

**ATTO
N. 164 DEL 25/05/2017**

OGGETTO

STAZIONE UNICA APPALTANTE: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN TEMPO
EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE DEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO PER 4
ANNI SPORTIVI-2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021. CIG. 7037562BDF COPIA
INFORMATICA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 e deliberazioni consiliari nn. 25 del 21/05/2015 e 36 del 02/07/2015, la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni e delle Unioni di Comuni aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture;

Atteso che:

il Comune di Bagnolo in Piano (Unione Terra di Mezzo) ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia con deliberazione consiliare 8 giugno 2015, n.13, e ha trasmesso alla medesima la determinazione a contrattare n. 40 del 22/03/2017, il Capitolato di Gara e la Relazione Tecnico illustrativa per la procedura di "affidamento della gestione in tempo extrascolastico delle palestre del Comune di Bagnolo in Piano per 4 anni sportivi: 2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021", stabilendo di affidare il servizio mediante pubblicazione di avviso di manifestazione d'interesse e successiva procedura negoziata tra i candidati che hanno manifestato interesse a partecipare , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

il Comune di cui sopra ha demandato alla Provincia, in qualità di Stazione Unica Appaltante, la gestione della procedura di gara di cui sopra, per un importo a base d'asta di € 136.000,00 IVA esclusa;

con provvedimento n. 86 del 3 aprile 2017 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Bagnolo in Piano, per l'intervento predetto;

per selezionare le offerte trasmesse si procede con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso con l'applicazione, dei parametri indicati nel Capitolato Speciale;

Considerato che entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla Lettera d'Invito prot. n. 10115/5/2017, del 22/05/2017 alle ore 12,00, sono pervenute le seguenti offerte

Operatore economico	C.F./P.IVA
HERON SCSD	01173480359
ZUCCAGIALLA SCSD	01386650350

Ritenuto pertanto di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 31 maggio 2016, quali componenti della commissione predetta i Sigg.ri:

- Sig.ra Elisa Sarzi Sartori – Funzionaria Settore cultura/sport/giovani del Comune di

Castelnovo di Sotto;

- Sig. Andrea Ruini – funzionario del Servizio Sport e Cultura del Comune di Cadelbosco di Sopra;
- Sig. Matteo Mezzetti – Istruttore direttivo presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio dell'Unione Terra di Mezzo;

Atteso che funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia;

Atteso, altresì, che, con atto del Segretario Generale prot. 1907 del 29 gennaio 2016 è stato disposto, fra l'altro, che in caso di assenza del dott. Alfredo L. Tirabassi, attualmente non in servizio, le funzioni dirigenziali vengono attribuite alla dott.ssa Del Rio;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, della procedura di gara per il servizio di cui all'oggetto, i Sigg.ri:

- Sig.ra Elisa Sarzi Sartori- Funzionaria Settore cultura/sport/giovani del Comune di Castelnovo Sotto;
- Sig. Andrea Ruini – funzionario del Servizio Sport e Cultura del Comune di Cadelbosco di Sopra;
- Sig. Matteo Mezzetti – Istruttore direttivo presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio dell'Unione Terra di Mezzo;

di attribuire alla dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia, la funzione di segretario verbalizzante;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti verranno pubblicati sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 25/05/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

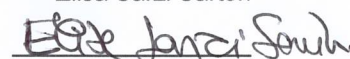
Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

