

AFFIDAMENTO A TERZI DEI SERVIZI CENTRALIZZATI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.

I Comuni della provincia di Reggio Emilia hanno costituito, già dal 1993, il Sistema Bibliotecario della provincia di Reggio Emilia.

Il Sistema è definito e regolato da una Convenzione che stabilisce le finalità, gli obiettivi e le modalità di partecipazione ed adesione dei diversi enti al Sistema Bibliotecario.

Costituiscono il Sistema l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBC), in rappresentanza della Regione Emilia Romagna, dalle biblioteche dei Comuni, dalle biblioteche di altri soggetti pubblici e privati, dalle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia e dai servizi centralizzati erogati sulla base della convenzione..

Finalità della Convenzione è garantire la continuità del Sistema Bibliotecario e l'innalzamento della qualità dei servizi.

I Comuni e gli altri soggetti pubblici e privati aderenti al sistema hanno come obiettivi strategici: sviluppare i servizi ai cittadini, raggiungere standard di servizio di livello europeo, garantire promozione e sostegno alle biblioteche quali servizi fondamentali di welfare locale.

Con questi obiettivi strategici si garantisce la gratuità dei servizi di base, la presenza di Carte del Servizio e Regolamenti, a tutela dei cittadini, e l'aggiornamento del patrimonio.

I titolari delle biblioteche aderenti al sistema si impegnano al raggiungimento degli standard regionali previsti dalla Legge Regionale 18/2000.

I Comuni e gli altri soggetti aderenti al sistema tendono a perseguire modalità omogenee sul territorio provinciale per l'accesso e la fruizione dei servizi.

I servizi centralizzati per le biblioteche aderenti, oggetto dell'affidamento a terzi, sono:

- servizio di catalogazione;
- servizio di collegamento tra le biblioteche e prestito interbibliotecario;
- prestito interbibliotecario e servizio di prelievo documenti dalla biblioteca panizzi da inviare alle biblioteche della provincia;
- servizio di informazioni bibliografiche (reference service);
- servizio di assistenza informatica alle biblioteche ;
- coordinamento operativo dei servizi centralizzati e delle attività del Sistema Bibliotecario;
- gestione del Deposito Unico Provinciale;
- promozione;
- portale biblioteche;
- materiali a stampa;
- formazione;
- monitoraggio;
- servizi accessori e integrativi.

Sono organismi del Sistema Bibliotecario della provincia di Reggio Emilia, preposti a garantire l'applicazione della convenzione, lo sviluppo dei servizi nonché la valutazione e il controllo della corretta esecuzione di quanto oggetto dell'appalto:

- l'Assemblea, il Coordinatore e la Consulta degli Amministratori,
- la Commissione Tecnica dei Bibliotecari.

In particolare la Commissione Tecnica dei bibliotecari svolge funzioni tecnico-organizzative di attuazione dei programmi individuati dall'Assemblea e dalla Consulta ed è l'organo di indirizzo tecnico professionale per gli aspetti biblioteconomici.

I dati 2017 del Sistema Bibliotecario

Costituiscono il Sistema :

- 39 Comuni con le relative biblioteche comunali;
- 5 biblioteche decentrate del Sistema Urbano del Comune capoluogo;
- i servizi centralizzati erogati sulla base della convenzione in essere;
- l'Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna;
- la Provincia di Reggio Emilia, con funzioni strumentali.

Sono presenti sul portale biblioteche e partecipano in forme diverse:

- 4 biblioteche comunali;
- 1 biblioteca universitaria (UniMoRe);
- 18 biblioteche speciali;
- 8 biblioteche scolastiche.

Le funzioni di ente capofila e di stazione appaltante sono svolte dalla Provincia; attraverso appalto esterno (Global) vengono garantiti servizi a tutte le biblioteche del territorio.

I costi del sistema e dei suoi servizi annuali ammontano a € 238.985,98.

La copertura dei suddetti costi è garantita attraverso la Convenzione triennale 2018-2020 e i relativi contributi dei Comuni aderenti e della Regione Emilia Romagna.

La Regione contribuisce annualmente con € 48.400,00 e i Comuni con € 144.348,00.

I servizi del sistema attualmente sono:

Catalogazione centralizzata: tratta in maniera uniforme e scientifica tutti i documenti acquisiti dalle biblioteche; cataloga i materiali documentari non disponibili in polo; garantisce uniformità ed economicità del servizio: L'attività viene svolta nella sede del Centro Unico di Catalogazione (CUC) presso la Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia. Il lavoro si articola su 32 ore settimanali e prevede almeno due operatori.

