



**ATTO
N. 100 DEL 12/03/2019**

OGGETTO

APPROVAZIONE VERBALE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/07/2019-30/06/2023

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 40 del 29 gennaio 2019 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di seguito "Codice", per l'affidamento del servizio di Tesoreria della Provincia di Reggio Emilia, per il periodo 1 luglio 2019/30 giugno 2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni (CIG: 7779065F80), per un importo a base di gara di € 30.000,00 (IVA Esente), indicando l'8 marzo 2019, quale termine di scadenza per la collocazione delle offerte su SATER;

il Bando di gara prot. n. 1956/1/2018 del 30 gennaio 2019 è stato pubblicato nelle forme di legge;

in data 11 marzo 2019 si è tenuta la seduta pubblica nella quale la sottoscritta, Responsabile Unico del Procedimento, ha verificato che alla predetta scadenza non è pervenuta alcuna offerta e pertanto ha dichiarato la gara deserta;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 63 comma 6 del Codice, all'avvio di una procedura negoziata, tramite invito a cinque operatori economici presenti sul mercato, alle stesse condizioni della precedente gara;

DISPONE

di approvare il verbale di gara, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, riguardante la procedura in premessa indicata;

di dichiarare deserta, per i motivi in narrativa indicati, la procedura aperta relativa al servizio di Tesoreria della Provincia di Reggio Emilia;

di avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 comma 6 del Codice, invitando cinque operatori economici presenti sul mercato, alle stesse condizioni della precedente gara;

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la sottoscritta dirigente del Servizio Bilancio dott.ssa Claudia Del Rio.

Reggio Emilia, li 12/03/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

C.F. 00209290352

==°==

VERBALE DI GARA A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA
indetta sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

==°==

UNICA SEDUTA (PUBBLICA)

==°==

Oggi giorno 11 del mese di marzo dell'anno duemiladiciannove, ore 9,00 in Reggio Emilia, presso la sede della Provincia (Corso Garibaldi, n. 59), viene esperita la procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di seguito "Codice", per l'affidamento del servizio di Tesoreria della Provincia di Reggio Emilia, per il periodo 1 luglio 2019/30 giugno 2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni (CIG: 7779065F80), per un importo a base di gara di € 30.000,00 (IVA Esente).

Progetto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 40 del 29/01/2019.

L'intervento è finanziato con fondi di Bilancio della Provincia di Reggio Emilia.

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – SATER.

Sono presenti alla seduta pubblica il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Claudia del Rio, assistita dai dipendenti Stefano Tagliavini e Mariacristina Franceschetti, la quale svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Responsabile Unico del procedimento di Gara fa presente che, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, fissata per il giorno 8 marzo 2019, alle ore 12,00, sulla piattaforma SATER non è pervenuta alcuna offerta; pertanto, non viene aperta la seduta virtuale.

Il Responsabile predetto dichiara quindi deserta la gara stessa e alle ore 9,10, conclusi i lavori, scioglie la seduta e dispone che tutta la documentazione di gara sia conservata in un armadio chiuso a chiave, posto nell'ufficio dell'U.O. Appalti e Contratti.

==°==

Il Responsabile della Procedura
f.to Dott.ssa Claudia del Rio

Gli assistenti
f.to Stefano Tagliavini

f.to Mariacristina Franceschetti
(con funzioni di segretario)