INFORMAZIONI PERSONALI	Elisa Sarzi Sartori
	<p>📍 Via Pasolini n. 26 - 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)</p> <p>☎ Tel. 338/4702218</p> <p>✉ sarzisartorielisa@gmail.com</p> <p>Data di nascita 13/04/1980 Nazionalità Italiana</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Dal 31.12.2008	<p>Istruttore Amm.vo Cat. C1 presso il Comune di Castelnovo di Sotto (RE) con contratto a tempo indeterminato.</p> <p>Funzioni svolte:</p> <p>31.12.2008 - 31.12.2009, Comune Castelnovo di Sotto -Settore Servizi alla Persona. Ufficio scuola e servizio sociale.</p> <p>1.1.2010 - 30.09.2012, comando presso A.S.P. "Opus Civium" di Castelnovo a seguito del trasferimento di tutte le funzioni relative ai servizi educativi.</p> <p>Impiegata presso ufficio scuola.</p> <p>1.10.2011, riduzione del comando a 18 h e comandata per altre 18h al 2° Servizio del Comune, ufficio cultura, giovani, sport e tempo libero.</p> <p>Dal 1.03.2012 comandata per 18 h al Servizio Sociale dell'Unione Terra di Mezzo, lavorando allo Sportello Sociale e per le rimanenti 18 h al 2° Servizio.</p> <p>Da novembre 2013 impiegata presso ufficio cultura, giovani e sport, 2° Servizio Comune Castelnovo di Sotto.</p>
Giugno 2002 - Dicembre 2008	<p>Istruttore amministrativo presso il Servizio Sociale Area Famiglia, Infanzia, Età Evolutiva e Area Disabilità Adulta in delega all'Ausl di Reggio E. - distretto di Montecchio E. fino al 31.12.06. A seguito del ritiro delle deleghe da parte dei Comuni della Val d'Enza, i servizi sopra citati sono entrati a far parte del Servizio Sociale Integrato - Val d'Enza, con conseguente trasferimento della sottoscritta presso il comune capofila.</p>
Novembre 2000 - Settembre 2002	<p>IMPIEGATA PRESSO DITTA "CIFI" SRL (Ufficio Protesti cambiari e assegni, Reggio Emilia).</p>
Luglio 1999 - Novembre 2000	<p>Lavori saltuari di diversa tipologia.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Novembre 2005	<p>Laurea triennale in "Scienze dell'Amministrazione dei Servizi Sociali e Sanitari" conseguita presso la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Modena e Reggio E.</p>
Settembre 1999	<p>Corso di formazione "Coadiutore dei responsabili dei servizi d'area per la terza età" presso l'ente di formazione "ENAC" a Fidenza (PR)</p>
Luglio 1999	<p>Diploma di Maturità presso l'Istituto Magistrale "Matilde di Canossa" di Reggio E.</p>

Maggio 1998	Corso di orientamento nel sociale organizzato dall'ente di formazione IRECOOP, in collaborazione con l'Istituto Magistrale "Matilde di Canossa".
LINGUA MADRE	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese e francese scolastico
COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>Analisi di contesto e situazioni legate all'organizzazione di eventi e manifestazioni. Contatto con il territorio (associazionismo locale) e relativo lavoro di back office.</p> <p>Comunicazione degli eventi e collaborazione con ufficio stampa.</p> <p>Rapporto con i giovani: programmazione e organizzazione lavoro civilisti.</p> <p>Confronto con educatori per programmazione e monitoraggio politiche educative.</p> <p>Tavoli di partecipazione.</p> <p>Acquisti: procedure e normativa di riferimento.</p> <p>Analisi delle situazioni di disagio sociale.</p> <p>Lavoro di équipe.</p>
PATENTE DI GUIDA	Patente di guida B.
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede

Elisa Sarzi Sartori



Cognome **SARZI SARTORI**

Nome **ELISA**

nato il **13/04/1980**

(atto n. **102^F** I **S.** **A.**)

a **MONTECCHIO(EMILIA (RE))**

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **CADELBOSCO DI SOPRA(RE)**

Via **Via PIER PAOLO PASOLINI N. 26**

Stato civile **_____**

Professione **IMPIEGATO/A**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **167 cm**

Capelli **CASTANI**

Occhi **AZZURRI**

Segni particolari **_____**



Firma del titolare

CADELBOSCO DI SOPRA - 05/12/2015

IL SINDACO

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO
Il Delegato - Istruttore Amministrativo
Luigi Sartori



Elisa Sarzi Sartori

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
CADELBOSCO DI SOPRA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AX 7349294

DI
SARZI SARTORI

ELISA

Scade il 13/04/2026



Cart. Iden.

Dir. Segreteria

AX 7349294



IPZS SPA - C.C.V. - ROMA

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEO MEZZETTI**

Nazionalità Italiana

Data e Luogo di nascita 01/10/78 Correggio (RE)

IN PRIMO PIANO

17/06/2014 Master Universitario di I Livello

Master universitario di I Livello in “ Management e E-Governance per la Pubblica Amministrazione” AA 2012-2013 presso School of Management Università Lum Jean Monnet (BA). 60 CFU

13/07/2004 Laurea in Ingegneria Civile

Laureato presso l'Università degli Studi di Parma – Facoltà di Ingegneria – Corso di laurea in Ingegneria Civile – ordinamento quinquennale previgente riforma corsi universitari.
Tesi di laurea: “Monitoraggio dell'evoluzione dei dissesti delle pavimentazioni stradali mediante metodi fotogrammetrici.” Discussa con il Chiar.mo Prof. Antonio Montepara.
Votazione 98/110.

• Qualifica conseguita

Ingegnere Civile

14/09/06 Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al n. 1741.