Servizio di collegamento tra le biblioteche e prestito interbibliotecario: il servizio prevede il trasporto dei documenti tra le diverse biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario Provinciale. I documenti movimentati sono oltre 72.000 con un trend del servizio in crescita costante. E' inoltre movimentato anche il materiale per il Centro Unico di Catalogazione (CUC), il Deposito Unico Provinciale (DUP) e per progetti e campagne promozionali delle attività organizzate dal Sistema. Il servizio si articola su 5 giorni alla settimana secondo percorsi che saranno consegnati dalla stazione appaltante alla ditta aggiudicataria. I percorsi saranno definiti in base a

criteri di omogeneità territoriale e alla presenza del personale nelle singole biblioteche.

Prestito interbibliotecario: servizio di prelievo documenti dalla Biblioteca Panizzi da inviare alle biblioteche della provincia: il servizio predispone, in tutte le sue fasi, i materiali richiesti dalle biblioteche della provincia e ne predispone l'invio, tramite il Servizio di collegamento tra le biblioteche e prestito interbibliotecario di cui sopra. Tale attività si realizza in due ore giornaliere su cinque giorni la settimana, per un totale di 10 ore settimanali.

Informazioni bibliografiche (Reference Service): il servizio prevede la produzione di bibliografie tematiche, di ricerche bibliografiche e l'aggiornamento delle pagine social delle biblioteche: Il servizio promuove inoltre il coordinamento e la formazione sul reference e la comunicazione social ed è quantificato in 8 ore settimanali.

Assistenza Informatica alle biblioteche: il servizio prevede l'assistenza telefonica e in loco, per le biblioteche convenzionate, sul software in uso oltre al controllo e alla gestione dei data base del Sistema. Il servizio si realizza in 27 ore settimanali da svolgere prevalentemente in sede su almeno 3 giorni alla settimana presso l'ufficio messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Coordinamento operativo: l'attività di coordinamento garantisce l'effettiva rispondenza dei servizi alle aspettative delle biblioteche e il supporto necessario alle loro attività. Si tratta di ottimizzare il lavoro dei diversi servizi e di operare a stretto contatto con gli organi di governo del Sistema. Il coordinamento operativo partecipa ai lavori della Commissione Tecnica e ai diversi tavoli di lavoro tematici. E' referente per le biblioteche per i diversi progetti e per questo garantisce una presenza di 32 ore settimanali, per almeno quattro giorni la settimana, da lunedì a venerdì, in fasce orarie definite e secondo un calendario da concordarsi, per tutto l'arco dell'anno, con presenza dell'operatore presso gli uffici messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Gestione del Deposito Unico Provinciale: il servizio tratta e ricolloca presso un magazzino centrale i documenti sfoltiti dalle biblioteche secondo i criteri definiti dalle norme vigenti. L'attività prevista di collocazione e movimentazione dei documenti presenti si articola su 18 ore settimanali in fasce orarie definite.

Il suddetto servizio ha sede presso il Magazzino del Comune di Reggio Emilia in Via Mazzacurati.

Promozione: definizione di un piano di comunicazione e promozione del Sistema Bibliotecario da realizzarsi nell'arco dell'intera durata dell'appalto e finalizzato ad aumentare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi bibliotecari.

Portale biblioteche: restyling del sito web delle biblioteche della provincia di Reggio Emilia, ridefinendone l'architettura e dotandoli di un CMS più funzionale, oltre a garantire per la durata del contratto l'hosting dei siti..

Materiali a stampa: realizzazione di materiali a stampa, fino a un importo stimato in € 7.800,00 per tutta la durata dell'appalto, secondo le indicazioni fornite dalla stazione appaltante.

Formazione: E' richiesto un piano di formazione che sia rivolto al personale dipendente delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Provinciale. Il progetto dovrà tener conto delle diverse caratteristiche organizzative delle biblioteche pubbliche operanti sul territorio provinciale. Dovrà, inoltre, tener conto delle diverse professionalità e mansioni del personale operante nelle biblioteche. L'attività dovrà articolarsi in almeno 3 corsi (di circa 16 ore ciascuno), prevedere la partecipazione di almeno 100 persone complessivamente e dovrà garantire docenti esperti nelle materie dei corsi.

