

**ATTO  
N. 51 DEL 11/02/2019**

**OGGETTO**

SUA-PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI CADELBOSCO SOPRA PER IL PERIODO 0/04/2019-31/03/2121. CIG. 774663449B. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte del Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 37 del 26 ottobre 2017 è stato approvato uno schema di convenzione, coerente con la disciplina di cui al D.Lgs.vo n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", modificato con decreto n. 56/2017;

Atteso che:

l'Unione Terra di Mezzo, di cui il Comune di Cadelbosco di Sopra fa parte, ha approvato il predetto schema di convenzione con deliberazione consiliare n. 26 del 26 settembre 2017;

- l'Unionei cui sopra ha trasmesso alla Provincia la determinazione a contrattare n. 773 del 17/12/2018, il Capitolato di Gara e la Relazione Tecnico illustrativa per la procedura di "affidamento in concessione delle strutture sportive di Cadelbosco Sopra comprendenti il complesso di via G. Galilei e la palestra sita nella frazione di Zurco per il periodo 1/04/2019-31/03/2021", mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come disposto dall'art. 95, comma 2 del decreto stesso;

con Atto del Dirigente del Servizio Affari Generali n. 944 del 21/12/2018 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto dell'Unione Terra di Mezzo per la gestione della procedura di gara predetta;

- in data 31/12/2018 è stato pubblicato il Bando di Gara prot. n. 31616 ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 31 gennaio 2019 alle ore 12,00;

- alla scadenza di cui sopra sono pervenute le seguenti offerte:

Operatore Economico	C.F. / P.IVA
Il Traghetino Associazione Sportiva Dilettantistica	91083490358/01833180357

Atteso che:

occorre altresì procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 31 maggio 2016, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

sulla base delle indicazioni pervenute dall'Unione predetta, la commissione ha la seguente composizione:

- Massimo Catelli, Responsabile Settore VI del Comune di Montecchio Emilia di n qualità di Presidente;
- Roberto Ramolini, funzionario tecnico presso il Comune di Bagnolo in Piano -Unione Terra di Mezzo, in qualità di componente;
- Antonella Rosso Istruttore Tecnico Amministrativo presso l'Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di componente.

L'incarico di segretario verbalizzante sarà svolta dalla sig.ra Elisa Sarzi Sartori, funzionaria dell'Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili dell'Unione Terra di Mezzo;

#### DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la procedura concorsuale di cui all'oggetto, i Sigg.ri:

- Massimo Catelli, Responsabile Settore VI del Comune di Montecchio Emilia di n qualità di Presidente;
- Roberto Ramolini, funzionario tecnico presso il Comune di Bagnolo in Piano -Unione Terra di Mezzo, in qualità di componente;
- Antonella Rosso Istruttore Tecnico Amministrativo presso l'Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di componente.

L'incarico di segretario verbalizzante sarà svolta dalla sig.ra Elisa Sarzi Sartori, funzionaria dell'Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili dell'Unione Terra di Mezzo

di dare inoltre atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, li 11/02/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Massimo Catelli
<b>Data di nascita</b>	18/09/1974
<b>Qualifica</b>	Istruttore direttivo
<b>Amministrazione</b>	Comune di Montecchio Emilia
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Unità Operativa n. 6 "Biblioteca, sport e giovani"
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0522/861864
<b>Fax dell'ufficio</b>	0522/863066
<b>E-mail istituzionale</b>	m.catelli@comune.montecchio-emilia.re.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di Studio</b>	Laurea in conservazione dei beni culturali – Indirizzo beni mobili e artistici
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di maturità scientifica
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	2005/2007 Comune di Montecchio Emilia – Istruttore direttivo attività culturali Dal 2008, con incarico attualmente ricoperto Comune di Montecchio Emilia, Istruttore direttivo "Responsabile unità operativa Biblioteca, sport e politiche giovanili"
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	2006 – Iniziativa di aggiornamento Cisel Rimini "La progettazione degli eventi culturali" 16 ore di formazione 2007 – Iniziativa di aggiornamento Cisel Bologna "La gestione delle attività di spettacolo" 8 ore di formazione 2008 – Iniziativa di aggiornamento Cisel Bologna "Impianti sportivi ed enti locali" 8 ore di formazione 2009 – Iniziativa di aggiornamento Csl – La Cremeria Cavriago "La produzione editoriale per ragazzi" 12 ore di formazione

