


<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<p><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO (AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</i></p> <p><i>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</i></p>	



**COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO**  
(Provincia di Reggio Emilia)

***Documento Unico di Valutazione dei Rischi  
redatto ai sensi del D.Lgs. 09/04/08 n°81  
art.26, comma 3***

***AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO  
COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO  
PER GLI ANNI SCOLASTICI:  
2018/2019 – 2019/2020 –  
2020/2021 – 2021/2022***

***DATI RELATIVI AL COMMITTENTE***

**RAGIONE SOCIALE : Comune di Bagno in Piano  
INDIRIZZO   Piazza Garibaldi, 4  
ATTIVITA' : Ente Pubblico**

***DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTATRICE***

**RAGIONE SOCIALE :  
INDIRIZZO  
ATTIVITA' :**

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<p><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</i>  <i>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</i></p> <hr/> <p><i>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO</i>  <i>COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</i></p>	

## **1.FINALITÀ**

**Il presente Documento di Valutazione è stato redatto in ottemperanza al dettato del D.Lgs. 09/04/08 n 81 art. 26 comma 3:**

Per promuovere la cooperazione ed il coordinamento e cioè:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto: dell'appalto; del contratto d'opera;

stipulato tra le parti in, in forma:

**scritta, come da documentazione**

- 1  allegata al presente documento oppure;
- 2  conservata agli atti di questa ditta;

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<p><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</i>  <i>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</i></p> <hr/> <p><i>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO</i>  <i>COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</i></p>	

## **2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO**

- dell'appalto  
 del contratto d'opera

L'appalto ha per oggetto prestazioni di servizi educativi e ausiliari da effettuarsi presso il **Nido Comunale "Pollicino"** sito in questo Comune in Via della Pace, 48. Esso è organizzato attualmente su 3 sezioni, per un totale di 54 posti disponibili, e accoglie, ad oggi, bambini tra i 12 e i 36 mesi. L'orario di apertura va dalle ore 7,30 alle ore 16,00.

Delle 3 sezioni:

- n. 2 sono gestite con personale educativo dipendente del Comune di Bagnolo in Piano e personale ausiliario appaltato;
- n. 1 è gestita con personale educativo ed ausiliario appaltato.

Con la presente gara d'appalto, si richiede:

- A) **la gestione (personale educativo) di n. 1 sezione a Tempo Pieno** (dalle 7,30 alle 16,00), per un numero di bambini che può andare da un minimo di 12 a un massimo di 20 e per l'intero anno scolastico (1 settembre/ 30 giugno);
- B) **la gestione del servizio di ausiliari**o nell'intera struttura e per tutte le sezioni del Nido;
- C) **la gestione del servizio di tempo estivo** in collaborazione con il personale educativo comunale, dal 1 al 15 luglio di ogni anno scolastico per tutte le sezioni del Nido "Pollicino", di norma con orario giornaliero dalle 7,30 alle 16,00

## **3. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE :**

**3.1** Con il presente documento unico preventivo (allegato 1), vengono fornite all'impresa appaltatrice già in fase di gara d'appalto, dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze

- **3.1.1 I Costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza sono valutati nella misura di € 300,00 anno per riunione di coordinamento, e coinvolgimento del personale dell'appaltatore nelle prove di evacuazione organizzate all'interno dell'asilo.

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<p><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</i>  <i>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</i></p> <hr/> <p><i>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO</i>  <i>COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</i></p>	

**4. PRIMA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ:**

• **4.1 a verificare l’idoneità tecnico-professionale**

- dell’impresa appaltatrice
- lavoratore autonomo

anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell’iscrizione alla CCIA con l’esecuzione dei lavori/servizi/ forniture, commissionati.

A tal proposito

- • l’impresa dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e dovrà produrre prima dell’inizio delle attività la seguente documentazione: compilare **(allegato 2)**

**5) DESCRIZIONE DELLE MISURE DA ATTUARSI PRIMA DELL’INIZIO DEI LAVORI**

Il documento unico di valutazione dei rischi definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara ( se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto.

