

**ATTO
N. 300 DEL 28/08/2017**

OGGETTO

SUA: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO. CIG. 7171522F28

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 e deliberazioni consiliari nn. 25 del 21/05/2015 e 36 del 02/07/2015, la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni e delle Unioni di Comuni aderenti, relativamente alle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture;

l'Unione Terra di Mezzo, comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, in data 23 dicembre 2015 ha sottoscritto la convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia;

il Comune di Castelnovo di Sotto, con determinazione a contrattare n. 93 del 2 agosto 2017, ha demandato alla Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Stazione Unica Appaltante, la gestione della gara per l'affidamento in concessione, con procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), 63, comma 6 e 164 del D.Lgs.vo n. 50/2016 della "gestione degli impianti sportivi di via S. Andrea e via della Repubblica nel Comune di Castelnovo di Sotto", per un biennio a decorrere dall'annata sportiva 2017/2018 - CIG. 7171522F28, per un valore della concessione pari a euro 328.000,00, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del decreto medesimo;

Considerato che:

con determinazione dirigenziale n. 539/2017 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Castelnovo di Sotto per il servizio sopra indicato;

con lettera d'invito prot. n. 19599 del 3 agosto 2017, inviata agli operatori economici indicati dal Comune, è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 25 agosto 2017, alle ore 12,00;

alla scadenza di cui sopra è pervenuta una sola offerta da parte dell'operatore economico A.S.D. MARCONI JUMPERS con sede a Castelnovo di Sotto in via S.ANDREA, 15, tenuto conto che nella lettera di invito è stato disposto che si può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;

Atteso che:

occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 31 maggio 2016, della commissione giudicatrice, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

sulla base delle indicazioni pervenute la commissione ha la seguente composizione:

- Stefano Tagliavini, responsabile del procedimento di gara, in qualità di Presidente della Commissione giudicatrice e di segretario verbalizzante;
- Miria Bonini, responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di Cadelbosco di Sopra, in qualità di componente esperto;
- Enrica Marconi, responsabile del Settore Servizi alla persona e alla famiglia del Comune di Bagnolo in Piano, in qualità di componente esperto;

Dato atto che con provvedimento del Segretario Generale prot. n. 1907/2016 del 29 gennaio 2016 è stato disposto, fra l'altro, che in caso di assenza dal servizio del dott. Alfredo L. Tirabassi, attualmente in congedo ordinario, le sue funzioni vengano svolte dalla dott.ssa Claudia Del Rio;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, per la procedura di cui all'oggetto, i Sigg.ri:

- Stefano Tagliavini, responsabile del procedimento di gara, in qualità di Presidente della Commissione giudicatrice e di segretario verbalizzante;
- Miria Bonini, responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di Cadelbosco di Sopra, in qualità di componente esperto;
- Enrica Marconi, responsabile del Settore Servizi alla persona e alla famiglia del Comune di Bagnolo in Piano, in qualità di componente esperto,

i cui curricula sono allegati al presente atto;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti della commissione giudicatrice verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 28/08/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONINI MIRIA**
Indirizzo
Telefono **0522/918513**
Fax **0522/917302**
E-mail **bonini.miria@comune.cadelbosco-di-sopra.re.it**

Nazionalità

Data di nascita 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 30 MAGGIO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cadelbosco di Sopra**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore Economico Finanziario Funzioni, compiti e responsabilità di cui all'art. 107 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs.267/2000)**

- Date (da – a) **DAL 1 AGOSTO 2011 AL 29 MAGGIO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cadelbosco di Sopra**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore Economico Finanziario Funzioni, compiti e responsabilità di cui all'art. 107 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs.267/2000)**

- Date (da – a) **DAL 1 MAGGIO 1997 AL 31 LUGLIO 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cadelbosco di Sopra**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Area Economico Finanziaria Funzioni, compiti e responsabilità di cui all'art. 107 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs.267/2000)**

- Date (da – a) **DAL 30 DICEMBRE 1989 AL 30 APRILE 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cadelbosco di Sopra**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Ragioniere comunale**

- Date (da – a) **DAL 1 OTTOBRE 1988 AL 29 DICEMBRE 1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cadelbosco di Sopra**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Ragioniere aggiunto**

- Date (da – a) **DAL 1 APRILE 1983 AL 30 SETTEMBRE 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gualtieri
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniere comunale