16/03/2011 Iscrizione elenco dei Certificatori Energetici in edilizia Regione Emilia Romagna

Attestato di frequenza con verifica di apprendimento rilasciato in data 17/02/2011 al termine del corso per Certificatore energetico in edilizia in attuazione DGR Emilia Romagna n. 1754/2008 rilasciato da Project Group srl.

• Qualifica conseguita

Certificatore Energetico in edilizia Regione Emilia Romagna

30/11/05 Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili – D.lgs 494/96, art. 10 comma 2”.

Terminato il corso di 120 ore per “Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili – D.lgs 494/96, art. 10 comma 2”.

• Qualifica conseguita

Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/10/2015 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Terra di Mezzo, p.zza della Libertà n. 1, 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
Unione dei Comuni comprendente i comuni di Bagnolo in Piano (RE), Cadelbosco di Sopra (RE) e Castelnovo di Sotto (RE)

• Tipo di azienda o settore

Area Lavori Pubblici e Patrimonio

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico (D1) con contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria pratiche edilizie, Direzioni lavori, Progettazione, Gestione del personale.

Dal 27/05/2014 al 30/04/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione Terra di Mezzo, p.zza della Libertà n. 1, 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
Unione dei Comuni comprendente i comuni di Bagnolo in Piano (RE), Cadelbosco di Sopra (RE) e Castelnovo di Sotto (RE)
- Tipo di azienda o settore
Area Tecnica / Area Lavori Pubblici e Patrimonio
- Tipo di impiego
Responsabile Area
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Area

Dal 18/12/2007 al 30/09/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Castelnovo di Sotto, p.zza IV Novembre n. 1, 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
- Tipo di azienda o settore
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Tecnico (D1) con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttoria pratiche edilizie, Responsabile del Procedimento, Direzioni lavori, Progettazione, Gestione del personale.

Dal 30/12/2004 al 16/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bagnolo in Piano, p.zza Garibaldi 5/2 42011 Bagnolo in Piano (RE)
- Tipo di azienda o settore
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
- Tipo di impiego
Istruttore Tecnico (C1) con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttoria pratiche edilizie, Direzioni lavori, Progettazione.

1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Emilia-Romagna, P.zza Gioberti Reggio Emilia (RE).
- Tipo di azienda o settore
Direzione Generale AMBIENTE – Ufficio Difesa del Suolo e Interventi sul Territorio – Reggio Emilia (RE).
- Tipo di impiego
Stage nell'ambito dell'attività Scuola/Lavoro 1996.

ISTRUZIONE**17/06/2014****Master Universitario di I Livello**

Master universitario di I Livello in “ Management e E-Governance per la Pubblica Amministrazione” AA 2012-2013 presso School of Management Università Lum Jean Monnet (BA). 60 CFU

13/07/2004**Laurea in Ingegneria Civile**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laureato presso l'Università degli Studi di Parma – Facoltà di Ingegneria – Corso di laurea in Ingegneria Civile – ordinamento quinquennale previgente riforma corsi universitari.
Tesi di laurea: “Monitoraggio dell'evoluzione dei dissesti delle pavimentazioni stradali mediante metodi fotogrammetrici.” Discussa con il Chiar.mo Prof. Antonio Montepara.
Votazione 98/110.

- Qualifica conseguita
Ingegnere Civile

14/09/06**Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al n. 1741.****2004**

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, sostenuta con esito FAVOREVOLE nella Seconda Sessione dell'anno 2004.

- 1997** Diploma di Geometra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità di geometra, I.T.G. A. Secchi di Reggio Emilia.
 - Qualifica conseguita Geometra
- 2002** Abilitazione alla professione di Geometra, sostenuta con profitto nel dicembre 2002.

FORMAZIONE

- Novembre 2014** Idoneità a seguito superamento esame per tecnici specializzati nel rilievo dei danni post sisma e per la ricostruzione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per tecnici specializzati nel rilievo dei danni post sisma e per la ricostruzione, riservato a tecnici delle Pubbliche Amministrazioni organizzato dal Dipartimento della Protezione Civile e dalla Regione Emilia Romagna
 - Qualifica conseguita **Idoneità**
- 16/03/2011** Iscrizione elenco dei Certificatori Energetici in edilizia Regione Emilia Romagna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ricevuto Attestato di frequenza con verifica di apprendimento rilasciato in data 17/02/2011 al termine del corso per Certificatore energetico in edilizia in attuazione DGR Emilia Romagna n. 1754/2008 rilasciato da Project Group srl.
 - Qualifica conseguita **Certificatore Energetico in edilizia Regione Emilia Romagna**
- 30/11/05** Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili – D.lgs 494/96, art. 10 comma 2”.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Terminato il corso di 120 ore per “Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili – D.lgs 494/96, art. 10 comma 2”.
 - Qualifica conseguita **Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili**
- 1994** Corso di inglese, vacanza studio a Malta.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Elementare.
- Capacità di scrittura Elementare.
- Capacità di espressione orale Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone conoscenze del sistema operativo Windows, del pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint), dei Programmi di posta elettronica, dei programmi Autocad 2D, software di calcolo strutturale Edilus-CA, software di calcolo certificazione energetica Termo, del linguaggio di programmazione Matlab, programmi di gestione dati (UltraEdit) e di immagini.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di comunicazione sia nei rapporti di lavoro con colleghi e collaboratori sia nelle relazioni con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità di organizzazione sia nei rapporti di lavoro che privati.