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Utilizzo dei programmi di videoscrittura, fogli elettronici windows, navigazione internet, programma gestionale bibliotecario, programma gestine citiware.
---	--

<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Buono	Buono
	Francese	Scolastico	Scolastico
	Tedesco	Scolastico	Scolastico

Montecchio Emilia, 22/05/2018

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI CADELBOSCO SOPRA COMPRENDENTI IL COMPLESSO DI VIA G. GALILEI E LA PALESTRA SITA NELLA FRAZIONE DI ZURCO PER IL PERIODO 1/04/2019-31/03/2021 - CIG 774663449B**

Il/La sottoscritto/a ROSSO ANTONELLA

nato/a a SORBOLUO (PR) il 24/04/1963

residente in PZZA LIBERTA' 1 - CADELBOSCO DI SOPRA,

richiesto di partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di Presidente/Membro, viste le imprese partecipanti ed ammesse alla predetta gara,

**dichiaro**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**accetto**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 5/02/2019

In fede

*Rosso Antonella*

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



**ROSSO ANTONELLA**

Indirizzo -----

Telefono -----

Cell. -----

E-mail -----

Nazionalità italiana

Data di nascita -----

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente del Comune di Boretto dal 01/11/1983 al 19/04/1987 e precisamente:

- dal 01/11/1983 in qualità di ausiliaria – 3° q.f.
- dal 01/01/1985 in qualità di Operatore Socio – Assistenziale (OSA) – 4° q.f.

Dipendente dell'IPAB "Ricovero Cronici" di Castelnovo di Sotto (RE) dal 21/04/1987 al 20/05/1992

Dipendente del Comune di Castelnovo di Sotto (RE) dal 21/05/1992 con le seguenti qualifiche funzionali:

- dal 21/05/1992 al 30/11/1996 quale Operatore Socio Assistenziale (OSA) 4° q.f.
- dal 01/12/1996 in qualità di Esecutore Amministrativo 4° q.f. – Area Socio – Assistenziale – Scolastico – Culturale
- dal 01/07/2001 in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. C1. – Settore Servizi alla Persona
- dal 01/12/2003 in qualità di Istruttore Amministrativo Direttivo – Cat. D (dal 1/01/2008 economico D2) – presso il Settore Servizi alla Persona
- dal 01/03/2010 comandata presso l'Unione "Terra di Mezzo" con sede a Cadelbosco di Sopra (RE) per il Settore Servizi Sociali (trasferiti dal comune all'unione stessa)
- dal 31/12/2010 al 31/12/2017 – in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. D (economico D2) – presso il 2° servizio – Servizi alla Persona – Comunicazione e Informazione del Comune di Castelnovo di Sotto (dove ho svolto 18 ore ai demografici e la restante parte alla comunicazione dove mi occupavo del sito web, collaboravo con l'addetto stampa comunale per la stesura del giornalino dell'Amministrazione, oltre ad essermi occupata di una parte residuale di scuola (in quanto i servizi educativi erano gestiti da altro ente ma rimaneva in capo al comune la parte riguardante gli indirizzi generali).
- Dal 01/01/2018 – in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. D (economico D2) – presso l'Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell'Unione Terra di Mezzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità per Tecnico delle Industrie Chimiche conseguito nel 1982 presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Parma Voto 54/60;

Attestato di qualifica regionale di Addetto all'Assistenza di Base conseguito nell'anno formativo 1983/1984 a Novellara (RE);

Attestato di frequenza, con esito positivo, al corso per Responsabili Attività Assistenziali presso il Centro Servizi Anziani di Reggio Emilia nell'anno 1991;

Attestato di frequenza al corso "Manager dei Servizi Socio-Assistenziali" presso il Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" del Comune di Cavriago (RE) nell'anno formativo 1999/2000;

Attestato di partecipazione al seminario di studio e approfondimento sulle tematiche legate alle possibili sinergie tra scuola dell'obbligo ed Enti locali per garantire agli alunni stranieri l'esercizio del diritto allo studio organizzato da PROMETEO di Reggio Emilia nel 1999;

<b>PRIMA LINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b>	CONOSCENZA SCOLASTICA INGLESE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Conoscenza del personal Computer (WORD 2000, EXCELL, Libreoffice)
<b>PATENTE</b>	Tipo A e B

Cont. sotto 5/03/2019

fesso Auto uelle)