Monitoraggio dei servizi: Si richiede all'impresa, bimestralmente, almeno 15 giorni prima dell'emissione della fattura, la produzione di report relativi ai servizi e alle attività effettivamente svolte nel periodo.

Servizi accessori e integrativi:

I servizi sotto riportati, offerti in regime di monopolio, dovranno essere garantiti dall'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto (voci non soggette a ribasso):

1. Assistenza e sviluppo software gestionale

Assistenza e sviluppo saranno definiti direttamente con le Ditte fornitrici dei gestionali delle biblioteche e il costo complessivo del servizio di cui sopra, per tutta la durata del contratto, non potrà superare la somma di € 26.980,00 IVA compresa.

2. Fornitura servizio di Media Library on Line nelle modalità in già in uso attraverso il portale Emilib e precisamente:

- la piattaforma per la gestione/acquisto delle risorse digitali;
- i contenuti digitali, che saranno concordati con la "Commissione tecnica dei bibliotecari".

Il costo complessivo del servizio per tutta la durata del contratto non potrà superare la somma di € 97.376,00 IVA compresa.

Nel 2017 il Sistema bibliotecario ha registrato:

- 1.947.753 presenze;
- 1.415.992 prestiti;
- 60.500 accessi al sito delle biblioteche;
- oltre 544.000 tra consultazioni e prestiti su Emilib;
- 73.518 prestiti interbibliotecari.

Sono utenti attivi (annuali) delle biblioteche circa 93.000 cittadini, 59.000 (63%) nella provincia e 34.000 nella città (37%), con una media di 17.4 cittadini su 100 che utilizzano le biblioteche.

Si ritiene pertanto di procedere con l'affidamento a terzi dei seguenti servizi/attività:

- catalogazione centralizzata: tratta in maniera uniforme e scientifica tutti i documenti acquisiti dalle biblioteche, cataloga i materiali documentari non disponibili in polo o in indice SBN, garantisce uniformità ed economicità del servizio;
- servizio di collegamento tra le biblioteche e prestito interbibliotecario: prevede il trasporto dei documenti tra le diverse biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario Provinciale;

- prestito interbibliotecario e servizio di prelievo documenti dalla Biblioteca Panizzi da inviare alle biblioteche della provincia: il servizio predispone i materiali richiesti dalle biblioteche della provincia e ne predispone l'invio, tramite il Servizio di collegamento tra le biblioteche e prestito interbibliotecario di cui sopra;
- informazioni bibliografiche (reference service): realizza bibliografie tematiche per il sito web, per le biblioteche convenzionate e l'aggiornamento delle pagine social delle biblioteche;
- assistenza informatica alle biblioteche: prevede l'assistenza telefonica e in loco, per le biblioteche convenzionate, sul software in uso oltre al controllo e alla gestione dei data base del Sistema..
- coordinamento operativo dei servizi centralizzati e delle attività del Sistema Bibliotecario: garantisce la qualità dei servizi erogati e il coordinamento efficace delle attività delle biblioteche;
- gestione del Deposito Unico Provinciale: garantisce la conservazione e la fruizione dei documenti sfolpiti dalle biblioteche secondo i criteri definiti dalle norme vigenti;
- promozione: definizione di un piano di comunicazione e promozione del Sistema Bibliotecario;
- portale biblioteche: restyling del sito web delle biblioteche della provincia di Reggio Emilia;
- materiali a stampa: realizzazione di materiali a stampa, secondo le indicazioni fornite dalla stazione appaltante;
- formazione: piano di formazione rivolto al personale dipendente delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario;
- monitoraggio dei servizi: produzione di report bimestrali relativi ai servizi e alle attività effettivamente svolte nel periodo;
- servizi accessori e integrativi: assistenza e sviluppo software gestionale in uso e fornitura servizio di Media Library on Line, entrambi offerti in regime di monopolio dalle ditte fornitrici.

Restano in capo agli organi di governo del Sistema le funzioni di indirizzo, di coordinamento e di controllo; questi pertanto, in base alle loro funzioni, provvederanno:

- a. alla determinazione delle finalità, degli indirizzi programmatici, della progettazione di interventi, di eventi e di attività, dei contenuti dei servizi e delle modalità generali di organizzazione, gestione ed erogazione degli stessi;
- b. alla verifica della qualità e della regolarità dei servizi offerti, nonché della coerenza con l'assetto organizzativo delle biblioteche, nel rispetto dell'autonomia organizzativa del terzo prestatore;
- c. alla determinazione degli eventuali servizi a pagamento, delle relative tariffe e delle modalità di incasso e contabilità;
- d. a tenere i rapporti con soggetti esterni a vario titolo individuati.