5.1 Si provvederà a redigere e controfirmare il verbale di riunione di coordinamento da sottoscrivere ai sensi dell’art 26 comma 2 del D.lgs. 09/04/08 n 81 **( allegato 3)**

**Allegato1**

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI  
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

e

MISURE ADOTTATE PER  
ELIMINARE LE INTERFERENZE

(ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 09/04/08 n.81)

*AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO  
IN PIANO*  
**PER GLI ANNI SCOLASTICI:**  
**2018/2019 – 2019/2020 –**  
**2020/2021 – 2021/2022**

*DATI RELATIVI AL COMMITTENTE*


RAGIONE SOCIALE : **Comune di Bagnolo in Piano**

INDIRIZZO **Piazza Garibaldi, 4**

*DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTATRICE*

RAGIONE SOCIALE :

INDIRIZZO

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<b>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</b> <b>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</b> <b>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO</b> <b>COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</b>	

### Nel presente appalto di

LAVORI	<input type="checkbox"/>
SERVIZI	<input type="checkbox"/>
FORNITURE	<input type="checkbox"/>
Durata del contratto	<b>PER GLI ANNI SCOLASTICI:</b> <b>2018/2019 – 2019/2020</b> <b>2020/2021 – 2021/2022</b>

### Rischi della struttura

<b>DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA DELLA SEDE DEL LUOGO DI LAVORO</b>	<b>Sì</b>	<b>No</b>
CERTIFICATO DI AGIBILITA'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Se no alla precedente) CPI (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IN FASE DI RILASCIO PRESENTE ESAME PROGETTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' PRESENTE LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI (ELETTRICI IDAULICI, ECC,)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' PRESENTE DENUNCIA IMPIANTO DI MESSA A TERRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LA STRUTTURA E' AUTOPROTETTA (SCARICHE ATMOSFERICHE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' PRESENTE IL PIANO DI EMERGENZA dove necessario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SONO PRESENTI LE LUCI DI EMERGENZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SONO PRESENTI LE USCITE DI EMERGENZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SONO PRESENTI PRESIDI ANTINCENDIO (ESTINTORI, IDRANTI, NASPI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Rischi delle lavorazioni interferenti

<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA DELLE LAVORAZIONI</b>	<b>Sì</b>	<b>No</b>	<b>Classe di rischio (Solo per i sì) Vedi tabella A</b>
ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PREVISTI INTERVENTI MURARI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ...) all'interno della sede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ...) All'esterno della sede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PREVISTO LAVORO NOTTURNO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<b>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</b> <b>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</b> <b>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO</b> <b>COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</b>	

PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
PREVISTA UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
PREVISTO RISCHIO BIOLOGICO (igiene bambini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA			
Elettrica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Acqua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Rete dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO			
Linea Telefonica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Rilevazione fumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Allarme Incendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Idranti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Naspi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI /COMBUSTIBILI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
E' PREVISTO L'USO DI DPI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<p><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</i>  <i>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</i></p> <p><i>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO</i>  <i>COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</i></p>	

Tabella A

<b>Classe</b>	<b>Criterio per la risposta in fase di Valutazione</b>
<b>1</b>	<b>rischio di interferenza sotto controllo:</b> rischio generalmente modesto sotto il profilo della probabilità di accadimento
<b>2</b>	<b>rischio di interferenza basso:</b> rischio non sufficientemente sotto controllo ma generalmente modesto sia sotto il profilo della probabilità d'accadimento che della gravità dei danni che ne potrebbero derivare
<b>3</b>	<b>rischio di interferenza medio:</b> rischio non sufficientemente sotto controllo, generalmente medio quanto a probabilità d'accadimento e gravità delle conseguenze;
<b>4</b>	<b>rischio di interferenza alto:</b> rischio non sufficientemente sotto controllo con elevata probabilità di accadimento di eventi dannosi associata a possibili gravi conseguenze in termini di entità del danno

**Per i suddetti ambienti di lavoro a seguito dei rischi di interferenza individuati, vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:**

#### **Rischio elettrico**

**Impianto elettrico** L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione (impianti di illuminazione, impianti di allarme, apparecchiature informatiche).

Gli impianti sono conformi alla normativa vigente.

**Rischi da interferenze** Possibile accesso agli impianti da parte di personale non Autorizzato

#### **Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La società appaltatrice informa i propri dipendenti che l'accesso ai locali di lavoro è consentita solo previa autorizzazione della committente, a questo proposito i dipendenti della società appaltatrice hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata all'inizio dei lavori muniti di apposito tesserino di riconoscimento

#### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Chiudere i quadri elettrici e verificare periodicamente l'impianto elettrico.

