

Prot. N° 23865/15/2018

Reggio Emilia, lì 9 ottobre 2018

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA PRAMPOLINI IN COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA.**  
**CIG: 7643750E08 – CUP: H16G15000180004 – CPV: 45233140-2- CODICE NUTS: ITH53**

## **BANDO DI GARA**

### **SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

#### **I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

##### **Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante**

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - Pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Responsabile del Procedimento di gara: Dott. Ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia - tel. 0522-444351.

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

#### **I.1.2) Amministrazione Committente**

##### **Unione Terra di Mezzo - Comune di Cadelbosco di Sopra**

Piazza della Libertà, 1 42023 – Cadelbosco di Sopra (RE)

Tel: 0522 918511 - Fax: 0522 917302

Sito internet unione: [www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it)

Pec: [segreteria@unionepec.it](mailto:segreteria@unionepec.it)

#### **Responsabile Unico del Procedimento**

Ing. Daniele Soncini – Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio Unione Terra di Mezzo

**E-mail: [soncini.daniele@unioneterradimezzo.re.it](mailto:soncini.daniele@unioneterradimezzo.re.it)**

#### **I.2) Appalto congiunto**

L'appalto è aggiudicato dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici.

#### **I.3) Comunicazione**

##### **I.3.1) Bando e Modulistica**

Il presente Bando, il Capitolato Speciale d'Appalto e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto ai seguenti link:

- della Stazione Appaltante (Provincia di Reggio Emilia):

<http://www.provincia.re.it> - sezione Bandi e Appalti.

dell'Amministrazione committente Comune di Cadelbosco di Sopra (Unione Terra di Mezzo):

<http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it/>

[ALBO PRETORIO e Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Gara e Contratti"](#)

##### **I.3.2) Elaborati di progetto**

Gli elaborati del progetto esecutivo sono disponibili al seguente link:

<ftp://ftp.provincia.re.it/sua/Ciclopedonaleviaprampolini>

##### **I.3.3) Informazione di carattere tecnico**

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a:

Unione Terra di Mezzo – Area Lavori Pubblici e Patrimonio ing. Simone Morini – tel. 0522/918558; 3311972414, e-mail: [morini.simone@unioneterradimezzo.re.it](mailto:morini.simone@unioneterradimezzo.re.it)

#### **I.3.4) Informazioni di carattere amministrativo**

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a:

Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti tel 0522/444149 – 444849 e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it)

Le richieste di informazioni, in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo sopra riportato o tramite PEC (all'indirizzo: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)) entro le ore **12.00 del 23/10/2018**. La Provincia provvederà a rispondere entro le ore **12.00 del 26/10/2018**.

#### **I.3.5) Recapito delle offerte**

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia (RE).

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: **“Offerta Gara per l'appalto dei lavori di realizzazione di percorso ciclopeditonale in via Prampolini in Comune di Cadelbosco di Sopra”**.

#### **I.3.6) Chiarimenti**

La stazione unica appaltante si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara e su quello dell'Ente committente chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile. I chiarimenti vanno richiesti via PEC all'indirizzo: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it), entro dieci giorni dal termine di scadenza di presentazione delle offerte; la Provincia risponderà entro sei giorni dal predetto termine.

#### **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base alla Convenzione approvata dall'Unione Terra di Mezzo (Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto) con deliberazione consiliare n. 26/2017.

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

#### **II.1) DESCRIZIONE ED ENTITA' DELL'APPALTO**

##### **II.1.1) Denominazione**

Lavori di realizzazione di percorso ciclopeditonale in via Prampolini in Comune di Cadelbosco di Sopra.

##### **II.1.2) Codice CPV principale**

CPV: 45233140-2-5

##### **II.1.3) Tipo di appalto**

Lavori.

