LIVELLO DI SICUREZZA "ÆE" PARI ALMENO ALLO 0,8 DELL'ISTITUTO TECNICO "SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE", IN VIA FILIPPO RE N°8, NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA – 1°STRALCIO"

#### **II.1.2) Codice CPV principale**

CPV: 45262700-8

#### **II.1.3) Tipo di appalto**

Lavori.

#### **II.1.4) Codice Identificativo Gara – Codice Unico di Progetto – Codice ISTAT**

CIG: 7797297509

CUP: C85E18000020001

CODICE ISTAT: ITH53

#### **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, forniture di materiali ed impiego di attrezzature occorrenti per la realizzazione degli interventi finalizzati al raggiungimento di un livello di sicurezza "ÆE" pari almeno allo 0,8 dell'Istituto Tecnico "Scaruffi - Levi - Tricolore", in via Filippo Re n°8, nel centro storico di Reggio Emilia – 1°Stralcio.

### **Categorie delle opere:**

#### **Categoria Prevalente:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Cat.</b>	<b>IMPORTO IN EURO</b>
Edifici civili e Industriali	OG1	€ 811.479,81

### **Categorie scoroporabili**

DESCRIZIONE	Cat.	IMPORTO IN EURO
Componenti strutturali in acciaio	OS 18-A	€ 640.367,36
Opere Strutturali Speciali	OS 21	€ 710.667,25

### II.1.6) Importo a base d'asta

Importo a base d'asta: € 2.162.514,42 (IVA esclusa), di cui € 774.463,47 per costo della manodopera soggetto a ribasso ed € 15.260,30 per oneri relativi alla sicurezza, questi ultimi non soggetti a ribasso.

### II.1.7) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: NO.

## II.2) DESCRIZIONE

### II.2.1) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH53

Luogo di esecuzione: istituto scolastico Scaruffi sito in via Filippo Re a Reggio Emilia.

### II.2.2) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

Elemento	Punteggio massimo	Ambito	Elemento
A Pregio tecnico delle migliori	72	Offerta tecnica	Qualità
B Pregio dell'offerta tecnica	3	Offerta tecnica	Qualità
C Tempo	5	Offerta tempo	Quantità
D Prezzo	20	Offerta economica	Quantità
<b>TOTALE</b>	100		

**Punteggio complessivo assegnato P(i) (punti max 100)**, è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula:

$$P(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i)$$

dove:

**P(i)**= punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima.

**A(i)**=punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **pregio tecnico delle migliori** calcolato in base alle indicazioni e alla formula di seguito indicata.

**B(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **pregio dell'offerta tecnica** calcolato in base alle indicazioni e alla formula di seguito indicata.

**C(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **riduzione del tempo di realizzazione dell'opera** dell'appalto, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto C) seguente.

**D(i)**=punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **prezzo**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto D) seguente.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio P(i) più elevato.

Si precisa quanto segue:

- l'offerta economica relativa all'elemento prezzo è da intendersi al ribasso rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.
- la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e tempo relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla offerta tecnica, di cui al criterio A e B, almeno il punteggio di 48 su 75, dopo l'unica riparametrazione limitata a ciascun sub criterio per il criterio A e al criterio B.

#### **A) OFFERTA TECNICA – punti 75**

Prendendo in esame il progetto, la commissione valuterà secondo i criteri sotto elencati, il valore tecnico del progetto formulato, attribuendo a ciascuna specifica valutazione uno specifico punteggio.