Si ritiene inoltre utile precisare che l'affidamento a terzi, anche parziale, è modalità gestionale che offre opportunità ai soggetti privati di proporre modifiche organizzative e/o servizi aggiuntivi rispetto a quelli oggetto d'appalto, in grado di ampliare e qualificare l'offerta culturale nel territorio. Tale opzione gestionale garantisce caratteristiche di flessibilità nell'organizzazione del lavoro, soprattutto sotto il profilo dell'articolazione dei tempi di esecuzione, rilevanti in funzione dell'esigenza di un costante e immediato adeguamento delle modalità operative ai mutamenti e alle evoluzioni che possono intervenire nel corso dell'affidamento.

Per l'acquisizione di tali servizi si indice, attraverso la SUA provinciale convenzionata, una procedura di gara aperta secondo le modalità previste dal D.Lgs. n°50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con la predisposizione di un capitolato con oggetto: "AFFIDAMENTO A TERZI DEI SERVIZI CENTRALIZZATI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA" - PERIODO 01.11.2018/31.12.2020.

Il contratto d' appalto derivante dalla gara avrà la durata ventisei mesi, indicativamente dal 01.11.2018 al 31.12.2020. Su richiesta dell'Amministrazione, solo qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, nelle more dello svolgimento della successiva gara, la ditta sarà obbligata a prorogare la prestazione di servizio di cui al presente appalto fino a un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni previste per l'ultimo anno di vigenza contrattuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si potrà procedere al rinnovo del contratto per uguale periodo a discrezione del committente.

Il valore complessivo delle prestazioni di servizio oggetto del presente appalto è stato rapportato alla durata massima dello stesso, comprensivo dell'eventuale proroga.

Per la stima si sono tenuti a riferimento i tempi unitari di esecuzione, assunti come base di calcolo per giungere alla definizione del costo, sulla base del costo orario delle figure professionali richieste, a cui sono state aggiunte le spese generali e gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto e rapportato alla durata del contratto originario è determinato come importo posto a base di gara in € 552.132,43: di questi € 233.402,15 per costo di manodopera, soggetti a ribasso, € 101.931,15 per servizi accessori a privativa industriale, non soggetti a ribasso e € 3.157,00 per oneri di sicurezza, ugualmente non soggetti a ribasso. L'importo complessivo dell'appalto assoggettato a ribasso d'asta è pertanto quantificato in € 447.044,28.

Il valore del contratto d'appalto, compreso l'eventuale rinnovo per periodo analogo e l'opzione di proroga di sei mesi, ammonta a netti € 1.231.680,04 così articolato: € 552.132,43 per il contratto originario; € 552.132,43 per l'eventuale rinnovo e € 127.415,18 per l'eventuale proroga di sei mesi.

I servizi soggetti a ribasso sono esenti IVA, ai sensi dell'art. 10, n.22 del DPR 633/1972. I servizi "Accessori e Integrativi" sono soggetti ad IVA.

Personale attualmente impiegato nella gestione del servizio:

N.	Qualifica	Livello	Ore Settimanali	Scatti maturati	CCNL	Sede Lavoro	Attività	Note
1	Impiegato	6	24,00	1	Multiservizi	Uffici Provincia	Coordinamento	
2	Impiegato	5	15,00	0	Multiservizi	Biblioteca Panizzi	Catalogazione + ILL	
3	Impiegato	4	21,00	1	Multiservizi	Biblioteca Panizzi e biblioteche della Provincia	ILL	
4	Impiegato	6	24,00	0	Multiservizi	Uffici della Provincia	Assistenza Informatica	
5	Impiegato	5	12,50	1	Multiservizi	Biblioteca Panizzi	Catalogazione + ILL	
6	Impiegato	5	18,00	1	Multiservizi	Reference service + SMUSI	DUP	
7	Impiegato	4	6,00	0	Multiservizi	Biblioteche della Provincia	ILL	
8	Impiegato	5	17,50	1	Multiservizi	Biblioteca Panizzi	Catalogazione + ILL	
9	Impiegato	3	0,50	0	Multiservizi	Uffici Impresa	Monitoraggio	*
10	Impiegato	3	1,00	0	Multiservizi	Uffici Impresa	Monitoraggio	*

Note:

* = lavoratore ex legge 381/91.

Dati aggiornati al 20 aprile 2018