- Date (da – a) **DAL 1 NOVEMBRE 1980 AL 31 MARZO 1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gualtieri
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniere aggiunto

- Date (da – a) **DAL 2 GIUGNO 1980 AL 2 AGOSTO 1980**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cavriago
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità applicata

- Date (da – a) **DAL 21 GENNAIO 1980 AL 20 APRILE 1980**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cadelbosco di Sopra
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità applicata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "G. Scaruffi" di Reggio Emilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Dal 01/09/2002 al 15/10/2005 - dal 16/10/2005 al 31/12/2006*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Componente del collegio dei revisori Istituzioni scolastiche statali della provincia di Reggio Emilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *dal 01/07/2003 al 30/06/2004 – dal 01/01/2007 al 31/12/2007 – dal 01/01/2009 al 31/12/2009*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collaboratore tecnico nucleo di valutazione associato tra i comuni di Bagnolo in Piano – Novellara e Cadelbosco di Sopra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

FRANCESE

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei programmi word, excel, posta elettronica, open office
Conoscenza di software gestionali di contabilità pubblica, protocollo informatico e gestione atti amministrativi

PATENTE O PATENTI

Cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1989 ad oggi, costante aggiornamento e formazione professionale negli ambiti di competenza del settore economico-finanziario.

Cadelbosco di Sopra, 8 maggio 2017

F.to Miria Bonini

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCONI ENRICA**
Indirizzo
Telefono **0522/951948**
Fax **0522/958928**
E-mail marconi.enrica@comune.bagnolo.re.it
Nazionalità
Data di nascita 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 12 marzo 2010 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnolo in Piano – Piazza Garibaldi, 5/1 – 42011 Bagnolo in Piano (RE)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
• Tipo di impiego **Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Cat. Giur. D3 (dipendente a tempo indeterminato)**
• Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, relativamente ai servizi: Educativo, Cultura, Sport e Associazionismo, Giovani

- Date (da – a) **Dal 1° gennaio 2007 all'11 marzo 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnolo in Piano – Piazza Garibaldi, 5/1 – 42011 Bagnolo in Piano (RE)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
• Tipo di impiego **Responsabile del Settore Educativo, Cultura e Sport – Cat. Giur. D3 (dipendente a tempo indeterminato)**
• Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, relativamente ai servizi: Educativo, Cultura, Sport e Associazionismo

- Date (da – a) **Dal 30 dicembre 2003 al 31 dicembre 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnolo in Piano – Piazza Garibaldi, 5/1 – 42011 Bagnolo in Piano (RE)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
• Tipo di impiego **Responsabile del Settore Educativo, Cultura e Giovani – Funzionario: Cat. Giur. D3 (dipendente a tempo indeterminato)**
• Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, relativamente ai servizi: Educativo, Cultura, Giovani

- Date (da – a) **Dal 17 maggio 2002 al 29 dicembre 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnolo in Piano – Piazza Garibaldi, 5/1 – 42011 Bagnolo in Piano (RE)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
• Tipo di impiego **Responsabile del Settore Educativo, Cultura e Giovani – Istruttore Direttivo: Cat. Giur. D1 (dipendente a tempo indeterminato)**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzioni e responsabilità previste dagli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, relativamente ai servizi: Educativo, Cultura, Giovani

Dal 1° marzo 2001 al 16 maggio 2002

Comune di Bagnolo in Piano – Piazza Garibaldi, 5/1 – 42011 Bagnolo in Piano (RE)
Ente Locale Territoriale

Responsabile dei Servizi Cultura e Giovani – Istruttore Direttivo: Cat. Giur. D1 (dipendente a tempo indeterminato)

Funzioni e responsabilità previste dagli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, relativamente ai servizi: Cultura e Giovani

Dal 21 novembre 1980 al 28 febbraio 2001

Comune di Bagnolo in Piano – Piazza Garibaldi, 5/1 – 42011 Bagnolo in Piano (RE)
Ente Locale Territoriale

Operatore culturale: 6ª q.f. (dipendente a tempo indeterminato)

Addetta alla Biblioteca Comunale e alle Attività Culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25 marzo 2015

ANCI Emilia-Romagna – Lagautonomie Emilia-Romagna – Project Soluzioni Informatiche

Seminario “Nuovo quadro ISEE, contrasto alla morosità, avanguardia nella gestione dei servizi scolastici”