#### **Tabella A)**

	Descrizione criterio		Sotto criteri	Punteggio	Sub-punteggi
A	PREGIO MIGLIORIE			72	
		a	Verniciatura in colori correnti chiari per opere metalliche (rif. articolo codice A.32). Verranno valutate proposte che tendano a migliorare l'effetto visivo e di durabilità della vernice, in modo da limitare le operazioni successive di manutenzione.		25
		b	Isolamento termico in estradosso di sottotetti non praticabili, (rif. articolo codice		12

			A10.05.045). Saranno valutate le proposte che miglioreranno l'isolamento termico nelle aule sottostanti.	
		c	Grigliato elettroforgiato per bocche di lupo (rif. articolo codice A17.02.006b) Verranno valutate proposte che tendano a migliorare l'effetto visivo e di durabilità del grigliato pedonale in progetto.	25
		d	Impermeabilizzazione fondazioni (rif. articolo codice D.12.02.09), Verranno valutate proposte che tendano a migliorare l'impermeabilizzazione delle fondazioni in progetto.	10

Le proposte dovranno essere conformi alle direttive stabilite negli elaborati di progetto esecutivo e non dovranno comportare varianti ai pareri acquisiti, non dovranno implicare varianti urbanistiche, e acquisizione di ulteriori pareri o nulla-osta da enti terzi.

La Commissione valuterà per ciascun sub criterio del criterio A) e per il criterio B) i seguenti elementi:

**Criterio A): Pregio tecnico delle migliorie gratuite (punti max 72)**

- sottocriterio a): punteggio attribuito per la valutazione delle proposte che tendano a migliorare l'effetto visivo e di durabilità della vernice, in modo da limitare le operazioni successive di manutenzione;
- sottocriterio b): punteggio attribuito per la valutazione delle proposte che miglioreranno l'isolamento termico nelle aule sottostanti ;
- sottocriterio c): punteggio attribuito per la valutazione delle proposte che tendano a migliorare l'effetto visivo e di durabilità del grigliato pedonale in progetto;
- sottocriterio d): punteggio attribuito per la valutazione delle proposte che tendano a migliorare l'impermeabilizzazione delle fondazioni in progetto;

**Criterio B): Pregio tecnico del progetto nella chiarezza, completezza e sintesi espositiva dell'offerta tecnica (punti max 3)**

Si specifica che, per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio, si terrà conto:

- del dettaglio senza approssimazione di sorta della relazione;
- della chiarezza degli elaborati;
- della completezza degli elaborati allegati, comprensivi di eventuali studi, relazioni, indagini, prove o verifiche ritenute utili;
- della sintesi espositiva e della facilità di comprensione.

La Commissione nel suo plenum, per ciascuna delle offerte presentate, attribuirà, per ciascun dei sottocriteri del criterio A, e per il criterio B, un giudizio e, al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

**Tabella B**

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ottimo	1
Più che Buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

I punteggi sopra indicati verranno inseriti nella seguente formula (metodo aggregativo – compensatore):

$p^*x(i)/x(\max)$ , dove:

$p^*$  = punteggio previsto per ogni singolo sub criterio nella tabella A) e per il criterio B;

$x(i)$  = risultato attribuito, ad ogni offerta, per ogni sub criterio del criterio A e per il criterio B secondo i giudizi di cui alla tabella B);

$x(\max)$  = risultato massimo attribuito, per ogni sub criterio del criterio A e per il criterio B, secondo i giudizi di cui alla tabella B).

In tal modo, per ogni sub criterio del criterio A) e per il criterio B), il concorrente che avrà ottenuto la valutazione maggiore otterrà il punteggio massimo previsto nella tabella A) e per il criterio B); gli altri otterranno un punteggio proporzionato al giudizio ottenuto.

Non si procede ad alcun'altra riparametrazione oltre a quella riguardante, con la formula predetta, i sub criteri del criterio A) e il criterio B).

**C) Tempo C(i) (punti max 5)**

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla “**Riduzione del tempo di realizzazione dell’opera**”, relativamente all’elemento di tipo quantitativo, il concorrente dovrà indicare il

numero dei giorni di anticipo per la conclusione delle opere rispetto al periodo assegnato nel cronoprogramma di progetto, per un periodo massimo non superiore a 60 giorni.

La formula per l'attribuzione del punteggio è la seguente:

$$C(i) = 5 \cdot x(i) / x(\max)$$

dove:

$x(i)$  è il numero di giorni di anticipo indicato nell' $i$ -esima offerta;

$x(\max)$  è il numero di giorni di anticipo massimo offerto, non superiore al massimo di 60 giorni (più vantaggioso per la stazione appaltante).