Il committente provvede alla manutenzione degli impianti e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

#### **Rischio per uso attrezzature**

##### **Attrezzature**

I lavoratori della società appaltatrice utilizzano, per i lavori da eseguire, solo ed esclusivamente attrezzature proprie.

##### **Rischi da interferenze**

Possibile utilizzo di attrezzature della committente da parte della società appaltatrice e viceversa, possibile danni causati dalle attrezzature in uso.

##### **Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La società appaltatrice che utilizza attrezzature che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori della committente informa il responsabile della sede esaminata.

In caso di manutenzione di attrezzature la società appaltatrice segue le seguenti regole:

- utilizzo delle attrezzature solo dopo preventiva richiesta;



<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<p><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO (AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</i></p> <p><i>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</i></p>	

- - divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione;
- divieto di rimuovere o modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su macchine e impianti.

La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

**Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Controllare il corretto utilizzo delle attrezzature da parte dei dipendenti. In caso di utilizzo di attrezzature, da parte della società appaltatrice, che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori provvede ad attuare le misure per evitare rischi ai lavoratori eventualmente coinvolti.

**Rischio chimico**

**Uso di sostanze pericolose**

Sono utilizzate le sole sostanze per fare le pulizie.

**Rischi da interferenze**

Utilizzo di sostanze pericolose ed eventuale esposizione dei lavoratori.

**Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza in caso di utilizzo di sostanze pericolose.

**Comportamenti da adottare da parte della società committente**

La società committente informa la società appaltatrice riguardo al rischio chimico presente delle sedi esaminate

**Rischi di incendio - Gestione delle emergenze**

**Gestione emergenza**

E' presente un piano di emergenza.

E' presente una cassetta del pronto soccorso.

E' presente un impianto di illuminazione di emergenza dotato di lampade ad attivazione automatica in caso di mancanza dell'energia elettrica.

E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo.

Esiste una squadra di emergenza adeguatamente formata e sono fatte periodicamente le prove di evacuazione.

**Rischi da interferenze** In caso di emergenza mancata informazione circa la presenza dei dipendenti della società appaltatrice.

Ostruzione di vie e uscite di emergenza con materiali vari.

Uso di sostanze infiammabili.


**Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La società appaltatrice informa il responsabile della sede esaminata della propria presenza e del momento dell'uscita dal luogo di lavoro.

La società appaltatrice ha i seguenti obblighi:

- non fumare sui luoghi di lavoro
- non usare fiamme libere

La società appaltatrice provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze le procedure di gestione dell'emergenza incendio affisse all'interno dell'asilo e provvederà a formare tutto il proprio personale come addetti antincendio a rischio incendio medio con patentino rilasciato dai vigili del fuoco così come indicato dalla regola tecnica dei vigili del fuoco del 16 luglio 2014 art. 12 (12. INFORMAZIONE E FORMAZIONE ANTINCENDIO 1. La formazione e l'informazione antincendio del personale devono essere attuate secondo i criteri di base enunciati negli specifici punti del decreto del Ministero dell'interno, adottato di concerto con il Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 10 marzo 1998. 2. Tutto il personale che opera nella

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<b>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</b> <b>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</b> <b>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO</b> <b>COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</b>	

struttura dovrà essere formato con il programma relativo alle attività di rischio medio ed un'aliquota, corrispondente a 4 persone presenti ogni 50 bambini, dovrà anche avere acquisito il relativo attestato di idoneità tecnica.) e a formare una adeguata squadra di addetti al primo soccorso, restituendo alla stazione appaltante copia degli attestati di formazione ovvero autocertificazione sostitutiva.

### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Il committente informa la società appaltatrice sull'esistenza del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare.

La società committente rende disponibile il piano di emergenza da visionare.

### **Rischi degli ambienti di lavoro**

#### **Luoghi di lavoro**

I luoghi di lavoro rispettano le normative in materia di sicurezza e igiene.

I posti di lavoro sono tali da consentire un agevole passaggio.

#### **Rischi da interferenze**

Possibile coinvolgimento dei lavoratori della committente in aree di lavoro della società appaltatrice.