Attestato di frequenza

18 novembre 2014

Caldarini & Associati

Corso di formazione “Me.Pa., Consip. Centrali di committenza regionali. Istruzioni per l'uso, quadro delle novità e simulazioni”

Attestato di frequenza

11 giugno 2013

Comune di Bagnolo in Piano

Corso di formazione specifica ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

Attestato di frequenza

12 marzo 2013

Ce.S.F.E.L. Emilia-Romagna e ANCI

Seminario “Novità in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture: MEPA, centrali di committenza e direttiva pagamenti”

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di frequenza
- 27 settembre 2011**
MAGGIOLI – Sant’Arcangelo di Romagna (RN) – Sede del corso: Comune di Casalgrande – RE
- Corso di formazione “La procedura negoziata e le spese in economia per lavori, servizi e forniture”
Attestato di frequenza
- 6 ottobre 2010 – 21 ottobre 2010 – 29 novembre 2010 – 15 dicembre 2010**
ANCI Emilia-Romagna - Bologna
- Corso di formazione “La gestione degli appalti di beni e servizi, alla luce del regolamento attuativo del codice dei Contratti Pubblici”
Attestato di frequenza
- 10 e 11 giugno 2009**
MAGGIOLI – Sant’Arcangelo di Romagna (RN) – Sede del corso: Comune di Casalgrande – RE
- Corso di formazione “L’affidamento di forniture e servizi. I problemi del cottimo, dell’incarico, del rinnovo e della gara. La formale gara d’appalto di forniture e servizi: tutti i problemi e le criticità nella redazione del bando”
Attestato di frequenza
- 3 dicembre 2008**
Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana – Guastalla (RE)
- Corso di formazione “Novità negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. 11 settembre 2008, n.152)”
Attestato di frequenza
- 7 novembre 2007**
ANCI Emilia-Romagna – Bologna
- Corso di formazione “L’affidamento in gestione degli impianti sportivi in Emilia-Romagna, alla luce della L.R. 11/2007” (D.Lgs. 11 settembre 2008, n.152)
Attestato di frequenza
- 24 ottobre 2007**
ANCI Emilia-Romagna – Bologna
- Corso di formazione “La gestione della gara per appalti di servizi compresi nella allegato IIB del

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <li style="padding-left: 20px;">Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Codice dei Contratti Pubblici” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li style="padding-left: 40px;">• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>3 luglio 2007 ANCI Emilia-Romagna – Bologna</p> <p>Corso di formazione “Gli acquisti di beni e servizi con procedure in economia” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li style="padding-left: 40px;">• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>11 aprile 2007 e 20 aprile 2007 FUTURA S.p.A. Società Pubblica per la Formazione del Personale e lo Sviluppo del Territorio – San Giovanni in Persiceto – BO</p> <p>Corso di formazione “La redazione dei bandi e dei capitolati di gara e la gestione dei contratti dopo le nuove direttive ed alla luce del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture D.Lgs. 163/2006” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li style="padding-left: 40px;">• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1990 al 1996 Comune di Bagnolo in Piano</p> <p>Corsi di formazione di lingua inglese (livello avanzato) Attestati di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li style="padding-left: 40px;">• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>26 marzo 1982 – Anno Accademico 1980/1981 Università degli Studi di Parma</p> <p>Laurea in Scienze Naturali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li style="padding-left: 40px;">• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>18 luglio 1974 – Anno Scolastico 1973/1974 Liceo Scientifico “Lazzaro Spallanzani” – Reggio Emilia</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Discreto

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

Francese

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite, nella prima parte della carriera professionale, grazie al lavoro di Bibliotecaria, le cui competenze comprendevano anche la consulenza ed il prestito agli utenti e, quindi, il diretto contatto con il pubblico.

Attualmente, in qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, la capacità di comunicazione è stata affinata, sia dal rapporto con il personale coordinato, che da quello con l'utenza.

Buone capacità di coordinamento e di lavoro all'interno di un gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento e gestione del personale affidato, acquisite attraverso l'attività professionale quotidiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei programmi Microsoft Excel – Open Office – Posta elettronica – Internet e ricerche sulla rete.