In caso vengano indicati periodi temporali superiori a sessanta giorni saranno considerati 60 giorni.

#### **D) Prezzo D(i) (punti max 20)**

Ogni concorrente dovrà indicare il ribasso complessivo applicato, compilando il modello fornito dal Servizio Infrastrutture come indicato al paragrafo IV.5.7 del presente Disciplinare. Al ribasso massimo saranno attribuiti punti 20; alle altre offerte economiche, saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula sotto riportata (interpolazione lineare):

$$D(i) = 20 \cdot x(i) / x(\max)$$

dove:

$x(i)$  è il ribasso indicato nell' $i$ -esima offerta;

$x(\max)$  è il ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Il ribasso inserito sarà quello complessivo indicato nel modello sopra indicato.

#### **II.2.3) Termine per l'ultimazione dei lavori**

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione, sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **II.2.4) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: SI.

Si rinvia all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **II.2.5) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO.



## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **III.1.1) Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del Codice stesso, in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi articoli del presente Disciplinare, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 del Codice. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente gara e presenteranno una offerta non potranno essere autorizzati ad intervenire nei lavori in qualità di subappaltatori o subcontraenti dell'aggiudicatario.

#### **III.1.2) Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

#### **III.1.3) Requisiti di ordine speciale**

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, per partecipare alla presente gara, le imprese concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

##### Requisito di idoneità professionale

- o iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa.

##### Requisito di capacità tecnico-professionale

- o possesso dell'attestazione SOA per la categoria dei lavori indicata al punto II.1.4) del presente Disciplinare.

**III.1.4) Subappalto:** per il subappalto si applica l'art. 105 del Codice degli Appalti. Ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, qualora l'Impresa intenda subappaltare una o più delle attività, di cui all'art.1, comma 53 della Legge 190/2012, le cosiddette "Forniture Sensibili" di seguito indicate:

- a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;

- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri,

**deve obbligatoriamente** indicare, in sede di offerta, la terna dei subappaltatori (n. 3 subappaltatori) per ciascuna categoria e lavorazione omogenea, i quali debbono accreditarsi presso il sistema AVCPASS; in caso di mancata indicazione della terna, anche dopo l'eventuale soccorso istruttorio, il subappalto non sarà autorizzato.

**III.1.5) Avvalimento:** per l'avvalimento si applica l'art. 89 del Codice. Non è ammesso l'avvalimento ai sensi del comma 11 dello stesso articolo per le categorie OS18A e OS21.

**III.1.6) Sopralluogo:**

Non è richiesto il sopralluogo.

**III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO**

Il contratto sarà stipulato, a corpo e a misura, dopo l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica a pena di nullità e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta ex art. 60 del Codice, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati a corpo e a misura.

**IV.2) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:**

SI

**IV.3) Termine per il ricevimento delle offerte:**

**Data: 12/03/2019**

Ora locale: 12:00

**IV.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**IV.5) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.3), a pena di e-**

**sclosure**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B), BUSTA C) e BUSTA D).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.3)**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

**BUSTA A) Documentazione Amministrativa** dovrà contenere:

**IV.5.1) Domanda di partecipazione, in bollo da € 16,00**, utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione dalla Provincia sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **IV.5.2) Modello DGUE**

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione dalla Provincia sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura.

**Il DGUE dovrà essere presentato su supporto informatico (CD o chiavetta USB).**

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: parte precompilata dalla Provincia.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria, nei termini di cui al successivo paragrafo IV 5.3) "Dichiarazioni integrative";
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Qualora il subappalto riguardi le cosiddette "Forniture sensibili", il concorrente dovrà comunque compilare la suddetta sezione D e, in aggiunta, ognuno dei subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, sezioni A, C e D e dalla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara (Sezioni A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice, quali cause di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data del Bando di gara.