### **Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice**

La società appaltatrice ha i seguenti obblighi:

- Obbligo di indicare mediante cartellonistica gli eventuali rischi presenti (pavimentazione pericolosa, pericolo caduta materiali...);
- obbligo di recingere in maniera sicura le zone interessate da lavorazioni al fine di evitare che estranei possano accedere;
- obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza affissa.

Rende disponibile presso la sede esaminata il piano di emergenza da visionare.

### **Vie di fuga e uscite di sicurezza**

Le imprese che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Comune eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (es. carrelli trasporto attrezzature per la pulizia), anche se temporanei.

I mezzi di estinzione devono essere facilmente raggiungibili.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo.

### **Superfici bagnate nei luoghi di lavoro**

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori che per gli utenti.

### **Comportamenti dei dipendenti pubblici e dei dipendenti lavoratori delle imprese**

I lavoratori degli immobili oggetto di pulizia, dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il dirigente del Servizio interessato, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<b>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</b> <b>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</b> <b>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO</b> <b>COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</b>	

### **Informazione ai dipendenti pubblici e ai dipendenti lavoratori delle imprese**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino produzione di odori sgradevoli, elevate emissioni di rumore, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

### **Uso di sostanze chimiche**

L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino nell'edificio deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro o del Referente e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. All'interno dei locali dopo aver fatto uso dei materiali o sostanze per la pulizia (es. alcool, detersivi) si dovrà verificare attentamente che gli stessi prodotti non siano rimasti involontariamente nelle aree oggetto d'intervento.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti.

In alcun modo dovranno essere abbandonati nell'edificio rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del servizio.

In caso di sversamento delle sostanze chimiche si dovrà provvedere ad arieggiare il locale ovvero la zona. Dovranno comunque essere rispettate scrupolosamente le istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio".

### **COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di sospendere immediatamente il servizio.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come previsto dall'art. 26, comma 8, D. Lgs. n. 81/2008.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento, pena l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 (art. 59, comma 1, lett. b, D.Lgs. n.81/2008) Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

È vietato fumare

È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;

È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:

↑ normale attività

↑ comportamento in caso di emergenza e evacuazione

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<p><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</i>  <i>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</i></p> <hr/> <p><i>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO</i>  <i>COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</i></p>	

in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza o il responsabile della struttura.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

↑ sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza

↑ gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati

↑ è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro della ditta in appalto o suo delegato.

↑ è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica

Il Titolare/Legale rappresentante/  
(Committente)

---

Il Titolare/Legale rappresentante/  
(Ditta in Appalto)

---

**Allegato2**

In riferimento all'appalto in oggetto, Vi dichiariamo quanto segue:

Anagrafica Ditta .....

Iscrizione CCIAA .....

Posizione INAIL n° .....

Posizione INPS n° .....

Polizza assicurativa RCO-RCT n° .....

Polizza infortunistica n° .....

Certificazione UNI EN ISO eventuali.....

Servizio di prevenzione e protezione dai rischi

**(art. 31 del D.Lgs. 09/04/08 n 81)**

**Responsabile del Servizio prevenzione e protezione**

**Addetti Antincendio e Primo Soccorso**

**Medico competente (eventuale)**

**Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza**

I lavoratori che interverranno per ns. conto, per quanto concerne l'oggetto dell'appalto sono:

Nome e cognome del dipendente	Qualifica

I lavoratori che interverranno per nostro conto, sono adeguatamente informati su :

- rischi specifici a cui sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta (art. 36 e 37 D.Lgs.09/04/08 n.81)
- il corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro in dotazione (art. 36 e 37 D.Lgs.09/04/08 n.81)
- il corretto utilizzo dei DPI (art. 36 e 37 D.Lgs.09/04/08 n.81) in dotazione ai nostri lavoratori

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<b>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</b> <b>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</b> <b>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO</b> <b>COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</b>	

I DPI in dotazione ai nostri lavoratori, conseguenti ai rischi specifici della nostra attività sono conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della sicurezza e salute e sono i seguenti:

Segnare con una "X" il DPI consegnato al dipendente

Nominativo dipendente	Protezione del:										
	Cranio	Orecchio	Occhi	Naso e	Braccia	Mani	Gambe	Piede	Pelle	Apparato	Intero

