

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DISPONIBILI NELLE PALESTRE PROVINCIALI**  
**STAGIONE SPORTIVA 2019/2020**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di (1) \_\_\_\_\_

della (2) \_\_\_\_\_ denominata (3)

\_\_\_\_\_ con sede nel comune

di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F./P.I. \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mail

\_\_\_\_\_ affiliata a (4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con numero di tesserati \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'assegnazione degli spazi disponibili nelle palestre provinciali, annesse agli Istituti scolastici di competenza provinciale e ubicate nel comune di Reggio Emilia, nei giorni e negli orari indicati nell'allegato A **specificando se l'utilizzo coprirà l'intera stagione sportiva o solo parte di essa**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- ✓ di aver preso visione dell'Avviso pubblico, del regolamento d'uso e del tariffario allegati all'Avviso pubblico "ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DISPONIBILI NELLE PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – STAGIONE SPORTIVA 2019/2020" e di accettarne integralmente le disposizioni contenute;
- ✓ di essere a conoscenza che, utilizzando la palestra, assume la qualifica di utilizzatore di beni immobili appartenenti al patrimonio indisponibile della Provincia e che, pertanto, l'utilizzo abusivo verrà perseguito, anche penalmente, ai sensi della normativa vigente;
- ✓ che non sussistono impedimenti di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non avere liti pendenti con la stessa;
- ✓ di essere in regola con il pagamento delle tariffe d'uso in caso di utilizzo pregresso delle palestre negli anni precedenti;
- ✓ di sollevare la Provincia da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività impegnandosi a rifondere tutti i danni provocati entro il termine massimo di giorni 10 decorso il quale la Provincia provvederà alla revoca del turno assegnato e all'esecuzione in danno dei lavori di ripristino;
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto alla Provincia l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra;
- ✓ di impegnarsi a pagare le tariffe d'uso direttamente al gestore della palestra, entro i termini con esso pattuiti, indipendentemente dall'utilizzo del turno assegnato;
- ✓ che la richiesta di turni per i campionati indicati si riferisce a serie o categorie alle quali la società è effettivamente iscritta o per le quali sono in corso le procedure di iscrizione con l'avvertenza che i turni

- richiesti ed assegnati non potranno essere rinunciati e comporteranno l'addebito delle tariffe d'uso anche se non utilizzati;
- ✓ di essere a conoscenza che nessuna priorità sarà accordata in virtù di assegnazioni ottenute negli anni precedenti o per la titolarità del servizio di gestione per la palestra richiesta;

**Il richiedente dichiara inoltre che per il turno richiesto:**

- è stata presentata analoga domanda ad altro Comune della provincia o alla Fondazione dello Sport del Comune di Reggio Emilia (5)**
- è stata presentata domanda solo alla Provincia di Reggio Emilia**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento. Si veda l'allegata "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679".

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Programmazione scolastica e diritto allo studio, Arch. Annamaria Campeol.

Per informazioni rivolgersi alla Sig.ra Sonia Pederzoli – tel. 0522.44.48.00 – mail: sonia.pederzoli@provincia.re.it

Luogo e data,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a mezzo posta, tramite un incaricato.

#### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

- (1) Il richiedente deve essere il legale rappresentante o delegato (in tal caso occorre presentare la delega scritta e le fotocopia sottoscritta di un documento di identità del delegante e del delegato)
- (2) Indicare se si tratta di associazione, società, gruppo sportivo o gruppo spontaneo di persone senza struttura associativa autonoma;
- (3) Indicare la ragione sociale riportata nell'atto costitutivo
- (4) Indicare la Federazione o l'EPS di affiliazione (barrare in caso di nessuna affiliazione)
- (5) Indicare espressamente la palestra e l'ubicazione del Comune o il nome della palestra in gestione alla Fondazione dello Sport del Comune di Reggio Emilia

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione alla presente indagine di mercato raccolti presso il Servizio Affari Generali e il Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio è necessario fornire le seguenti informazioni:

- Il Titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia - P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it). Tel. 0522-444111
- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

### **1. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

### **2. Oggetto della attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici nominati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative al procedimento di gara e relativi controlli nei confronti delle imprese partecipanti.

### **3. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 1.

### **4. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **5. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici nominati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

### **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura concorrenziale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

## **7. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Reggio Emilia e al Responsabile della protezione dei dati Il Titolare, Provincia di Reggio Emilia , ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 1, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

## **8. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.