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolto Servizio Civile presso U.I.L.D.M. (Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare) sezione di Reggio Emilia. (29/05/2002 – 29/03/2003).

Matteo Mezzetti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA RUINI**
Indirizzo **VIA G. DOSSETTI, 14 – 42023 CADELBOSCO DI SOPRA (REGGIO EMILIA)**
Telefono **3407020163**
Fax
E-mail **andrearuini@alice.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2004 AL 2009 EDUCATORE MOTORIO-SPORTIVO
DAL 2004 AL 2006 E DAL 2010 AL 2011 EDUCATORE TERRITORIALE
DAL 2011 ALLA DATA ODIERNA ISTRUTTORE CAT. C
Comune di Cadelbosco di Sopra – Piazza della Libertà 1 – Cadelbosco di Sopra
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Cadelbosco di Sopra – Piazza della Libertà 1 – Cadelbosco di Sopra
Pubblico - settore cultura-sport tempo libero
Pubblico
Referente ufficio sport, cultura, giovani e tempo libero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/03/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Educazione Fisica pareggiato di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie di carattere medico-scientifico (Anatomia, fisiologia, biologia), materie di carattere tecnico pratico (tecnica generale dell'educazione fisica, didattica dell'educazione fisica), attività motorie sportive (storia, didattica, tecnica e regolamenti dei giochi di squadra, delle discipline individuali di nuoto, scherma, ginnastica educativa, ginnastica e giochi dell'infanzia, ginnastica attrezzistica, tennis)
- Qualifica conseguita Diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Equiparato a laurea dell'attuale corso di laurea di scienze motorie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

Inglese,

BUONO

DISCRETA

ELEMENTARE

IN AMBITO LAVORATIVO HO LAVORATO DAL 2004 AL 2009 COME EDUCATORE MOTORIO SPORTIVO ALL'INTERNO DI UN PROGETTO MOTORIO CHE HA COINVOLTO TUTTE LE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA LOCALE. DAL 2004 AL 2006 HO SVOLTO IL RUOLO DI EDUCATORE TERRITORIALE ALL'INTERNO DI UN PROGETTO EDUCATIVO POMERIDIANO (LAVORO DI EQUIPE INSIEME AD ALTRI 5 EDUCATORI DI TERRITORIO)

NEGLI ANNI 2010 E 2011 HO SVOLTO IL RUOLO DI COORDINATORE DEL PROGETTO EDUCATIVO POMERIDIANO REALIZZATO SUL TERRITORIO COMUNALE (LAVORO DI EQUIPE INSIEME AD ALTRI EDUCATORI TERRITORIALI)

NELL'AMBITO SPORTIVO

DAL 1992-AL 2009 ISTRUTTORE/EDUCATORE SPORTIVO NEL SETTORE CALCIO DELLA SCUOLA CALCIO DELLE SOCIETÀ SPORTIVE GS CADELBOSCO(PRIMA) E PROGETTO INTESA (DOPO)

DAL 2009 AL 2012 ISTRUTTORE/EDUCATORE SPORTIVO NEL SETTORE VOLLEY NELLA SOCIETÀ SPORTIVA ASD PROGETTO INTESA ALL CAMP

DAL 2012 AD OGGI DIRIGENTE NELLA SOCIETÀ SPORTIVA ASD PROGETTO INTESA ALL CAMP

COORDINATORE CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO (COORDINAMENTO TECNICO ORGANIZZATIVO DELL'EQUIPE DI EDUCATORI)

RESPONSABILE AREA TECNICA NELL'AMBITO DELLA SOCIETÀ SPORTIVA ASD PROGETTO INTESA ALL CAMP CON COORDINAMENTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI TUTTO LO STAFF TECNICO (8 ISTRUTTORI).

Buona conoscenza delle funzionalità del Pc nel software office (word, excel, power point,)

Discreta conoscenza delle funzioni e delle caratteristiche del programma Publisher e del programma Photoshop.

[

Patenti A e B