I mezzi e/o attrezzature inerenti ai lavori da eseguire utilizzati dai lavoratori che interverranno per Nostro conto, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori . Le attrezzature/mezzi sono i seguenti:

**Denominazione attrezzatura/mezzo**


Qualora l'attività svolta sia soggetta alla direttiva cantieri (TITOLO IV D.Lgs. 09/04/08 n.81) ci impegniamo inoltre a fornire:

1. dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
2. certificato di regolarità contributiva;
3. piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici

Il Titolare/Legale rappresentante  
(Ditta in Appalto)

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<p><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</i>  <i>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</i></p> <hr/> <p><i>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO  COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</i></p>	

## Allegato3

**VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**  
(art. 26 comma 2 D.Lgs. 09/04/08 n.81)

In relazione all'incarico che l'impresa appaltatrice \_

ha ricevuto dal Committente \_\_Comune di Bagnolo in Piano \_

<b>DUVRI</b>	<b>DUVRI</b>	
	<p><i>DOCUMENTO DI COORDINAMENTO</i>  <i>(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)</i></p> <hr/> <p><i>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO</i>  <i>COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO</i></p>	

in data \_\_\_\_\_

presso i locali siti in\_Municipio\_

si sono riuniti i Signori:

(per il Committente)\_RSPP Muzzioli Andrea\_\_\_\_\_

(per l'impresa appaltatrice)\_

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti. In relazione a quanto sopra premesso sono stati evidenziati Rischi connessi all'ambiente di lavoro ed alle interferenze: vedi informazioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi allegato al contratto.

Firma (per il Committente) \_\_\_\_\_

Firma (per l'impresa appaltatrice) \_\_\_\_\_



DUVRI

DUVRI

DOCUMENTO DI COORDINAMENTO  
(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO  
COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO



## ALLEGATO 4

STRALCIO PIANO DI EMERGENZA ASILO NIDO

PIANO DI EVACUAZIONE  
NORME DI COMPORTAMENTO



**Entrando in qualsiasi locale dell'Asilo Nido, controlla il PIANO D'ESODO per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza**

Non appena udito il segnale d'allarme dovrai adottare il seguente comportamento:

- Mantieni la calma.
- Interrompi immediatamente ogni attività.
- Lascia tutto il materiale; prendi solo un indumento, se è a portata di mano, per proteggerti dal freddo o dalla pioggia.
- Non spingere, non gridare, non correre, cammina in modo sollecito.
- Segui le vie di fuga indicate.
- Raggiungi la zona di raccolta assegnata.



COMPORAMENTO DA SEGUIRE

chiamate tipo 115-118



Sono \_\_\_\_\_ della Asilo Nido Comunale di Bagnolo in Piano

*All'interno dell'edificio c'è un incendio che interessa*

\_\_\_\_\_ Oppure

*All'interno dell'edificio c'è una persona ferita a*

\_\_\_\_\_ di anni \_\_\_\_\_ che ha/non ha  
perduto conoscenza

*Siamo in Via*

*Il nostro numero di telefono è*

*Se si chiama con un cellulare dare il nr. del cellulare*

in caso di:



INCENDIO



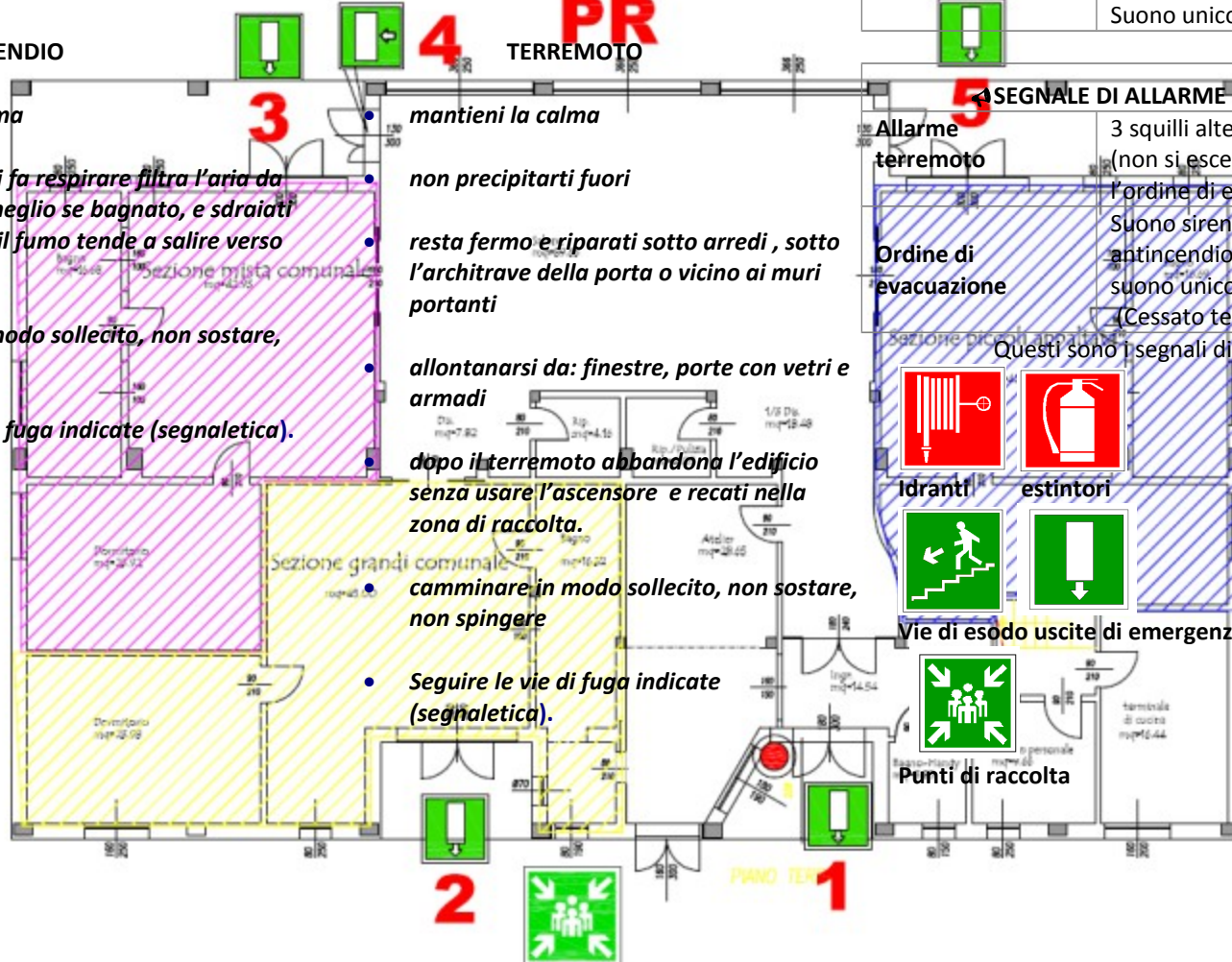
TERREMOTO

SEGNALE DI ALLARME INCENDIO	
Ordine di evacuazione	Suono sirena antincendio (tromba da stadio) Suono unico prolungato

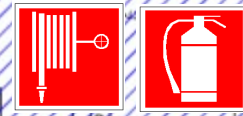
SEGNALE DI ALLARME TERREMOTO	
Allarme terremoto	3 squilli alternati tromba da stadio (non si esce ci si protegge si attende l'ordine di evacuazione)
Ordine di evacuazione	Suono sirena antincendio/trombetta da stadio suono unico prolungato (Cessato terremoto si deve uscire)

- mantieni la calma
- se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria da un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).
- camminare in modo sollecito, non sostare, non spingere
- Seguire le vie di fuga indicate (segnaletica).

- mantieni la calma
- non precipitarti fuori
- resta fermo e riparati sotto arredi, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti
- allontanarsi da: finestre, porte con vetri e armadi
- dopo il terremoto abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e recati nella zona di raccolta.
- camminare in modo sollecito, non sostare, non spingere
- Seguire le vie di fuga indicate (segnaletica).



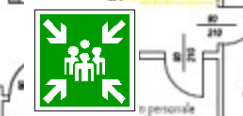
Questi sono i segnali di sicurezza presenti



Idranti estintori



Vie di esodo uscite di emergenza



Punti di raccolta

2 PR 1

**DUVRI**

**DUVRI**

**DOCUMENTO DI COORDINAMENTO  
(AI SENSI DELL'ART.26 D.LGS 81/2008)**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO  
COMUNALE POLLICINO DI BAGNOLO IN PIANO**