#### **IV 5.3) Dichiarazioni Integrative**

Ciascun offerente deve corredare l'offerta con le ulteriori dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" messo a disposizione dalla Provincia sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura.

Il modello dovrà essere presentato, oltre che dal concorrente singolo:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi, dal consorzio e dalla/e consorziata/e esecutrice/i;
- in caso di ricorso all'avvalimento, anche dal/i soggetto/i ausiliario/i, relativamente ai punti 1, 2, 5, 6, 7, 13, 15 e, ove pertinente, 16;
- in caso di indicazione della terna di subappaltatori, da ciascuna impresa subappaltatrice, relativamente ai punti 1, 2, 5, 6, 7, 13, 15 e, ove pertinente, 16.

**IV.5.4) Garanzia provvisoria pari al 2% del valore a base di gara, corrispondente a un importo di euro 43.250,29 da prestare a favore della Provincia.**

La garanzia provvisoria, in originale, è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit Banca – Agenzia Via Emilia Santo Stefano, 18/e – 42121 Reggio Emilia - codice IBAN IT 60 D 02008 12800 000040469944, indicando nella causale la seguente dicitura: “cauzione provvisoria per partecipazione alla gara relativa agli interventi finalizzati al raggiungimento di un livello di sicurezza "æE" pari almeno allo 0,8 dell'Istituto Tecnico “Scaruffi - Levi - Tricolore”, in via Filippo Re n°8, nel centro storico di Reggio Emilia – 1°Stralcio”;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Provincia di RE);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
- avere validità per **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
  - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello “Mod B”.

**IV.5.5) PASSOE**, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE, debitamente sottoscritto, dovrà ricomprendere:

- in caso di indicazione della terna dei subappaltatori, anche i subappaltatori stessi, i quali dovranno registrarsi quali mandanti di RTI, secondo le indicazioni fornite al riguardo da ANAC e che, qui di seguito, si riportano:

*“Ai soli fini della creazione del PassOE, l'eventuale subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come “Mandante in RTI”. Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di “Mandatario in RTI”.*

- in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

**IV.5.6) Ricevuta di versamento** di € 140,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'impresa concorrente dovrà iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'impresa concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'impresa intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Provincia accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la Provincia escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

#### **IV.5.7) Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:  
copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:  
atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

#### **BUSTA B) – Offerta Tecnica**

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.2.2.

All'interno di questa busta, oltre alla relazione tecnica B1, andranno anche inseriti, gli elaborati di cui al punto B2 specificato all'art. 19 del Capitolato d'Appalto.

Per i contenuti dell'offerta tecnica si rimanda al citato punto II.2.2.

#### **BUSTA C) – Offerta Tempo**

Offerta tempo, redatta in lingua italiana, utilizzando il "Modulo Offerta Tempo" disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura.

L'offerta tempo redatta in lingua italiana, deve contenere, a pena di esclusione la riduzione del tempo espressa in numero di giorni proposta dall'operatore economico, rispetto alla durata dei lavori indicata al par. II.2.3). Le offerte non potranno prevedere una riduzione temporale superiore a sessanta giorni. Qualora venga indicato un termine superiore si considererà pari a sessanta giorni.

L'offerta tempo, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui al precedente punto IV.5.1).

All'offerta tempo va allegato il cronoprogramma sulla base dei giorni di riduzione offerti rispetto alla durata dei lavori.

#### **BUSTA D) – Offerta economica**

Offerta economica, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il "Modulo Offerta" da ritirare presso il Servizio Infrastrutture sito in C.so Garibaldi 26 a Reggio Emilia dai dipendenti:

Gatti Azzio, Schiaffonati Emanuela o Brugnoli Rossana.



Il concorrente dopo aver compilato tutte le voci comprese nel modulo offerta (massimo 4 decimali dopo la virgola) consegnato deve, a pena di esclusione, indicare:

- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente deve inserire nella busta D anche una relazione in cui espliciti il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui al precedente punto IV.5.1).