# CURRICULUM VITAE

## **DATI PERSONALI:**

**NOME:** **ROBERTO**

**COGNOME:** **RAMOLINI**

**LUOGO DI NASCITA:** **REGGIO EMILIA**

**RESIDENTE A:** **CADELBOSCO DI SOPRA (RE) – Via E. Landi, 9**

**DATA DI NASCITA:** **05 FEBBRAIO 1968**

**STUDI:** **Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Secchi" di Reggio Emilia con votazione 40/60**  
**Attestato di specializzazione in "Tecnico del territorio" conseguito al Biennio Sperimentale Post-Diploma per Geometri di Reggio Emilia con votazione 60/60 + lode.**

**ISCRIZIONE ALL'ALBO:** **Iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Reggio Emilia dal 1996 al n. 1783**

**ATTESTATI CONSEGUITI:**

- **Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'opera (1997)**
- **Certificato di competenze per il ruolo di Consulente Tecnico d'Ufficio per l'Attività Giudiziaria (1999)**
- **Abilitazione in materia di prevenzione incendi ai sensi della Legge 818/94 (2004)**
- **Attestato di "Esperto CasaClima" rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano (2006)**
- **Attestato di Formazione nel Ruolo di "Rappresentante per i lavoratori della Sicurezza" rilasciato da ISFOP di Milano (2010)**

**CONOSCENZA INFORMATICHE:** **Sistema operativo Windows – pacchetto Office – Internet – Posta elettronica – Autocad – Programmi di Contabilità lavori – Sicurezza cantieri**

## **ESPERIENZE LAVORATIVE:**

### **Durante il Biennio Sperimentale Post-Diploma:**

**Marzo 1988 - Giugno e Luglio 1988:**

Stage non retribuito presso il Servizio Provinciale Difesa del Suolo - Risorse idriche e Risorse Forestali (ex Genio Civile) di Reggio Emilia dove ho svolto lavori di progettazione e disegno di opere per la sistemazione dei corsi d'acqua, contabilità dei lavori e rilievi topografici.

**Marzo 1989:** **Cooperativa Architetti e Ingegneri di Reggio Emilia**

**Giugno 1989:** **Assessorato Ambiente e Difesa del Suolo della Provincia di Reggio Emilia**

**Luglio 1989:** **Azienda Municipalizzata Servizi Città (ex ACIA) di Reggio Emilia (ora AGAC)**

Stage non retribuiti presso i suddetti enti dove ho svolto lavori di raccolta dati per uno studio preliminare di valutazione di impatto ambientale (proseguito con la scuola).

#### **Studio Tecnico del Geometra Jefe Manzotti di Campegine (RE)**

*Maggio 1990 - Gennaio 1992:*

dove il lavoro svolto è stato:

- assistenza a progettazione di edifici civili e industriali;
- assistenza di cantiere;
- disegni di massima, esecutivi e particolari costruttivi;
- pratiche catastali NCT e NCEU;
- rilievi topografici;
- rilievi e restituzione cartografica di fabbricati civili e industriali;
- contabilità dei lavori.

#### **Studio di Ingegneria Ing. Willer Rivi di Reggio Emilia**

*Gennaio 1992 - Giugno 1995:*

dove il lavoro svolto ha interessato due diversi settori:

- edilizia in cui ho acquisito esperienza professionale sia in fase di progettazione (disegni di massima, esecutivi e particolari costruttivi con sistema AutoCad) che in fase di esecuzione delle opere con funzioni di assistente di cantiere per la realizzazione di fabbricati a destinazione artigianale-commerciale e fabbricati a destinazione residenziale
- ambiente: in collaborazione con Studio ALFA S.r.l. pratiche ambientali sui rifiuti (DPR 915/82 e seguenti), atmosfera (DPR 203/88 e seguenti), rumore (DL 277/91 e seguenti), acqua (L.319/76 e seguenti), con impegno particolare nella valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 626/94

#### **Studio Novanta s.a.s. del geom. Roberto Lusetti**

*Giugno 1995 - Aprile 1996:*

dove il lavoro svolto è stato:

- rilievi topografici plano-altimetrici e restituzione cartografica su base Autocad;
- rilievi e restituzione cartografica di fabbricati civili e industriali;
- pratiche catastali NCT e NCEU (tipi mappali, frazionamenti, denuncia fabbricati, ecc...);

#### **Iscrizione Albo dei Geometri della provincia di Reggio Emilia ed inizio della libera professione**

*Febbraio 1996 – Aprile 2002*

In questi anni la mia attività ha riguardato in particolare il settore dei rilievi topografici, il settore edile ed il settore della sicurezza sia negli ambienti di lavoro che nei cantieri.