Conoscenza di software gestionali: Protocollo Informatico – Programma di contabilità – Programma di gestione di tutti gli atti amministrativi

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di Cat. B

Bagnolo in Piano lì, 18 maggio 2016

F.to Enrica Marconi



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **TAGLIAVINI Stefano**
Indirizzo 66, Via Dimitrov, 42123, Reggio Emilia (Italia)
Telefono 334/6472922
Fax 0522/435342
E-mail taglia.fam@libero.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 4 giugno 1963

Esperienza professionale

Date	Dal 1/10/2016 ad oggi Alta Professionalità Servizi Generali relativamente ai settori Appalti e Contratti, Archivio e Protocollo, Organi provinciali e loro procedimento decisionale, nonché digitalizzazione atti Dal 2/05/2001 al 30/09/2016 con incarico di posizione organizzativa. (dal 1/04/99 al 1/05/2001 senza incarico di p.o.)
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo (funzionario CAT. D) resp. U.O. Amministrativa di Coordinamento
Principali attività e responsabilità	Controllo degli atti amministrativi dell'Area Cultura e Valorizzazione del Territorio, indi del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali, dopo la ristrutturazione della tecnostruttura; predisposizione e aggiornamento delle scritture contabili e dei documenti programmatici dell'Ente, di competenza del Servizio, in rapporto costante e diretto con il Dirigente Competente; partecipazioni a gruppi di lavoro e commissioni in materia di pianificazione, ambiente e politiche culturali; coordinamento gruppo di lavoro assegnato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	10/08/1989 –31/03/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo resp U.O. Procedimento Deliberativo e Affari Generali indi della U.O. Organismi Consiliari
Principali attività e responsabilità	Controllo e redazione degli atti amministrativi del Servizio Affari Generali, gestione giuridica ed amministrativa degli Enti partecipati dalla Provincia, gestione delle risorse umane assegnate ai servizi generali (autisti, centralinisti e addetti al servizio di portierato), gestione contabile del parco auto assegnato ai servi generali, supporto amministrativo ai singoli consiglieri ed ai gruppi consiliari, organizzazione dei lavori delle commissioni consiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	11/02/1989 – 9/08/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all'Ufficio Paghe
Principali attività e responsabilità	Controllo assenze dipendenti e predisposizione buste Paga
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.T. – Azienda Consorziale Trasporti, viale Trento Trieste, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Trasporti
Date	3/10/1988 – 10/2/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Scolastico
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo contabile dell'istituto Scolastico, istruttoria e partecipazione alle sedute degli organi di Istituto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia – I.T.C. Silvio d'Arzo
Tipo di attività o settore	Istruzione scolastica
Istruzione e Formazione	
Date	01/2008
Tipo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequentati di recente parecchi corsi in materia di contrattualistica pubblica, alcuni in materia di leadership, gestione di risorse umane nonché in materie più tecniche quali le conferenze di servizi e gli accordi di programma, l'iter per l'affidamento di incarichi nelle pubbliche amministrazioni, nonché tecniche di redazione degli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari Enti di formazione in particolare UPI, Maggioli e Caldarini associati
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	11/1982 – 03/1987
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto privato e Diritto pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento universitario

Date 09/1978 – 07/1982

Tipo della qualifica rilasciata Maturità scientifica

Principali tematiche/competenze Professionali possedute Italiano, Matematica, Filosofia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico L. Spallanzani – Reggio Emilia

Livello della classificazione nazionale o internazionale Maturità scientifica

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo e buona capacità di comunicazione maturata sia nel campo del lavoro ma anche nel campo dell'attività sportiva avendo svolto prima il ruolo di atleta indi quello di allenatore in una squadra di calcio dilettante nella quale attualmente svolge il ruolo di dirigente.

Capacità e competenze organizzative Capacità di coordinare gruppi lavoro (attualmente coordino un gruppo di 10 persone), di lavorare in situazione di stress, legate alle richieste che vengono dagli uffici, nonché capacità di affrontare argomenti tra loro distinti (ad es. Ambiente e Cultura) nello stesso lasso di tempo.

Capacità e competenze tecniche Conoscenze amministrative specifiche in campo ambientale, culturale, della contrattualistica pubblica e privata; capacità di gestire colloqui di lavoro e di esprimere valutazione sul personale assegnato.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Ulteriori informazioni Patente automobilistica cat. "B" ed in possesso del titolo abilitativo per svolgere il ruolo di allenatore di squadre dilettanti fino alla serie "D" oppure di settori giovanili di squadre a livello professionistico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni" e che la sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

3 gennaio 2017