##### **II.1.4) Codice Identificativo Gara – Codice Unico di Progetto – Codice ISTAT**

CIG: 7643750E08

CUP: H16G15000180004

CODICE ISTAT: ITH53

##### **II.1.5) Categoria dei lavori**

Descrizione	Categoria	Importo
<i>Prevalente</i>		
Opere Stradali	OG3	208.725,00
<i>Altre Categorie</i>		
Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	OG6	9.725,00

I lavori da eseguirsi sono dettagliatamente descritti negli elaborati costituenti il Progetto esecutivo.

#### II.1.6 ) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

#### II.1.7) Informazioni sulle varianti

Si rimanda agli artt. 32 e 33 del Capitolato Speciale d'Appalto;

#### II.1.8) Validazione dei progetti

La validazione è avvenuta in data: 30/07/2018, con Verbale Prot. Unione Terra di Mezzo n. 13073/2018;

#### II.1.9) Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari ad Euro 218.450,00 (IVA esclusa), comprensivo di euro 55.268,38 per costo della manodopera ed euro 8.482,57 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo complessivo dell'intervento, ammontante ad Euro 285.000,00 risulta così definito:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	
<b>A. IMPORTO DEI LAVORI IN APPALTO</b>	
<b>a. Opere a misura</b>	<b>€. 209.967,43</b>
<b>b.) Costi per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>	<b>8.482,57</b>
<b>Importo totale lavori in appalto e oneri per la sicurezza (a+b)</b>	<b>€. 218.450,00</b>
<b>B. SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER:</b>	
I.V.A. 10% su lavori	€. 21.845,00
Progettazione/DL/Coord. Sicurezza (IVA e contrib. escl.)	€. 9.500,00
IVA (22%) e contributi (4%) per spese tecniche	€. 2.553,60
Imprevisti e arrotondamenti	€. 10.101,40
Acquisizione aree immobili e spese notarili	€. 23.000,00
<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>€. 67.000,00</b>
<b>TOTALE (A. + B.)</b>	<b>€. 285.000,00</b>

### **II.1.10) Luogo di esecuzione dei lavori - Sopralluogo non obbligatorio**

Le opere e prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Cadelbosco di Sopra.

Il sopralluogo non è obbligatorio e può essere richiesto previo appuntamento con l'ing. Simone Morini – tel. 3311972414; email: [morini.simone@unioneterradimezzo.re.it](mailto:morini.simone@unioneterradimezzo.re.it)

### **II.1.11) Termine di esecuzione delle opere e prestazioni**

Il termine utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto, è fissato in 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato agli artt. 17 e 18 del Capitolato Speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione, sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **II. 1.12) Finanziamento**

L'intervento è finanziato con fondi di Bilancio del Comune di Cadelbosco di Sopra (RE).

### **II.1.13) Pagamenti**

I pagamenti saranno disposti in base a S.A.L. ogni qualvolta il credito dell'impresa raggiunga un importo non inferiore al 40% dell'importo contrattuale, con le modalità di cui agli artt. 23 e 24 del Capitolato speciale d'Appalto.

## **II.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.2.1) Criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto soglia comunitaria, con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo determinato mediante unico ribasso sull'Elenco Prezzi Unitari posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. a), con l'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97, commi 2 e 8 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016

## **SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **III.1) Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi articoli del presente Bando, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente gara e presenteranno una offerta non potranno essere autorizzati ad intervenire nei lavori in qualità di subappaltatori dell'aggiudicatario.

### **III.1.2) Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### **III.1.3) Requisiti di ordine speciale**

I concorrenti devono possedere i requisiti di qualificazione per le categorie richieste per i lavori in oggetto.