Si evidenzia che la somma di prodotti parziali non deve apportare alcun incremento di costo rispetto all'importo complessivo del Modulo Offerta.

Nel caso un errore di calcolo da parte dell'impresa comporti:

un incremento, si procederà alla rettifica di tutti i prezzi unitari al fine di mantenere fisso ed immutabile il prezzo complessivo ottenuto sottraendo dall'importo a base di gara la percentuale di ribasso offerta;

un decremento, la Provincia corrisponderà un importo ridotto.

La mancata compilazione anche solo di alcune voci del Modulo Offerta predisposto dalla Provincia, oppure l'integrazione di voci o quantità non richieste, o la modifica o voci di quantità indicate, costituisce causa di esclusione dalla gara.

#### **IV.6) Cause di esclusione:**

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- c) il mancato pagamento del contributo di gara, se dovuto, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte;
- d) l'indicazione dell'offerta tempo e dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa o dell'offerta tecnica;
- e) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;
- f) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare;
- g) la mancata sottoscrizione dell'Offerta Tecnica, dell'Offerta Tempo e dell'offerta Economica;
- h) la mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata", sottoscritto il 22 dicembre 2010 con la Prefettura di Reggio Emilia, pubblicato sul sito Internet della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura.

#### **IV.7) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **14/03/2019 alle ore 9,00** presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, C.so Garibaldi n. 59 a Reggio Emilia. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi e sarà resa nota ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito Internet della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura, almeno 2 giorni naturali e consecutivi prima della data e dell'ora fissate.

Le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti mediante comunicazione inviata tramite PEC, almeno 2 giorni naturali e consecutivi prima della data e dell'ora fissate.

Il Responsabile del procedimento procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del Codice (ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione).

#### **IV.8) Apertura delle offerte tecniche, tempo ed economiche**

A seguito della conclusione della verifica della documentazione amministrativa e dell'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il RUP, procederà all'apertura dell'offerta tecnica e alla verifica della documentazione ivi contenuta; indi consegnerà la documentazione della offerta tecnica al Presidente della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12 del Codice, il quale congiuntamente alla Commissione, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati tecnici ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.2.2) del presente Disciplinare.

Quando la Commissione giudicatrice avrà terminato la fase di giudizio delle offerte tecniche verrà convocata, con le modalità sopra indicate, una seduta aperta di gara nella quale verrà dato conto dei risultati ottenuti nella valutazione delle offerte tecniche e si procederà alla apertura delle Buste C e D, contenenti le offerte tempo ed economica.

Qualora la prima impresa in graduatoria abbia ottenuto in entrambi i criteri di valutazione un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare, il Responsabile del procedimento darà corso, ex art. 95, comma 3 del Codice, alla verifica di congruità dell'offerta. Il RUP potrà procedere alla verifica stessa anche al di fuori della fattispecie sopra richiamata, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice.

### **SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

#### **V.1) Verifiche ed aggiudicazione**

Dopo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta, il Responsabile del procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e che risulta pertanto primo in graduatoria, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla Provincia attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Provincia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Provincia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

## **V.2) Garanzie**

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolarsi sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

## **V.3) Stipula contratto**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché alle disposizioni contenute nel "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata", sottoscritto il 22 dicembre 2010 con la Prefettura di Reggio Emilia.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), la Provincia procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto

laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con firma digitale, e tutte le spese relative saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi di cui all'art. 10 del Capitolato d'appalto, relativi al Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del Bando di gara. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare; vedasi Allegato (Allegato\_Privacy).

I risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:

- a seguito dell'acquisizione e conferma dei partecipanti alla procedura, il Responsabile del procedimento definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e, in qualità di Dirigente competente, adoterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>;
- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione della ditta oggetto della proposta stessa, sul sito Internet della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura;
- verrà pubblicata, sul medesimo sito Internet della Provincia <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura, la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'in-

vio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale il Disciplinare.

Allegato:

- Allegato\_Privacy

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia  
F.to Ing. Valerio Bussei