Alcuni lavori svolti nell'ambito topografico:

- rilievo plano-altimetrico e restituzione su base Autocad della centrale idrica di Roncoesi per conto di AGAC
- rilievi plano-altimetrici e restituzione su base Autocad di diverse linee elettriche media ed alta tensione, in provincia di Reggio Emilia e altre, per conto dello Studio "ALFA" S.r.l.
- pratiche varie catastali (tipi mappale e frazionamenti) e riconfinamenti

Alcuni lavori svolti nel settore edile:

- progettazione e direzione lavori per la costruzione di due fabbricati ad uso artigianale
- progettazione e direzione lavori per interventi su edifici di tipo residenziale

Alcuni incarichi ricevuti nell'ambito della sicurezza e igiene sul lavoro:

- coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per oltre 50 cantieri di diversa tipologia (residenziale, industriale, ecc..)
- valutazione rischio rumore per numerose aziende per conto di Studio ALFA S.r.l.
- valutazione del rischio ai sensi del D. Lgs. 626/94 per conto di Studio ALFA S.r.l.
- valutazione del rischio incendio per conto di Studio ALFA S.r.l.

### **Studio "ALFA" Srl**

*Aprile 2002 – Giugno 2008*

In qualità di dipendente dell'Ufficio Tecnico ho potuto proseguire l'attività di Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri edili per aziende ed opere importanti (Tetra Pak di Rubiera, Aeroporto di Reggio Emilia, Mariella Burani Fashion Group, Lavori di allestimento delle strutture per i concerti a Reggio Emilia di Vasco Rossi e Luciano Ligabue e numerosi altri incarichi), collaborando anche con numerose imprese nella stesura dei loro Piani Operativi della Sicurezza; inoltre, dopo aver conseguito l'attestato di specializzazione in prevenzione incendi ai sensi della L. 818/84 ho sviluppato e firmato diversi progetti di prevenzione incendi soprattutto in ambito industriale e di pubblico spettacolo. Sempre in materia di prevenzione incendi ho svolto diverse pratiche di rinnovo e voltura del CPI, certificazioni di strutture e di impianti, ho seguito e preparato diverse aziende all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi. Questi ultimi lavori mi ha fornito l'opportunità di rapportarmi con diversi funzionari soprattutto del Comando di Reggio Emilia ma anche di Comandi di altre Province (Milano, Mantova e Modena).

In questi anni ho maturato anche una buona esperienza nell'ambito delle emissioni in atmosfera predisponendo diverse pratiche autorizzative ai sensi dell'ex DPR 203/88 per attività ubicate in diverse province italiane (Parma, Modena, Mantova, Piacenza, Milano, Lodi, Asti, Varese, La Spezia, Ravenna, Bologna), ho seguito numerose pratiche per l'insediamento di nuove attività produttive (schede N.I.P.) anche al di fuori della regione Emilia Romagna (Pirelli & C. Ambiente Eco Technology S.p.A. in provincia di Milano).

Ho ricoperto anche il ruolo di CTP e CTU in diverse cause civili e penali sia in ambito prettamente edile che in materia di igiene e sicurezza sul lavoro sempre nel settore edile.

E' proseguita, seppure in misura più contenuta, l'esperienza nel settore edile, frequentando anche il corso CasaClima in provincia di Bolzano, ottenendo l'attestato di "Esperto CasaClima" nel 2006.

Dal 2004 al Giugno 2008 in qualità di responsabile dell'ufficio tecnico ho ricoperto anche mansioni gestionali, occupandomi dei contatti con i clienti, della formulazione di preventivi e della gestione di collaboratori esterni, traendo da questa esperienza la possibilità di migliorare i rapporti interpersonali e di relazionali.

**Comune di Bagnolo in Piano – Unione Terra di Mezzo**

*Giugno 2008 – ad oggi*

In qualità di Istruttore Tecnico nell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ho partecipato a diversi procedimenti, sia per aspetti tecnici (Responsabile del Procedimento, progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione) che per aspetti amministrativi (redazione di determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta e Consiglio, Capitolati Generali di Appalto).

Ramolini geom. Roberto

Reggio Emilia lì Febbraio 2019