### **III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO**

Il contratto sarà stipulato dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, a pena di nullità in forma pubblica amministrativa, e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

L'amministrazione committente si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:**

NO

#### **IV.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

Data: **30/10/2018**

Ora locale: 12:00

#### **IV.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

#### **IV.4) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A) e BUSTA B).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2)**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste distinte e sigillate, riportanti all'esterno la dicitura del loro contenuto:

#### **BUSTA A) – Documentazione Amministrativa**

##### **Che dovrà contenere:**

**A.1 Domanda di partecipazione** (in bollo), utilizzando il modello "Mod. A", reperibile sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) sezione Bandi e Appalti, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);

in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale dell'eventuale procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **A.2 Modello DGUE (da presentare in formato cartaceo e su supporto informatico)**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, reperibile sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) sezione Bandi e Appalti,

In caso di avvalimento il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;**

**4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Qualora il subappalto riguardi le cosiddette “Lavorazioni sensibili”, il concorrente dovrà comunque compilare la suddetta sezione D e, in aggiunta, ognuno dei subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE;**

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.**

### **A. 3 Dichiarazioni integrative**

Ciascun offerente deve corredare l'offerta con le ulteriori dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello “Mod. B” reperibile sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) sezione Bandi e Appalti.

Il modello dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione (Mod. A).

**A. 4 Garanzia provvisoria** pari al 2% del valore a base di gara, corrispondente ad un importo di € **4.369,00** da prestare a favore della Provincia di Reggio Emilia.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit Banca – Agenzia Via Emilia Santo Stefano, 18/e – 42121 Reggio Emilia - codice IBAN IT 60 D 02008 12800 000040469944, indicando nella causale la seguente dicitura: “cauzione provvisoria per partecipazione alla gara inerente i lavori per interventi di messa in sicurezza delle strade provinciali del Reparto Sud, con servizio di pronto intervento”;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Provincia di RE);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
- d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.**

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B" e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

**A.5 PASSOE**, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE dovrà ricomprendere:

- in caso di indicazione della terna dei subappaltatori, anche i subappaltatori stessi, i quali dovranno registrarsi quali mandanti di RTI, secondo le indicazioni fornite al riguardo da ANAC e che, qui di seguito, si riportano:

*"Ai soli fini della creazione del PassOE, l'eventuale subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".*

- in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

**A.6 Ricevuta di versamento** di € 20,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'impresa concorrente dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'impresa concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'impresa intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto ven-

dita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Provincia accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la Provincia escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

**A. 7** (*Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*)

**Copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

#### **A.8 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

#### **BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "B – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato alla presente.

L'offerta economica, (in bollo), redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicarsi ai prezzi unitari indicati nel computo metrico estimativo posto a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole all'amministrazione. Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Al riguardo il concorrente deve specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento; allo scopo il concorrente può allegare al modulo di Offerta economica idonea documentazione esplicativa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **IV.5) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

In data **31 ottobre 2018 alle ore 9,30** presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in Corso Garibaldi n. 59, il Responsabile della Procedura di Gara procederà in seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore), ad aprire i plichi contenenti la documentazione amministrativa (Busta A) e a verificare il PASSOE per l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; il provvedimento di ammissione/esclusione verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

Dopodiché nella medesima seduta, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla verifica e lettura di queste ultime e a formulare la proposta di aggiudicazione.

Qualora non fosse possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, si procederà in seconda seduta pubblica, che sarà successivamente comunicata con almeno 2 giorni naturali e consecutivi di anticipo, dopo la conferma ai fini AVCPASS e il conseguente adempimento di cui secondo paragrafo, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla verifica e lettura di queste ultime e a formulare la proposta di aggiudicazione.

La competenza della valutazione delle eventuali offerte anomale è in capo al Responsabile del Procedimento.

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile del procedimento di gara con un preavviso di almeno due giorni naturali e consecutivi.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente nella materia oggetto dell'appalto; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Al riguardo si precisa che sono a carico, oltre che dell'Unione Terra di Mezzo e del Comune di Cadelbosco di Sopra, anche dell'aggiudicatario, gli oneri e gli obblighi scaturenti dall'applicazione del Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, approvato con Delibera della Giunta dell'Unio-

ne Terra di Mezzo n. 22 del 09/12/2014, sottoscritto in data 11/12/2014 tra la Prefettura di Reggio Emilia, i comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto e l'Unione Terra di Mezzo, come meglio specificato agli artt. 7 e 8 del Capitolato d'Appalto.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Cadelbosco di Sopra, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

## SEZIONE V – CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre a quelle già previste in precedenza e a quelle riportate nel Capitolato Speciale d'appalto, sono cause di esclusione dalla gara:

- a) la mancata redazione dei documenti previsti dal presente Bando in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) il mancato inserimento nel testo della cauzione provvisoria dell'indicazione prevista nella Sezione IV lettera A4 punto d) del presente Bando;
- c) la costituzione della cauzione provvisoria mediante denaro contante, assegni bancari o circolari;
- d) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- e) inserimento o indicazione dell'offerta economica in altri documenti;
- f) la mancata chiusura della Busta B dell'offerta economica;
- g) l'omissione, nell'elaborato per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso percentuale in lettere e/o dei costi aziendali per la sicurezza, nonché di quelli della manodopera;
- h) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

### VI.1) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

### VI.2) Informazioni complementari

- a) Determinazione di indizione: n. 73 del 17/08/2018 successivamente modificata con Determinazione n. 81 del 6/09/2018.
- b) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di funzionalità e correlazione delle singole fasi dell'intervento in oggetto.
- c) Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La Provincia tuttavia potrà non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice dei Contratti pubblici.
- d) La Provincia, su indicazione dell'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il Bando di Gara, nonché di non aggiudicare i lavori in oggetto. In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Cadelbosco di Sopra, né per danno emergente, né per lucro cessante.
- e) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, potranno esser sanate con il soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
- f) Polizze assicurative: si rimanda all'art. 29-31 del Capitolato Speciale d'Appalto;

- g) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.
- h) Subappalto: ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Si rinvia agli articoli 5-40-41-42 del Capitolato Speciale d'Appalto. Non sarà autorizzato il subappalto a favore di un operatore economico che abbia in qualsiasi modo preso parte alla gara d'appalto in oggetto. L'impresa qualora intenda subappaltare una o più delle attività indicate all'art. 53, comma 1 della legge n. 190/2012 c.d. "forniture sensibili" dovrà indicare una terna di subappaltatori per ogni tipologia di lavoro omogenea, indicate all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- i) Avalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.
- j) I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione dell'appalto.
- k) In caso di avalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tale scopo l'impresa ausiliaria dovrà compilare il DGUE disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.
- l) Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).
- m) i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n.2016/79, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando; vedasi Allegato(Allegato\_Privacy);
- n) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata nell'ambito della procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.
- o) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010.
- p) Dopo l'aggiudicazione definitiva dei lavori, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto sarà stipulato con atto informatico in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Cadelbosco di Sopra (Unione Terra di Mezzo); le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

- q) L'Amministrazione Committente ha stipulato con le Associazioni Sindacali di categoria e le Organizzazioni Imprenditoriali, un Protocollo d'intesa provinciale contro il lavoro nero e l'evasione contributiva, consultabile all'indirizzo internet: <http://www.provincia.re.it> – **Sezione Bandi e Appalti**. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.
- r) La presente procedura è indetta con bando pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in cui si effettuano i lavori – (Comune di Cadelbosco di Sopra-Unione Terra di Mezzo), sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia Romagna, oltre che sui siti internet rispettivamente della Stazione Appaltante (: <http://www.provincia.re.it> – bandi e appalti) e dell'Amministrazione committente <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it/>
- s) I risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:
- t) - entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui si sono aperte le offerte economiche, verrà indicata la proposta di aggiudicazione, sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – bandi e appalti;
- u) - verrà pubblicata, sul medesimo sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – bandi e appalti, la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- v) In caso di discordanze tra quanto indicato nei Capitolati Speciali d'Appalto e nel presente Bando prevale quanto indicato dal Bando.

### **VI.3) PROCEDURE DI RICORSO**

#### **VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora n. 7  
43100 Parma – ITALIA

#### **VI.3.2) Presentazione di ricorso:**

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

#### **VI.3.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Stazione Unica Appaltante - Provincia di Reggio Emilia  
Il Dirigente responsabile della Procedura di Gara  
Ing. Valerio Bussei